



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

21.09.2022

№ 289

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь Положением о Департаменте ветеринарии Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2015 № 1101-ПП «Об утверждении Положения и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента ветеринарии Свердловской области», в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента ветеринарии Свердловской области от 12.02.2021 № 32 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Отделу государственной гражданской службы, правовой, кадровой и организационной работы:

1) настоящий приказ разместить на официальном сайте Департамента ветеринарии Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Трушкин

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента ветеринарии
Свердловской области

от 21.09.2022 № 289

«Об утверждении Порядка
сообщения государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Департаменте ветеринарии
Свердловской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов»

ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1. Настоящий порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области (далее – гражданские служащие), Директора Департамента ветеринарии Свердловской области (далее – Директор Департамента) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий Порядок не регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области (далее – Департамент), назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Свердловской области.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Под конфликтом интересов на государственной гражданской службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

5. Гражданские служащие, за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Свердловской области, уведомляют Директора Департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. При нахождении в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места службы (работы) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи своему непосредственному руководителю, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы незамедлительно проинформировать Директора Департамента.

2. Процедура уведомления

7. Информирование Директора Департамента осуществляется в письменной форме в виде уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление), которое заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется по почте) гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента.

8. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, наименование замещаемой должности в Департаменте;

характер личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности;

должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

предложения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

информация о намерении лично присутствовать при рассмотрении уведомления на заседании комиссии;

дата направления уведомления;

подпись гражданского служащего.

3. Организация приема и регистрации уведомлений

9. Регистрация уведомлений, поступивших от гражданских служащих, осуществляется гражданским служащим отдела государственной гражданской службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо), в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Департамента.

Отдел государственной гражданской службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

10. На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в Журнале регистрации.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в Журнале регистрации.

11. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

12. Зарегистрированное уведомление не позднее чем на следующий рабочий день после дня получения уведомления передается уполномоченным должностным

лицом Директору Департамента для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. По поручению Директора Департамента уполномоченное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления. Поручение оформляется письменно в виде соответствующей резолюции Директора Департамента.

14. В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное лицо имеет право получать в установленном порядке пояснения от гражданского служащего, представившего уведомление, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в Свердловской области, и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

15. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

16. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления и рекомендации для принятия одного из следующих решений:

признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

4. Рассмотрение содержащихся в уведомлении сведений

17. Директор Департамента в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

изменение должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

принятие отказа гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

18. Изменение должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, может носить постоянный или временный характер.

19. Директором Департамента в качестве постоянной меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов могут быть внесены соответствующие изменения в должностной регламент гражданского служащего и заключено дополнительное соглашение к служебному контракту.

20. На период урегулирования конфликта интересов Директор Департамента вправе отстранить гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей).

Гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы (не допущен к исполнению должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об урегулировании конфликта интересов или о проведении проверки.

Указанный срок может быть продлен Директором Департамента до 90 дней.

21. Основанием для отстранения гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей, замещаемой должности государственной гражданской службы является приказ Департамента, в котором указываются:

факт, послуживший основанием для отстранения гражданского служащего;

дата отстранения гражданского служащего;

дата, с которой гражданский служащий должен приступить к исполнению своих должностных (служебных) обязанностей;

положение о сохранении денежного содержания гражданского служащего на все время отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, замещаемой должности государственной гражданской службы.

22. Решение Директора Департамента может быть обжаловано гражданским служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

23. В случае отказа гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, он представляет на имя Директора Департамента в письменной форме обязательство о воздержании от совершения определенных действий или возврате полученного имущества, если выгода уже получена.

24. Непринятие гражданским служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. По решению Директора Департамента рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении, и результатов проверки, назначаемой Директором Департамента, в случае необходимости, осуществляется на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте ветеринарии Свердловской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

26. Комиссия рассматривает уведомление в порядке, утверждаемом правовым актом Департамента.

27. По итогам рассмотрения уведомления на заседании комиссии принимается одно из следующих решений:

признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Директору Департамента принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что гражданским служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Директору Департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляется Директору Департамента, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, иным заинтересованным лицам (по решению комиссии).

29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

30. В случае установления комиссией факта наличия у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Директор Департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, изложенных в пунктах 17-21 настоящего Порядка, либо рекомендует гражданскому служащему самостоятельно принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

Приложение № 1
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Свердловской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте
ветеринарии Свердловской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Директору Департамента ветеринарии
Свердловской области

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(структурное подразделение, Ф. И. О.)

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте ветеринарии Свердловской области, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего,
принявшего и зарегистрировавшего уведомление)

