



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

07.09.2022

№ 324

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления единовременного пособия матери, награжденной знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» I, II или III степени, ее вдовцу

В целях реализации пункта 4-1 статьи 8 Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года № 38-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «Материнская доблесть»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременного пособия матери, награжденной знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» I, II или III степени, ее вдовцу (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра социальной политики Свердловской области С.П. Золотова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики
Свердловской области
от 07.09.2022 № 324
«Об утверждении Порядка
предоставления единовременного
пособия матери, награжденной
знаком отличия Свердловской
области «Материнская доблесть»
I, II или III степени, ее вдовцу»

ПОРЯДОК
предоставления единовременного пособия матери,
награжденной знаком отличия Свердловской области
«Материнская доблесть» I, II или III степени, ее вдовцу

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с назначением или отказом в назначении единовременного пособия матери, награжденной знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» I, II или III степени, ее вдовцу (далее – единовременное пособие).

2. Предоставление единовременного пособия осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства или месту пребывания вдовца матери, награжденной знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» I, II или III степени (далее – заявитель), на основании заявления о предоставлении единовременного пособия (далее – заявление), документов, указанных в части второй пункта 3 настоящего порядка, и сведений, указанных в части первой пункта 7 настоящего порядка.

3. Для предоставления единовременного пособия заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о смерти матери, награжденной знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» I, II или III степени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) свидетельства о рождении детей, в связи с рождением и (или) усыновлением и воспитанием которых произведено награждение матери знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» I, II или III степени,

выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) свидетельство о заключении брака заявителя с матерью, награжденной знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» I, II или III степени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

4. Заявление и документы, указанные в части второй пункта 3 настоящего порядка, могут быть поданы заявителем в управление социальной политики лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), направлены посредством почтовой связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов.

При подаче заявления посредством информационно-телекоммуникационных технологий установление личности заявителя осуществляется подтвержденной учетной записью в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При подаче заявления посредством почтовой связи установление личности заявителя, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении и удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в части второй пункта 3 настоящего порядка, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

В случае если заявление подано в форме электронного документа, управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в принятии заявления.

5. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 6 настоящего порядка, заявление подлежит регистрации в управлении социальной политики:

в день подачи заявления в управление социальной политики;

в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра, посредством почтовой связи;

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

6. Управление социальной политики отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные частью второй пункта 3 настоящего порядка;

3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения:

1) о государственной регистрации смерти матери, награжденной знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» I, II или III степени, если государственная регистрация смерти производилась на территории Российской Федерации;

2) о государственной регистрации рождения детей, в связи с рождением и (или) усыновлением и воспитанием которых произведено награждение их матери знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» I, II или III степени, если государственная регистрация рождения детей производилась на территории Российской Федерации;

3) о государственной регистрации брака заявителя с матерью, награжденной знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» I, II или III степени, если государственная регистрация брака производилась на территории Российской Федерации;

4) о регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Свердловской области заявителя и несовершеннолетних детей, в связи с рождением и (или) усыновлением и воспитанием которых произведено награждение их матери знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» I, II или III степени (далее – несовершеннолетние дети).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Управление социальной политики проверяет факт награждения матери знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» I, II или III степени

и неполучения единовременного пособия матерью, награжденной знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» I, II или III степени, до ее смерти.

8. В случае регистрации заявителя и несовершеннолетних детей по месту жительства или по месту пребывания по разным адресам на территории Свердловской области либо в случае отсутствия у несовершеннолетних детей регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Свердловской области факт постоянного совместного проживания заявителя с несовершеннолетними детьми на территории Свердловской области подтверждается актом проверки (комиссионного обследования), проводимой управлением социальной политики.

9. Управление социальной политики рассматривает заявление, документы, указанные в части второй пункта 3 настоящего порядка, и сведения, указанные в части первой пункта 7 настоящего порядка, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и поступления сведений, указанных в части первой пункта 7 настоящего порядка, и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия.

Копия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия в течение пяти рабочих дней со дня принятия этого решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия направляется заявителю в форме электронного документа.

10. Управление социальной политики отказывает в назначении единовременного пособия в случае, если не подтверждено соблюдение условий предоставления единовременного пособия, предусмотренных пунктом 4-1 статьи 8 Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года № 38-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «Материнская доблесть».

11. Управление социальной политики организует перечисление единовременного пособия через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

12. Перечисление единовременного пособия производится не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором управлением социальной политики принято решение о назначении единовременного пособия.