

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной
власти Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 11

ПРИКАЗ

«_05_» _ сентября _ 2022г.

№ _1886_

город Сухой Лог

**Об утверждении Порядка получения разрешения начальника
Управления социальной политики № 11 на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией отдельными
государственными гражданскими служащими
Управления социальной политики № 11**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения разрешения начальника Управления
социальной политики № 11 на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией отдельными государственными гражданскими
служащими Управления социальной политики № 11 (прилагается).

2. Приказ от 09.07.2020г. № 182 "Об утверждении Порядка получения
разрешения начальника Управления социальной политики № 11 на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией отдельными
государственными гражданскими служащими Управления социальной политики
№ 11" признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального
опубликования.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-
портале правовой информации» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления



В.Г. Юшкова

ПОРЯДОК
получения разрешения начальника Управления социальной политики № 11
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией отдельными государственными гражданскими служащими
Управления социальной политики № 11

1. Настоящий порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 11 (далее соответственно - гражданские служащие, Управление), разрешения начальника Управления на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности Управления ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений до начала выполнения данной деятельности. Рекомендуется представлять заявление не позднее 10 рабочих дней до даты начала запланированного участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности Управления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

6. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений главный специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности Управления осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

8. При подготовке мотивированного заключения ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений главный специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности Управления может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

4) предложение о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляются начальнику Управления для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения начальник Управления в течение двух рабочих дней выносит одно из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений главный специалист отдела обеспечения мер социальной

поддержки, кадровой политики, учета и отчетности Управления в течение трех рабочих дней с даты принятия начальником Управления решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме под роспись, либо информация о принятом решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения начальника
Управления социальной политики № 11 на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией отдельными
государственными гражданскими служащими
Управления социальной политики № 11

Форма

Начальнику Управления социальной политики
№11

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом б пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование
некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

_____ (наименование органа, должности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения разрешения начальника
Управления социальной политики № 11 на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией отдельными
государственными гражданскими служащими
Управления социальной политики № 11

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Номер п/п (регистраци онный номер заявления)	Дата регистрац ии заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившег о заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7