



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

06.02.2023

ПРИКАЗ

№ 166-Д

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на реализацию мероприятия «Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года» и от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на реализацию мероприятия «Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ,

для создания информационных систем в образовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Н.В. Журавлеву.

3. Отделу дополнительного образования, летнего отдыха и сопровождения одаренных детей направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Министр



Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 06.02.2023 № 166-Д
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственному
автономному нетиповому
образовательному учреждению
Свердловской области «Дворец
молодёжи», в отношении которого
функции и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на реализацию мероприятия
«Оснащение (обновление материально-
технической базы) оборудованием,
средствами обучения и воспитания
образовательных организаций
различных типов для реализации
дополнительных общеразвивающих
программ, для создания
информационных систем
в образовательных организациях
на условиях софинансирования
из федерального бюджета»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на реализацию мероприятия «Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета»

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственному автономному нетиповому

образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство), субсидий на реализацию мероприятия «Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета» (далее – субсидии), в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года» (далее – мероприятие).

3. Целью предоставления субсидий является оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях, создаваемых в соответствующем году.

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются на приобретение ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» средств обучения и воспитания для новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей, создаваемых в соответствующем году.

6. Объем субсидии на соответствующий год определяется методом сопоставления ценовых предложений.

7. Для получения субсидии в соответствующем году ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» предоставляет в Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты направления Министерством в адрес ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

уведомления о перечне документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствующем году, следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии;
- 2) план по реализации мероприятия в соответствующем году (приложение № 1);
- 3) плановые значения результатов предоставления субсидии в соответствующем году (приложение № 2);
- 4) перечень средств обучения и воспитания для оснащения новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей, планируемых к приобретению в соответствующем году за счет субсидии;
- 5) расчет-обоснование объема субсидии в соответствующем году с приложением ценовых предложений поставщиков (исполнителей).

8. ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», представившее в Министерство заявку на предоставление субсидии, должно соответствовать по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также отрицательного сальдо единого налогового счета в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

9. Отдел дополнительного образования, летнего отдыха и сопровождения одаренных детей Министерства (далее – курирующий отдел) обеспечивает рассмотрение представленных ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка документов, производит расчет объема субсидии, установление плановых значений результатов предоставления субсидии и инициирует рассмотрение вопроса о возможности предоставления ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» субсидии на заседании комиссии по реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года» (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления в Министерство документов от ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

10. Расчет объема субсидии осуществляется на основании расчета-обоснования объема субсидии в соответствующем году с приложением ценовых предложений поставщиков (исполнителей), представленного ГАНОУ СО «Дворец

молодёжи» в соответствии с подпунктом 5 пункта 7 настоящего порядка, с учетом объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства для реализации мероприятия в соответствующем финансовом году.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

12. Основанием для отказа ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

2) несоответствие ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;

4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия в соответствующем году.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии, издает приказ о предоставлении субсидии ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет курирующий отдел.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, плановых значениях результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, графике перечисления субсидии. Примерная форма перечня мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии, приведена в приложении № 3 к настоящему порядку.

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» соглашения о предоставлении из областного бюджета ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» субсидии на реализацию мероприятий (далее – соглашение). Соглашение заключается в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2022 № 114н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации».

15. Заключение соглашения между Министерством и ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» обеспечивается бюджетным отделом Министерства в течение 5 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии.

16. Субсидия перечисляется не чаще одного раза в месяц в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

17. Результатом предоставления субсидии является количество новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации

дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей, оснащенных средствами обучения и воспитания¹.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

18. Отчетность по исполнению соглашения представляется ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства единовременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, по формам, приведенным в приложениях № 4 и 5 к настоящему порядку.

Отчетность по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии подлежит согласованию в курирующем отделе.

19. Не использованные в году предоставления субсидии остатки средств субсидии подлежат перечислению ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в областной бюджет в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

20. Возврат субсидии ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в году предоставления субсидии возможен только при принятии решения Министерством об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

21. Порядок принятия Министерством решения о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в году предоставления субсидии остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

22. Оценка достижения ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» плановых значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

23. При выявлении нарушений, связанных с недостижением плановых значений результатов предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме (приложение № 6).

Требование о возврате средств субсидии направляется ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

¹ Применительно к новым местам в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей, создаваемым в соответствующем году.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

24. Контроль за соблюдением ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственному автономному
нетиповому образовательному
учреждению Свердловской области
«Дворец молодёжи», в отношении
которого функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики Свердловской
области, субсидий на реализацию
мероприятия «Оснащение (обновление
материально-технической базы)
оборудованием, средствами обучения
и воспитания образовательных
организаций различных типов для
реализации дополнительных
общеразвивающих программ, для
создания информационных систем
в образовательных организациях
на условиях софинансирования
из федерального бюджета»

Форма

ПЛАН

по реализации мероприятия «Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета» в 20__ году

| Номер строки | Наименование этапа мероприятия (работы) | Контрольные точки (даты) | Перечень подтверждающих документов |
|--------------|---|--------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственному автономному
нетиловому образовательному
учреждению Свердловской области
«Дворец молодежи», в отношении
которого функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на реализацию мероприятия
«Оснащение (обновление
материально-технической базы)
оборудованием, средствами обучения
и воспитания образовательных
организаций различных типов для
реализации дополнительных
общеразвивающих программ, для
создания информационных систем
в образовательных организациях
на условиях финансирования
из федерального бюджета»

Форма

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления субсидии на реализацию мероприятия «Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных

типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета» в 20__ году

| Номер строки | Наименование мероприятия | Срок исполнения (дд.мм.гггг) | Плановые значения результатов предоставления субсидий | | |
|--------------|--------------------------|---------------------------------|---|-----------|----------|
| | | | единица измерения | результат | значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | . | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственному автономному
негосударственному образовательному
учреждению Свердловской области
«Дворец молодежи», в отношении
которого функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на реализацию мероприятия
«Оснащение (обновление
материально-технической базы)
оборудованием, средствами обучения
и воспитания образовательных
организаций различных типов для
реализации дополнительных
общеразвивающих программ, для
создания информационных систем
в образовательных организациях
на условиях софинансирования
из федерального бюджета»

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

**мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на реализацию мероприятия «Оснащение
(обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания**

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственному автономному
нетиповому образовательному
учреждению Свердловской области
«Дворец молодежи», в отношении
которого функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на реализацию мероприятия
«Оснащение (обновление
материально-технической базы)
оборудованием, средствами обучения
и воспитания образовательных
организаций различных типов для
реализации дополнительных
общеразвивающих программ, для
создания информационных систем
в образовательных организациях
на условиях финансирования
из федерального бюджета»

Форма

ОТЧЕТ

по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии на реализацию мероприятия
«Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания

**образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ,
для создания информационных систем в образовательных организациях на условиях софинансирования
из федерального бюджета» по соглашению от _____ № _____**

_____ (наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 _____ Г.

| Номер строки | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Результат предоставления субсидии (нарастающим итогом) | | | Пояснения | |
|--------------|--------------------------|-----------------|------|--|-------------------|------|-----------|------|
| | | план | факт | результат | единица измерения | план | | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственному автономному
нетиповому образовательному
учреждению Свердловской области
«Дворец молодёжи», в отношении
которого функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на реализацию мероприятия
«Оснащение (обновление
материально-технической базы)
оборудованием, средствами
обучения и воспитания
образовательных организаций
различных типов для реализации
дополнительных общеразвивающих
программ, для создания
информационных систем
в образовательных организациях
на условиях софинансирования
из федерального бюджета»

Форма

ОТЧЕТ

о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на реализацию мероприятия «Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием,

**средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации
дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных
организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета», предоставленная
по соглашению от _____ № _____**

_____ (наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

| Номер строки | Наименование субсидии | Аналитический код субсидии | План (рублей) | Фактические расходы (рублей) | Остаток (рублей) |
|--------------|-----------------------|----------------------------|---------------|------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственному автономному
нетиповому образовательному
учреждению Свердловской области
«Дворец молодёжи», в отношении
которого функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на реализацию мероприятия
«Оснащение (обновление
материально-технической базы)
оборудованием, средствами
обучения и воспитания
образовательных организаций
различных типов для реализации
дополнительных общеразвивающих
программ, для создания
информационных систем
в образовательных организациях
на условиях софинансирования
из федерального бюджета»

Форма

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств субсидии на реализацию мероприятия «Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета» за _____ год

«___» _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____
(наименование государственного учреждения Свердловской области)

(дата и номер соглашения)

| Номер строки | Аналитический код субсидии | Наименование направления (мероприятия) | Сумма (рублей) |
|--------------|----------------------------|---|----------------|
| 1. | | Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением плановых значений результатов предоставления субсидии | |
| 2. | | | |
| 3. | | Всего подлежит возврату | |

Руководитель (уполномоченное
лицо государственного органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон _____