

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области -
Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 27
(Управление социальной политики № 27)

ПРИКАЗ

16.09.2022

№ 116-Д

г. Екатеринбург

О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 27 и 27.1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01 апреля 2015 года № 159-УГ "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) (прилагается).

2. Отделу юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров ознакомить с Перечнем государственных гражданских служащих,

замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управления социальной политики № 27, включенных в Перечень.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2022 года.

4. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 27 от 19.11.2020 № 157-Д « О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Н.А. Мусальникова

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления социальной политики № 27 от 16.09.2022 № 116-Д «О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
№27, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ
СЛУЖАЩИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Заместители начальника Управления социальной политики № 27.
2. Начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер.
3. Главные специалисты отдела учета и отчетности, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:
 - организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Управления социальной политики № 27;
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемку и выдачу товарно-материальных ценностей.
4. Начальник отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров.
5. Главные специалисты, специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:
 - прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих Управления, замещающих должности государственной гражданской службы, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения

за счет средств областного бюджета, подготовка документов для распределения (предоставления) субсидий на приобретение жилых помещений;

- представление в судебных органах прав и законных интересов Управления социальной политики № 27;

- участие в работе Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Управления социальной политики № 27;

- проведение проверок соблюдения государственным гражданскими служащими Управления социальной политики № 27 требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.

6. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки.

7. Заместители начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки.

8. Начальник отдела обеспечения социальных гарантий.

9. Главные специалисты отдела обеспечения мер социальных гарантий, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- организацию проведения проверок по предоставлению органом местного самоуправления муниципального образования расположенного на территории, на которой действует Управление социальной политики № 27, переданного ему государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

10. Начальник отдела организации социального обслуживания и профилактики семейного неблагополучия.

11. Начальник отдела семейной политики.

12. Начальник отдела по защите прав граждан, находящихся под опекой и попечительством.

13. Заместитель начальника отдела по защите прав граждан, находящихся под опекой и попечительством.

14. Главные и ведущие специалисты, специалисты 1 категории отдела по защите прав граждан, находящихся под опекой и попечительством, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- участие в судебных заседаниях по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- формирование, ведение и использование регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Свердловской области;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в семьях опекунов,

попечителей, приемных семьях за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими;

- формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по освобождению от оплаты жилищно-коммунальных услуг, направление их в организации, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющие начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению, ежемесячное возмещение расходы, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляющим их организациям;

- прием граждан по вопросам сделок с имуществом несовершеннолетних и недееспособных граждан, выдачи разрешения несовершеннолетним гражданам на осуществление лёгкого труда или заключения трудового договора, выдачу разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя, выдачи согласия на оформление доверенности от имени несовершеннолетнего, выдачи согласия на оформление от имени несовершеннолетнего отказа от преимущественного права покупки жилого помещения;

- проведение обследований условий жизни граждан и составление актов в связи с рассмотрением судами исков по вопросам лишения родительских прав, ограничения в родительских правах и спорам, связанным с воспитанием детей;

- осуществление контроля за целевым расходованием единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения, принадлежащего на праве собственности ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей;

- осуществление надзора за соблюдением прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных учреждениях социального обслуживания Свердловской области; - проведение первичных, плановых и внеплановых проверок состояния жилых помещений, нанимателями и членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под надзором в организациях.

15. Начальник отдела по выявлению и устройству граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве, надзору за опекунами и попечителями.

16. Заместитель начальника отдела по выявлению и устройству граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве, надзору за опекунами и попечителями.

17. Главные, ведущие специалисты, специалисты 1 категории отдела по выявлению и устройству граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве, надзору за опекунами и попечителями исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- участие в судебных заседаниях по защите личных, жилищных и имущественных прав недееспособных или не полностью дееспособных граждан; признания гражданина недееспособным или не полностью недееспособным;

- обеспечение реализации преимущественного права передачи ребенка на воспитание в семью родственников;

- принятие мер по защите жилищных прав, осуществление контроля и проверки сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- подготовку материалов для выдачи предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

- осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- проведение первичного обследования жилищно-бытовых условий кандидатов в опекуны (попечители) и осуществление контроля за условиями содержания подопечных, распоряжением их текущими доходами и имуществом;

- проведение обследований условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей, и составление актов (заключений) при решении вопросов по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, и устройству их в медицинские учреждения и учреждения государственного воспитания;

- проведение обследований условий жизни, недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также жилых помещений, принадлежащих на праве собственности (пользовании) недееспособным гражданам, составление актов обследования.