



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

14.02.2023

№ 28

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации статей 10, 11 и 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 Положения о Министерстве социальной политики Свердловской области, утвержденного постановлением правительства Свердловской области от 12.05.2012 № 485-ПП «О Министерстве социальной политики Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 14.02.2023 № 28

«Об утверждении Порядка
уведомления представителя
работодателя руководителями
государственных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Министерство социальной
политики Свердловской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов»

ПОРЯДОК

**уведомления представителя работодателя руководителями
государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых
Министерство социальной политики Свердловской области
осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – руководитель учреждений).

2. При возникновении у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и уведомить в письменной форме представителя работодателя – Министра социальной политики Свердловской

области (далее – Министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. В случае нахождения руководителя учреждения вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы в течение первого рабочего дня направить уведомление по установленной форме.

4. Руководитель учреждения направляет уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку в отдел государственной службы и кадров Министерства (далее – отдел).

5. Уведомление подписывается руководителем учреждения лично с указанием даты его составления.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

7. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения, представившему уведомление лично, под подпись в журнале регистрации.

В случае если уведомление было направлено иным способом, в журнале регистрации проставляется отметка о способе получения уведомления. Руководитель учреждения информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается отметка в журнале регистрации.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, подготовку письменного мотивированного заключения по результатам его рассмотрения (далее – мотивированное заключение) и направление Министру уведомления и мотивированного заключения в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления.

9. С учетом выводов и предложений, изложенных в мотивированном заключении, Министр рассматривает уведомление либо принимает решение о необходимости рассмотрения уведомления на комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

10. Министр по результатам рассмотрения уведомления, в том числе с учетом рекомендаций Комиссии, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов; в этом случае руководителю учреждения рекомендуется принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководителем учреждения не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов; в этом случае к руководителю учреждения применяется конкретная мера ответственности.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
работодателя руководителями
государственных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Министерство социальной
политики Свердловской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

форма

Министру социальной политики
Свердловской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ (дата)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
Дата регистрации _____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя работодателя
руководителями государственных учреждений
Свердловской области, в отношении которых
Министерство социальной политики Свердловской
области осуществляет функции и полномочия
учредителя, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Номер строки	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Телефон лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрирующего лица	Подпись регистрирующего лица	Подпись лица, подавшего уведомление (при подаче уведомления лично), либо отметка о способе получения уведомления	Отметка о получении копии уведомления с отметкой о регистрации (копию получил, подпись, дата), о дате и способе информирования лица, подавшего уведомление, о получении и регистрации уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8	9