



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.01.2021

№ 22

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 20.12.2019 № 3277 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»

В целях реализации Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», в соответствии со статьями 5 - 7 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 18.09.2019 № 484-УГ «О членах Правительства Свердловской области», Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 20.12.2019 № 3277 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (<http://www.pravo.gov66.ru>), 2019, 25 декабря, № 24137) с изменениями, внесенными приказами Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 25.06.2020 № 1673 и от 06.10.2020 № 3296 (далее — приказ № 3277), следующие изменения:

1) приложения № 1, № 2, № 3, № 6 и № 9 к приказу № 3277 изложить в новой редакции (прилагаются);

2) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (приложение № 2 к настоящему приказу);»;

3) подпункт 5 пункта 1 признать утратившим силу;

4) в приложении № 7 к приказу № 3277 абзац восемнадцатый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«приказ Росреестра от 06.08.2020 № П/0284 «Об утверждении Требований к отчету об итогах государственной кадастровой оценки» (далее — приказ Росреестра № П/0284);»;

5) в приложении № 7 к приказу № 3277 в пункте 5.3, подпункте 1 части третьей пункта 6.10 и в пункте 6.11 слова «приказом Минэкономразвития № 284» заменить словами «приказом Росреестра № П/0284»;

6) в приложении № 8 к приказу № 3277 абзац тринадцатый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«приказ Росреестра от 24.08.2020 № П/0311 «Об утверждении Порядка работы комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости» (далее — приказ Росреестра № П/0311);»;

7) в приложении № 8 к приказу № 3277 в пунктах 5.3 и 6.6 слова «приказом Минэкономразвития № 620» заменить словами «приказом Росреестра № П/0311»;

8) в приложении № 10 к приказу № 3277 абзац десятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«приказ Росреестра от 06.08.2020 № П/0284 «Об утверждении Требований к отчету об итогах государственной кадастровой оценки» (далее — приказ Росреестра № П/0284);»;

9) в приложении № 10 к приказу № 3277 в частях четвертой и шестнадцатой пункта 6.5, в части шестнадцатой пункта 6.10 и в пункте 6.11 слова «приказом Минэкономразвития № 284» заменить словами «приказом Росреестра № П/0284».

2. Настоящий приказ применяется к отношениям, связанным с предоставлением государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», с 01.01.2021.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Министра



С.М. Зырянов

Приложение
к приказу Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 13.01.2021 № 22

Приложение № 1
к приказу Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ
качества предоставления государственной услуги «Разъяснение результатов
определения кадастровой стоимости»

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: разъяснение результатов определения кадастровой стоимости (далее – Услуга).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация о Министерстве:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Услуги: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

приказ Росреестра от 06.08.2020 № П/0280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений» (далее – приказ Росреестра № П/0280);

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – постановление № 76-ПП);

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям предоставления Услуги

5. Общие требования к процессу предоставления Услуги.

5.1. Описание содержания Услуги: предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в бумажном или электронном виде.

5.2. Характер предоставления Услуги для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены статьей 20 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Росреестра № П/0280.

6. Порядок предоставления Услуги.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о предоставлении Услуги в бумажном виде.

Обращение о предоставлении Услуги может быть подано в Учреждение лично, почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Днем поступления обращения о предоставлении Услуги признается день его регистрации Учреждением.

В случае, если обращение о предоставлении Услуги подано лично, такое обращение регистрируется Учреждением незамедлительно в присутствии потребителя Услуги. Дата регистрации обращения о предоставлении Услуги указывается на штампе Учреждения, который проставляется на копии такого обращения, выдаваемой Учреждением.

В случае направления обращения о предоставлении Услуги посредством почтового отправления, а также в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», обращение о предоставлении Услуги регистрируется Учреждением в день его фактического получения.

В случае фактического получения обращения о предоставлении Услуги Учреждением в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде:

- 1) обращение о предоставлении Услуги;
- 2) копия правоустанавливающего и (или) правоудостоверяющего документа на объект недвижимости, принадлежащий потребителю Услуги, либо копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации о предоставлении в собственность или в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о перераспределении земель и земельных участков, и на выдачу разрешения на использование земель и земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, либо проект договора купли-продажи или аренды земельного участка, подписанного исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде:

- 1) обращение о предоставлении Услуги подписывается получателем Услуги либо его представителем собственноручно или электронной подписью в зависимости от способа его подачи и должно содержать:

фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение о предоставлении Услуги;

кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости;

2) копии документов, указанных в подпункте 2 пункта 6.2 настоящего стандарта, должны быть надлежащим образом заверены получателем Услуги либо его представителем собственноручно или подписаны электронной подписью в зависимости от способа подачи обращения о предоставлении Услуги.

Бланки, формы обращения о предоставлении Услуги, заявления и иных документов законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги в бумажном виде.

Основанием для отказа в предоставлении Услуги является несоответствие обращения о предоставлении Услуги положениям частей 4 и 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ.

Оснований для приостановления предоставления Услуги не предусмотрено.

6.5. Срок предоставления Услуги в бумажном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в бумажном виде, информирование потребителя Услуги в бумажном виде о принятом решении, результат предоставления Услуги в бумажном виде.

Учреждение проверяет поступившее обращение о предоставлении Услуги на соответствие положениям частей 4 и 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ.

В случае выявления несоответствия поступившего обращения о предоставлении Услуги положениям 4 и 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ Учреждение не рассматривает такое обращение и направляет потребителю Услуги уведомление с мотивированным отказом за подписью руководителя или уполномоченного им лица Учреждения (далее – уведомление с мотивированным отказом) в течение десяти дней со дня поступления обращения о предоставлении Услуги.

Учреждение предоставляет Услуги в течение тридцати дней со дня поступления в Учреждение обращения о предоставлении Услуги.

Учреждение предоставляет Услуги по форме согласно приложению № 2 к приказу Росреестра № П/0280.

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается письмо Учреждения в адрес потребителя Услуги с приложением к нему разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, по форме согласно приложению № 2 к приказу Росреестра № П/0280 (далее – письмо о предоставлении Услуги), которое

подписывается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, в бумажном виде.

В случае если форма получения информации о рассмотрении обращения о предоставлении Услуги не указана в обращении о предоставлении Услуги, то письмо с мотивированным отказом или письмо о предоставлении Услуги направляются потребителю Услуги по адресам, содержащимся в обращении о предоставлении Услуги, в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, способом, соответствующим способу подачи обращения о предоставлении Услуги.

При предоставлении документов непосредственно потребителю Услуги Учреждение в день подписания письма о предоставлении Услуги или письма с мотивированным отказом сообщает потребителю Услуги об их готовности к выдаче по телефону или электронной почте, в случае если данные о них указаны в обращении о предоставлении Услуги.

6.6. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о предоставлении Услуги в электронном виде.

Обращение о предоставлении Услуги может быть подано в Учреждение лично, почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Днем поступления обращения о предоставлении Услуги признается день его регистрации Учреждением.

В случае, если обращение о предоставлении Услуги подано лично, такое обращение регистрируется Учреждением незамедлительно в присутствии потребителя Услуги. Дата регистрации обращения о предоставлении Услуги указывается на штампе Учреждения, который проставляется на копии такого обращения, выдаваемой Учреждением.

В случае направления обращения о предоставлении Услуги посредством почтового отправления, а также в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», обращение о предоставлении Услуги регистрируется Учреждением в день его фактического получения.

В случае фактического получения обращения о предоставлении Услуги Учреждением в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

6.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде:

- 1) обращение о предоставлении Услуги;
- 2) копия правоустанавливающего и (или) правоудостоверяющего документа на объект недвижимости, принадлежащий потребителю Услуги, либо копия решения исполнительного органа государственной власти или органа

местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации о предоставлении в собственность или в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о перераспределении земель и земельных участков, и на выдачу разрешения на использование земель и земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, либо проект договора купли-продажи или аренды земельного участка, подписанного исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

6.8. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде:

1) обращение о предоставлении Услуги подписывается получателем Услуги либо его представителем собственноручно или электронной подписью в зависимости от способа его подачи и должно содержать:

фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение о предоставлении Услуги;

кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости;

2) копии документов, указанных в подпункте 2 пункта 6.7 настоящего стандарта, должны быть надлежащим образом заверены получателем Услуги либо его представителем собственноручно или подписаны электронной подписью в зависимости от способа подачи обращения о предоставлении Услуги.

Бланки, формы обращения о предоставлении Услуги, заявления и иных документов законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены.

6.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги в электронном виде.

Основанием для отказа в предоставлении Услуги является несоответствие обращения о предоставлении Услуги положениям частей 4 и 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ.

Оснований для приостановления предоставления Услуги не предусмотрено.

6.10. Срок предоставления Услуги в электронном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в электронном виде, информирование потребителя Услуги в электронном виде о принятом решении, результат предоставления Услуги в электронном виде.

Учреждение проверяет поступившее обращение о предоставлении Услуги на соответствие положениям частей 4 и 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ.

В случае выявления несоответствия поступившего обращения о предоставлении Услуги положениям 4 и 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ Учреждение не рассматривает такое обращение и направляет потребителю Услуги уведомление с мотивированным отказом за подписью руководителя или уполномоченного им лица Учреждения (далее – уведомление с мотивированным отказом) в течение десяти дней со дня поступления обращения о предоставлении Услуги.

Учреждение предоставляет Услугу в течение тридцати дней со дня поступления в Учреждение обращения о предоставлении Услуги.

Учреждение предоставляет Услугу по форме согласно приложению № 2 к приказу Росреестра № П/0280.

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается письмо о предоставлении Услуги, которое подписывается электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, в электронном виде.

В случае если форма получения информации о рассмотрении обращения о предоставлении Услуги не указана в обращении о предоставлении Услуги, то письмо с мотивированным отказом или письмо о предоставлении Услуги направляются потребителю Услуги по адресам, содержащимся в обращении о предоставлении Услуги, в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, способом, соответствующим способу подачи обращения о предоставлении Услуги.

6.11. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

В случае выявления в ходе рассмотрения обращения о предоставлении Услуги ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, указанных в статье 21 Федерального закона № 237-ФЗ, такие ошибки подлежат исправлению по решению Учреждения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, принятому в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ и Стандартом качества оказания государственной услуги «Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости».

7. Требования к законности и безопасности предоставления Услуги, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет предоставление Услуги в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления Услуги.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения, включая места для заполнения обращения о предоставлении Услуги обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Услуги. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Услуг с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для заполнения обращения о предоставлении Услуги, стульями.

9. Требования к доступности Услуги для потребителей Услуги.

Право на получение доступа к результату предоставления Услуги имеют потребители Услуги, указанные в подразделе 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Услуги.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок предоставления Услуги, образец заполнения обращения о предоставлении Услуги, перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, соответствующие требованиям действующего законодательства, контактная информация Учреждения, режим Работы Учреждения и режим приема Учреждением обращений о предоставлении Услуги, а также информация, указанная в подразделах 2 – 4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в форме ежеквартального мониторинга предоставления Услуги с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования к предоставлению Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга предоставления Услуги и об оценке качества ее предоставления (далее – отчет), в котором указываются:

- 1) наименование Услуги;
- 2) предмет мониторинга;
- 3) лица, осуществляющие мониторинг;
- 4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Услуги в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;

5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

6) оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения потребителей Услуги (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР – количество результатов предоставления Услуги, ед.

Обязательным приложением к отчету является реестр результатов предоставления Услуги, в котором указываются:

- 1) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого предоставлена Услуга;

- 2) реквизиты результатов предоставления Услуги;

- 3) реквизиты обращений о предоставлении Услуги.

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением № 76-ПП, и соглашением о предоставлении

субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждения уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

- 1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;
- 2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

- 1) наименование Министерства;
- 2) общие сведения об Учреждении;
- 3) предмет проверки;
- 4) дата начала и окончания проверки;

б) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления

Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Услуги

21. Учет мнения потребителей Услуги осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Услуги определяется с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги;

2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги.

23. Сбор и учет мнения потребителей Услуги осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с подразделом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема предоставления Услуги

24. Показателем качества предоставления Услуги является доля результатов Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.

25. Показателем объема предоставления Услуги является количество объектов недвижимости, в отношении которых предоставлена Услуга в бумажном или электронном виде.

Приложение № 2
к приказу Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ
качества предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявлений
об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой
стоимости»

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее – Услуга).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация Министерства:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Услуги: юридические и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2017 № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» (далее – приказ Минэкономразвития № 226);

приказ Росреестра от 06.08.2020 № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (далее – приказ Росреестра № П/0286);

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – постановление № 76-ПП);

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям предоставления Услуги

5. Общие требования к процессу предоставления Услуги.

5.1. Описание содержания Услуги: рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в бумажном или электронном виде.

5.2. Характер предоставления Услуги для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Росреестра № П/0286.

6. Порядок предоставления Услуги.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений о предоставлении Услуги в бумажном виде.

Заявление о предоставлении Услуги может быть подано в течение пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости.

Заявление о предоставлении Услуги подается в Учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Днем поступления заявления о предоставлении Услуги считается соответственно день его представления в Учреждение или многофункциональный центр, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде:

1) заявление о предоставлении Услуги, заполненное по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Росреестра № П/0286;

2) копии документов, подтверждающих наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (по желанию);

3) копии документов, содержащих сведения о характеристиках объекта недвижимости (по желанию).

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде.

Форма заявления о предоставлении Услуги и требования к его заполнению утверждены приказом Росреестра № П/0286.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги в бумажном виде.

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

6.5. Срок предоставления Услуги в бумажном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в бумажном виде, информирование потребителя Услуги в бумажном виде о принятом решении, результат предоставления Услуги в бумажном виде.

Для целей настоящего стандарта ошибками, допущенными при определении кадастровой стоимости, являются:

1) несоответствие определения кадастровой стоимости положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке;

2) описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная ошибка, повлиявшие на величину кадастровой стоимости одного или нескольких объектов недвижимости.

Ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости, повлиявшие на величину кадастровой стоимости одного объекта недвижимости, считаются единичными.

Ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости, повлиявшие на величину кадастровой стоимости нескольких объектов недвижимости, считаются системными.

Ошибкой также является допущенное при определении кадастровой стоимости искажение данных об объекте недвижимости, на основании которых определялась его кадастровая стоимость, в том числе:

1) неправильное определение условий, влияющих на стоимость объекта недвижимости (местоположение объекта недвижимости, его целевое назначение, разрешенное использование земельного участка, аварийное или ветхое состояние объекта недвижимости, степень его износа, нахождение объекта недвижимости

в границах зоны с особыми условиями использования территории);

2) использование недостоверных сведений о характеристиках объекта недвижимости при определении кадастровой стоимости.

Учреждение рассматривает заявление о предоставлении Услуги в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

По итогам рассмотрения заявления о предоставлении Услуги Учреждением принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

В случае принятия решения об удовлетворении заявления о предоставлении Услуги и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, Учреждение обязано проверить, допущена ли выявленная ошибка в отношении иных объектов недвижимости, в том числе соседних, смежных, однотипных. При выявлении соответствующих ошибок кадастровая стоимость таких объектов недвижимости также пересчитывается.

Учреждение информирует заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Учреждение осуществляет исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости:

1) в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) в течение девяноста календарных дней со дня принятия Министерством решения, предусмотренного частью 25 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

В случае, если ошибка допущена при определении кадастровой стоимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ, Учреждением в соответствии с требованиями, установленными указанной статьей, составляется акт об определении кадастровой стоимости.

По итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, Учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в Министерство для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее – орган регистрации прав), для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

В случае принятия решения об отказе в исправлении ошибок в таком решении должны быть приведены все основания его принятия, в том числе с указанием страниц (разделов) отчета, содержащих информацию о том, что при оценке конкретного объекта недвижимости указанные в заявлении ошибки не были допущены.

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается письмо Учреждения в адрес потребителя Услуги о направлении информации о принятом решении об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, либо об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено (далее – письмо о предоставлении Услуги), которое подписывается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, в бумажном виде.

В случае если форма получения информации о рассмотрении заявления о предоставлении Услуги не указана в заявлении о предоставлении Услуги, то письмо о предоставлении Услуги направляется потребителю Услуги по адресам, содержащимся в заявлении о предоставлении Услуги, в срок, установленный настоящим пунктом для рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, способом, соответствующим способу подачи заявления о предоставлении Услуги.

6.6. Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений о предоставлении Услуги в электронном виде.

Заявление о предоставлении Услуги может быть подано в течение пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости.

Заявление о предоставлении Услуги подается в Учреждение или многофункциональный центр лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Днем поступления заявления о предоставлении Услуги считается соответственно день его представления в Учреждение или многофункциональный центр, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

6.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде:

1) заявление о предоставлении Услуги, заполненное по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Росреестра № П/0286;

2) копии документов, подтверждающих наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (по желанию);

3) копии документов, содержащих сведения о характеристиках объекта недвижимости (по желанию).

6.8. Предусмотренные законодательством бланки, формы заявлений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению заявлений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы заявлений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде.

Форма заявления о предоставлении Услуги и требования к его заполнению утверждены приказом Росреестра № П/0286.

6.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги в электронном виде.

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

6.10. Срок предоставления Услуги в электронном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в электронном виде,

информирование потребителя Услуги в электронном виде о принятом решении, результат предоставления Услуги в электронном виде.

Для целей настоящего стандарта ошибками, допущенными при определении кадастровой стоимости, являются:

1) несоответствие определения кадастровой стоимости положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке;

2) описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная ошибка, повлиявшие на величину кадастровой стоимости одного или нескольких объектов недвижимости.

Ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости, повлиявшие на величину кадастровой стоимости одного объекта недвижимости, считаются единичными.

Ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости, повлиявшие на величину кадастровой стоимости нескольких объектов недвижимости, считаются системными.

Ошибкой также является допущенное при определении кадастровой стоимости искажение данных об объекте недвижимости, на основании которых определялась его кадастровая стоимость, в том числе:

1) неправильное определение условий, влияющих на стоимость объекта недвижимости (местоположение объекта недвижимости, его целевое назначение, разрешенное использование земельного участка, аварийное или ветхое состояние объекта недвижимости, степень его износа, нахождение объекта недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территории);

2) использование недостоверных сведений о характеристиках объекта недвижимости при определении кадастровой стоимости.

Учреждение рассматривает заявление о предоставлении Услуги в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

По итогам рассмотрения заявления о предоставлении Услуги Учреждением принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

В случае принятия решения об удовлетворении заявления о предоставлении Услуги и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, Учреждение обязано проверить, допущена ли выявленная ошибка в отношении иных объектов недвижимости, в том числе соседних, смежных, однотипных. При выявлении соответствующих ошибок кадастровая стоимость таких объектов недвижимости также пересчитывается.

Учреждение информирует заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Учреждение осуществляет исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости:

- 1) в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
- 2) в течение девяноста календарных дней со дня принятия Министерством решения, предусмотренного частью 25 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

В случае, если ошибка допущена при определении кадастровой стоимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ, Учреждением в соответствии с требованиями, установленными указанной статьей, составляется акт об определении кадастровой стоимости.

По итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, Учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

- 1) сведения о кадастровой стоимости в Министерство для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;
- 2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

В случае принятия решения об отказе в исправлении ошибок в таком решении должны быть приведены все основания его принятия, в том числе с указанием страниц (разделов) отчета, содержащих информацию о том, что при оценке конкретного объекта недвижимости указанные в заявлении ошибки не были допущены.

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается письмо о предоставлении Услуги, подписанное электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, в электронном виде.

В случае если форма получения информации о рассмотрении заявления о предоставлении Услуги не указана в заявлении о предоставлении Услуги, то письмо о направлении результата предоставления Услуги направляется потребителю Услуги по адресам, содержащимся в заявлении о предоставлении Услуги, в срок, установленный настоящим пунктом для рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, способом, соответствующим способу подачи заявления о предоставлении Услуги.

6.11. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, необходимые для

качественного предоставления Услуги, установлены статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Росреестра № П/0286.

7. Требования к законности и безопасности предоставления Услуги, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет предоставление Услуги в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления Услуги.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения, включая места для заполнения заявления о предоставлении Услуги обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Услуги. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Услуг с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для заполнения заявления о предоставлении Услуги, стульями.

9. Требования к доступности Услуги для потребителей Услуги.

Право на получение доступа к результату предоставления Услуги имеют потребители Услуги, указанные в подразделе 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Услуги.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок предоставления Услуги, образец заполнения заявления

о предоставлении Услуги, перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, соответствующие действующему законодательству, контактная информация Учреждения, режим Работы Учреждения и режим приема Учреждением заявлений о предоставлении Услуги, а также информация, указанная в подразделах 2 – 4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в форме ежеквартального мониторинга предоставления Услуги с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации,

законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования к предоставлению Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга предоставления Услуги и об оценке качества ее предоставления (далее – отчет), в котором указываются:

- 1) наименование Услуги;
- 2) предмет мониторинга;
- 3) лица, осуществляющие мониторинг;
- 4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Услуги в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;

5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

6) оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения потребителей Услуги (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР – количество результатов предоставления Услуги, ед.

Обязательным приложением к отчету является реестр результатов предоставления Услуги, в котором указываются:

- 1) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого предоставлена Услуга;

- 2) реквизиты результатов предоставления Услуги;

3) реквизиты заявлений о предоставлении Услуги или решений Министерства, предусмотренных частью 25 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ;

4) реквизиты писем Учреждения о передаче сведений о кадастровой стоимости в Министерство для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки, или актов об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением № 76-ПП, и соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета

в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании заявлений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан

и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждения уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

- 1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;
- 2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

- 1) наименование Министерства.
- 2) общие сведения об Учреждении;
- 3) предмет проверки;
- 4) дата начала и окончания проверки;
- б) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Услуги

21. Учет мнения потребителей Услуги осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Услуги определяется с использованием следующих критериев:

- 1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги;
- 2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги.

23. Сбор и учет мнения потребителей Услуги осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с подразделом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема предоставления Услуги

24. Показателем качества предоставления Услуги является доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.

25. Показателем объема предоставления Услуги является количество объектов недвижимости, в отношении которых предоставлена Услуга в бумажном или электронном виде.

Приложение № 3
к приказу Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ

качества предоставления государственной услуги «Хранение копий отчётов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости»

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: хранение копий отчётов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости (далее – Услуга).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация Министерства:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Услуги: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

приказ Росреестра от 06.08.2020 № П/0284 «Об утверждении Требований к отчету об итогах государственной кадастровой оценки (далее — приказ Росреестра № П/0284);

Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям предоставления Услуги

5. Общие требования к процессу предоставления Услуги.

5.1. Описание содержания Услуги: хранение копий отчетов об итогах государственной кадастровой оценки и иных документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости в электронном виде.

5.2. Характер предоставления Услуги для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены статьей 8 Федерального закона № 237-ФЗ, приказом Росреестра № П/0284.

6. Порядок предоставления Услуги.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о предоставлении Услуги.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области

не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги.

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

6.5. Срок предоставления Услуги, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги, информирование потребителя Услуги о принятом решении, результат предоставления Услуги.

Учреждение осуществляет хранение следующих копий отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости:

1) промежуточных отчетных документов, являющихся проектом отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее – промежуточные отчетные документы), включающих в себя основную часть отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее – основная часть), и приложения к ней, в отношении которых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее – орган регистрации прав), в адрес Учреждения направлено уведомление об их соответствии Требованиям к отчету об итогах государственной кадастровой оценки, утвержденным приказом Росреестра № П/0284 (далее – уведомление органа регистрации прав);

2) отчетов об итогах государственной кадастровой оценки, включающих в себя основную часть и приложения к ней;

3) актов об определении кадастровой стоимости (далее – документы).

Обеспечение сохранности документов осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в сфере архивного дела, а также в соответствии с порядком организации комплектования, хранения, учета и использования документов в архиве Учреждения, установленного Учреждением с даты принятия документов на хранение.

Датой принятия Учреждением на хранение:

1) промежуточного отчетного документа является дата регистрации Учреждением уведомления органа регистрации прав;

2) отчета об итогах государственной кадастровой оценки или акта об определении является дата составления и регистрации Учреждением такого отчета или акта.

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается документ, в отношении которого Учреждением обеспечена сохранность.

6.6. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены статьей 8 Федерального закона № 237-ФЗ,

приказом Росреестра № П/0284, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в сфере архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации.

7. Требования к законности и безопасности предоставления Услуги, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет предоставление Услуги в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления Услуги.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Услуги. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Услуг с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;
столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями, стульями.

9. Требования к доступности Услуги для потребителей Услуги.

Право на получение доступа к результату предоставления Услуги имеют потребители Услуги, указанные в подразделе 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Услуги.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок предоставления Услуги, соответствующий действующему законодательству, контактная информация Учреждения, режим работы Учреждения, а также информация, указанная в подразделах 2 – 4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в форме ежеквартального мониторинга предоставления Услуги с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования

к предоставлению Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга предоставления Услуги и об оценке качества ее предоставления (далее – отчет), в котором указываются:

- 1) наименование Услуги;
- 2) предмет мониторинга;
- 3) лица, осуществляющие мониторинг;

4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Услуги в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;

5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

6) оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения потребителей Услуги (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР – количество результатов предоставления Услуги, ед.

Обязательным приложением к отчету является реестр результатов предоставления Услуги, в котором указываются:

- 1) реквизиты документов;
- 2) вид хранения документов;
- 3) дата начала хранения документов;
- 4) место хранения документов;
- 5) работник Учреждения, ответственный за хранение документов.

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного

задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП, и соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждения уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

- 1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;
- 2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

- 1) наименование Министерства.
- 2) общие сведения об Учреждении;

- 3) предмет проверки;
- 4) дата начала и окончания проверки;
- 6) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Услуги

21. Учет мнения потребителей Услуги осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Услуги определяется с использованием следующих критериев:

- 1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги;
- 2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги.

23. Сбор и учет мнения потребителей Услуги осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с подразделом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема предоставления Услуги

24. Показателем качества предоставления Услуги является доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.

25. Показателем объема предоставления Услуги является количество результатов предоставления Услуги в электронном виде.

Приложение № 6
к приказу Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ
качества предоставления государственной услуги
«Представление в федеральный орган исполнительной власти,
осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную
регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого
государственного реестра недвижимости»

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – Услуга).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация Министерства:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Услуги: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15, 15(1) статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» (далее – постановление № 1532).

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2017 № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» (далее – приказ Минэкономразвития № 226);

приказ Росреестра от 06.08.2020 № П/0285 «Об утверждении формы акта об определении кадастровой стоимости, требований к его подписанию, к составу систематизированных сведений об определении кадастровой стоимости, а также требований к формату такого акта и представляемых с ним документов в электронной форме» (далее – приказ Росреестра № П/0285);

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям предоставления Услуги

5. Общие требования к процессу предоставления Услуги.

5.1. Описание содержания Услуги: представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее – орган регистрации прав), имеющейся в распоряжении Учреждения информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости в электронном виде.

5.2. Характер предоставления Услуги для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ, приказ Минэкономразвития № 226, приказом Росреестра № П/0285.

6. Порядок предоставления Услуги.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о предоставлении Услуги.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги.

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

6.5. Срок предоставления Услуги, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги, информирование потребителя Услуги о принятом решении, результат предоставления Услуги.

Представление в орган регистрации прав информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществляется Учреждением по результатам определения кадастровой стоимости в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня определения кадастровой стоимости объекта недвижимости в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ, направляет в адрес органа регистрации прав акт об определении кадастровой стоимости в форме электронного документа, включающий в том числе систематизированные сведения об определении кадастровой стоимости, в соответствии с приказом Росреестра № П/0285 (далее – акт об определении кадастровой стоимости).

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается направленный письмом Учреждения в адрес органа регистрации прав акт об определении кадастровой стоимости.

6.6. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ, постановлением № 1532, приказом Минэкономразвития № 226.

7. Требования к законности и безопасности предоставления Услуги, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет предоставление Услуги в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления Услуги.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Услуги. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Услуг с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями, стульями.

9. Требования к доступности Услуги для потребителей Услуги.

Право на получение доступа к результату предоставления Услуги имеют потребители Услуги, указанные в подразделе 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Услуги.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок предоставления Услуги, соответствующий действующему законодательству, контактная информация Учреждения, режим работы Учреждения, а также информация, указанная в подразделах 2 – 4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в форме ежеквартального мониторинга предоставления Услуги с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования к предоставлению Услуги, предусмотренные действующим законодательством

Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга предоставления Услуги и об оценке качества ее предоставления (далее – отчет), в котором указываются:

- 1) наименование Услуги;
- 2) предмет мониторинга;
- 3) лица, осуществляющие мониторинг;
- 4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Услуги в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;

5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

6) оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения потребителей Услуги (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{КБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР – количество результатов предоставления Услуги, ед.

Обязательным приложением к отчету является реестр результатов предоставления Услуги, в котором указываются:

- 1) реквизиты результата предоставления Услуги;
- 2) реквизиты писем Учреждения о направлении актов определения кадастровой стоимости объекта недвижимости;
- 3) количество объектов недвижимости, сведения о кадастровой стоимости которых направлены письмом (письмами) Учреждения о направлении актов определения кадастровой стоимости объекта недвижимости.

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного

задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП, и соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждения уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

- 1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;
- 2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

- 1) наименование Министерства.
- 2) общие сведения об Учреждении;

- 3) предмет проверки;
- 4) дата начала и окончания проверки;
- 6) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Услуги

21. Учет мнения потребителей Услуги осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Услуги определяется с использованием следующих критериев:

- 1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги;
- 2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги.

23. Сбор и учет мнения потребителей Услуги осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с подразделом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема предоставления Услуги

24. Показателем качества предоставления Услуги является доля результатов Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.

25. Показателем объема предоставления Услуги является количество объектов недвижимости, в отношении которых предоставлена Услуга в электронном виде.

Приложение № 9
к приказу Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ
качества выполнения государственной работы «Определение кадастровой
стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей
16 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ
«О государственной кадастровой оценке»

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной работы: определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Работа).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация Министерства:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Работы: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2017 № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» (далее – приказ Минэкономразвития № 226);

приказ Росреестра от 06.08.2020 № П/0283 «Об утверждении Порядка формирования и предоставления перечней объектов недвижимости» (далее – приказ Росреестра № П/0283);

приказ Росреестра от 06.08.2020 № П/0285 «Об утверждении формы акта об определении кадастровой стоимости, требований к его подписанию, к составу систематизированных сведений об определении кадастровой стоимости, а также требований к формату такого акта и представляемых с ним документов в электронной форме» (далее – приказ Росреестра № П/0285);

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям выполнения Работы

5. Общие требования к процессу выполнения Работы.

5.1. Описание содержания Работы: определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых внесены изменения, которые влекут за собой изменение их кадастровой стоимости, в электронном виде.

5.2. Характер выполнения Работы для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного выполнения Работы, установлены статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ, приказом Минэкономразвития № 226, приказами Росреестра № П/0283 и № П/0285.

6. Порядок выполнения Работы.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о выполнении Работы.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Работы.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении Работы.

Оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении Работы не предусмотрено.

6.5. Срок выполнения Работы, срок выполнения отдельных действий в рамках выполнения Работы, информирование потребителя Работы о принятом решении, результат выполнения Работы.

Выполнение Работы осуществляется Учреждением в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ, Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, утвержденными приказом Минэкономразвития № 226 (далее – Методические указания о государственной кадастровой оценке), приказами Росреестра № П/0283 и № П/0285.

В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона № 237-ФЗ Учреждение осуществляет выполнение Работы в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Учреждение сведений об объекте недвижимости, направленных государственным бюджетным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – учреждение, подведомственное органу регистрации прав), за исключением случая определения кадастровой стоимости в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

В соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона № 237-ФЗ Учреждение осуществляет выполнение Работы в течение сорока рабочих дней после получения перечня объектов недвижимости, предусмотренного частью 7

статьи 15 Федерального закона № 237-ФЗ, в порядке, предусмотренном Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке.

По результатам определения кадастровой стоимости Учреждением составляется акт об определении кадастровой стоимости в форме электронного документа, включающий в том числе систематизированные сведения об определении кадастровой стоимости, в соответствии с приказом Росреестра № П/0285 (далее – акт об определении кадастровой стоимости).

В целях оценки качества выполнения Работы результатом выполнения Работы признается акт об определении кадастровой стоимости.

В целях настоящего стандарта датой выполнения Работы признается дата регистрации Учреждением акта об определении кадастровой стоимости.

6.6. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного выполнения Работы, установлены статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Минэкономразвития № 226.

7. Требования к законности и безопасности выполнения Работы, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет выполнение Работы в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения Работы.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Работы, в том числе потребителями Работы с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Работы. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Работы с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями, стульями.

9. Требования к доступности Работы для потребителей Работы.

Право на получение доступа к результату выполнения Работы имеют потребители Работы, указанные в подразделе 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Работы.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок выполнения Работы, контактная информация Учреждения, режим Работы Учреждения, а также информация, указанная в подразделах 2 – 4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями Работы, в том числе потребителями Работы с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом

в форме ежеквартального мониторинга выполнения Работы с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы. В целях настоящего стандарта под требованиями к порядку выполнения Работы признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при выполнении Работы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы. В целях настоящего стандарта под требованиями к условиям выполнения Работы признаются требования к содержанию результата выполнения Работы и иные требования к выполнению Работы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга выполнения Работы и об оценке качества ее выполнения (далее – отчет), в котором указываются:

1) наименование Работы;
 2) предмет мониторинга;
 3) лица, осуществляющие мониторинг;
 4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Работы в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;

5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

6) оценка качества выполнения Работы, осуществляемая путем определения значения показателя качества выполнения Работы, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения потребителей Работы (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов выполнения Работы, соответствующих требованиям к порядку и условиям выполнения Работы, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата выполнения Работы по следующей шкале:

Критерий качества выполнения Работы	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР – количество результатов выполнения Работы, ед.

Обязательным приложением к отчету является реестр результатов выполнения Работы, в котором указываются:

- 1) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого выполнена Работа;
- 2) реквизиты результатов выполнения Работы;
- 3) реквизиты писем учреждения, подведомственного органу регистрации прав, о направлении сведений, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП, и соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждения уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;

2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

1) наименование Министерства.

2) общие сведения об Учреждении;

3) предмет проверки;

4) дата начала и окончания проверки;

б) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Работы

21. Учет мнения потребителей Работы осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Работы определяется с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы;

2) соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы.

23. Сбор и учет мнения потребителей Работы осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с подразделом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема выполнения Работы

24. Показателем качества выполнения Работы является доля результатов выполнения Работы, соответствующих требованиям к порядку и условиям выполнения Работы.

25. Показателем объема выполнения Работы является количество объектов недвижимости, в отношении которых выполнена Работа в электронном виде.