



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

28.09.2022

№ 308

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь Положением о Департаменте ветеринарии Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2015 № 1101-ПП «Об утверждении Положения и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента ветеринарии Свердловской области», в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в Департаменте ветеринарии Свердловской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента ветеринарии Свердловской области от 04.02.2021 № 23 «Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

3. Отделу государственной гражданской службы, правовой, кадровой и организационной работы ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Департамента под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора

И.Г. Стрельцов

## УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента ветеринарии  
Свердловской области

от 28.09.2022 № 308

«Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области»

**ПОРЯДОК**

**получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя в лице Директора Департамента ветеринарии Свердловской области (далее – Директор) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте ветеринарии Свердловской области (далее – Департамент), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте (далее – гражданский служащий).

2. Настоящий Порядок не распространяется на государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор Свердловской области.

3. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

4. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства.

Ходатайство направляется гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента не позднее 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления ходатайства гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство руководителю структурного подразделения Департамента, в котором проходит государственную гражданскую службу Свердловской области (далее – руководитель структурного подразделения), для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в виде рукописной отметки на ходатайстве.

6. Регистрация ходатайства осуществляется гражданским служащим отдела государственной гражданской службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области (далее – журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации ходатайств либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

8. Ходатайство рассматривается гражданским служащим отдела государственной гражданской службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляющим подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

9. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

10. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Директору в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

11. Директор по результатам рассмотрения ходатайства и соответствующего предложения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

12. Разрешение на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией оформляется в виде резолюции Директора на ходатайстве.

13. Гражданский служащий отдела государственной гражданской службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 5 рабочих дней со дня принятия Директором решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

14. Ходатайство с результатами рассмотрения и мотивированное заключение хранятся в личном деле гражданского служащего.

Приложение №1  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией  
государственным гражданским  
служащим Свердловской области,  
замещающим должность  
государственной гражданской службы  
Свердловской области в Департаменте  
ветеринарии Свердловской области

ФОРМА

Директору Департамента ветеринарии  
Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

#### Ходатайство

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией государственным гражданским  
служащим Свердловской области, замещающим должность государственной  
гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии  
Свердловской области

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» прошу дать мне разрешение на участие  
в некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой  
организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид  
деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

в качестве

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложение: 1) устав некоммерческой организации на \_\_ л. в 1 экз.;  
2) копия выписки из ЕГРЮЛ на \_\_ л. в 1 экз.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации ходатайств \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией  
государственным гражданским  
служащим Свердловской области,  
замещающим должность  
государственной гражданской службы  
Свердловской области в Департаменте  
ветеринарии Свердловской области

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  
государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим  
должность государственной гражданской службы Свердловской области  
в Департаменте ветеринарии Свердловской области

Номер строки	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Ходатайство представлено		Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления некоммерческой организацией	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте
			Ф.И.О.	Должность		
1	2	3	4	5	6	7