



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

18.04.2022

№ 110

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.07.2016 № 438

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.07.2016 № 438 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 3 августа, № 9240) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 15.03.2017 № 94, от 04.07.2017 № 349, от 19.03.2020 № 147 и от 23.07.2020 № 440, следующие изменения:

1) абзац первый подпункта 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Свердловской области, а именно пенсионеры, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, неработающие инвалиды, граждане, работающие в органах исполнительной власти Свердловской области, уполномоченных на оформление и выдачу удостоверений участника ЧАЭС, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работники организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающие граждане (за исключением инвалидов) и граждане, работающие в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений участника ЧАЭС, из числа:»;

2) подпункт 2 пункта 3 после слов «Чернобыльской АЭС» дополнить словами «, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 1 настоящего пункта»;

3) в части второй пункта 5 слово «размещена» заменить словом «размещены», слово «предоставляется» – словом «предоставляются»;

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Федеральная налоговая служба, являющаяся оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

Пенсионный фонд Российской Федерации, являющийся оператором Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО).»;

5) пункт 12 после слов «и предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами»;

6) часть четвертую пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Оформление и выдача удостоверения участника ЧАЭС осуществляются в день обращения заявителя (законного представителя (представителя по доверенности)) за удостоверением участника ЧАЭС, по заявлению которого принято решение о предоставлении государственной услуги.»;

7) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Для предоставления государственной услуги заявителем из числа граждан, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего регламента, подается в управление социальной политики по месту жительства либо в МФЦ заявление и предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

один или несколько документов (оригиналы либо заверенные копии), подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения, из числа документов, предусмотренных частями седьмой и восьмой настоящего пункта;

согласие на обработку персональных данных в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2020 № 253/207н/73н (далее – приказ МЧС России, Минтруда России, Минфина России от 21.04.2020 № 253/207н/73н) (приложение № 2 к настоящему регламенту).

К заявлению и документам, указанным в части второй настоящего пункта, прилагается фотография размером 3 x 4 сантиметра.

Для предоставления государственной услуги заявителем из числа граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего регламента, подается в управление социальной политики по месту жительства либо в МФЦ заявление и предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

удостоверение участника ЧАЭС умершего гражданина (при отсутствии удостоверения участника ЧАЭС один или несколько документов, подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения, из числа документов, предусмотренных частями седьмой и восьмой настоящего пункта);

документы (либо заверенные копии), удостоверяющие личность умершего и содержащие указание на гражданство Российской Федерации;

для детей, не достигших 14-летнего возраста, – свидетельство о рождении в случае, если данный документ выдан компетентными органами иностранного государства;

свидетельство о браке в случае, если данный документ выдан компетентными органами иностранного государства;

свидетельство (свидетельства) о смерти участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в случае, если данный документ выдан компетентными органами иностранного государства;

документы, подтверждающие родственные связи заявителя с умершим участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

К документам, указанным в абзацах четвертом–шестом части пятой настоящего пункта, необходимо также представить нотариально удостоверенный перевод указанных документов на русский язык.

Документами, подтверждающими участие граждан в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения, являются любой из нижеперечисленных:

командировочное удостоверение с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в зоне отчуждения;

справка об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986–1990 годах предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения; Штабом Гражданской обороны СССР, соответствующими архивами;

трудовая книжка (раздел «Сведения о работе») с записью о работе в зоне отчуждения;

табель учета рабочего времени в зоне отчуждения;

справка о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения);

задания (заявка) на полет в зону отчуждения, летная книжка и полетные листы летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения;

военный билет (разделы «Прохождение учебных сборов» и «Особые отметки») с записью о работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения);

выписка из приказа по личному составу воинской части, принимавшей участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, о прибытии, убытии и работе в зоне отчуждения;

выписка из приказа по личному составу начальника органа безопасности (государственной безопасности) о командировании военнослужащих КГБ СССР

для участия в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и сроках пребывания в зоне отчуждения в 1986–1990 годах.

Документами, подтверждающими участие в работах по объекту «Укрытие» (с указанием о работе по данному объекту), являются любой из нижеперечисленных:

выписка из приказа по воинским частям, принимавшим участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения, о направлении для работ на объекте «Укрытие» соответствующего архива;

выписка из журналов выдачи дозиметров и контроля доз по проходу на объект «Укрытие»;

выписка из наряда допуска на проведение работ на объекте «Укрытие»;

пропуска для прохода на объект «Укрытие» для ведения соответствующих работ: с июля 1987 года по 31 декабря 1988 года с шифром «Шлем» (рисунок «буденовки»); с 1 января 1989 года с шифром «Тубус» (рисунок микроскопа); с 1 января 1989 года по пропускам 3 группы и временным с шифром «Птица» (рисунок птицы с поднятыми крыльями);

справка о времени работы на объекте «Укрытие», таблицы учета рабочего времени, относящегося к работе на объекте «Укрытие», справки об оплате труда, относящиеся к работе на объекте «Укрытие», выданные администрацией Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо Межотраслевым научно-техническим центром «Укрытие» Национальной академии наук Украины (правопреемником Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова).

Документы, перечисленные в абзацах третьем, четвертом и шестом части восьмой настоящего пункта, должны быть заверены печатью администрации Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова, либо производственного объединения «Комбинат», либо их соответствующих служб, выдавших эти документы.

В случае обращения заявителя через представителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Для получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в настоящем пункте, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.»;

8) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документами (сведениями), необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются:

сведения о государственной регистрации рождения, смерти, брака – в случае, если государственная регистрация рождения, смерти, брака производилась на территории Российской Федерации (для заявителей из числа граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего регламента);

сведения о законном представителе.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

9) часть первую пункта 19 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;»;

10) наименование подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги»;

11) пункты 30 и 31 изложить в следующей редакции:

«30. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

2) возможность получения государственной услуги в МФЦ (в части обращения за предоставлением государственной услуги и получения копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги);

3) невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания ввиду отсутствия территориальных подразделений органа, предоставляющего государственную услугу;

4) возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ;

5) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результата предоставления такой услуги (в части получения копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги) в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в управление социальной политики в электронном виде (интеграция информационных систем).

31. Возможность получения государственной услуги в МФЦ в полном объеме, а также возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрены ввиду отсутствия территориальных подразделений органа, предоставляющего государственную услугу.»;

12) в подпункте 2 части третьей пункта 32 слова «выдача решения» заменить словами «выдача копии решения»;

13) пункты 34 и 35 изложить в следующей редакции:

«34. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги (в части получения копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги) по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания в любом филиале МФЦ в пределах территории Свердловской области по выбору заявителя при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в управление социальной политики в электронном виде (интеграция информационных систем).

Подача запроса, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания в управлении социальной политики по выбору заявителя в пределах территории Свердловской области не предусмотрены ввиду отсутствия территориальных подразделений.

35. При обращении за получением государственной услуги в электронном виде в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», допускаются к использованию: при подписании заявления – простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, при подписании электронного образа каждого документа – усиленная квалифицированная электронная подпись

лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание такого документа (при наличии технической возможности).»;

14) подпункт 2 пункта 36 изложить в следующей редакции:

«2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;»;

15) подпункты 1 и 2 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) прием и заполнение запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ, а также прием комплексного запроса;»;

16) в части второй пункта 42 слова «пунктом 11» заменить словами «пунктом 77»;

17) наименование подраздела «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, и (или) получение сведений посредством ЕГР ЗАГС» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги»;

18) пункты 50–52 изложить в следующей редакции:

«50. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за выполнение административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги», определяется в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

51. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за выполнение административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги», получает:

сведения, указанные в абзаце втором части первой пункта 18 настоящего регламента, – посредством ЕГР ЗАГС;

сведения, указанные в абзаце третьем части первой пункта 18 настоящего регламента, – посредством ЕГИССО.

52. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» не может превышать 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

19) пункты 54 и 55 изложить в следующей редакции:

«54. Результатом административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» является получение сведений из государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

55. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера полученным сведениям посредством ЕГР ЗАГС, ЕГИССО в порядке, установленном управлением социальной политики.»;

20) подпункты 1 и 2 части первой пункта 59 изложить в следующей редакции:

«1) проверяет соответствие представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства о порядке предоставления государственной услуги, в случае необходимости направляет запросы (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия) о подтверждении сведений, содержащихся в представленных гражданином документах об участии в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения;

2) передает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем, на рассмотрение комиссии, созданной в управлении социальной политики, в соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденными приказом МЧС России, Минтруда России, Минфина России от 21.04.2020 № 253/207н/73н (далее – комиссия), для подготовки решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения участника ЧАЭС, проверки документов, представленных гражданами.»;

21) подпункт 3 части третьей пункта 59 после слов «необходимые для предоставления государственной услуги,» дополнить словами «а также документы (сведения), подтверждающие сведения, содержащиеся в представленных гражданином документах об участии в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения, полученные в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия,»;

22) в части третьей пункта 64 слова «Одновременно с решением» заменить словами «Одновременно с копией решения»;

23) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Основанием для начала административной процедуры является принятие начальником управления социальной политики (заместителем начальника управления социальной политики) решения о предоставлении государственной услуги, получение управлением социальной политики бланка удостоверения участника ЧАЭС и обращение заявителя в управление социальной политики для получения удостоверения участника ЧАЭС.»;

24) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры «Оформление и выдача удостоверения участника ЧАЭС», на основании решения о предоставлении государственной услуги:

1) оформляет удостоверение участника ЧАЭС. Все реквизиты бланка удостоверения участника ЧАЭС подлежат обязательному заполнению черными чернилами. На фотографии, вклеенной в удостоверение участника ЧАЭС, и на подписи начальника управления социальной политики (заместителя начальника управления социальной политики) ставится гербовая печать управления социальной политики.

При оформлении удостоверения участника ЧАЭС гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 3 настоящего регламента, в нем указывается фамилия, имя, отчество умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. Фотография в бланк удостоверения участника ЧАЭС не вклеивается, а на ее месте делается надпись черными чернилами «Посмертно» и заверяется гербовой печатью управления социальной политики;

2) оформляет ведомость выдачи удостоверений по форме, утвержденной приказом МЧС России, Минтруда России, Минфина России от 21.04.2020 № 253/207н/73н (далее – ведомость) (приложение № 5 к настоящему регламенту), в двух экземплярах;

3) регистрирует выдачу удостоверения участника ЧАЭС в Книге учета удостоверений (далее – Книга) (приложение № 6 к настоящему регламенту). Книга должна быть пронумерована, прошнурована, подписана начальником управления социальной политики (заместителем начальника управления социальной политики) и скреплена гербовой печатью;

4) выдает оформленное удостоверение участника ЧАЭС заявителю под подпись в ведомости и Книге. Заявители, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего регламента, расписываются в удостоверении участника ЧАЭС.

При получении удостоверения участника ЧАЭС законным представителем (представителем по доверенности) в ведомость и Книгу вносятся паспортные данные законного представителя (представителя по доверенности), а также реквизиты документа, удостоверяющего его полномочия. В этом случае в ведомости и Книге расписывается законный представитель (представитель по доверенности), получивший оформленное удостоверение участника ЧАЭС.»;

25) пункт 69 дополнить частью второй следующего содержания:

«Время взаимодействия заявителя с должностным лицом при выдаче удостоверения участника ЧАЭС не должно превышать 15 минут.»;

26) пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Критерием оформления и выдачи удостоверения участника ЧАЭС является принятие начальником управления социальной политики (заместителем начальника управления социальной политики) решения о предоставлении государственной услуги, получение управлением социальной политики бланка удостоверения участника ЧАЭС и обращение заявителя в управление социальной политики для получения удостоверения участника ЧАЭС.»;

27) пункты 71 и 72 после слова «удостоверения» дополнить словами «участника ЧАЭС»;

28) наименование подраздела «Информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

29) пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, размещается в соответствии с пунктом 5 настоящего регламента на официальном сайте МФЦ в сети Интернет и предоставляется заявителю бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал может осуществляться:

при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;

с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственной услуге, предоставляемой в МФЦ;

путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.»;

30) наименование подраздела «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управление социальной политики либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Прием и заполнение запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ, а также прием комплексного запроса»;

31) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Основанием для начала административной процедуры «Прием и заполнение запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ, а также прием комплексного запроса» является обращение заявителя в МФЦ.»;

32) в пункте 93 и абзаце первом части первой пункта 94 слова «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики»;

33) раздел 3 после пункта 96 дополнить подразделами следующего содержания:

**«Случаи и порядок предоставления государственной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме**

96-1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

**Варианты предоставления государственной услуги, включающие
порядок предоставления такой услуги отдельным категориям заявителей,
объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата
государственной услуги, за получением которого они обратились**

96-2. Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.»;

34) пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. Если в удостоверение участника ЧАЭС, выданное заявителю, внесена неправильная или неточная запись, то должностным лицом управления социальной политики, ответственным за выполнение административной процедуры «Оформление и выдача удостоверения участника ЧАЭС», осуществляется оформление и выдача удостоверения участника ЧАЭС в порядке, указанном в пунктах 66–72 настоящего регламента.

Бланки удостоверений участника ЧАЭС, испорченные при заполнении, подлежат уничтожению в установленном порядке.»;

35) в части второй пункта 108 слова «Департамент информатизации и связи Свердловской области» заменить словами «Министерство цифрового развития и связи Свердловской области»;

36) в абзаце третьем подпункта 1 пункта 109 слова «<https://dis.midural.ru/>» заменить словами «<https://digital.midural.ru/>»;

37) в приложении № 1 абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____»;

38) в приложении № 3 в абзаце первом подстрочный текст исключить;

39) приложения № 4 и 5 изложить в новой редакции (приложение);

40) в приложении № 6 в абзаце первом слова «города (района)» исключить.

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a series of loops and a horizontal stroke, characteristic of the signature of A.V. Zloказov.

А.В. Злоказов

Приложение
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 18.04.2022 № 110

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оформление и выдача удостоверения
участника ликвидации последствий
катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Управление социальной политики № _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Дата _____

№ _____

О выдаче удостоверения
участника ликвидации последствий
катастрофы на Чернобыльской АЭС
(об отказе в выдаче удостоверения
участника ликвидации последствий
катастрофы на Чернобыльской АЭС)

В соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2020 № 253/207н/73н, выдать (отказать в выдаче) удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Начальник управления _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

