

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной
власти Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 2
ПРИКАЗ

03.10.2022 года

№ 849

г. Реж

По основной деятельности

Об утверждении Положения об уведомлении начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях стимулирования антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области. В частности, действий по уведомлению о фактах обращения к ним лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об уведомлении начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 (далее – Управление) (прилагается).

2. Приказ Управления от 04.09.2020 № 632 «Об утверждении положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 2» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник управления



Л.В. Пичугина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления социальной
политики № 2 от 03.10.2022 № 849 «Об
утверждении Положения об уведомлении
начальника территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области – Управления социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 2 о
фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений государственных
гражданских служащих Свердловской
области, замещающих должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в территориальном
отраслевом исполнительном органе
государственной власти Свердловской
области – Управлении социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 2»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об уведомлении начальника территориального отраслевого
исполнительного органа государственной власти Свердловской области –
Управления социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 2 о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений государственных
гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности
государственной гражданской службы Свердловской области в
территориальном отраслевом исполнительном органе государственной
власти Свердловской области – Управлении социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 2**

1. Настоящее Положение об уведомлении начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 (далее -

Положение) определяет порядок уведомления начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 (далее – Управление) государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие) в Управлении о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомления), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие Управления уведомляют начальника управления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится служебная проверка.

3. Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме либо по форме согласно приложению, к настоящему Приказу и передается (направляется по почте) ведущему специалисту Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Гражданский служащий обязан уведомить начальника управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится служебная проверка.

В случае нахождения государственного гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить начальника управления не позднее чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице или лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в

целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 15 настоящего Положения, также указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется ведущим специалистом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления социальной политики № 2 (далее - Управление).

В журнал вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, должность и телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление.

8. Ведущий специалист Управления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдается государственному гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

9. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

10. Начальник управления, ведущий специалист Управления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и все должностные лица, которым стало известно о факте

склонения к коррупционным правонарушениям, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности заявителя.

11. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по поручению начальника управления путем направления уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с государственным гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими, указанными в уведомлении, получения от государственного гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

12. Уведомление не позднее 10 рабочих дней с момента его регистрации в журнале направляется начальником управления в органы прокуратуры или иные государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

13. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом начальника управления в порядке, аналогичном определенному настоящим Положением.

14. При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом начальнику управления с указанием содержания уведомления.

15. Начальником управления принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего начальника управления, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении гражданского служащего (увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в части первой настоящего пункта, обоснованность такого

решения рассматривается на заседании комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение
к Положению об уведомлении начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2

Начальнику управления социальной политики № 2

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, место жительства и телефон государственного гражданского служащего)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей либо

к иному государственному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2.

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способ и обстоятельства

склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3.

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)