



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

08.12.2021

№ 580

г. Екатеринбург

О реализации постановления Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета»

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе некоммерческих организаций.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе некоммерческих организаций (прилагается);

2) порядок работы комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе некоммерческих организаций (прилагается);

3) порядок организации работы по предоставлению некоммерческим организациям субсидии на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан (прилагается);

4) методики расчета коэффициентов, применяемых при определении размера субсидии на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета, подлежащей возврату некоммерческой организацией (прилагаются);

5) методики расчета среднемесячного количества получателей социальных услуг и среднемесячного количества предоставленных социальных услуг на одного получателя социальных услуг по форме социального обслуживания (прилагаются);

6) форму информации о заключенных некоммерческой организацией с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, договоров о предоставлении социальных услуг (прилагается);

7) форму заключения о результатах проверки заявки на участие в отборе некоммерческих организаций (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Е.Д. Шаповалова.

4. Действие настоящего приказа распространяется на отношения, связанные с выделением некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета на 2022 год и последующие годы.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a surname 'Злоказов'.

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 08.12.2021 № 580
«О реализации постановления
Правительства Свердловской
области от 12.08.2021 № 491-ПП
«Об утверждении Порядка
выделения некоммерческим
организациям субсидий
на предоставление услуг
по социальному обслуживанию
граждан из областного бюджета»

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе некоммерческих организаций

1. Шаповалов
Евгений Дмитриевич – Первый заместитель Министра социальной
политики Свердловской области,
председатель комиссии
2. Сабитов
Алексей Сяитович – Заместитель Министра социальной политики
Свердловской области, заместитель
председателя комиссии
3. Сигаева
Татьяна Станиславовна – заместитель начальника отдела технологий
социального обслуживания и развития рынка
социальных услуг Министерства социальной
политики Свердловской области, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

4. Илларионов
Илья Владимирович – начальник управления демографического
развития и социального обслуживания
Министерства социальной политики
Свердловской области

5. Лядов
Николай Владимирович – Член Свердловской областной общественной организации ветеранов учреждений и организаций системы социальной политики Свердловской области
6. Савичева
Ольга Александровна – заместитель начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области
7. Соломеин
Олег Игоревич – Председатель Свердловской областной общественной организации инвалидов «Союз Чернобыль»
8. Судаков
Юрий Дмитриевич – Председатель Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров, член Общественной палаты Свердловской области, член Общественного совета Министерства социальной политики Свердловской области
9. Чернышева
Ирина Валерьевна – Заместитель Министра социальной политики Свердловской области

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 08.12.2021 № 580
«О реализации постановления
Правительства Свердловской
области от 12.08.2021 № 491-ПП
«Об утверждении Порядка
выделения некоммерческим
организациям субсидий
на предоставление услуг
по социальному обслуживанию
граждан из областного бюджета»

ПОРЯДОК работы комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе некоммерческих организаций

1. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе некоммерческих организаций (далее – комиссия) создается в целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета».

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 23 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областными законами от 3 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Свердловской области», настоящим порядком.

3. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, при его отсутствии – заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

- 1) организует проведение заседаний комиссии;
- 2) в течение 3 календарных дней с даты назначения председателем комиссии заседания комиссии оповещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- 3) обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

4) оформляет протокол заседания комиссии в течение 2 рабочих дней с даты заседания комиссии;

5) осуществляет иные действия по поручению председателя комиссии.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии являются членами комиссии.

Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании.

5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

6. Протоколы заседания комиссии подлежат хранению в отделе технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг Министерства социальной политики Свердловской области.

7. Член комиссии в случае возникновения у него личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, обязан на заседании комиссии до начала рассмотрения такого вопроса заявить самоотвод (отказаться от участия в рассмотрении указанного вопроса) в устной или письменной форме, о чем вносятся сведения в протокол заседания комиссии.

Рассмотрение вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, по которому заявлен самоотвод членом комиссии, осуществляется в его отсутствие.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 08.12.2021 № 580
«О реализации постановления
Правительства Свердловской
области от 12.08.2021 № 491-ПП
«Об утверждении Порядка
выделения некоммерческим
организациям субсидий
на предоставление услуг
по социальному обслуживанию
граждан из областного бюджета»

ПОРЯДОК
организации работы по предоставлению некоммерческим организациям
субсидии на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан

1. Отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг Министерства социальной политики Свердловской области (далее – отдел технологий):

1) обеспечивает подготовку объявления о проведении отбора, проводимого путем запроса предложений, некоммерческих организаций в целях выделения субсидии на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан (далее – отбор) и его размещение на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет;

2) по каждой зарегистрированной в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД) заявке на участие в отборе (далее – заявка) осуществляет проверку в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета» (далее – Порядок выделения субсидии);

3) в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, обеспечивает подготовку заключений о результатах проверки заявок в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 Порядка выделения субсидии, направляет заявки и заключения о результатах проверки заявок в комиссию по

рассмотрению заявок на участие в отборе некоммерческих организаций (далее – комиссия);

4) обеспечивает подготовку разъяснения положений объявления о проведении отбора при поступлении обращения некоммерческой организации о разъяснении положений объявления о проведении отбора и его направление некоммерческой организации в течение 4 календарных дней с даты поступления обращения некоммерческой организации;

5) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссии об отклонении заявки, направляет некоммерческой организации письменное уведомление о принятом комиссией решении об отклонении заявки с указанием причин отклонения заявки;

6) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в сети Интернет и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет сведений, указанных в подпункте 4 пункта 12 Порядка выделения субсидии;

7) обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии и документов, рассмотренных на заседаниях комиссии;

8) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения комиссии о предоставлении некоммерческой организации субсидии передает в отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства (далее – отдел бюджетной политики) посредством СЭД копию протокола заседания комиссии для подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение);

9) осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией цели, условий и порядка предоставления субсидии на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета (далее – субсидия) путем проверки отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области (далее – отчет), представленного некоммерческой организацией, в течение 90 дней со дня его представления.

Результаты проверки отчета оформляются справкой о результатах проверки отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – Справка), по форме согласно приложению к настоящему порядку и служебной запиской посредством СЭД направляются в отдел бюджетной политики.

2. Отдел бюджетной политики:

1) по каждой зарегистрированной в СЭД заявке в течение 10 календарных дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, направляет в отдел технологий посредством СЭД служебную записку

о получении или неполучении некоммерческой организацией средств из областного бюджета на основании нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка выделения субсидии;

2) на основании решения комиссии о предоставлении некоммерческой организации субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения с некоммерческой организацией, прошедшей отбор, обеспечивает его согласование в установленном порядке и заключение соглашения в срок, установленный пунктом 15 Порядка выделения субсидии;

3) обеспечивает открытие предельных объемов финансирования и передает соглашение на бумажном носителе в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства (далее – отдел бухгалтерского учета) в срок не позднее 20 рабочих дней с даты заключения соглашения;

4) в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения некоммерческой организацией значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определяет размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, и направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии;

5) направляет в отдел бухгалтерского учета копию требования о возврате субсидии, направленного некоммерческой организации, для осуществления контроля за возвратом средств;

6) осуществляет проверку отчета, представленного некоммерческой организацией, в пределах компетенции отдела, в течение 10 рабочих дней со дня поступления Справки из отдела технологий;

7) обеспечивает хранение копий требований о возврате субсидии;

8) обеспечивает расчет коэффициента, учитывающий доход от платной деятельности.

3. Отдел бухгалтерского учета:

1) по каждой зарегистрированной в СЭД заявке в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления направляет посредством СЭД запрос главным распорядителям бюджетных средств Свердловской области о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью (далее – информация о просроченной задолженности);

2) по каждой зарегистрированной в СЭД заявке в течение 10 календарных дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, направляет посредством СЭД в отдел технологий полученную от главных распорядителей бюджетных средств Свердловской области информацию о просроченной задолженности;

3) производит ежеквартальное перечисление субсидии некоммерческой организации в соответствии с соглашением;

4) обеспечивает хранение соглашений;

5) осуществляет контроль за исполнением требования о возврате субсидии направленного некоммерческой организации;

6) в течение 5 рабочих дней с даты осуществления некоммерческой организацией возврата субсидии уведомляет отдел бюджетной политики о возврате суммы субсидии некоммерческой организацией.

4. Контрольно-ревизионный отдел Министерства:

1) осуществляет проверку соблюдения некоммерческими организациями цели, условий и порядка предоставления субсидии на основании приказа Министерства в соответствии с утвержденным планом проверок и при наличии оснований во внеплановом порядке;

2) доводит информацию о результатах контрольного мероприятия посредством СЭД до отдела технологий, отдела бюджетной политики, отдела бухгалтерского учета для сведения и принятия мер по компетенции отделов.

Приложение
к Порядку организации работы
по реализации постановления
Правительства Свердловской области
от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении
Порядка выделения некоммерческим
организациям субсидий на предоставление
услуг по социальному обслуживанию
граждан из областного бюджета»

Форма

СПРАВКА

**о результатах проверки отчета о достижении значений результата предоставления субсидии
и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии**

(наименование некоммерческой организации)

Но- мер стро- ки	Наименование показателя	Значение показателя, установленное соглашением	Значение фактически достигнутого показателя	Значение достигнуто/не достигнуто
1	2	3	4	5
1.	1. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии			
2.	Среднемесячное количество получателей социальных услуг по форме социального обслуживания, указанной в соглашении (человек)			
3.	Среднемесячное количество предоставленных социальных услуг на одного получателя социальных услуг по форме социального обслуживания, указанной в соглашении (услуг)			

1	2	3	4	5
4.	Уровень качества предоставления социальных услуг, включающий:			
5.	оценку соответствия предоставленных социальных услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»			
6.	наличие обоснованных жалоб на качество предоставленных социальных услуг			
7.	Уровень среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников, которой должны быть обеспечены работники некоммерческой организации:			
8.	социальные работники			
9.	средний медицинский персонал			
10.	младший персонал			
11.	врачи			
12.	педагогические работники, оказывающие социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей			
13.	2. Значение результата предоставления субсидии			
14.	Выполнение показателя по среднемесячному количеству получателей социальных услуг по форме социального обслуживания, указанного в соглашении (процентов)			
15.	Выполнение показателя по среднемесячному количеству предоставленных социальных услуг на одного получателя социальных услуг по форме социального обслуживания, указанного в соглашении (процентов)			
16.	Выполнение показателя уровня качества предоставления социальных услуг, включающего:			
17.	соответствие предоставленных социальных услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (процентов)			

1	2	3	4	5
18.	количество обоснованных жалоб на качество предоставленных социальных услуг (единиц)			
19.	Выполнение показателя по уровню среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников, которой должны быть обеспечены работники некоммерческой организации (процентов):			
20.	социальные работники			
21.	средний медицинский персонал			
22.	младший персонал			
23.	врачи			
24.	педагогические работники, оказывающие социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей			

Заключение: Указать наличие или отсутствие оснований для возврата субсидии.

Начальник отдела технологий социального
обслуживания и развития рынка социальных услуг
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник управления демографического
развития и социального обслуживания
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Первый заместитель Министра
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(ФИО, должность, телефон)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 08.12.2021 № 580

«О реализации постановления
Правительства Свердловской
области от 12.08.2021 № 491-ПП
«Об утверждении Порядка
выделения некоммерческим
организациям субсидий
на предоставление услуг
по социальному обслуживанию
граждан из областного бюджета»

МЕТОДИКИ**расчета коэффициентов, применяемых при определении размера
субсидии на предоставление услуг по социальному обслуживанию
граждан из областного бюджета, подлежащей возврату
некоммерческой организацией**

1. Методика расчета коэффициента достижения среднемесячного количества получателей социальных услуг по форме социального обслуживания

Коэффициент достижения среднемесячного количества получателей социальных услуг по форме социального обслуживания (далее – кпу) определяется по формуле:

$$\text{кпу} = \text{Чфакт} / \text{Чплан}, \text{ где}$$

Чфакт – среднемесячное количество получателей социальных услуг, которым предоставлены некоммерческой организацией социальные услуги за период (количество месяцев), в течение которого предоставлялись социальные услуги в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета, заключенным между Министерством социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) и некоммерческой организацией (далее – соглашение), указанное некоммерческой организацией в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет), человек;

Чплан – среднемесячное количество получателей социальных услуг, установленное в соглашении, с учетом допустимого значения неисполнения такого показателя в случае, если оно установлено в соглашении.

Значение коэффициента рассчитывается с точностью до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента достижения среднемесячного количества получателей социальных услуг по форме социального обслуживания превысит 1, то применяется кпу равный 1.

2. Методика расчета коэффициента достижения среднемесячного количества предоставленных некоммерческой организацией социальных услуг на одного получателя социальных услуг по форме социального обслуживания

Коэффициент достижения среднемесячного количества предоставленных некоммерческой организацией социальных услуг на одного получателя социальных услуг по форме социального обслуживания (далее – кусл) определяется по формуле:

$$\text{кусл} = \text{Уфакт} / \text{Уплан}, \text{ где}$$

Уфакт – среднемесячное количество социальных услуг, предоставленных некоммерческой организацией за период (количество месяцев), в течение которого предоставлялись социальные услуги в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и некоммерческой организацией, указанное некоммерческой организацией в отчете, услуг;

Уплан – среднемесячное количество социальных услуг, установленное в соглашении, с учетом допустимого значения неисполнения такого показателя в случае, если оно установлено в соглашении.

Значение коэффициента рассчитывается с точностью до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента достижения среднемесячного количества социальных услуг по форме социального обслуживания превысит 1, то применяется кусл равный 1.

3. Методика расчета коэффициента достижения уровня качества предоставления социальных услуг

Коэффициент достижения уровня качества предоставления социальных услуг (кк) определяется как сумма коэффициентов достижения показателей по соответствию предоставленных некоммерческой организацией социальных услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства (далее – Сс), и наличием обоснованных жалоб на качество предоставленных социальных услуг (далее – Ож).

Сс принимается равным 0,5 в случае достижения некоммерческой организацией значения показателя по соответствию предоставленных

некоммерческой организацией социальных услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства, установленного в соглашении с учетом допустимого значения неисполнения такого показателя в случае, если оно установлено в соглашении.

В случае недостижения некоммерческой организацией значения показателя по соответствию предоставленных некоммерческой организацией социальных услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства, установленного в соглашении с учетом допустимого значения неисполнения такого показателя в случае, если оно установлено в соглашении, C_c определяется по формуле:

$$C_c = 0,5 * C_{сфакт} / C_{сплан}, \text{ где}$$

$C_{сфакт}$ – значение показателя по соответствию предоставленных некоммерческой организацией социальных услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства, указанное некоммерческой организацией в отчете;

$C_{сплан}$ – значение показателя по соответствию предоставленных некоммерческой организацией социальных услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства, установленное в соглашении, с учетом допустимого значения неисполнения такого показателя в случае, если оно установлено в соглашении.

O_j принимается равным 0,5 в случае достижения некоммерческой организацией значения показателя по наличию обоснованных жалоб на качество предоставленных социальных услуг, установленного в соглашении с учетом допустимого значения неисполнения такого показателя в случае, если оно установлено в соглашении.

В случае недостижения некоммерческой организацией значения показателя по наличию обоснованных жалоб на качество предоставленных социальных услуг, установленного в соглашении с учетом допустимого значения неисполнения такого показателя в случае, если оно установлено в соглашении, O_j определяется по формуле:

$$O_j = 0,5 * O_{jплан} / O_{jфакт}, \text{ где}$$

$O_{jплан}$ – значение показателя по наличию обоснованных жалоб на качество предоставленных некоммерческой организацией социальных услуг, установленное в соглашении, с учетом допустимого значения неисполнения такого показателя в случае, если оно установлено в соглашении;

$O_{jфакт}$ – значение показателя по наличию обоснованных жалоб на качество предоставленных некоммерческой организацией социальных услуг, указанное некоммерческой организацией в отчете.

Если значения показателей по соответствию предоставленных некоммерческой организацией социальных услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства, и наличию обоснованных жалоб

на качество предоставленных социальных услуг установлено в соглашении в виде логического значения («да/нет», «имеется/отсутствует»), то в случае их достижения некоммерческой организацией Сс и Ож принимаются равными 0,5, а в случае их недостижения некоммерческой организацией показатели Сс и Ож принимаются равными 0.

Значения коэффициентов рассчитываются с точностью до трех знаков после запятой.

4. Методика расчета коэффициента достижения уровня среднемесячной заработной платы работников некоммерческой организации

Коэффициент достижения уровня среднемесячной заработной платы работников некоммерческой организации (далее – кзп) определяется по формуле:

$$\text{кзп} = (\text{кзп1} + \dots + \text{кзп5}) / 5, \text{ где}$$

кзп1.... кзп5 – коэффициент достижения уровня среднемесячной заработной платы отдельной категории работников некоммерческой организации («Социальные работники», «Средний медицинский персонал», «Младший персонал», «Врачи», «Педагогические работники, оказывающие социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»), который определяется по формуле:

$$\text{кзп1} \dots \text{кзп5} = \text{Узпфакт} / \text{Узплан}, \text{ где}$$

Узпфакт – уровень среднемесячной заработной платы отдельной категории работников некоммерческой организации, указанный некоммерческой организацией в отчете;

Узплан – уровень среднемесячной заработной платы отдельной категории работников некоммерческой организации, установленный в соглашении, с учетом допустимого значения неисполнения такого показателя в случае, если оно установлено в соглашении.

Значения коэффициентов рассчитываются с точностью до трех знаков после запятой.

Если значения коэффициентов достижения уровня среднемесячной заработной платы отдельной категории работников некоммерческой организации превысит 1, то применяются кзп1.... кзп5 равные 1.

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом Министерства социальной
 политики Свердловской области
 от 08.12.2021 № 580
 «О реализации постановления
 Правительства Свердловской
 области от 12.08.2021 № 491-ПП
 «Об утверждении Порядка
 выделения некоммерческим
 организациям субсидий
 на предоставление услуг
 по социальному обслуживанию
 граждан из областного бюджета»

МЕТОДИКИ
расчета среднемесячного количества
получателей социальных услуг и среднемесячного количества
предоставленных социальных услуг на одного получателя
социальных услуг по форме социального обслуживания

Среднемесячное количество получателей социальных услуг по форме социального обслуживания рассчитывается по формуле:

Скпу = Ка/Т, где:

Скпу – среднемесячное количество получателей социальных услуг по форме социального обслуживания, человек;

Ка – количество актов о предоставлении социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг, подписанных получателями социальных услуг (их законными представителями) за период (количество месяцев) в форме социального обслуживания, указанных в заявке на участие в отборе, штук;

Т – период (количество месяцев) предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания, указанных в заявке на участие в отборе.

Среднемесячное количество предоставленных социальных услуг на одного получателя социальных услуг по форме социального обслуживания рассчитывается по формуле:

Ску = ксу/(Т*Скпу), где:

Ску – среднемесячное количество предоставленных социальных услуг на одного получателя социальных услуг по форме социального обслуживания, услуг;

ксу – количество социальных услуг, предоставленных поставщиками социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг за период (количество месяцев) в форме социального обслуживания, указанных в заявке на участие в отборе, услуг;

Т – период (количество месяцев) предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания, указанных в заявке на участие в отборе.

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства социальной
 политики Свердловской области
 от 08.12.2021 № 580
 «О реализации постановления
 Правительства Свердловской области
 от 12.08.2021 № 491-ПП
 «Об утверждении Порядка выделения
 некоммерческим организациям
 субсидий на предоставление услуг
 по социальному обслуживанию
 граждан из областного бюджета»

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о заключенных некоммерческой организацией

_____ (наименование некоммерческой организации)

с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, договоров о предоставлении социальных услуг
в форме социального

обслуживания _____,

(форма социального обслуживания, указанная в объявлении о проведении отбора)

в которой предоставляются социальные услуги на территории, указанной в объявлении о проведении отбора,
 проводимого путем запроса предложений, по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе

Но- мер стро- ки	Договор о предоставлении социальных услуг	Сведения о получателе социальных услуг, находящемся на социальном обслуживании
---------------------------	---	--

	Номер	Дата	Действует с	Действует по	Номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	Пол	Дата рождения	Место жительства (зарегистрирован по адресу)	Адрес фактического проживания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года
 (дата)

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства социальной
 политики Свердловской области
 от 08.12.2021 № 580
 «О реализации постановления
 Правительства Свердловской области
 от 12.08.2021 № 491-ПП
 «Об утверждении Порядка выделения
 некоммерческим организациям
 субсидий на предоставление услуг
 по социальному обслуживанию
 граждан из областного бюджета»

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проверки заявки на участие в отборе некоммерческих организаций

_____ (наименование некоммерческой организации)

на выделение субсидии на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета _____

(указывается форма социального обслуживания в соответствии с объявлением о проведении отбора)

на территории _____.

(указывается наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, административно-территориальной единицы Свердловской области, на территориях которых планируется предоставление социальных услуг по социальному обслуживанию граждан в форме социального обслуживания в соответствии с объявлением о проведении отбора)

от «_____» _____ 20__ года

I. Наличие прилагаемых к заявке документов, указанных в Порядке выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета» (далее – Порядок), и соответствие информации, содержащейся в заявке, документам, прилагаемым к заявке, а также сведениям о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица

Документы, представленные некоммерческой организацией	Результаты проверки заявки на участие в отборе	Примечание (ссылка на источник данных)
1	2	3
1. Документы некоммерческой организации, представленные для участия в отборе в соответствии с пунктом 8 Порядка:		
1.1 заявка на участие в отборе по форме согласно приложению к Порядку	(представлена/не представлена)	дата, время регистрации,

1	2	3
1.2 документ, подписанный руководителем некоммерческой организации и заверенный печатью некоммерческой организации (при наличии), подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, – в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц	(представлена/не представлена)	регистрационный номер заявки наименование и реквизиты документа
1.3 информация, подписанная руководителем некоммерческой организации и заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии), о заключенных некоммерческой организацией с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, договоров о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания, в которой предоставляются социальные услуги на территории муниципального образования, административно-территориальной единицы Свердловской области, указанных в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению к Порядку организации работы по предоставлению некоммерческим организациям субсидии на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан, утвержденному приказом Министерства социальной политики Свердловской области от <u>08.12.2021</u> № <u>580</u> «О реализации постановления Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета»	(представлены/не представлены)	наименование и реквизиты документа
1.4 справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на первое число месяца подачи заявки	(представлены/не представлены)	дата, по состоянию на которую выдана справка, реквизиты справки
1.5 справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%	(представлена/не представлена)	наименование и реквизиты документа
1.6 справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая предоставление некоммерческой организацией социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»	(представлена/не представлена)	наименование и реквизиты документа
1.7 согласие руководителя некоммерческой организации на публикацию (размещение) информации о некоммерческой организации, связанной с рассмотрением заявки, на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	(представлена/не представлена)	наименование и реквизиты документа

1	2	3
2. Основания для отклонения заявки некоммерческой организации	при наличии оснований для отклонения заявки некоммерческой организации в соответствующей строке ставится знак «+»	
2.1. непредставление некоммерческой организацией документов, указанных в части второй пункта 8 Порядка, или представление их не в полном объеме		
2.2 несоответствие некоммерческой организации критериям отбора, указанным в пункте 6 Порядка		
2.3 несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 9 Порядка		
2.4 недостоверность представленной некоммерческой организацией информации		

Соответствие информации, содержащейся в заявке, документам, прилагаемым к заявке, а также сведениям о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица: соответствует/ не соответствует.

II. Соответствие некоммерческой организации критериям отбора и требованиям, указанным в Порядке

Критерии отбора некоммерческой организации, требования к некоммерческой организации, представленные документы некоммерческой организацией	Результаты проверки заявки на участие в отборе	Примечание (ссылка на источник данных)
1	2	3
1. Критерии отбора некоммерческой организации, установленные пунктом 6 Порядка:		
1.1 предоставление некоммерческой организацией гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг по форме социального обслуживания, указанной в объявлении о проведении отбора, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании заключенных с такими гражданами договоров о предоставлении социальных услуг	(предоставляет/не предоставляет)	ссылка на приложение к заявке
1.2 предоставление некоммерческой организацией социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг», определяющими основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальных услуг	(предоставляет/не предоставляет)	ссылка на приложение к заявке
1.3 предоставление некоммерческой организацией информации о получателях социальных услуг для формирования регистра получателей социальных услуг в Свердловской области в соответствии с Порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Свердловской области» (далее – приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706)	(предоставляет/не предоставляет)	ссылка на заявку
1.4 включение некоммерческой организации в реестр поставщиков социальных услуг в Свердловской области в соответствии с	(включена/не включена в реестр)	ссылка на реестр поставщиков социальных услуг

1	2	3
приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706		
2. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на первое число месяца подачи заявки:		
2.1 некоммерческая организация зарегистрирована в налоговом органе на территории Свердловской области	(соответствует/не соответствует)	ссылка на заявку, сведения из ЕГРЮЛ
2.2 некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	(соответствует/не соответствует)	ссылка на заявку, на справку ИФНС (реквизиты)
2.3 некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью	(соответствует/не соответствует)	служебная записка отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства социальной политики Свердловской области
2.4 некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	(соответствует/не соответствует)	ссылка на заявку и сведения из ЕГРЮЛ
2.5 некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%	(соответствует/не соответствует)	справка, подписанная руководителем некоммерческой организации
2.6. некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка	(получает/не получает)	ссылка на заявку, служебная записка отдела бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области

Первый заместитель Министра _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления
демографического развития и
социального обслуживания
Министерства социальной
политики Свердловской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(ФИО, должность, телефон)