

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области -  
**Управление социальной политики**  
**Министерства социальной политики Свердловской области № 27**  
(Управление социальной политики № 27)

**ПРИКАЗ**

28.10.2022

№ 129-Д

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы приказов Управления социальной политики № 27 и проектов приказов Управления социальной политики № 27**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы приказов Управления социальной политики № 27 и проектов приказов Управления социальной политики № 27 (прилагается).
2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Н.А. Мусальникова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления социальной  
политики № 27 от 28.10.2022 № 129-Д  
«Об утверждении Порядка проведения  
антикоррупционной экспертизы  
приказов Управления социальной  
политики № 27 и проектов приказов  
Управления социальной политики №  
27»

**ПОРЯДОК**  
**проведения антикоррупционной экспертизы приказов Управления**  
**социальной политики №27 и проектов приказов Управления социальной**  
**политики №27**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящим Порядком определяется порядок проведения антикоррупционной экспертизы приказов территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 (далее – приказы, Управление) и проектов таких приказов (далее – проекты приказов), проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также порядок подготовки и оформления заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

2. Антикоррупционная экспертиза приказов Управления и проектов приказов Управления проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Антикоррупционная экспертиза приказов Управления и проектов приказов Управления проводится согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

3. В отношении приказов Управления и проектов приказов Управления может быть проведена независимая антикоррупционная экспертиза институтами гражданского общества и гражданами Российской Федерации.

**Глава 2. Порядок проведения внутренней антикоррупционной экспертизы**  
**приказов и проектов приказов**

4. Антикоррупционная экспертиза приказов Управления и проектов приказов Управления проводится по поручению начальника Управления социальной политики № 27 (далее – начальник Управления), либо лица, его замещающего.

5. Антиторрупционная экспертиза приказов Управления и проектов приказов Управления проводится рабочей группой в состав которой входят: заместитель начальника управления (ответственное лицо за организацию и координацию работы по противодействию коррупции в Управлении), начальник структурного подразделения (ответственное лицо за антиторрупционную работу в отделе), главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров (ответственный за юридическое обеспечение деятельности Управления), и специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров (ответственный за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений).

6. Структурное подразделение Управления, являющееся разработчиком проекта приказа Управления (далее – Разработчик), исходя из своей компетенции, представляет для проведения антиторрупционной экспертизы проект приказа Управления в рабочую группу Управления.

7. При проведении антиторрупционной экспертизы осуществляется направленный на выявление коррупциогенных факторов анализ норм права, содержащихся в приказе Управления или проекте приказа Управления, включающий оценку предмета правового регулирования анализируемого приказа и проекта приказа, его целей и задач.

8. В ходе проведения антиторрупционной экспертизы анализу подвергается каждая правовая норма приказа Управления или проекта приказа Управления, которая исследуется для выявления коррупциогенных факторов.

### **Глава 3. Порядок подготовки и оформления заключений по итогу внутренней антиторрупционной экспертизы**

9. В случае, если по результатам проведенной антиторрупционной экспертизы коррупциогенные факторы в приказах Управления, проектах приказов Управления не выявлены, заключение не подготавливается, на листе согласования проставляются дата, подписи рабочей группы, расшифровка подписей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. В случае, если по результатам проведения антиторрупционной экспертизы в приказах Управления, проектах приказов Управления выявлены коррупциогенные факторы, подготавливается заключение главным специалистом отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. В случае выявления в приказах, проектах приказов Управления коррупциогенных факторов в заключении по результатам антиторрупционной экспертизы указывается структурный элемент приказа или проекта приказа Управления и коррупциогенные факторы, которые в нем содержатся. При этом приводится обоснование выявления каждого из коррупциогенных факторов и рекомендации по его устранению.

Заключение, направляется Разработчику соответствующего проекта приказа Управления для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

12. В случае несогласия Разработчика проекта приказа Управления с результатами антикоррупционной экспертизы проект приказа Управления вносится на рассмотрение начальнику Управления с приложением письменного возражения разработчика на заключение.

13. Заключение, содержащее результаты антикоррупционной экспертизы приказа Управления или проекта приказа Управления, в случае выявления в нем коррупциогенных факторов, направляется начальнику Управления с предложениями о внесении изменений в приказ или проект приказа Управления с целью устранения выявленных коррупциогенных факторов.

## **Глава 5. Независимая антикоррупционная экспертиза**

14. Независимая антикоррупционная экспертиза проектов приказов Управления проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в инициативном порядке за счет собственных средств (далее – независимый эксперт).

15. В отношении проектов приказов Управления, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

16. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект приказа Управления размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет в течение одного рабочего дня, следующего за днем согласования.

Разработчик проекта нормативного правового акта направляет лицу, ответственному за работу по размещению информации на официальном сайте Управления служебную записку с приложением проекта нормативного правового акта в электронной форме с расширением файла «doc», «odt», «pdf».

17. Лицо, ответственное за работу по размещению информации на официальном сайте Управления, размещает проект приказа Управления в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18. Разработчик не позднее дня размещения проекта приказа Управления на официальном сайте Управления направляет уведомление на электронный адрес независимого эксперта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

19. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится в течение 7 дней со дня размещения проекта приказа Управления на официальном сайте Управления социальной политики № 27 в сети Интернет.

20. По результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы в Управление направляется заключение, подписанное независимым экспертом, с

сопроводительным письмом, а также это заключение в электронном виде направляется на адрес электронной почты, опубликованный на официальном сайте Управления социальной политики № 27 в сети Интернет.

21. В заключении по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта приказа Управления должны быть отражены выявленные в проекте приказа Управления коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

22. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению Управлением в тридцатидневный срок со дня его получения. Независимому эксперту, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

23. После проведения внутренней правовой и антикоррупционной экспертизы в Управлении и размещения проекта приказа Управления на официальном сайте Управления Разработчик в течение одного рабочего дня направляет проект приказа Управления в Прокуратуру Свердловской области в целях осуществления органами прокуратуры надзора за законностью нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти, а также для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы по адресу электронной почты 42@66.mailor.ru с пометкой «проект на экспертизу». Допускается направление проектов приказов Управления без сопроводительного письма. К направляемому проекту приказа Управления прилагается информация с указанием фамилии, имени и отчества должностного лица, ответственного за его подготовку, и его контактного телефона.

24. Правовая антикоррупционная экспертиза проекта приказа Управления проводится в течение 10 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем поступления в Прокуратуру Свердловской области проекта приказа Управления.

25. Если по результатам правовой антикоррупционной экспертизы в проекте приказа Управления выявлены нормы, противоречащие законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Свердловской области, нормы, содержащие коррупциогенные факторы, или недостатки технико-юридического характера, Прокуратурой Свердловской области направляется заключение в адрес начальника Управления в пределах установленного срока.

Заключение, содержащее результаты антикоррупционной экспертизы приказа, в случае выявления в нем коррупциогенных факторов, направляется Разработчику проекта приказа Управления для внесения соответствующих изменений.

26. Если по истечении установленного срока в Управление заключение прокуратуры Свердловской области не поступило, то проект передается на регистрацию и публикуется в установленном порядке.

## **Глава 7. Официальное опубликование приказов Управления**

27. Правовые акты Управления нормативного характера должны

быть официально опубликованы в течение десяти дней со дня их принятия.

28. После регистрации приказ Управления подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), который направляется на имя главного редактора государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» посредством системы электронного документооборота (СЭД) с сопроводительным письмом в формате odt и в формате pdf с файлом открепленной цифровой подписи в формате sig с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Официальным опубликованием приказа считается первая публикация текста приказа Управления на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

29. Приказ Управления одновременно направляется в адрес Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области посредством системы электронного документооборота (СЭД) в электронном виде в формате odt и в формате «pdf» не позднее одного рабочего дня после регистрации.

30. Общие требования к оформлению документы Управления:

- оформляются на бланках и имеют установленный комплекс обязательных реквизитов в соответствии с ГОСТом 7.0.97-2016.

- каждый лист документа должен иметь поля: 25 мм - левое; 20 мм - верхнее; 20 мм – нижнее; 10 мм – правое.

- при создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют арабскими цифрами посередине верхнего поля листа.

Приложение № 1  
к Порядку проведения  
антикоррупционной экспертизы  
приказов Управления социальной  
политики № 27, и проектов  
приказов Управления социальной  
политики № 27

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**проекта приказа Управления социальной политики № 27**

Наименование  
проекта:

**«Об утверждении Порядка...»**

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель начальника Управления социальной политики № 27				
Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров				

Ответственный за содержание  
проекта:

Ф.И.О., начальник структурного подразделения

Исполнитель:

Ф.И.О., должность, наименование отдела, телефон

Приложение № 2  
к Порядку проведения  
антикоррупционной экспертизы приказов  
Управления социальной  
политики № 27 и проектов приказов  
Управления социальной  
политики № 27

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы приказов Управления социальной политики № 27 и проектов приказов Управления социальной политики № 27

\_\_\_\_\_ (дата, номер и наименование приказа, проекта приказа Управления)

Ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы приказов и проектов приказов Управления социальной политики № 27 в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проведена антикоррупционная экспертиза приказа (проекта приказа) Управления социальной политики № 27

\_\_\_\_\_ (дата, номер и наименование приказа, проекта приказа Управления)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

По результатам проведенной антикоррупционной экспертизы приказа, (проекта приказа) Управления социальной политики № 27 выявлены следующие коррупциогенные факторы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается структурный элемент приказа, коррупциогенные факторы, которые в нем содержатся, приводятся обоснование выявления каждого из коррупциогенных факторов и предложения по их устранению).

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



Приложение № 3  
к Порядку проведения  
антикоррупционной экспертизы  
приказов Управления социальной  
политики № 27 и проектов приказов  
Управления социальной  
политики № 27

Форма

Адрес электронной почты

Уважаемый независимый эксперт!

Приглашаем Вас принять участие в антикоррупционной экспертизе проекта приказа «Об утверждении Порядка...», разработанного Управлением социальной политики № 27.

С текстом указанного проекта Вы можете ознакомиться в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Управления социальной политики № 27 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://tusp27.msp.midural.ru/>.

Дата начала приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы – «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 года.

Дата окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы – «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 года.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы просьба направить на электронную почту [tusp27@egov66.ru](mailto:tusp27@egov66.ru).

Благодарим Вас за сотрудничество.

Начальник Управления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Исполнитель,  
телефон

Приложение № 4  
к Порядку проведения  
антикоррупционной экспертизы  
приказов Управления социальной  
политики № 27 и проектов приказов  
Управления социальной  
политики № 27

Форма

Главному редактору  
государственного бюджетного  
учреждения Свердловской области  
«Редакция газеты «Областная  
газета»

И.О. Фамилия

Об опубликовании приказа  
от \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_-Д

Уважаемый \_\_\_\_\_!

В соответствии с Законом Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области» Управление социальной политики №27 направляет заверенную копию приказа в формате sig Управления социальной политики № 27 от \_\_\_\_\_.2022 № \_\_\_\_-Д «Об утверждении Порядка....» в целях официального размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru).

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Начальник Управления

%SIGN\_STAMP%

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Исполнитель,  
телефон

Приложение № 5  
к Порядку проведения  
антикоррупционной экспертизы  
приказов Управления социальной  
политики № 27 и проектов приказов  
Управления социальной  
политики № 27

Форма

Начальнику Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Свердловской области

И.О. Фамилия

О направлении приказов Управления  
социальной политики № 27

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Направляем приказы Управления социальной политики № 27, регулирующие вопросы противодействия коррупции в формате odf и электронную копию в формате pdt.

Приложение:

1. приказ от \_\_\_\_\_.2022 № \_\_\_\_-Д «Об утверждении Порядка.....»;
2. приказ от \_\_\_\_\_.2022 № \_\_\_\_-Д ««Об утверждении Положения...»;

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Начальник Управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Исполнитель,  
телефон