



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.05.2022

№ 134-Д

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на реализацию мероприятий по работе с молодежью на территории Свердловской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на реализацию мероприятий по работе с молодежью на территории Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Ю.Н. Зеленова.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2021 года.

4. Отделу молодежных проектов, мониторинга и анализа процессов в молодежной среде департамента молодежной политики направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Исполняющий обязанности
Министра

Н.В. Журавлева

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 11.05.2022 № 434-Д
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным (автономным)
учреждениям, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на реализацию мероприятий
по работе с молодежью на территории
Свердловской области»

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляются Министерством
образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий
на реализацию мероприятий по работе с молодежью на территории
Свердловской области

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – учреждение, Министерство), субсидий на реализацию мероприятий по работе с молодежью на территории Свердловской области (далее – субсидии) в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории Свердловской области» подпрограммы 6 «Реализация молодежной политики в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской

области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» (далее – мероприятие, государственная программа), Плана реализации мероприятия, ежегодно утверждаемого приказом Министерства (далее – План реализации мероприятия).

3. Целью предоставления субсидии является создание условий для реализации молодежной политики в Свердловской области через привлечение граждан к участию в областных, общероссийских, международных мероприятиях, обеспечение участия представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях и создание материально-технических условий для реализации мероприятий.

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление следующих расходов (возмещение ранее произведенных расходов), связанных с реализацией мероприятия государственной программы:

1) расходы на оплату гражданско-правовых договоров, в том числе на уплату страховых взносов;

2) расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

3) расходы на командировки;

4) арендные платежи, возникающие в связи с реализацией мероприятия;

5) расходы на проведение ремонтов помещений, сооружений, используемых для реализации мероприятий, находящихся в оперативном управлении получателей субсидии;

6) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятия.

6. Размер субсидии определяется проектно-сметным, сметным методом либо методом сопоставления ценовых предложений.

7. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана реализации мероприятия заявку, содержащую:

1) для реализации мероприятий по работе с молодежью на территории Свердловской области:

план мероприятий («дорожную карту») (приложение № 1);

предварительную смету на проведение мероприятия (с обоснованием расходов), плановые значения результатов предоставления субсидии (приложение № 2);

2) для проведения ремонтов (реставраций) помещений, сооружений, используемых для реализации мероприятий:

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов на выполнение ремонтных работ, в отношении которой проведены мероприятия по оценке

достоверности определения стоимости работ, значения результатов предоставления субсидии (приложение № 2), план мероприятий («дорожную карту») (приложение № 1).

8. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

9. Отдел молодежных проектов, мониторинга и анализа процессов в молодежной среде департамента молодежной политики Министерства (далее – курирующий отдел), государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» (далее – ХЭУ¹) обеспечивают оценку предоставленных учреждением документов, расчет размера субсидии, установление значений результатов предоставления субсидии, инициируют рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления документов от учреждения.

10. Расчет размера субсидии осуществляется на основании предварительных смет, представленных в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 7 настоящего порядка, с учетом объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствующем финансовом году.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

12. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

¹ В части проведения ремонтов помещений, сооружений, используемых для организации и проведения мероприятий по работе с молодежью.

2) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии, издает приказ о предоставлении субсидии учреждению.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет курирующий отдел.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, значениях результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными измеримыми, графике перечисления субсидии. Примерная форма перечня мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии, приведена в приложении № 3 к настоящему порядку.

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и учреждением Соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на реализацию мероприятий по работе с молодежью на территории Свердловской области (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

15. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел Министерства в течение 10 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения о предоставлении субсидии.

16. В случае если учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается, субсидия не предоставляется, данные средства могут быть направлены другим учреждениям в рамках реализации мероприятия государственной программы.

17. Субсидия предоставляется один раз в квартал в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

18. Результатом предоставления субсидии является привлечение граждан Свердловской области к участию в областных, общероссийских, международных мероприятиях, обеспечение их участия в общероссийских и международных мероприятиях, создание материально-технических и методических условий для реализации мероприятий.

Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением. Значения показателей результативности предоставления субсидии могут быть в частности связаны с:

1) количеством молодых граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных через молодежные биржи труда;

2) количеством молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, принявших участие в мероприятиях по развитию добровольчества (волонтерства);

3) количеством проведенных мероприятий для физических лиц в возрасте до 35 лет (включительно), направленных на развитие профессионального потенциала молодежи;

4) количеством молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, принявших участие в международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях;

5) выполнением мероприятий в объеме, предусмотренном проектной, проектно-сметной, иной исполнительной документацией;

6) выполнением мероприятий в соответствии с требованиями, предусмотренными государственными контрактами, договорами подряда, договорами на приобретение товаров (работ), услуг, заключаемыми учреждением в целях выполнения мероприятия;

7) выполнением мероприятий по подготовке, анализу и защите докладов, направленных на реализацию мероприятий по работе с молодежью на территории Свердловской области.

19. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства единовременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, по формам, приведенным в приложениях № 4 и 5 к настоящему порядку.

Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии подлежит согласованию в курирующем отделе и ХЭУ².

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

21. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

22. Порядок принятия Министерством решения о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

23. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

24. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня выявления

²В части выполнения ремонтов помещений, сооружений, используемых для организации и проведения мероприятий по работе с молодежью.

Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме (приложение № 6).

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

26. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на реализацию
мероприятий по работе
с молодежью на территории
Свердловской области

Форма

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта») по реализации в 20__ году мероприятия

(наименование мероприятия)

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4
1.			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на реализацию
мероприятий по работе
с молодежью на территории
Свердловской области

Форма

**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления субсидии на реализацию мероприятий по работе с молодежью на территории
Свердловской области**

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения (ДД-ММ.ГГГГ)	Плановые значения результатов предоставления субсидии	
			единица измерения	показатель значение
1	2	3	4	5 6

1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

1			3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого	2								

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на реализацию
мероприятий по работе
с молодежью на территории
Свердловской области

Форма

ОТЧЕТ

**по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии на реализацию мероприятий по работе
с молодежью на территории Свердловской области**
по соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии (нарастающим итогом)				Пояснения
		план	факт	показатель	единица измерения	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на реализацию
мероприятий по работе
с молодежью на территории
Свердловской области

Форма

ОТЧЕТ

**о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на реализацию мероприятий по работе с молодежью на территории Свердловской области, предоставленная
по согласению от _____ № _____**

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на реализацию
мероприятий по работе
с молодежью на территории
Свердловской области

Форма

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств субсидии на реализацию мероприятий по работе
с молодежью на территории Свердловской области за _____ год

«___» _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____
(наименование государственного учреждения Свердловской
области)

_____ (дата и № соглашения)

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон _____