



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

30.07.2020

№ 458

г. Екатеринбург

**О реализации постановления Правительства Свердловской области
от 12.01.2015 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного
бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям»**

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается);

2) порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается);

3) порядок приема и регистрации документов социально ориентированных некоммерческих организаций для участия в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии из областного бюджета в целях реализации социального проекта в сфере социальной защиты населения и подготовки заключения о наличии (отсутствии) оснований у социально ориентированной некоммерческой организации для участия в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии из областного бюджета в целях реализации социального проекта в сфере социальной защиты населения (прилагается);

4) порядок приема, регистрации и рассмотрения уточненной заявки социально ориентированной некоммерческой организации на внесение изменений в смету расходов на реализацию социального проекта в сфере социальной защиты населения (прилагается);

5) порядок приема и рассмотрения отчетных документов социально ориентированных некоммерческих организаций и подготовки заключения об исполнении (неисполнении) социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (прилагается);

6) форму заявки на участие в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии из областного бюджета в целях реализации социального проекта в сфере социальной защиты населения (прилагается);

7) форму сметы расходов на реализацию социального проекта в сфере социальной защиты населения (прилагается);

8) форму информации о социальных проектах в сфере социальной защиты населения, реализованных социально ориентированной некоммерческой организацией (прилагается);

9) форму информации о муниципальных образованиях (муниципальных районах, городских округах), расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых социально ориентированной некоммерческой организацией были реализованы социальные проекты в сфере социальной защиты населения (прилагается);

10) форму информации о материалах, размещенных в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (прилагается);

11) форму сведений о физических лицах – основных исполнителях социального проекта в сфере социальной защиты населения (прилагается);

12) форму уточненной заявки на внесение изменений в смету расходов на реализацию социального проекта в сфере социальной защиты населения (прилагается).

2. Определить ответственными:

1) структурные подразделения Министерства социальной политики Свердловской области, в пределах компетенции которых реализуется социальный проект в сфере социальной защиты населения, – за направление объявлений о проведении конкурсов на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии из областного бюджета в целях реализации социального проекта в сфере социальной защиты населения (далее – объявление о проведении конкурса, конкурс), приказов Министерства социальной политики Свердловской области об организации проведения конкурсов (далее – приказ о проведении конкурса) и информационных материалов (включая фото- и видеоматериалы) о результатах реализации социальных проектов в сфере социальной защиты населения в Общественную палату Свердловской области, в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области для их размещения на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публичной странице Министерства экономики и территориального развития Свердловской области в социальной сети «ВКонтакте»;

2) отдел информационных технологий и защиты информации Министерства социальной политики Свердловской области – за размещение объявлений о проведении конкурсов, приказов о проведении конкурсов и информационных материалов (включая фото- и видеоматериалы) о результатах реализации социальных проектов в сфере социальной защиты населения на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства социальной политики Свердловской области – за организацию размещения объявлений о проведении конкурсов и приказов о проведении конкурсов

на публичной странице Министерства социальной политики Свердловской области в социальной сети «ВКонтакте» и информации о результатах конкурса на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области и официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публичной странице Министерства социальной политики Свердловской области в социальной сети «ВКонтакте», публичной странице Министерства экономики и территориального развития Свердловской области в социальной сети «ВКонтакте».

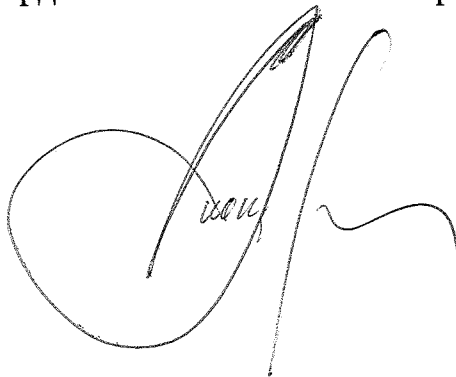
3. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 21.01.2015 № 6 «О реализации постановления Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от области от 08.06.2015 № 374, от 01.02.2017 № 49, от 13.04.2018 № 110, от 12.09.2018 № 336, от 08.08.2019 № 342 и от 13.03.2020 № 133.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра социальной политики Свердловской области И.В. Чернышеву.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a surname 'В. Злоказов'. The signature is written in a cursive style.

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства
 социальной политики
 Свердловской области
 от 30.07.2020 № 458
 «О реализации постановления
 Правительства Свердловской
 области от 12.01.2015 № 5-ПП
 «Об утверждении Порядка
 предоставления из областного
 бюджета субсидий социально
 ориентированным
 некоммерческим организациям»

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

- | | | |
|----|---------------------------------|--|
| 1. | Шаповалов
Евгений Дмитриевич | – Первый заместитель Министра социальной политики Свердловской области, председатель комиссии |
| 2. | Сабитов
Алексей Сяитович | – Заместитель Министра социальной политики Свердловской области, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Ёлкина
Елена Викторовна | – главный специалист отдела стратегического развития и информационного обеспечения Министерства социальной политики Свердловской области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|----|----------------------------------|--|
| 4. | Бухгамер
Александр Андреевич | – член Общественной палаты Свердловской области (по согласованию) |
| 5. | Волкова
Людмила Викторовна | – начальник юридического отдела Министерства социальной политики Свердловской области |
| 6. | Загайнов
Александр Васильевич | – консультант аппарата Уполномоченного по правам человека в Свердловской области (по согласованию) |

7. Лукичева
Анастасия Евгеньевна – помощник собственника компании «Сима-ленд» (по согласованию)
8. Меркурьева
Елена Владимировна – главный специалист оперативно-правового отдела Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области (по согласованию)
9. Нечкина
Наталья Николаевна – начальник отдела экономической политики в социальной сфере Министерства экономики и территориального развития Свердловской области (по согласованию)
10. Онохова
Татьяна Сергеевна – директор государственного автономного учреждения Свердловской области «Областной центр реабилитации инвалидов»
11. Погудин
Вячеслав Викторович – председатель Комитета по социальной политике Законодательного Собрания Свердловской области (по согласованию)
12. Хайдаршина
Лариса Александровна – начальник отдела общественных проблем государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» (по согласованию)
13. Черёмкина
Ксения Сергеевна – консультант отдела по взаимодействию с субъектами общественного контроля, общественными организациями и казачеством Департамента внутренней политики Свердловской области
14. Чернышева
Ирина Валерьевна – Заместитель Министра социальной политики Свердловской области
15. Щербакова
Наталья Федоровна – директор государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Октябрьского района города Екатеринбурга»

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики
Свердловской области
от 30.07.20 № 458
«О реализации постановления
Правительства Свердловской
области от 12.01.2015 № 5-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям»

ПОРЯДОК

работы комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Настоящий порядок определяет правила работы комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – комиссия) в соответствии с полномочиями комиссии, установленными Порядком предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – Порядок).

2. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии обеспечивает отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство).

3. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

В заседаниях комиссии принимают участие представители структурных подразделений Министерства, в пределах компетенции которых реализуется социальный проект в сфере социальной защиты населения.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов

решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- 2) назначает дату заседания комиссии с учетом сроков, установленных пунктом 11 Порядка;
- 3) ведет заседания комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии.

5. Секретарь комиссии:

- 1) организует проведение заседаний комиссии;
- 2) в течение 3 календарных дней с даты назначения председателем комиссии заседания комиссии оповещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

3) информирует комиссию об отсутствии заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии из областного бюджета в целях реализации социального проекта в сфере социальной защиты населения (далее – конкурс);

- 4) обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- 5) оформляет протокол заседания комиссии и в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии, направляет протокол заседания комиссии в Министерство;
- 7) обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии;
- 8) осуществляет иные действия по поручению председателя комиссии.

6. Комиссия:

1) рассматривает документы для участия в конкурсе, заключение о наличии (отсутствии) оснований у социально ориентированной некоммерческой организации для участия в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии из областного бюджета в целях реализации социального проекта в сфере социальной защиты населения;

2) оценивает документы для участия в конкурсе допущенных к участию в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 13 Порядка, в случае, если к участию в конкурсе допущено более одной социально ориентированной некоммерческой организации;

3) рассматривает документы, указанные в подпункте 7 пункта 8 Порядка;

4) принимает решения в соответствии с подпунктами 2–4 и 6 части первой, подпунктом 2 части второй и частью третьей пункта 11 Порядка.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики
Свердловской области
от 30.07.20 № 458
«О реализации постановления
Правительства Свердловской
области от 12.01.2015 № 5-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям»

ПОРЯДОК

приема и регистрации документов социально ориентированных некоммерческих организаций для участия в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии из областного бюджета в целях реализации социального проекта в сфере социальной защиты населения и подготовки заключения о наличии (отсутствии) оснований у социально ориентированной некоммерческой организации для участия в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии из областного бюджета в целях реализации социального проекта в сфере социальной защиты населения

1. Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) осуществляет прием документов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для участия в конкурсе на право получения СО НКО субсидии из областного бюджета в целях реализации социального проекта в сфере социальной защиты населения (далее – конкурс, документы для участия в конкурсе, проект), указанных в пункте 9 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – Порядок).

Расходы, связанные с подготовкой и направлением документов для участия в конкурсе в Министерство, несет СО НКО.

Документы для участия в конкурсе принимаются на бумажном носителе, прошитые и пронумерованные, документ, указанный в подпункте 1 пункта 9 Порядка, дополнительно принимается в электронной форме.

На документах для участия в конкурсе ставится отметка о дате и времени приема.

2. Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства:

1) в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, осуществляет прием документов для участия в конкурсе и их регистрацию в журнале учета по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – журнал учета). Журнал учета должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью Министерства;

2) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов для участия в конкурсе направляет:

документы для участия в конкурсе на бумажном носителе, а также документ, указанный в подпункте 1 пункта 9 Порядка, в электронной форме в структурное подразделение Министерства, в пределах компетенции которого реализуется проект (далее – ответственный исполнитель);

документ, указанный в подпункте 1 пункта 9 Порядка, в электронной форме в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства;

3) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов для участия в конкурсе осуществляет проверку документов для участия в конкурсе в части экономической обоснованности сметы расходов на реализацию проекта (далее – смета расходов), соответствия расходов, указанных в смете расходов, требованиям, определенным пунктами 15 и 16 Порядка, направляет ответственному исполнителю информацию о результатах проверки служебной запиской;

4) в течение 1 рабочего дня со дня поступления от ответственного исполнителя заключения о наличии (отсутствии) оснований у социально ориентированной некоммерческой организации для участия в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии из областного бюджета в целях реализации социального проекта в сфере социальной защиты населения (далее – заключение), осуществляет регистрацию заключения в журнале учета.

3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства в течение 5 рабочих дней со дня поступления из отдела стратегического развития и информационного обеспечения Министерства документов для участия в конкурсе осуществляет проверку документов для участия в конкурсе в части экономической обоснованности сметы расходов, соответствия расходов, указанных в смете расходов, требованиям, определенным пунктами 15 и 16 Порядка, наличия (отсутствия) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью посредством направления в исполнительные органы государственной власти

Свердловской области запроса в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области, направляет ответственному исполнителю информацию о результатах проверки служебной запиской.

4. Ответственный исполнитель:

1) в течение 10 рабочих дней со дня поступления из отдела стратегического развития и информационного обеспечения Министерства документов для участия в конкурсе осуществляет их проверку и с учетом информации отдела стратегического развития и информационного обеспечения Министерства и отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства о результатах проверки, обеспечивает подготовку проекта заключения по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку;

2) в срок не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – комиссия) предоставляет копию заключения в отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства;

3) участвует в заседании комиссии и представляет информацию из заключения и документов для участия в конкурсе на заседании комиссии.

5. Проект заключения согласовывается последовательно начальником структурного подразделения Министерства, в пределах компетенции которого реализуется проект, начальником отдела стратегического развития и информационного обеспечения Министерства, начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства и подписывается начальником Управления демографического развития и социального обслуживания Министерства или Заместителем Министра, курирующим структурное подразделение Министерства, в пределах компетенции которого реализуется проект.

В случае временного отсутствия начальника Управления демографического развития и социального обслуживания Министерства, Заместителя Министра, курирующего структурное подразделение Министерства, в пределах компетенции которого реализуется проект, заключение подписывается Первым заместителем Министра социальной политики Свердловской области.

Срок согласования проекта заключения каждым из согласующих лиц составляет не более 1 рабочего дня.

6. Документы для участия в конкурсе, предусмотренные пунктом 1 настоящего порядка, и заключения ответственным исполнителем формируются в дела и подлежат хранению.

Форма

Приложение № 1
к Порядку приема и
регистрации документов
социально ориентированных
некоммерческих организаций
для участия в конкурсе
на право получения
социально
ориентированными
некоммерческими
организациями субсидии
из областного бюджета
в целях реализации
социального проекта в сфере
социальной защиты
населения и подготовки
заключения о наличии
(отсутствии) оснований
у социально
ориентированной
некоммерческой организации
для участия в конкурсе
на право получения
социально
ориентированными
некоммерческими
организациями субсидии
из областного бюджета
в целях реализации
социального проекта в сфере
социальной защиты
населения

Журнал учета

Дата и время приема документов СО НКО (заявка на участие в конкурсе/ уточненная заявка/	Наименование СО НКО	Перечень представленных документов СО НКО	Дата поступления от ответственного исполнителя заключения, заключения об исполнении (неисполнении) соглашения	Дата рассмотрения комиссией	Решение комиссии	Примечание

отчетные документы)						
1	2	3	4	5	6	7

Форма

Приложение № 2
к Порядку приема
и регистрации документов
социально ориентированных
некоммерческих организаций
для участия в конкурсе
на право получения социально
ориентированными
некоммерческими
организациями субсидии
из областного бюджета в целях
реализации социального
проекта в сфере социальной
защиты населения
и подготовки заключения
о наличии (отсутствии)
оснований
у социально ориентированной
некоммерческой организации
для участия в конкурсе
на право получения
социально ориентированными
некоммерческими
организациями субсидии
из областного бюджета в целях
реализации социального
проекта в сфере социальной
защиты населения

Заключение

о _____
(о наличии (отсутствии) оснований)

у _____
(наименование некоммерческой организации)

**для участия в конкурсе на право получения социально ориентированными
некоммерческими организациями субсидии из областного бюджета в целях
реализации социального проекта
в сфере социальной защиты населения**

_____ (наименование проекта)

Срок приема документов _____
(указать срок в соответствии с объявлением о конкурсе)

Дата и время приема документов _____

(указать дату и время подачи документов некоммерческой организацией)

Проведена проверка:

1) на наличие документов некоммерческой организации, необходимых для участия в конкурсе, указанных в пункте 9 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – Порядок):

Номер строки	Наименование документа	Реквизиты представленного документа (в случае непредставления – указать)	Примечание
1	2	3	4
1.	Заявка на участие в конкурсе (подписанная руководителем и заверенная печатью некоммерческой организации) с приложением информационной карты проекта, описания проекта, включающего раздел с информацией о результатах, которые предполагает достичь некоммерческая организация в ходе реализации проекта, плана реализации проекта		
2.	Смета расходов на реализацию проекта с указанием источников финансирования, в том числе за счет средств из внебюджетных источников, которые некоммерческая организация планирует привлечь в целях реализации проекта		
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до начала срока приема документов для участия в конкурсе		
4.	Копия устава некоммерческой организации, заверенная руководителем некоммерческой организации		
5.	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации		
6.	Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской		

1	2	3	4
	Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором поданы документы на участие в конкурсе		
7.	Информация о проектах, реализованных некоммерческой организацией в соответствии с Порядком за год, предшествующий дате подачи документов для участия в конкурсе		
8.	Информация о муниципальных образованиях (муниципальных районах, городских округах), расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых некоммерческой организацией были реализованы проекты в соответствии с Порядком		
9.	Информация о материалах, размещенных в средствах массовой информации и сети Интернет, о деятельности некоммерческой организации за год, предшествующий дате подачи документов для участия в конкурсе		
10.	Сведения о физических лицах – основных исполнителях проекта (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, образование, квалификация, опыт работы)		

2) на соответствие некоммерческой организации условиям, предусмотренным пунктом 5 Порядка:

Номер строки	Условия, предусмотренные пунктом 5 Порядка	Соответствует/ представлено (не соответствует/ не представлено)	Примечание
1	2	3	4
1.	Некоммерческая организация осуществляет на территории Свердловской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»		указать соответствующий пункт (пункты) учредительного документа
2.	Некоммерческая организация соответствует требованиям, указанным в пункте 6 Порядка		
3.	Некоммерческая организация не является некоммерческой организацией,		

1	2	3	4
	выполняющей функции иностранного агента		
4.	Некоммерческая организация не является государственной корпорацией и государственной компанией, государственным и муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией, объединением и союзом политических партий		
5.	У некоммерческой организации отсутствуют неисполненные в установленный срок обязательства по соглашениям о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, заключенным между Министерством социальной политики Свердловской области и некоммерческой организацией – победителем конкурса в соответствии Порядком, по возврату субсидии (части субсидии) в соответствии с пунктами 26, 28 и 30 Порядка		
6.	У некоммерческой организации отсутствуют вступившие в законную силу решения судебных органов о взыскании субсидии (части субсидии), предоставленной некоммерческой организации в соответствии с Порядком		
7.	Некоммерческая организация включена в реестр негосударственных организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Свердловской области, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Свердловской области (при участии в конкурсе по направлению в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 Порядка)		

3) на соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 6 Порядка:

Номер строки	Требования, предусмотренные пунктом 6 Порядка	Соответствует/ представлено (не соответствует/ не представлено)	Примечание
1	2	3	4
1.	Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации		
2.	Не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иную просроченную задолженность перед областным бюджетом и просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью		
3.	Не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		

4) на соответствие некоммерческой организации условиям допуска к участию в конкурсе:

Номер строки	Условия допуска некоммерческой организации к участию в конкурсе	Соответствует/ представлено (не соответствует/ не представлено)	Примечание
1	2	3	4
1.	Соответствие некоммерческой организации условиям, указанным в пунктах 5 и 6 Порядка		
2.	Соответствие представленного некоммерческой организацией проекта техническому заданию		
3.	Соответствие расходов, предусмотренных сметой расходов, расходам, указанным в пункте 15 Порядка		
4.	Представление документов для участия в конкурсе		
5.	Соответствие информации в заявке и уставе некоммерческой организации		

	выписке из Единого государственного реестра юридических лиц		
--	---	--	--

5) на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии:

Номер строки	Основания для отказа в предоставлении субсидии	Имеется/не имеется	Обоснование
1	2	3	4
1.	Несоответствие некоммерческой организации условиям, указанным в пунктах 5 и 6 Порядка		
2.	Представление некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 9 Порядка, оформленных с нарушением условий, установленных подпунктами 2–5 части первой пункта 12 Порядка, и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения		

6) на наличие некоммерческой организации в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг:

Номер строки	Сведения о наличии (отсутствии) некоммерческой организации в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг	Включена в реестр/не включена в реестр	Примечание
1	2	3	4
1.	Некоммерческая организация включена (не включена) в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – реестр) и на протяжении одного года и более оказывает общественно полезные услуги, указанные в пунктах 1–3 перечня общественно полезных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096)		при наличии в реестре указать регистрационный номер и дату регистрации, наименование общественно полезных услуг (услуги), которые некоммерческая организация оказывает и срок их оказания

Вывод:

(содержит информацию:

о соответствии (несоответствии) СО НКО условиям, определенным пунктом 5 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 6 Порядка;

о наличии (отсутствии) документов для участия в конкурсе, определенных пунктом 9 Порядка;

о соответствии (несоответствии) проекта, представленного некоммерческой организацией техническому заданию;

о соответствии (несоответствии) расходов, предусмотренных сметой расходов, расходам, указанным в пункте 15 Порядка;

о соответствии (несоответствии) информации в заявке и уставе некоммерческой организации выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;

о наличии (отсутствии) оснований у СО НКО для участия в конкурсе);

о наличии (отсутствии) некоммерческой организации в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, соответствии оказываемых общественно полезных услуг общественно полезным услугам, указанным в пунктах 1–3 перечня общественно полезных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096

(наименование должности лица,
подписавшего заключение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики
Свердловской области
от 30.07.20 № 458
«О реализации постановления
Правительства Свердловской
области от 12.01.2015 № 5-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям»

ПОРЯДОК

приема, регистрации и рассмотрения уточненной заявки социально ориентированной некоммерческой организации на внесение изменений в смету расходов на реализацию социального проекта в сфере социальной защиты населения

1. Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) осуществляет прием уточненной заявки на внесение изменений в смету расходов на реализацию социального проекта в сфере социальной защиты населения (далее – уточненная заявка, проект), содержащей информацию о финансовом обеспечении проекта с учетом перераспределения средств субсидии из областного бюджета в пределах общего объема субсидии, предоставленной некоммерческой организацией, представленной социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – СО НКО) в соответствии с пунктом 21 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – Порядок), по форме, утвержденной Министерством, и смету расходов на реализацию социального проекта в сфере социальной защиты населения с учетом внесенных в нее изменений с приложением пояснений о причинах перераспределения расходов (далее – смета расходов) на бумажном носителе и электронной форме.

Уточненная заявка и смета расходов принимаются от лица, уполномоченного действовать от имени СО НКО без доверенности, или лица, действующего по доверенности от имени СО НКО.

2. Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства:

1) в день поступления уточненной заявки осуществляет ее регистрацию в журнале учета;

2) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уточненной заявки направляет уточненную заявку и смету расходов на бумажном носителе и в электронной форме в структурное подразделение Министерства, в пределах компетенции которого реализуется проект (далее – ответственный исполнитель), и отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства;

3) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уточненной заявки осуществляет рассмотрение уточненной заявки и сметы расходов в части экономической обоснованности сметы расходов с учетом внесенных в нее изменений, в том числе на соответствие расходов расходам, указанным в пункте 15 Порядка, дополнительных мероприятий проекта цели и задачам проекта, направляет ответственному исполнителю информацию о результатах рассмотрения служебной запиской.

3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уточненной заявки осуществляет рассмотрение уточненной заявки и сметы расходов в части экономической обоснованности сметы расходов с учетом внесенных в нее изменений, в том числе на соответствие расходов расходам, указанным в пункте 15 Порядка, дополнительных мероприятий проекта цели и задачам проекта, направляет ответственному исполнителю информацию о результатах рассмотрения служебной запиской.

4. Ответственный исполнитель:

1) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уточненной заявки: рассматривает уточненную заявку и смету расходов на соответствие требованиям пунктов 21 и 22 Порядка;

обеспечивает с учетом информации отдела стратегического развития и информационного обеспечения Министерства и отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства о результатах рассмотрения уточненной заявки подготовку и подписание дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, или уведомления об отказе в принятии уточненной заявки;

2) в течение 5 календарных дней со дня завершения рассмотрения ответственным исполнителем уточненной заявки при наличии оснований, указанных в пункте 22 Порядка, направляет СО НКО уведомление об отказе в принятии уточненной заявки, подписанное Министром социальной политики Свердловской области или лицом, исполняющим обязанности Министра социальной политики Свердловской области.

Копию уведомления об отказе в принятии уточненной заявки направляет в отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 30.07.20 № 458
«О реализации постановления
Правительства Свердловской
области от 12.01.2015 № 5-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям»

ПОРЯДОК

приема и рассмотрения отчетных документов социально ориентированных некоммерческих организаций и подготовки заключения об исполнении (неисполнении) социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) в сроки, установленные частью первой пункта 23 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – Порядок), осуществляет прием от социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) отчета о мероприятиях, выполненных в соответствии с техническим заданием (далее – отчет о мероприятиях), по форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку и пояснительной записки к нему, отчета об использовании субсидии и средств из внебюджетных источников финансирования (далее – отчет об использовании субсидии) по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку и прилагаемых к нему копий первичных учетных документов, справок, расчетов, подтверждающих произведенные расходы (далее – отчетные документы).

Пояснительная записка должна содержать информацию о проведенных мероприятиях, их количестве, достижениях (недостижении) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии из областного бюджета (далее – показатели), установленных техническим заданием.

К пояснительной записке прилагаются фото- и (или) видеоматериалы о проведении мероприятий, экземпляры полиграфической продукции, изготовление которой предусматривалось техническим заданием, копии материалов (отзывов) о реализации СО НКО социального проекта в сфере социальной защиты населения (далее – проект) и проведенных в ходе реализации проекта мероприятиях, в том числе опубликованных в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчетные документы принимаются от лица, уполномоченного действовать от имени СО НКО без доверенности, или лица, действующего по доверенности от имени СО НКО, на бумажном носителе, прошитые и пронумерованные, с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень (опись) отчетных документов и количество листов.

Отчетные документы принимаются также в электронной форме.

2. Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства:

1) в день поступления отчетных документов осуществляет их регистрацию в журнале учета;

2) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации отчетных документов направляет:

отчетные документы на бумажном носителе и в электронном форме в структурное подразделение Министерства, в пределах компетенции которого реализован проект (далее – ответственный исполнитель);

отчетные документы в электронной форме в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

3. Проверка отчетных документов проводится последовательно ответственным исполнителем и отделом бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

Результаты проверки отчетных документов оформляются ответственным исполнителем и отделом бухгалтерского учета и отчетности Министерства справками о результатах проверки отчетных документов.

4. При проведении ответственным исполнителем проверки отчетных документов оценке подлежат:

своевременность и полнота представления отчетных документов;

соответствие наименований расходов (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта), указанных в отчете об использовании субсидии, направлениям деятельности (уставным целям и задачам) СО НКО, цели и задачам проекта;

результативность использования субсидии путем сравнения значений показателей, установленных техническим заданием, и фактически достигнутых значений показателей по итогам реализации проекта;

содержание отчетных документов.

При установлении факта недостижения значений показателей данная информация отражается в справке о результатах проверки отчетных документов для последующего расчета отделом бухгалтерского учета и отчетности

Министерства в соответствии с пунктом 29 Порядка объема средств субсидии, подлежащего возврату СО НКО в областной бюджет.

5. При проведении отделом бухгалтерского учета и отчетности Министерства проверки отчетных документов оценке подлежит:

соответствие данных отчета об использовании субсидии смете расходов;
подтверждение расходов, произведенных за счет средств субсидии и средств из внебюджетных источников финансирования, первичными учетными документами, справками, расчетами;

полнота и своевременность возврата неиспользованного остатка субсидии.

6. При наличии замечаний к отчетным документам ответственный исполнитель и (или) отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства направляют информацию о выявленных замечаниях в отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства служебной запиской для направления СО НКО уведомления о необходимости устранения замечаний.

7. Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства в течение 3 рабочих дней со дня поступления от ответственного исполнителя и (или) отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства отчетных документов и информации о выявленных по результатам рассмотрения отчетных документов замечаниях, направляет СО НКО уведомление о необходимости устранения замечаний способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до завершения срока, установленного пунктом 27 Порядка, предоставляет справку о результатах проверки отчетных документов ответственному исполнителю.

9. Ответственный исполнитель на основании справок о результатах проверки отчетных документов, указанных в части второй пункта 3 настоящего порядка, осуществляет подготовку проекта заключения об исполнении (неисполнении) соглашения и в срок не менее 5 рабочих дней до завершения срока, установленного пунктом 27 Порядка, представляет копию заключения об исполнении (неисполнении) соглашения в отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства.

Проект заключения об исполнении (неисполнении) соглашения согласовывается последовательно начальником структурного подразделения Министерства, в пределах компетенции которого реализован проект, начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства, подписывается начальником Управления демографического развития и социального обслуживания Министерства или Заместителем Министра, курирующим соответствующее структурное подразделение Министерства.

В случае временного отсутствия начальника Управления демографического развития и социального обслуживания Министерства, Заместителя Министра, курирующего структурное подразделение Министерства, в пределах компетенции которого реализуется проект, заключение об исполнении (неисполнении)

соглашения подписывается Первым заместителем Министра социальной политики Свердловской области.

Срок согласования проекта заключения об исполнении (неисполнении) соглашения каждым из согласующих лиц составляет не более 1 рабочего дня.

10. В случае непредставления СО НКО отчетных документов в сроки, предусмотренные соглашением (дополнительным соглашением), отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства в сроки, установленные частью первой пункта 25 Порядка, направляет СО НКО письменное требование о представлении отчетных документов.

Копию письменного требования о представлении отчетных документов направляет ответственному исполнителю.

11. В случае непредставления СО НКО отчетных документов в срок, установленный в письменном требовании о представлении отчетных документов, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней по истечении срока, установленного в письменном требовании о представлении отчетных документов, направляет в отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства заключение о неисполнении соглашения.

12. Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от ответственного исполнителя заключения о неисполнении соглашения в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка направляет заключение о неисполнении соглашения в комиссию по рассмотрению вопросов предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям.

13. Ответственный исполнитель участвует в заседании комиссии и представляет информацию из заключения об исполнении (неисполнении) соглашения и отчетные документы на заседании комиссии.

14. Отчетные документы, предусмотренные пунктом 1 настоящего порядка, справки о результатах проверки отчетных документов и заключение об исполнении (неисполнении) соглашения ответственным исполнителем формируются в дела и подлежат хранению.

Форма

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 социальной политики
 Свердловской области
 от 30.07.20 № 458
 «О реализации постановления
 Правительства Свердловской
 области от 12.01.2015 № 5-ПП
 «Об утверждении Порядка
 предоставления из областного
 бюджета субсидий социально
 ориентированным некоммерческим
 организациям»

Заявка

(наименование некоммерческой организации)
**на участие в конкурсе на право получения
 социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии
 из областного бюджета в целях реализации социально проекта
 в сфере социальной защиты населения**

(наименование социально проекта в сфере социальной защиты населения)
 по направлению _____
 (наименование направления)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Юридический и фактический адреса	
Номера телефонов (факса), e-mail, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Ф.И.О. руководителя (полностью), должность, номер телефона	
Стоимость социального проекта в сфере социальной защиты населения (далее – проект), рублей, в том числе:	
объем субсидии, запрашиваемой из областного бюджета на реализацию проекта, рублей	
объем софинансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников, (%) рублей, в том числе:	
денежные средства	
имущественная поддержка	
труд добровольцев (волонтеров)	
предоставление товаров, оказание услуг, выполнение работ на безвозмездной основе или на льготных условиях	
К заявке прилагаются:	Количество страниц
Информационная карта проекта (приложение № 1)	

Описание проекта (приложение № 2)	
План реализации проекта (приложение № 3)	
Для участия в конкурсе прилагаются:	
смета расходов на реализацию проекта	
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до начала срока приема документов для участия в конкурсе	
копия устава социально ориентированной некоммерческой организации, заверенная руководителем социально ориентированной некоммерческой организации	
документы, подтверждающие статус руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	
справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
информация о проектах, реализованных социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП (далее – Порядок), за год, предшествующий дате подачи документов для участия в конкурсе	
информация о муниципальных образованиях (муниципальных районах, городских округах), расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых социально ориентированной некоммерческой организацией были реализованы проекты в соответствии с Порядком	
информация о материалах, размещенных в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации	
сведения о физических лицах – основных исполнителях социального проекта (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, образование, квалификация, опыт работы)	
Всего страниц	

(наименование некоммерческой организации)

соответствует условиям, указанным в пункте 5 Порядка и требованиям, установленным пунктом 6 Порядка.

(наименование некоммерческой организации)

включена (не включена) в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (при наличии в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг указать регистрационный номер и дату регистрации, наименование общественно полезных

услуг (услуги), которые некоммерческая организация оказывает и срок их оказания).

Руководитель организации

(указать наименование должности)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсе
на право получения
социально ориентированными
некоммерческими
организациями субсидии
из областного бюджета
в целях реализации
социального проекта в сфере
социальной защиты населения

Информационная карта проекта

(наименование социального проекта в сфере социальной защиты населения)

Направление социального проекта в сфере социальной защиты населения (далее – проект)	указать направление в соответствии с пунктом 2 Порядка
Цель проекта	указать цель, которую социально ориентированная некоммерческая организация планирует достичь в рамках реализации проекта
Задачи проекта	перечислить конкретные задачи, которые необходимо решить для достижения цели проекта
Целевая группа проекта	указать целевую группу участников проекта, для которой реализуется проект
Продолжительность, сроки реализации проекта	указать общую продолжительность реализации; число, месяц, год начала и окончания реализации проекта, при наличии – этапы реализации проекта
Краткое описание проекта	описать основные мероприятия и порядок управления проектом, указать ожидаемые результаты, которые предполагает достичь социально ориентированная некоммерческая организация в ходе реализации проекта
Объем и источники финансирования проекта	указать в текущих ценах года разработки проекта общий объем финансирования проекта, в том числе объем средств, запрашиваемых в виде субсидии, и средств из внебюджетных источников
Соисполнители проекта	указать полное наименование всех органов и (или) организаций, являющихся соисполнителями проекта

Приложение № 2
к заявке на участие в конкурсе
на право получения
социально ориентированными
некоммерческими организациями
субсидии из областного бюджета
в целях реализации социального
проекта в сфере социальной
защиты населения

Описание проекта

(наименование социального проекта в сфере социальной защиты населения)

- I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения в рамках проекта
- II. Цели и задачи проекта
- III. Сроки и этапы реализации проекта
- IV. Мероприятия проекта
- V. Финансовое обеспечение проекта
- VI. Организация управления проектом и контроль за ходом его реализации
- VII. Информация о результатах, которые предполагает достичь некоммерческая организация в ходе реализации проекта

Приложение № 3
к заявке на участие в конкурсе на
право получения социально
ориентированными
некоммерческими организациями
субсидии из областного бюджета
в целях реализации социального
проекта в сфере социальной защиты
населения

План реализации проекта

(наименование социального проекта в сфере социальной защиты населения)

№ строки	Наименование мероприятия*	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.				
2.				

* Указываются мероприятия, предусмотренные техническим заданием проекта.

Форма

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства социальной
 политики Свердловской области
 от 30.01.20 № 458
 «О реализации постановления
 Правительства Свердловской
 области от 12.01.2015 № 5-ПП
 «Об утверждении Порядка
 предоставления из областного
 бюджета субсидий социально
 ориентированным некоммерческим
 организациям»

Приложение к соглашению

от _____ № _____

Смета расходов

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

на реализацию социального проекта в сфере социальной защиты населения

(наименование социального проекта в сфере социальной защиты населения, наименование направления)

№ строки	Наименование мероприятия*	Единица измерения	Количество	Цена, рублей		Всего, рублей	в том числе:		
				Цена, рублей			средства из внебюджетных источников<***>	средства субсидии	
							_____ год		

1.									
2.									
3.									
Итого									

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер <***> _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____

<*> Указываются мероприятия, предусмотренные техническим заданием проекта.

<*> В счет исполнения обязательства некоммерческой организации по финансированию за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, имущественная поддержка, труд добровольцев (волонтеров), предоставление товаров, оказание услуг, выполнение работ на безвозмездной основе или на льготных условиях.

<***> При отсутствии должности главного бухгалтера смета расходов подписывается лицом, ответственным за ее составление.

Форма

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 социальной политики
 Свердловской области
 от 30.04.20 № 458
 «О реализации постановления
 Правительства Свердловской
 области от 12.01.2015 № 5-ПП
 «Об утверждении Порядка
 предоставления из областного
 бюджета субсидий социально
 ориентированным
 некоммерческим организациям»

**Информация
 о социальных проектах в сфере социальной защиты населения,
 реализованных социально ориентированной некоммерческой организацией**

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ строки	Наименование социального проекта в сфере социальной защиты населения (указывается наименование проекта, реализованного социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП)	Период реализации (учитываются проекты, реализованные в течение года, предшествующего дате подачи документов для участия в конкурсе)
1	2	3
1.		
2.		

Руководитель организации
 (указать наименование должности)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 социальной политики
 Свердловской области
 от 30.07.20 № 458
 «О реализации постановления
 Правительства Свердловской
 области от 12.01.2015 № 5-ПП
 «Об утверждении Порядка
 предоставления из областного
 бюджета субсидий социально
 ориентированным
 некоммерческим организациям»

**Информация
 о муниципальных образованиях (муниципальных районах, городских
 округах), расположенных на территории Свердловской области,
 на территориях которых**

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
были реализованы социальные проекты в сфере социальной защиты населения

№ строки	Наименование муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых были реализованы социальные проекты в сфере социальной защиты населения в течение года	Наименование социального проекта в сфере социальной защиты населения (указывается наименование социального проекта, реализованного некоммерческой организацией в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП)
1	2	3
1.		
2.		

Руководитель организации
 (указать наименование должности)

 М.П. (подпись)

 (расшифровка подписи)

Форма

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 социальной политики
 Свердловской области
 от 30.07.20 № 458
 «О реализации постановления
 Правительства Свердловской
 области от 12.01.2015 № 5-ПП
 «Об утверждении Порядка
 предоставления из областного
 бюджета субсидий социально
 ориентированным
 некоммерческим организациям»

**Информация
 о материалах, размещенных в средствах массовой информации
 и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности**

(наименование некоммерческой организации)

№ строки	Адрес ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (наименование средств массовой информации)	Дата публикации (учитываются публикации, размещенные в течение года, предшествующего дате подачи документов для участия в конкурсе)	Краткое описание размещенной информации
1	2	3	4
1.			
2.			

Руководитель организации
 (указать наименование должности)

 М.П. (подпись)

 (расшифровка подписи)

Форма

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 социальной политики
 Свердловской области
 от 30.04.20 № 458
 «О реализации постановления
 Правительства Свердловской
 области от 12.01.2015 № 5-ПП
 «Об утверждении Порядка
 предоставления из областного
 бюджета субсидий социально
 ориентированным
 некоммерческим
 организациям»

СВЕДЕНИЯ
о физических лицах-основных исполнителях социального проекта в сфере
социальной защиты населения

№ строки	ФИО исполнителя	Занимаемая должность	Образование	Квалификация	Опыт работы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель организации
 (указать наименование должности)

_____ М.П. (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 социальной политики
 Свердловской области
 от 30.07.20 № 458
 «О реализации постановления
 Правительства Свердловской
 области от 12.01.2015 № 5-ПП
 «Об утверждении Порядка
 предоставления из областного
 бюджета субсидий социально
 ориентированным
 некоммерческим организациям»

**Уточненная заявка
 на внесение изменений в смету расходов
 на реализацию социального проекта в сфере социальной защиты населения**

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование социального проекта в сфере социальной защиты населения)

№ строки	Структура расходов (направление расходов) в соответствии со сметой расходов на реализацию социального проекта в сфере социальной защиты населения (далее – смета расходов)	Объем средств	
		в соответствии со сметой расходов, рублей	в соответствии со сметой расходов (уточненной), рублей
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
Итого			

Руководитель организации
 (указать наименование должности)

М.П. (подпись)

(расшифровка подписи).