



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

22.07.2022

№ 25/

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 30.12.2021 № 377 «Об утверждении Административного регламента осуществления Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области в отношении государственных учреждений службы занятости населения контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 30.12.2021 № 377 «Об утверждении Административного регламента осуществления Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области в отношении государственных учреждений службы занятости населения контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения» (далее – приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 30.12.2021 № 377) («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2021, 30 декабря, № 33302), следующее изменение:

в подпункте 1 пункта 2 слова «Официальном интернет-портале» заменить словами «Официальный интернет-портал».

2. Внести в Административный регламент осуществления Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области в отношении государственных учреждений службы занятости населения контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 30.12.2021 № 377, следующие изменения:

1) часть первую пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент) осуществляет контроль деятельности государственных учреждений, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения).»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Предметом контроля является:

1) обеспечение учредителем регистрации инвалидов в качестве безработных;

2) обеспечение учреждением государственных гарантий в области содействия занятости населения;

3) полнота и качество предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения.»;

3) пункты 20–22 признать утратившими силу;

4) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В плане проверок указываются следующие сведения:

1) наименование органа, осуществляющего контроль;

2) наименование, место нахождения и (или) место фактического осуществления деятельности учреждения, подлежащего проверке;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя учреждения;

4) основания включения учреждения в план проверок;

5) даты начала и окончания проверки;

6) предмет контроля;

7) вид проверки (выездная или документарная);

8) проверяемый период;

9) цель проведения проверки.»;

5) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Приказ о проведении проверки содержит:

1) наименование органа, осуществляющего контроль;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, ответственного за проведение проверки;

3) фамилии, имена, отчества, должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

4) полное наименование и место нахождения учреждения, проверка которого проводится;

5) основание проведения проверки;

6) даты начала и окончания проверки;

7) вид проверки (выездная или документарная);

8) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

9) проверяемый период;

10) перечень документов, представление которых учреждением, подлежащем проверке, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.»;

6) в пункте 31 слова «не позднее чем за 3 рабочих дня» заменить словами «не позднее 7 календарных дней»;

7) подпункт 2 пункта 32 изложить в следующей редакции:

«2) проверка наличия в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения информации о получателях государственных услуг, предусмотренной Порядком ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, а также перечень видов информации, содержащейся в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.12.2021 № 871н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, а также перечень видов информации, содержащейся в регистрах получателей государственных

услуг в сфере занятости населения», и результатов предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения.»;

8) в подпункте 15 пункта 35 слова «законодательства в занятости населения» заменить словами «законодательства о занятости населения»;

9) в подпункте 4 пункта 37 слова «либо несоответствия сведений» заменить словами «либо несоответствие сведений»;

10) в подпункте 5 пункта 39 слова «не менее чем за 24 часа до начала» заменить словами «не позднее 7 календарных дней до даты начала»;

11) в пункте 42 слова «пунктом 35» заменить словами «подпунктами 1–3 и 5–14 пункта 35»;

12) в пункте 46 слова «пунктом 37» заменить словами «подпунктами 1, 2 и 4–11 пункта 37»;

13) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Должностные лица при принятии мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения выполняют следующие действия:

1) подготовка проекта приказа Департамента об устранении нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждением деятельности по регистрации инвалидов в качестве безработных и обеспечению государственных гарантий в области занятости населения с указанием сроков проведения соответствующей проверки и выявленных нарушений, установлением сроков устранения выявленных нарушений, формы контроля за устранением выявленных нарушений, формы и сроков информирования об устранении выявленных нарушений, мер по недопущению нарушений;

2) подготовка проекта приказа Департамента о применении дисциплинарного взыскания к руководителю учреждения;

3) возбуждение дела об административном правонарушении, составление уполномоченным должностным лицом немедленно после выявления совершения административного правонарушения либо, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения в зависимости от наличия признаков состава административного правонарушения проекта протокола (протоколов) об административном правонарушении в соответствии с КоАП РФ;

4) представление Директору Департамента акта проверки, проекта приказа об устранении нарушений, проекта приказа о применении дисциплинарного взыскания к руководителю учреждения;

5) извещение руководителя учреждения (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, о наличии события административного правонарушения, дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

6) направление руководителю учреждения приказа Департамента об устранении нарушений и, при наличии, приказа Департамента о применении дисциплинарного взыскания к руководителю учреждения посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте в течение 2 рабочих дней с даты подписания;

7) внесение в протокол об административном правонарушении при отказе руководителя учреждения от подписания соответствующей записи и направление копии протокола об административном правонарушении руководителю учреждения;

8) направление в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении протокола (протоколов) об административном правонарушении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 суток с момента составления протокола;

9) приобщение копии протокола об административном правонарушении к материалам проверки и документа, подтверждающего факт направления в суд общей юрисдикции протокола об административном правонарушении, к материалам проверки;

10) осуществление контроля поступления в Департамент от руководителя учреждения информации:

об устранении выявленных нарушений в сроки, определенные приказом Департамента об устранении нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждением регистрации инвалидов в качестве безработных и обеспечению государственных гарантий в области занятости населения;

об исполнении определенного судом общей юрисдикции решения.»;

14) в части третьей пункта 57 слова «по существу поставленных в нем» заменить словами «по существу поставленных в ней»;

15) часть четвертую пункта 57 изложить в следующей редакции:

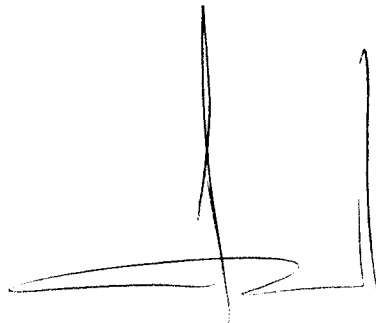
«В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если сведения о нем и его адрес поддаются прочтению.»;

16) в приложении в таблице наименование графы 2 изложить в следующей редакции:

«Наименование государственного учреждения, в отношении которого Департамент по труду и занятости населения Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента



Д.А. Антонов