



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

07.06.2022

№ 189

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о выплате ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Свердловской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Свердловской области за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности руководителей территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области

В соответствии со статьями 50 и 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 32 и 39 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», указами Губернатора Свердловской области от 14.02.2011 № 75-УГ «О реализации Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» в части основных гарантий государственных гражданских служащих Свердловской области в сфере оплаты труда» и от 14.11.2016 № 684-УГ «О полномочиях нанимателя, осуществляемых представителями Губернатора Свердловской области в отношениях, связанных с осуществлением государственной гражданской службы Свердловской области в целях обеспечения исполнения полномочий областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области лицами, назначаемыми на должности руководителей этих органов и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выплате ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Свердловской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской

службы Свердловской области за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности руководителей территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 05.10.2015 № 567 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности руководителей территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области» с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 11.05.2017 № 251, от 28.09.2018 № 373, от 07.08.2019 № 341, от 27.03.2020 № 169 и от 22.03.2021 № 109.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Действие настоящего приказа распространяется на отношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 07.06.2022 № 389

«Об утверждении Положения
о выплате ежемесячной надбавки к
месячному окладу государственного
гражданского служащего Свердловской
области в соответствии с замещаемой
им должностью государственной
гражданской службы Свердловской
области за особые условия
государственной гражданской службы
Свердловской области, премии, в том
числе за выполнение особо важных
и сложных заданий, ежемесячного
денежного поощрения,
единовременного поощрения,
единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска и материальной
помощи государственным гражданским
служащим Свердловской области,
замещающим должности
руководителей территориальных
отраслевых исполнительных органов
государственной власти Свердловской
области – управлений социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплате ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного
гражданского служащего Свердловской области в соответствии
с замещаемой им должностью государственной гражданской службы
Свердловской области за особые условия государственной гражданской
службы Свердловской области, премии, в том числе
за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного
поощрения, единовременного поощрения, единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
и материальной помощи государственным гражданским служащим
Свердловской области, замещающим должности руководителей
территориальных отраслевых исполнительных органов государственной
власти Свердловской области – управлений социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет условия, размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Свердловской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должностной оклад) за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности руководителей территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – гражданские служащие), и разработано в соответствии со статьями 50 и 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ), статьями 32 и 39 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» и указами Губернатора Свердловской области от 14.02.2011 № 75-УГ «О реализации Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» в части основных гарантий государственных гражданских служащих Свердловской области в сфере оплаты труда» и от 14.11.2016 № 684-УГ «О полномочиях нанимателя, осуществляемых представителями Губернатора Свердловской области в отношениях, связанных с осуществлением государственной гражданской службы Свердловской области в целях обеспечения исполнения полномочий областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области лицами, назначаемыми на должности руководителей этих органов и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области».

2. Выплата гражданскому служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи осуществляется за счет и в пределах фонда оплаты труда территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Управление), в котором гражданский служащий замещает должность, установленного на текущий финансовый год областным законом об областном бюджете (далее – фонд оплаты труда Управления).

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области и ежемесячное

денежное поощрение устанавливаются служебным контрактом, заключаемым представителем нанимателя с гражданским служащим.

4. Решение о выплате премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи принимается Министром социальной политики Свердловской области (далее – Министр) и оформляется приказом Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство), подготовка проекта которого осуществляется отделом государственной службы и кадров Министерства.

Глава 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области (далее – ежемесячная надбавка за особые условия) входит в состав денежного содержания гражданского служащего и устанавливается в целях повышения заинтересованности гражданского служащего в результатах своей профессиональной служебной деятельности и качестве исполнения своих должностных обязанностей.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданская служба) в размере 125% должностного оклада и выплачивается за счет и в пределах фонда оплаты труда Управления.

7. Ежемесячная надбавка за особые условия выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц пропорционально фактически отработанному времени.

8. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия производится с применением районного коэффициента, установленного федеральным законодательством.

Глава 3. Размер и порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

9. В целях поощрения гражданского служащего за результаты профессиональной служебной деятельности и исполнение должностных обязанностей, в том числе в рамках реализации приоритетных и ведомственных проектов (программ), а также повышения эффективности деятельности гражданского служащего и уровня ответственности за реализацию полномочий и функций Управления гражданскому служащему выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) и за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области на протяжении десяти, пятнадцати, двадцати, двадцати пяти, тридцати, тридцати пяти, сорока или сорока пяти лет (далее – премия за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области).

10. Премия выплачивается гражданскому служащему за качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за месяц и за год.

11. Размер премии максимальным размером не ограничивается и определяется с учетом:

1) личного вклада гражданского служащего в обеспечение реализации полномочий и функций Управления;

2) своевременности, объема и степени сложности выполнения гражданским служащим заданий (поручений), эффективности достигнутых результатов за отчетный период работы;

3) степени, качества и результативности участия гражданского служащего в реализации мероприятий, предусмотренных планами работы Правительства Свердловской области, Министерства и Управления;

4) исполнительской дисциплины гражданского служащего и Управления;

5) оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

6) своевременности подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом;

7) проявленных гражданским служащим инициатив в профессиональной служебной деятельности;

8) соблюдения служебной дисциплины, правил внутреннего служебного распорядка Управления, норм служебной этики и делового общения, требований охраны труда и пожарной безопасности;

9) своевременности и качества рассмотрения обращений граждан, соблюдения требований к порядку их рассмотрения;

10) своевременности и качества рассмотрения предписаний, протестов, представлений органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), соблюдения требований к порядку их рассмотрения.

12. Решение о выплате и размере премии принимается с учетом рекомендаций комиссии о денежном поощрении руководителей территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области (далее – Комиссия о денежном поощрении руководителей).

13. Руководители структурных подразделений Министерства после согласования с заместителем Министра, начальником управления (в случае, если структурное подразделение Министерства находится в их непосредственном подчинении) представляют в Комиссию о денежном поощрении руководителей через отдел государственной службы и кадров Министерства предложения о выплате премии:

по результатам работы за месяц не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь – до 30 декабря);

по результатам работы за год – до 10 декабря отчетного года.

14. В предложениях о выплате премии по результатам работы за месяц и за год указываются:

предложение о выплате премии с учетом результатов работы гражданских служащих и деятельности Управлений;

основания, влияющие на размер премии, в том числе нарушения, допущенные гражданскими служащими в отчетном месяце и в отчетном году,

а также нарушения, допущенные в иные периоды, выявленные в отчетном месяце и в отчетном году.

15. Комиссия о денежном поощрении руководителей рассматривает предложения о выплате премии по результатам работы за месяц и за год, поступившие от руководителей структурных подразделений Министерства, а также результаты исполнительской дисциплины гражданских служащих и Управлений за отчетный месяц и за отчетный год, в том числе и за иные периоды, в случае поступления информации об исполнительской дисциплине гражданских служащих и Управлений в отчетном месяце и в отчетном году.

Решение Комиссии о денежном поощрении руководителей оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

16. Премия по результатам работы за месяц рассчитывается и выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в отчетном месяце. Дополнительно в фактически отработанное время для расчета премии по результатам работы за месяц включаются периоды нахождения гражданского служащего в служебной командировке и участия гражданского служащего в мероприятиях по профессиональному развитию в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ.

17. Премия по результатам работы за месяц не выплачивается гражданским служащим, к которым в отчетном месяце применено дисциплинарное взыскание, взыскание за коррупционное правонарушение, вне зависимости от времени совершения дисциплинарного проступка, поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, а также уволенным по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.1–7 пункта 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ.

18. Гражданским служащим, уволившимся до окончания отчетного месяца, премия по результатам работы за месяц выплачивается за фактически отработанное время на день увольнения.

19. Премия по результатам работы за месяц выплачивается ежемесячно, исходя из оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, с применением районного коэффициента, установленного федеральным законодательством, одновременно с выплатой аванса денежного содержания за месяц, следующий за отчетным, либо в иные сроки, предусмотренные приказом Министерства о выплате премии по результатам работы за месяц.

20. Премия по результатам работы за год выплачивается гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в Управлениях на дату принятия приказа Министерства о выплате премии по результатам работы за год.

21. Конкретный размер премии по результатам работы за год гражданского служащего определяется приказом Управления на основании приказа Министерства о выплате премии по результатам работы за год, исходя из объема экономии фонда оплаты труда Управления за финансовый год, по результатам работы за который принимается решение о выплате премии, с учетом соразмерности с премией по результатам работы за год иных государственных гражданских служащих и работников Управления.

22. Премия по результатам работы за год выплачивается с применением районного коэффициента, установленного федеральным законодательством, в сроки, установленные для выплаты денежного содержания за декабрь, если иное

не установлено приказом Министерства о выплате премии по результатам работы за год.

23. Премия за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области выплачивается с учетом:

1) личного вклада гражданского служащего в обеспечение реализации полномочий и функций Управления;

2) своевременности, объема и степени сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;

3) соблюдения служебной дисциплины, правил внутреннего служебного распорядка Управления, норм служебной этики и делового общения.

24. Премия за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области не выплачивается гражданским служащим, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

25. Размер премии за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области определяется с учетом стажа гражданской службы:

при стаже гражданской службы на протяжении десяти лет – не более 50% должностного оклада;

при стаже гражданской службы на протяжении пятнадцати лет – не более 60% должностного оклада;

при стаже гражданской службы на протяжении двадцати лет – не более 70% должностного оклада;

при стаже гражданской службы на протяжении двадцати пяти лет – не более 80% должностного оклада;

при стаже гражданской службы на протяжении тридцати, тридцати пяти, сорока или сорока пяти лет – не более 100% должностного оклада.

26. Решение о выплате и размере премии за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области принимается в конце финансового года при наличии экономии по фонду оплаты труда Управления на основании ходатайства Управления.

27. Премия за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области не входит в систему оплаты труда, ее выплата производится без применения районного коэффициента, установленного федеральным законодательством.

Глава 4. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

28. Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания гражданского служащего и выплачивается в размере 100% должностного оклада гражданского служащего.

29. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в течение месяца.

30. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится с применением районного коэффициента, установленного федеральным законодательством.

Глава 5. Порядок выплаты единовременного поощрения

31. Гражданскому служащему за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда Управления выплачивается единовременное поощрение:

1) при объявлении благодарности за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Свердловской области с выплатой единовременного поощрения в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 06.05.2008 № 453-УГ «О размере единовременного поощрения, подлежащего выплате при объявлении благодарности за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Свердловской области» – в размере, не превышающем одного должностного оклада;

2) при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 27.01.2022 № 31-УГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты единовременного поощрения при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации государственным гражданским служащим Свердловской области и гражданам Российской Федерации, уволенным с государственной гражданской службы Свердловской области» – в размере и порядке, установленными указанным нормативным правовым актом Губернатора Свердловской области;

3) при награждении ведомственным знаком отличия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, наградами высших органов государственной власти Свердловской области и наградами Свердловской области за достижения и заслуги в сферах деятельности Управления и Министерства – в размере, не превышающем одного должностного оклада;

4) за безупречную и эффективную гражданскую службу в связи с юбилейными датами (50 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) – в размере, не превышающем одного должностного оклада;

5) за безупречную и эффективную гражданскую службу в связи с профессиональным праздником Днем социального работника – в размере, определяемом Министром.

32. Решение о выплате и размере единовременного поощрения по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 31 настоящего положения, принимается при объявлении благодарности за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Свердловской области.

33. Решение о выплате и размере единовременного поощрения по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 и 4 пункта 31 настоящего положения, принимается на основании ходатайства Управления и подтверждающих документов.

Решение о выплате и размере единовременного поощрения по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 31 настоящего положения, принимается в конце финансового года.

Решение о выплате и размере единовременного поощрения по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 31 настоящего положения, принимается к юбилейной дате.

34. Решение о выплате и размере единовременного поощрения по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 31 настоящего положения, принимается на основании ходатайства отдела государственной службы и кадров Министерства к профессиональному празднику Дню социального работника.

35. Единовременное поощрение по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3–5 пункта 31 настоящего положения, не выплачивается гражданским служащим, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

36. Гражданскому служащему в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в случаях, порядке и размере, установленных законодательством Свердловской области, за счет средств областного бюджета.

37. Единовременное поощрение не входит в систему оплаты труда, его выплата производится без применения районного коэффициента, установленного федеральным законодательством.

Глава 6. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

38. Гражданскому служащему на основании личного заявления выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего (в расчете на год), за исключением случая, указанного в пункте 39 настоящего положения.

39. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему, поступившему на гражданскую службу в текущем календарном году, либо имевшему в текущем календарном году периоды, когда он фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с федеральным законодательством (исполнение государственных или общественных обязанностей; нахождение в отпуске по уходу за ребенком), и проработавшему менее шести месяцев в текущем году, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

40. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении гражданскому служащему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

41. Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с применением районного коэффициента, установленного федеральным законодательством.

Глава 7. Порядок выплаты материальной помощи

42. В целях обеспечения социальной защищенности гражданскому служащему на основании его личного заявления выплачивается материальная помощь в размере, не превышающем одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, в следующих случаях:

1) смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей гражданского служащего, родителей, детей супруга (супруги) гражданского служащего) – на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (свойство);

2) рождение ребенка (детей) – на основании свидетельства о рождении;

3) заключение брака – на основании свидетельства о заключении брака;

4) особая необходимость (утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств) – на основании подтверждающих документов;

5) длительная (21 календарный день и более) болезнь, дорогостоящее оперативное лечение по медицинским показаниям – на основании медицинского заключения и иных подтверждающих документов.

43. В случае смерти гражданского служащего одному из близких родственников гражданского служащего (родителям, супругу (супруге), детям гражданского служащего, родителям, детям супруга (супруги) гражданского служащего) выплачивается материальная помощь в размере, не превышающем одного должностного оклада гражданского служащего, на основании заявления, свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (свойство).

44. Конкретный размер выплачиваемой материальной помощи определяется с учетом объема экономии фонда оплаты труда Управления на день принятия решения о выплате материальной помощи.

45. Материальная помощь не входит в систему оплаты труда, ее выплата производится без применения районного коэффициента, установленного федеральным законодательством, при наличии экономии фонда оплаты труда Управления.