



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.09.2022

№ 227

г. Екатеринбург

**О создании экспертной комиссии
Департамента информационной политики Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» и Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертную комиссию Департамента информационной политики Свердловской области.
2. Утвердить положение об экспертной комиссии Департамента информационной политики Свердловской области (прилагается).
3. Признать утратившим силу пункт 1 приказа Департамента информационной политики Свердловской области от 14 декабря 2017 года № 67 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии Департамента информационной политики Свердловской области».
4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dip.midural.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

Ю.Ф. Хусаинова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
информационной политики
Свердловской области
от 02.09.2023 № 227
«О создании экспертной комиссии
Департамента информационной
политики Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии
Департамента информационной политики Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об экспертной комиссии Департамента информационной политики Свердловской области (далее – комиссия) определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии.

2. Комиссия создается для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, образующихся в процессе деятельности Департамента информационной политики Свердловской области (далее – Департамент).

3. Комиссия является совещательным органом.

4. В своей работе комиссия руководствуется:

1) Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

2) приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

3) приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

4) правовыми актами Федерального архивного агентства;

5) Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»;

6) правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Департамента;

7) рекомендациями государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» (далее – государственный архив);

8) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим положением.

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и других членов комиссии из числа работников Департамента.

6. Председателем комиссии является Заместитель директора Департамента, курирующий деятельность отдела организационно-кадровой работы, секретарем комиссии – консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента. Персональный состав комиссии утверждается приказом Департамента.

В случае временного отсутствия председателя комиссии обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

Глава 2. Функции комиссии

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организация ежегодного отбора дел, образующихся в результате деятельности Департамента, для хранения и уничтожения;

2) рассмотрение и согласование проектов актов:

о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению;

о выделении к уничтожению документов ограниченного распространения, не подлежащих хранению;

о неисправимых повреждениях архивных документов;

об утрате документов;

3) участие в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов и методических рекомендаций по вопросам работы с документами в Департаменте.

Глава 3. Права комиссии

8. Комиссия имеет право:

1) давать рекомендации структурным подразделениям Департамента (далее – структурные подразделения) по вопросам экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел и документов постоянного срока хранения и по личному составу, описания и оформления дел и документов;

2) запрашивать от руководителей структурных подразделений информацию о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов;

3) заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений об условиях хранения и обеспечении сохранности документов в структурных подразделениях;

4) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов представителей государственных архивов Свердловской области;

5) информировать руководителей структурных подразделений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

9. Комиссия в лице председателя комиссии и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки документы,

оформленные структурными подразделениями с нарушением установленных законодательством требований к оформлению.

Глава 4. Организация работы комиссии

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседание комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее половины членов комиссии.

12. Решения принимаются комиссией по каждому вопросу (документу) отдельно открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель комиссии.

Право решающего голоса имеют только члены комиссии. Приглашенные эксперты представителей государственных архивов Свердловской области не имеют права совещательного голоса.

13. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

14. Ведение делопроизводства комиссии возлагается на секретаря комиссии.