



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

15.08.2022

№ 290

г. Екатеринбург

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций
Министерства социальной политики Свердловской области**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, направленными письмом Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций Министерства социальной политики Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 03.02.2016 № 36 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных ему органов и организаций» с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 17.12.2018 № 482 и от 27.11.2019 № 559.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 15.08.2022 № 290
«Об утверждении перечня
коррупционно-опасных функций
Министерства социальной политики
Свердловской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций
Министерства социальной политики Свердловской области

1. Осуществление функций представителя власти или организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций.
2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство).
3. Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
4. Осуществление функций главного администратора (администратора) доходов областного бюджета.
5. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Свердловской области.
6. Осуществление ведомственного контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения).
7. Осуществление контроля за расходованием бюджетных средств территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики).
8. Формирование по Свердловской области списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.
9. Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан.
10. Осуществление внутреннего финансового аудита в Министерстве, управлениях социальной политики и подведомственных казенных учреждениях,

передавших Министерству полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита.

11. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении управлений социальной политики и подведомственных учреждений.

12. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными учреждениями.

13. Осуществление контроля деятельности подведомственных учреждений, связанной с использованием и распоряжением имуществом, а также обеспечением его сохранности, в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами.

14. Осуществление контроля деятельности управлений социальной политики по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

15. Осуществление контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

16. Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

17. Формирование государственного задания для подведомственных учреждений, осуществление контроля исполнения государственного задания.

18. Осуществление должностными лицами Министерства, перечни которых утверждены в установленном порядке в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области об административных правонарушениях.

19. Обеспечение защиты информации с применением информационных технологий (информатизации), средств защиты информации, в том числе настройка и сопровождение информационных систем, специального программного обеспечения, обеспечение конфиденциальности информации ограниченного доступа, предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.

20. Обеспечение мобилизационной подготовки, мобилизации и секретного делопроизводства в Министерстве.

21. Осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов и бланков строгой отчетности (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств, контроль за сохранностью).