



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.12.2022

№ 145

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления  
представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы  
государственными гражданскими служащими Свердловской области,  
замещающими должности государственной гражданской службы  
Свердловской области в Министерстве экономики и территориального  
развития Свердловской области**

Руководствуясь частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 18.10.2017 № 79 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области».

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.Р. Садыков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства экономики  
и территориального развития  
Свердловской области  
от 28.12.2022 № 145  
«Об утверждении Порядка  
предварительного уведомления  
представителя нанимателя  
о выполнении иной оплачиваемой  
работы государственными  
гражданскими служащими  
Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области  
в Министерстве экономики  
и территориального развития  
Свердловской области»

**ПОРЯДОК**  
**предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении**  
**иной оплачиваемой работы государственными гражданскими**  
**служащими Свердловской области, замещающими должности**  
**государственной гражданской службы Свердловской области**  
**в Министерстве экономики и территориального развития**  
**Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области (далее – гражданские служащие), а также форму уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление).

2. Уведомление составляется гражданским служащим письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью с указанием даты подписания уведомления.

3. Уведомление, составленное в произвольной форме, должно содержать следующую информацию о планируемом выполнении оплачиваемой работы:

1) наименование организации, в которой планируется выполнение иной оплачиваемой работы, или иного лица, с которым заключается трудовой или гражданско-правовой договор (далее – организация);

- 2) должность, которую планирует замещать гражданский служащий;
- 3) юридический адрес организации;
- 4) должностные обязанности гражданского служащего по трудовому или гражданско-правовому договору;

5) предполагаемый график и период выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Уведомление передается гражданским служащим в отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента Министерства экономики и территориального развития Свердловской области лично или направляется иным способом в адрес Министерства экономики и территориального развития Свердловской области.

5. Уведомление направляется до начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы. Рекомендуются направлять уведомление не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

6. В каждом случае предполагаемого изменения вида деятельности (трудовой функции), места и условий иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим, требуется направление нового уведомления.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в случае представления лично, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, направленного иным способом, в отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента Министерства экономики и территориального развития Свердловской области в Журнале учета уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Приложение № 1  
к Порядку предварительного  
уведомления представителя  
нанимателя о выполнении иной  
оплачиваемой работы  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области  
в Министерстве экономики  
и территориального развития  
Свердловской области

Министру экономики  
и территориального развития  
Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

ОТ

\_\_\_\_\_  
(должность государственного гражданского

\_\_\_\_\_  
служащего Свердловской области, И.О. Фамилия)

Форма

### УВЕДОМЛЕНИЕ о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должностные обязанности)

ПО

\_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

В

\_\_\_\_\_  
(наименование и юридический адрес организации)

---

(предполагаемый график и период выполнения работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предварительного  
уведомления представителя  
нанимателя о выполнении иной  
оплачиваемой работы  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области  
в Министерстве экономики  
и территориального развития  
Свердловской области

**ЖУРНАЛ**  
**учета уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы**

№ п/п	Дата	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление		Ф.И.О. лица, получившего уведомление	Подпись лица, получившего уведомление
		Фамилия, имя, отчество	Наименование должности		