



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

28.12.2021

№ 625

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 24.11.2016 № 577

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 24.11.2016 № 577 «О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 5 декабря, № 10449) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 04.12.2018 № 460, от 16.12.2019 № 606 и от 14.12.2020 № 741, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

А.В. Злоказов

Приложение
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 28.12.2021 № 625

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве социальной политики
Свердловской области, при замещении которых государственные
гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель Министра социальной политики Свердловской области.
2. Заместители Министра социальной политики Свердловской области.
3. Начальник управления демографического развития и социального обслуживания.
4. Начальник юридического отдела.
5. Заместитель начальника юридического отдела.
6. Начальник отдела государственной службы и кадров.
7. Главный специалист отдела государственной службы и кадров, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение плановых проверок государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения), при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по вопросам оформления трудовых отношений и социального партнерства в сфере труда.
8. Начальник отдела бюджетной политики и экономического анализа.
9. Заместители начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа.
10. Главные и ведущие специалисты отдела бюджетной политики и экономического анализа, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:
подготовку решений о распределении (предоставлении) бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов;

осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений и территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики);

согласование показателей плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных автономных и бюджетных учреждений в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про»;

подготовку реестров на перечисление субсидий из областного бюджета подведомственным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) и на иные цели.

11. Начальник контрольно-ревизионного отдела.

12. Заместитель начальника контрольно-ревизионного отдела.

13. Главные и ведущие специалисты контрольно-ревизионного отдела, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление последующего контроля за использованием средств, выделенных на реализацию социальных программ;

осуществление последующего контроля за распоряжением, использованием по назначению, а также сохранностью государственного имущества Свердловской области, закрепленного на праве оперативного управления за управлениями социальной политики и подведомственными учреждениями;

осуществление контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

осуществление контроля за деятельностью управлений социальной политики и подведомственных учреждений в части проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности, расходования бюджетных средств, сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей;

осуществление внутреннего финансового аудита в Министерстве социальной политики Свердловской области, управлениях социальной политики и подведомственных казенных учреждениях, передавших полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита Министерству социальной политики Свердловской области;

осуществление контроля за соблюдением получателями субсидий, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка предоставления субсидий;

проведение плановых проверок подведомственных учреждений при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по вопросам оплаты труда.

14. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности.

15. Заместители начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

16. Главные и ведущие специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемку и выдачу товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности;

осуществление ведомственного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью управлений социальной политики и подведомственных учреждений в части постановки и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;

подготовку решений о согласовании (об отказе в согласовании) распоряжения государственным имуществом Свердловской области, закрепленным на праве оперативного управления за управлениями социальной политики и подведомственными учреждениями, в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области.

17. Начальник отдела семейной политики.

18. Главные и ведущие специалисты отдела семейной политики, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах компетенции отдела;

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности;

проведение плановых и внеплановых проверок деятельности управлений социальной политики и подведомственных учреждений при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением требований законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

19. Начальник отдела обеспечения и контроля социальных выплат.

20. Заместитель начальника отдела обеспечения и контроля социальных выплат.

21. Главные и ведущие специалисты отдела обеспечения и контроля социальных выплат, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности;

осуществление контроля за деятельностью управлений социальной политики по предоставлению мер социальной поддержки, назначению и выплате социальных пособий и компенсаций гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществление контроля правомерности их предоставления, назначения и выплаты.

22. Начальник отдела обеспечения социальных гарантий.

23. Заместитель начальника отдела обеспечения социальных гарантий.

24. Главные и ведущие специалисты отдела обеспечения социальных гарантий, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности;

осуществление контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий

по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

осуществление контроля за деятельностью управлений социальной политики по предоставлению мер социальной поддержки, назначению и выплате социальных пособий и компенсаций гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществление контроля правомерности их предоставления, назначения и выплаты.

25. Начальник отдела по делам инвалидов.

26. Главные и ведущие специалисты отдела по делам инвалидов, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере деятельности Министерства социальной политики Свердловской области;

осуществление функций по разработке, согласованию, реализации и контролю исполнения региональных комплексных программ в установленной сфере деятельности;

участие в предоставлении Министерством социальной политики Свердловской области государственной услуги «Постановка на учет для обеспечения протезами (кроме зубных, глазных протезов), протезно-ортопедическими изделиями граждан, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и граждан, награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, не имеющих группы инвалидности, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях»;

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности;

подготовка предложений о предоставлении субсидий на иные цели подведомственным автономным и бюджетным учреждениям, о распределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств управлениям социальной политики и подведомственным казенным учреждениям в целях реализации мероприятий по формированию и совершенствованию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Свердловской области, формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, приобретению специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности для инвалидов-колясочников жилых помещений, входных групп в жилых домах.

27. Начальник отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг.

28. Заместитель начальника отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг.

29. Главные и ведущие специалисты отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

формирование (изменение) государственного задания в отношении подведомственных учреждений, рассмотрение отчетов об исполнении государственного задания и вынесение заключения о их принятии (отклонении) в программном комплексе «Информационная система управления финансами»;

проведение плановых и внеплановых проверок деятельности управлений социальной политики и подведомственных учреждений при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением требований законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

30. Начальник отдела обеспечения качества социальных услуг.

31. Главные и ведущие специалисты отдела обеспечения качества социальных услуг, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере деятельности Министерства социальной политики Свердловской области;

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности.

32. Начальник отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания.

33. Заместитель начальника отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания.

34. Главные и ведущие специалисты отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

подготовку заключений Министерства социальной политики Свердловской области о возможности и целесообразности распоряжения государственным недвижимым имуществом Свердловской области, закрепленным на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями;

участие в рассмотрении заявок подведомственных автономных и бюджетных учреждений на предоставление субсидий на иные цели, заявок подведомственных казенных учреждений на выделение дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для укрепления материально-технической базы, обеспечения комплексной безопасности, исполнения предписаний надзорных органов;

проведение плановых проверок подведомственных учреждений при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по вопросам охраны труда.

35. Начальник отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству.

36. Заместитель начальника отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству.

37. Главные и ведущие специалисты отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

формирование, ведение и использование регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

осуществление контроля за исполнением управлениями социальной политики полномочий по осуществлению и организации деятельности по опеке и попечительству на территории Свердловской области;

формирование по Свердловской области списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (далее – список, дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет);

осуществление контроля за деятельностью управлений социальной политики по формированию списка по каждому муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области, в котором детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, которые достигли возраста 23 лет, должны предоставляться жилые помещения государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.

38. Начальник организационно-аналитического отдела.

39. Заместитель начальника организационно-аналитического отдела.

40. Начальник отдела стратегического развития и информационного обеспечения.

41. Заместитель начальника отдела стратегического развития и информационного обеспечения.

42. Главный специалист отдела стратегического развития и информационного обеспечения, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает участие в предоставлении Министерством социальной политики Свердловской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

43. Начальник отдела информационных технологий и защиты информации.

44. Главные и ведущие специалисты отдела информационных технологий и защиты информации, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

обеспечение защиты информации, осуществление работы с конфиденциальной информацией и персональными данными;

настройку и сопровождение системы защиты информации, в том числе персональных сведений и сведений, составляющих государственную тайну.

45. Главный специалист по вопросам мобилизационной подготовки и секретного делопроизводства.

46. Главные и ведущие специалисты Министерства социальной политики Свердловской области, включенные в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Министерства социальной политики Свердловской области.

47. Главные и ведущие специалисты Министерства социальной политики Свердловской области, включенные в состав контрактной службы Министерства социальной политики Свердловской области.

48. Главные и ведущие специалисты Министерства социальной политики Свердловской области, участвующие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства социальной политики Свердловской области.

49. Главные и ведущие специалисты Министерства социальной политики Свердловской области, участвующие в проведении внеплановых проверок подведомственных учреждений при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

50. Главные и ведущие специалисты Министерства социальной политики Свердловской области, участвующие в осуществлении функций Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению из областного бюджета субсидий:

социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения;

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении и на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, гражданам, имеющим право на предоставление социальных услуг бесплатно или за частичную плату;

организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов, и на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги;

некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.