

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской области №7  
**П Р И К А З**

19.04.2023

№ 34-17

г. Тавда

**О внесении изменений в Порядок предварительного уведомления начальника  
Управления социальной политики № 7 о выполнении иной оплачиваемой  
работы государственными гражданскими служащими Управления  
социальной политики № 7, утвержденный приказом Управления социальной  
политики № 7 от 18.10.2022 № 84-п**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года  
№ 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок предварительного уведомления начальника Управления социальной политики № 7 о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 7, утвержденный приказом Управления социальной политики № 7 от 18.10.2022 № 84-п «Об утверждении Порядка предварительного уведомления начальника Управления социальной политики № 7 о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 7» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2022, 18 октября, № 36389), следующие изменения:

1) в части второй пункта 3 слова «(далее - Управление, осуществляющие» заменить словами «(далее - Управление), осуществляющие»;

2) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Начальник Управления



И.В. Прибавкина

2

Приложение

к приказу Управления социальной политики № 7  
от 19.04.2023 № 34-П

Приложение № 1

к Порядку предварительного уведомления  
начальника Управления социальной политики № 7 о  
выполнении иной оплачиваемой работы  
государственными гражданскими служащими  
Управления социальной политики № 7

Начальнику Управления  
социальной политики № 7

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность государственной  
гражданской службы Свердловской области)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) <sup>1</sup>

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ  
"О государственной гражданской службе Российской Федерации"

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) (претендующий(ая)) на должность государственной гражданской службы  
Свердловской области

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения)  
намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_ (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа,  
и адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_  
(указать характер выполняемой работы, например, "по обучению студентов", "по ведению бухучета", "по  
написанию статей" и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не  
нарушать запреты и соблюдать требования, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от  
27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы гражданского  
служащего, зарегистрировавшего

\_\_\_\_\_ (подпись гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

<sup>1</sup> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы, продления срока договора  
или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора), а также в  
случае изменения вида деятельности (трудовой функции), характера выполняемой работы, места работы,  
условий иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим, необходимо представить новое  
уведомление.