



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.07.2023

№ 434

г. Екатеринбург

О реализации Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 08.06.2023 № 396-ПП

В целях реализации Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 08.06.2023 № 396-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению и оценке заявок, поданных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями на право получения субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по рассмотрению и оценке заявок, поданных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями на право получения субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства (прилагается);

2) Положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок, поданных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями на право получения субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства (прилагается).

3. Установить:

1) типовую форму заявления на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства (приложение № 1);

2) типовую форму справки-расчета о причитающейся субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства (приложение № 2);

3) форму сводной справки-расчета о причитающейся субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства по Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (приложение № 3).

4. Определить:

1) форму сводной справки-расчета о причитающейся субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства (приложение № 4);

2) форму сводного отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства (приложение № 5).

5. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в течение трех рабочих дней с даты принятия опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу по программам развития Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (А.А. Нестеров):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления государственной регистрации и дальнейшего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в течение семи дней со дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа разместить его на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации размещения нормативного правового акта на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) обеспечить его представление в Управление выпуска правовых актов для проставления на нем номера и даты государственной регистрации.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области И.А. Берсенева.

Исполняющий обязанности
Министра



С.В. Шарапов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 07.07.2023 № 434
«О реализации Порядка
предоставления субсидии в целях
возмещения части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей
на строительство (приобретение)
жилья для обеспечения жильем
работников сельского хозяйства,
утвержденного постановлением
Правительства Свердловской
области от 08.06.2023 № 396-ПП»

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению и оценке заявок, поданных юридическими
лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальными предпринимателями на право получения субсидии
в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья
для обеспечения жильем работников сельского хозяйства**

1. Берсенев
Илья Алексеевич — Заместитель Министра агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области, председатель
комиссии
2. Шарапов
Сергей Владимирович — Первый заместитель Министра
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской
области, заместитель председателя
комиссии
3. Трошева
Ирина Дмитриевна — главный специалист отдела по программам
развития Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской
области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Коростелева
Мария Ивановна – главный специалист отдела по программам развития Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
5. Нестеров
Андрей Анатольевич – главный специалист отдела по программам развития Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
6. Феокистова
Александра Николаевна – начальник отдела финансирования Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
7. Ионинская
Виктория Николаевна – ведущий специалист отдела правовой работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 07.07.2023 № 434
«О реализации Порядка
предоставления субсидии
в целях возмещения части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей
на строительство (приобретение)
жилья для обеспечения жильем
работников сельского хозяйства,
утвержденного постановлением
Правительства Свердловской
области от 08.06.2023 № 396-ПП»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению и оценке заявок, поданных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями на право получения субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет правила формирования и работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок, поданных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями на право получения субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства (далее – Комиссия), цели и задачи Комиссии.

2. Комиссия создана в целях реализации Порядка проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства, приведенного в приложении к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных

товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 08.06.2023 № 396-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства» (далее – Порядок).

3. Организатором отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства (далее – отбор) является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим положением.

Глава 2. Основные задачи и функции Комиссии

5. Задачами Комиссии являются рассмотрение и оценка заявок и документов, поданных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями для участия в отборе (далее – участник отбора).

6. Комиссия с целью решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает представленные участниками отбора заявки и документы в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок в журнале регистрации заявок на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства (далее – Журнал) на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, участников отбора – требованиям, указанным в пункте 7 Порядка;

2) принимает решения:

признать представленные участником отбора заявку и документы соответствующими требованиям пункта 8 Порядка;

признать представленные участником отбора заявку и документы несоответствующими требованиям пункта 8 Порядка;

признать участника отбора соответствующим требованиям пункта 7 Порядка;

признать участника отбора несоответствующим требованиям пункта 7 Порядка.

Глава 3. Организация деятельности Комиссии

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии (далее – члены Комиссии).

8. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;

2) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) утверждает повестку заседания Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

4) председательствует на заседании Комиссии;

5) принимает решения по вопросам деятельности Комиссии;

6) рассматривает и оценивает заявки и документы в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок в журнале на соответствие их требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, участников отбора – требованиям, указанным в пункте 7 Порядка;

7) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

8) подписывает протокол заседания Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия;

2) рассматривает и оценивает заявки и документы, поданные участниками отбора в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок в Журнале на соответствие их требованиям, указанным в пункте 8 Порядка отбора, участников отбора – требованиям, указанным в пункте 7 Порядка;

3) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

4) подписывает протокол заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии:

1) рассматривают и оценивают заявки и документы, поданные участниками отбора в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок в Журнале регистрации заявок на соответствие их требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, участников отбора – требованиям, указанным в пункте 7 Порядка;

2) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

3) подписывают протокол заседания Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседания Комиссии;

2) извещает Председателя, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии;

3) обеспечивает ознакомление председателя, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии с повесткой и материалами заседания Комиссии, заявками и документами, поданными участниками отбора;

4) оформляет проект протокола заседания Комиссии, передает его на подписание всем членам Комиссии, присутствовавшим на заседании Комиссии и в течение 1 рабочего дня с даты подписания доводит протокол до Министерства;

5) подписывает протокол заседания Комиссии;

6) выполняет иные функции по организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии в пределах своей компетенции.

12. Организационной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по решению председателя Комиссии. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению заместителем председателя Комиссии.

13. В целях рассмотрения и оценки заявок и документов, поданных участниками отбора, Комиссией может быть принято решение о привлечении к участию в заседании Комиссии экспертов, не входящих в состав Комиссии и не обладающих правом голоса. При этом мнения экспертов носят рекомендательный характер.

14. Заседание Комиссии должно быть проведено в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Количество заседаний Комиссии, которые могут быть проведены в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, не ограничено.

Срок рассмотрения Комиссией заявок и приложенных к ним документов составляет не более 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявками и документами, поданными участниками отбора. Члены Комиссии могут знакомиться с заявками и документами, поданными участниками отбора, в рабочее время в здании Министерства.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Глава 4. Процедура проведения заседания

15. Комиссия рассматривает и оценивает представленные заявки и документы в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок

в Журнале, поданные участниками отбора, на соответствие их требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, участников отбора – требованиям, указанным в пункте 7 Порядка.

16. По результатам рассмотрения и оценки заявок Комиссия в отношении участника отбора принимает решения, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения.

17. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, посредством открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

В случае наличия у члена Комиссии личной заинтересованности в отношении участника отбора, которая может привести к конфликту интересов, член Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Комиссии обязан в письменной форме уведомить председателя Комиссии о наличии такой заинтересованности и о невозможности участия в рассмотрении представленной заявки и документов в отношении такого участника отбора.

В протоколе заседания Комиссии отражается информация о поступлении уведомления от члена Комиссии о наличии личной заинтересованности в отношении участника отбора. Письменное уведомление члена Комиссии является приложением к протоколу заседания Комиссии.

18. После подписания протокол заседания Комиссии передается в Министерство для принятия соответствующего решения по результатам рассмотрения и оценки заявок.

Приложение № 1
к приказу
Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 07.07.2023 № 434

Типовая форма

Министерство
агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ в лице _____

(указать наименование (Ф.И.О.) заявителя)

(указать Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит предоставить субсидию в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства (далее – субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.06.2023 № 396-ПП (далее – Порядок).

Для принятия решения о предоставлении субсидии направляет следующие документы:

1.

...;

а также подтверждает, что _____

(указать наименование (Ф.И.О.) заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения на предоставление субсидии (выбрать требование, указанное в Порядке):

деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации индивидуального предпринимателя или главного бухгалтере.

Гарантирую достоверность представленных сведений и даю согласие Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области на обработку и передачу моих персональных данных третьим лицам сроком на три года.

Уполномоченное лицо _____
(указать наименование (Ф.И.О.) получателя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Заявление получено:

«__» _____ 202__ г.

отдел сельского хозяйства Министерства
(Министерство)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Принято и проверено

в соответствии с требованиями

отдел сельского хозяйства Министерства
(Министерство)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Приложение № 2
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 07.07.2013 № 434

Типовая форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**о причитающейся субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей
на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства**
на 20 года

(число, месяц)

Наименование получателя _____ вид деятельности получателя _____
ИНН получателя _____ ОКТМО получателя _____

Номер строки	Наименование объекта недвижимого имущества, адрес расположения	Цена объекта недвижимого имущества	Фактически понесенные затраты, рублей		Произведена оплата	
			наименование затрат (строительство или приобретение жилья)	сумма (рублей)	Дата, номер документа	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Итого						

Продолжение таблицы			
Размер субсидии (процентов)	Объем субсидии (рублей)	Предусмотрены средства (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)*
8	9	10	11

*Заполняется Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее - Министерство).

Уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): отделом сельского хозяйства Министерства (Министерством) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 3
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 07.07.2023 № 434

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей
на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства по Министерству
агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

на _____ 20__ года

(число, месяц)

Номер строки	Наименование получателя	ИНН получателя	ОКТМО получателя	Наименования объектов недвижимого имущества, адрес расположения	Цена объекта недвижимого имущества (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
	Итого				

Фактически понесенные затраты, рублей		Произведена оплата	
наименование затрат (строительство или приобретение жилья)	всего (рублей)	дата и номер документа	всего (рублей)
8	9	10	11

Продолжение таблицы

				Продолжение таблицы	
Размер субсидии (процентов)	Объем субсидии (рублей)	Предусмотрены средства (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)	Фактически выплачено субсидии (рублей)	
12	13	14	15	16	

Уполномоченное лицо _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Начальник отдела финансирования
 Министерства агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка Свердловской области

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 4
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 07.07.2013 № 434

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей
на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства
на 20 года
(число, месяц)

Наименование отдела сельского хозяйства Министерства _____

Номер строки	Наименование получателя	ИНН получателя	ОКТМО получателя	Наименование объекта недвижимого имущества, адрес расположения	Цена объекта недвижимого имущества (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
	Итого				

Продолжение таблицы		
наименование затрат (строительство или приобретение жилья)	Фактически понесенные затраты, рублей	
	всего (рублей)	Произведена оплата
7	8	9
		10

Размер субсидии (процентов)	Объем субсидии (рублей)	Предусмотрены средства (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)	Продолжение таблицы	
				Фактически выплачено субсидии (рублей)	
11	12	13	14	15	

Начальник отдела сельского хозяйства Министерства (Министерство)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалист отдела сельского хозяйства Министерства (Министерство)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

Начальник отдела по программам развития Министерства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

Принято (возвращено): Начальник отдела финансирования Министерства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 5
к приказу
Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 07.07.2013 № 434

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства на _____ 20__ года

(число, месяц)

Наименование отдела сельского хозяйства Министерства _____

Наименование результата предоставления субсидии: количество обеспеченных жильем работников сельского хозяйства, осуществляющих свою деятельность в организациях агропромышленного комплекса, расположенных в сельских населенных пунктах на территории Свердловской области, относящихся к сельским территориям.

Номер сроки	Получатель субсидии (наименование, ИНН)	Наименования объектов недвижимого имущества, адрес расположения	Значение показателей		
			количество обеспеченных жильем работников сельского хозяйства (единиц)		Отчетная дата ^(*) ^(**)
			план	факт	
1.					
...					
	Всего:				

*копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности работника сельского хозяйства.

**заключение договора найма жилого помещения объекта недвижимого имущества между работником сельского хозяйства и получателем на отчетную дату.

Начальник отдела сельского хозяйства
Министерства (Министерство) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Специалист отдела сельского хозяйства
Министерства (Министерство) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата