

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ – УПРАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 1**

ПРИКАЗ

26 сентября 2022 года

№ 1489/П

г. Алапаевск

**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы
Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе
государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики № 1, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

В соответствии с пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики № 1, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень) (прилагается).

2. Государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 1, включенные в Перечень, утвержденный настоящим приказом, предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики свердловской области № 1.

3. Главному специалисту Ермаковой М.Л. ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти – Управление социальной политики Министерства социальной политики № 1 (далее – Управление) включенных в Перечень, утвержденный настоящим приказом, под подпись.

4. Признать утратившим силу Приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 1 от 09 ноября 2020 года № 1131/П «О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики № 1, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны

предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления



О.М. Сысоева

Утвержден
Приказом Территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти
Свердловской области –
Управление социальной
политики Министерства социальной
политики № 1
от 26 сентября 2022 года № 1489/П
«Об утверждении
Перечня должностей
государственной гражданской
службы Свердловской области
в территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти
Свердловской области –
Управление социальной политики
Министерства социальной политики № 1,
замещение которых
связано с коррупционными рисками»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТРАСЛЕВОМ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ - УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ № 1, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С
КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. Начальник Управления.
2. Заместители начальника Управления.
3. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности.
4. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки.
5. Начальник отдела опеки и попечительства.
6. Начальник отдела семейной политики, социальных гарантий и организации социального обслуживания.
7. Заместитель начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки.
8. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства.
9. Заместитель начальника семейной политики, социальных гарантий и организации социального обслуживания.
10. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд либо выдачу лицензий и разрешений; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансферов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие); управление государственным имуществом; хранение и распределение материально-технических ресурсов.
11. Главный специалист аппарата Управления, исполнение должностных обязанностей

которого предусматривает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд либо выдачу лицензий и разрешений;

12. Ведущие специалисты, специалисты 1 категории отдела опеки и попечительства, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

13. Ведущие специалисты, специалисты 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансферов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие); управление государственным имуществом; хранение и распределение материально-технических ресурсов.

14. Ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

15. Ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела семейной политики, социальных гарантий и организации социального обслуживания, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории города Алапаевска и Алапаевского района, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.