



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.08.2023

№ 135

г. Екатеринбург

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Департамента информационной политики Свердловской области**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента информационной политики Свердловской области (далее – Департамент) утверждается приказом Департамента.

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Департамента (прилагаются).

3. Признать утратившим силу Приказ Департамента информационной политики Свердловской области от 04.06.2021 № 144 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента информационной политики Свердловской области».

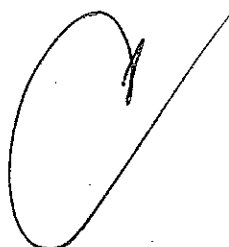
4. Настоящий Приказ разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

5. Настоящий Приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Ю.Ф. Хусаинова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента
информационной политики
Свердловской области
от 14.08.2023 № 135
«Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Департамента информационной
политики Свердловской области»

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Департамента информационной политики Свердловской области

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты определены на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Правила определения нормативных затрат).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента информационной политики Свердловской области (далее – Департамент) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента включают в себя нормативные затраты на:

- 1) информационно-коммуникационные технологии, в том числе:
 - затраты на услуги связи;
 - затраты на содержание имущества;
 - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
 - затраты на приобретение основных средств;
 - затраты на приобретение материальных запасов;
- 2) прочие затраты, в том числе:

затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

затраты на транспортные услуги;

затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

3) дополнительное профессиональное образование работников;

4) нормативные затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Расчетная численность основных работников определяется в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие Правила определения нормативных затрат).

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Департамента.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Раздел 2. Нормативные затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат установлен порядок расчета

Глава 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

9. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

10. Затраты на повременную оплату местных, междугородних международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}, \text{ где:}$$

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{imr} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{imr} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц

в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мн}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

11. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 1);

$P_{i\text{сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 1);

$N_{i\text{сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

12. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инт}} \times P_{i\text{инт}} \times N_{i\text{инт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{инт}}$ – количество сим-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 2);

$P_{i\text{инт}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 сим-карту по i -й должности;

$N_{i_{ин}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

13. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ин}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i_{ин}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

14. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n P_{i_{ип}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{ип}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

15. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 7–9, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рвт}} \times P_{i_{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i_{рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i_{рвт \text{ предел}}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i_{рвт \text{ предел}}} = Ч_{оп} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i_{рвт \text{ предел}}} = Ч_{оп} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 3 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\text{рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{ссис}} + З_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{ссис}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{\text{ссис}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ино}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

22. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{шт}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{шт}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

24. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{шт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ин}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i_{ин}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

25. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m}, \text{ где:}$$

Q_{i_m} – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

26. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рст\ предел}} \times P_{i_{рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{рст\ предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i_{рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 4).

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i_{рст\ предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i_{рст\ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i_{рст\ предел}} = Ч_{оп} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат.

27. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{пм}} \times P_{i_{пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 3);

$P_{i_{пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами,

определяемыми Департаментом (приложение № 3).

28. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 1 к настоящим нормативным затратам).

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, Департаментом с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 1 к настоящим нормативным затратам).

29. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 2);

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 2).

30. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прпб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпб}} \times P_{i \text{ прпб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпб}}$ – количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 5);

$P_{i \text{ прпб}}$ – цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 5).

31. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

32. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

33. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

34. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

35. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 6).

$P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 6).

36. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

37. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 7);

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 7);

P_{ipm} – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 7).

38. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ – цена 1 единицы i-й запасной части.

39. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i мби}$ – количество i-го материального запаса;

$P_{i мби}$ – цена 1 единицы i-го материального запаса.

Глава 2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

40. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв} = Z_{п} + Z_{сс}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

41. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}, \text{ где:}$$

$Q_{i п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ – цена 1 i-го почтового отправления.

42. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

43. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{др}$) определяются по формуле:

$$Z_{др} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{др}} \times P_{i_{др}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{др}}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i_{др}}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

44. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{аут}} \times P_{i_{аут}} \times N_{i_{аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{аут}}$ – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Свердловской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, установленными Правительством Свердловской области.

$P_{i_{аут}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, установленной Правительством Свердловской области.

$N_{i_{аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

45. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{мп}$) определяются по формуле:

$$Z_{мп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_y} \times Q_{i_ч} \times P_{i_ч}, \text{ где:}$$

Q_{i_y} – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i_ч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i_ч}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

46. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{тру}} \times P_{i_{тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i_{тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов,

по i -му направлению;

$P_{i\text{п}}^{\text{п}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

47. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

48. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования.

49. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i\text{найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

50. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

51. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

53. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i_{тр}} \times P_{i_{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i_{тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i_{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

54. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i_{эз}} \times P_{i_{эз}} \times N_{i_{эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i_{эз}}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i_{эз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i_{эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

55. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i_{аутп}} \times P_{i_{аутп}} \times N_{i_{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i_{аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i_{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i_{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

56. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ – количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{л}} \times P_{i_{л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{л}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i_{л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого

и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ азз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$ – количество i -го оборудования.

62. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{торгс}}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования-дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{но}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{но}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{спг}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{спг}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{спг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стп}} \times P_{i \text{ стп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стп}}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ стп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ саду}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

72. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

73. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

74. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ – цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

75. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{пу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}), \text{ где:}$$

$M_{jвнсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{jвнсп}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{jвнсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам, и услугам, связанным с содержанием имущества.

77. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

78. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{gмдн} \times P_{gмдн}, \text{ где:}$$

$Q_{gмдн}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{gмдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го

оборудования.

79. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нз}$) определяются по формуле:

$$Z_{нз} = Q_{чз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{ммеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{ммеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

81. Затраты на приобретение мебели ($Z_{ммеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{ммеб} = \sum_{i=1}^n Q_{иммеб} \times P_{иммеб}, \text{ где:}$$

$Q_{иммеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 12);

$P_{иммеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 12).

82. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ск} \times P_{ск}, \text{ где:}$$

$Q_{ск}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{ск}$ - цена 1 системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

83. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

84. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпр} \times P_{jпр}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$ – количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпр}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпр}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

85. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 8) в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 8).

86. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 9);

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 9).

87. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 10);

$N_{i \text{ мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом (приложение № 10);

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат.

Глава 3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

88. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Раздел 3. Нормативные затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета

89. Затраты на оказание услуг по упорядочению и научно-технической обработке архивных документов ($Z_{\text{арх.}}$) определяются по формулам:

$$Z_{\text{арх.}} = Q_{\text{арх.}} \times P_1 + P_2, \text{ где:}$$

$Q_{\text{арх.}}$ - планируемое количество дел постоянного хранения и по личному составу, подлежащих обработке;

P_1 - цена единицы услуги (дело) в соответствии с расценками;

P_2 - цена единицы услуги (описи дел и историческая справка) в соответствии с расценками;

$$Z_{\text{арх.}} = \sum Q_{\text{п (л)}} \times P_{\text{п (л)}} + P_2, \text{ где:}$$

$Q_{\text{п (л)}}$ - планируемое количество дел постоянного хранения (по личному составу), подлежащих обработке;

$P_{\text{п (л)}}$ - цена единицы услуги (дело) постоянного хранения (по личному составу) в соответствии с расценками;

P_2 - цена единицы услуги (опись дела и историческая справка) в соответствии с расценками.

90. Затраты на оказание услуг экспертов, экспертных организаций, не связанных с участием в аттестационных и конкурсных комиссиях, комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

91. Затраты на оказание нотариальных услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

92. Иные затраты, порядок определения нормативных затрат по которым не установлен настоящим приказом ($Z_{\text{проч.}}$), определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году.

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента информационной
политики Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение средств, оплату услуг подвижной связи для обеспечения
функций Департамента информационной политики Свердловской области

№ п/п	Категория должностей (замещаемая должность)	Вид связи	Количество средств связи	Количество сим-карт на одно должностное лицо	Цена приобретения средств связи <*>	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5	6	7
1.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте информационной политики Свердловской области, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	1	не более 15 000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо	ежемесячные расходы не более 4 000 рублей включительно в расчете на 1 должностное лицо
2.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте информационной политики Свердловской области, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»		не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	1	не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо	ежемесячные расходы не более 2 000 рублей включительно в расчете на 1 должностное лицо
3.	Лица, замещающие иные должности в Департаменте информационной политики Свердловской области		не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	1	не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо	ежемесячные расходы не более 2 000 рублей включительно в расчете на 1 должностное лицо

<*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента информационной
политики Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение планшетных компьютеров и сим-карт, услуг
интернет-провайдеров по передаче данных с использованием
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория должностей (замещаемая должность)	Количество планшетных компьютеров	Количество сим-карт на одно должностное лицо	Цена приобретения планшетного компьютера <1>, <2>	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5	6
1.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте информационной политики Свердловской области, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	1	не более 60 000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо	ежемесячные расходы не более 4 000 рублей включительно в расчете на 1 должностное лицо
2.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте информационной политики Свердловской области, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	1	не более 50 000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо	ежемесячные расходы не более 2 000 рублей включительно в расчете на 1 должностное лицо
3.	Лица, замещающие иные должности в Департаменте информационной политики Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	1	не более 50 000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо	ежемесячные расходы не более 2 000 рублей включительно в расчете на 1 должностное лицо

<1> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<2> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении.

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента информационной
политики Свердловской области

НОРМАТИВЫ
цены и количества принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники для обеспечения функций
Департамента информационной политики Свердловской области¹

N п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок полезного использования (в годах)	Стоимость единицы (не более, рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Многофункциональные устройства цветные, А4 формата	Все категории	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	107 335,00
2.	Многофункциональные устройства черно-белые, А4 формата	Все категории	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	89 453,00
3.	Многофункциональные устройства черно-белые, А3 формата	Все категории	не более 1 единицы	3	282 928,00
4.	Принтер цветной, А4 формата	Все категории	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	50 110,00
5.	Принтер черно-белый, А4 формата	Все категории	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	50 458,00

¹ Состав и количество оргтехники может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка оргтехники (в том числе не указанной в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Цена за единицу приобретаемой оргтехники, не указанной в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента информационной
политики Свердловской области

НОРМАТИВЫ
цены и количества рабочих станций для обеспечения функций
Департамента информационной политики Свердловской области

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Количество единиц на одну должность (штук)	Срок полезного использования (в годах)	Стоимость единицы (не более, рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Компьютер персональный настольный (моноблок)	Все категории	1	3	114 381,00
2.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Все категории	1	3	124 306,00

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента информационной
политики Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение ноутбуков и сим-карт, услуг интернет-провайдеров
по передаче данных с использованием информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория должностей . (замещаемая должность)	Количество ноутбуков	Количество сим-карт на одно должностное лицо	Цена приобретения ноутбука <1>, <2>	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5	6
1.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте информационной политики Свердловской области, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	1	не более 100 000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо	ежемесячные расходы не более 4 000 рублей включительно в расчете на 1 должностное лицо
2.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте информационной политики Свердловской области, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	1	не более 80 000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо	ежемесячные расходы не более 2 000 рублей включительно в расчете на 1 должностное лицо
3.	Лица, замещающие иные должности в Департаменте информационной политики Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	1	не более 80 000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо	ежемесячные расходы не более 2 000 рублей включительно в расчете на 1 должностное лицо

<1> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<2> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении.

Приложение № 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента информационной
политики Свердловской области

НОРМАТИВЫ
цены и количества носителей информации для обеспечения функций
Департамента информационной политики Свердловской области²

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Количество единиц носителей информации на одну должность (штук)	Срок полезного использования (в годах)	Стоимость за единицу (не более, рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	CD-диск	Все категории	по фактической потребности	1	92,00
2.	DVD-диск	Все категории	по фактической потребности	1	115,00
3.	Флеш-накопитель USB, объем 32 Гб	Все категории	по фактической потребности	3	1 500,00
4.	Флеш-накопитель USB, объем 16 Гб	Все категории	по фактической потребности	3	1 100,00
5.	Внешний HDD-накопитель, объем 1 Тб	Все категории	по фактической потребности	3	6 500,00

² Состав и количество носителей информации может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка носителей информации (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Цена за единицу приобретаемых носителей информации, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента информационной
политики Свердловской области

НОРМАТИВЫ
количества расходных материалов для оргтехники для обеспечения
функций Департамента информационной политики Свердловской области³

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норматив потребления расходных материалов в год в расчете на 1 единицу техники (штук)	Стоимость единицы (не более, рублей)
1	2	3	4
1.	Картридж для принтера лазерного черно-белой печати формата А4	12	12 981,00
2.	Картридж для принтера лазерного цветной печати формата А4	12	36 520,00
3.	Картридж для многофункционального устройства лазерной черно-белой печати формата А4	12	12 981,00
4.	Картридж для многофункционального устройства лазерной цветной печати формата А4	12	36 520,00
5.	Картридж для многофункционального устройства лазерной печати формата А3	12	36 520,00

³ Состав и количество расходных материалов для оргтехники может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов (в том числе не указанных в настоящем Приложении) для оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Цена за единицу приобретаемых расходных материалов для оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента информационной
политики Свердловской области

НОРМАТИВЫ
количества и цены канцелярских товаров и принадлежностей для
обеспечения Департамента информационной политики
Свердловской области⁴

№ п/п	Наименование канцелярского товара (принадлежности)	Единица измерения	Количество, не более штук на 1 должность, в год	Стоимость за единицу (не более, рублей)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	шт.	1	86,00
2.	Бизнес-тетрадь А4, 96 листов	шт.	1	224,00
3.	Блок для записей с пластиковым боксом	шт.	1	274,00
4.	Блокнот А5	шт.	1	102,00
5.	Блокнот А4	шт.	1	202,00
6.	Блок бумаги для записей с клеевым краем 51 x 38 мм	шт.	1	88,00
7.	Блок бумаги для записей с клеевым краем 76 x 76 мм (100 листов)	шт.	1	47,00
8.	Бумага А4 (пачка 500 листов)	упак.	по фактической потребности	341,00
9.	Бумага А3 (пачка 500 листов)	упак.	по фактической потребности	722,00
10.	Бумага для полноцветной лазерной печати А4	упак.	по фактической потребности	3 490,00
11.	Бумага для полноцветной лазерной печати А3	упак.	по фактической потребности	3 698,00
12.	Блок бумаги для записей (упаковка 100 листов)	шт.	2	157,00
13.	Грифели для механического карандаша	шт.	2	72,00
14.	Губка для маркерных досок	шт.	по фактической потребности	325,00
15.	Дырокол до 20 листов	шт.	1	655,00
16.	Дырокол до 150 листов	шт.	1	14 237,00
17.	Ежедневник	шт.	1	1 103,00
18.	Зажим для бумаг 15 мм	упак.	2	66,00
19.	Зажим для бумаг 19 мм	упак.	2	129,00
20.	Зажим для бумаг 25 мм	упак.	2	130,00
21.	Зажим для бумаг 41 мм	упак.	2	318,00

⁴ Перечень и количество канцелярских товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка канцелярских товаров и принадлежностей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Цена за единицу приобретаемых канцелярских товаров и принадлежностей, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

1	2	3	4	5
22.	Зажим для бумаг 51 мм	упак.	2	444,00
23.	Клейкие закладки для документов пластиковые	упак.	3	146,00
24.	Карандаш механический	шт.	1	215,00
25.	Карандаш	шт.	4	49,00
26.	Корректирующий роллер	шт.	1	151,00
27.	Корректирующая жидкость	шт.	1	75,00
28.	Клей ПВА	шт.	2	97,00
29.	Клей-карандаш	шт.	2	100,00
30.	Клейкая лента (скотч), узкая	шт.	1	26,00
31.	Клейкая лента (скотч), широкая	шт.	1	113,00
32.	Книга учета А4	шт.	1	254,00
33.	Кнопки канцелярские (упаковка 100 штук)	упак.	1	54,00
34.	Кнопки-гвоздики цветные	упак.	1	97,00
35.	Конверты почтовые	шт.	по фактической потребности	12,00
36.	Короб архивный с завязками	шт.	по фактической потребности	292,00
37.	Ластик	шт.	1	52,00
38.	Линейка	шт.	1	82,00
39.	Лоток для бумаг вертикальный	шт.	1	677,00
40.	Лоток для бумаг горизонтальный	шт.	1	1 125,00
41.	Лупа	шт.	1	249,00
42.	Маркеры для досок (набор)	упак.	1	600,00
43.	Маркеры-текстовыделители	шт.	8	58,00
44.	Нож канцелярский	шт.	1	137,00
45.	Ножницы	шт.	1	178,00
46.	Органайзер	шт.	1	712,00
47.	Папка для бумаг с завязками	шт.	10	41,00
48.	Папка на 30-60 прозрачных страниц	шт.	1	362,00
49.	Папка на 60-100 прозрачных страниц	шт.	1	423,00
50.	Папка - регистратор с арочным механизмом, узкая	шт.	5	286,00
51.	Папка - регистратор с арочным механизмом, широкая	шт.	5	374,00
52.	Папка с зажимом	шт.	1	194,00
53.	Папка – конверт на кнопке	шт.	1	35,00
54.	Папка с кольцами	шт.	1	207,00
55.	Папка с резинками	шт.	1	101,00
56.	Папка-скороспиватель, картон	шт.	10	21,00
57.	Папка-скороспиватель, пластик	шт.	1	26,00
58.	Папка-уголок	шт.	5	37,00
59.	Планинг	шт.	1	749,00
60.	Подставка для бумажного блока	шт.	1	360,00
61.	Подушка для увлажнения пальцев	шт.	1	166,00
62.	Покрытие настольное	шт.	1	2 737,00
63.	Разделители листов пластиковые	упак.	1	360,00
64.	Ручка гелевая	шт.	3	220,00
65.	Ручка шариковая	шт.	по фактической потребности	100,00
66.	Салфетки для оргтехники	шт.	2	300,00
67.	Скобы для степлера № 10	упак.	3	38,00
68.	Скобы для степлера № 23/13	упак.	1	251,00

1	2	3	4	5
69.	Скобы для степлера № 23/15	упак.	1	250,00
70.	Скобы для степлера № 24	упак.	1	60,00
71.	Скотч двусторонний, узкий	шт.	1	150,00
72.	Скотч двусторонний, широкий	шт.	1	250,00
73.	Скрепки 28 мм	упак.	10	85,00
74.	Скрепки 50 мм	упак.	1	177,00
75.	Скрепочница	шт.	1	176,00
76.	Степлер № 10	шт.	1	202,00
77.	Степлер № 24	шт.	1	467,00
78.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	шт.	1	3 022,00
79.	Стержень для авторучки	шт.	5	70,00
80.	Точилка для карандашей	шт.	1	86,00
81.	Файлы, А4 (в упаковке по 100 штук)	упак.	3	320,00
82.	Шило канцелярское	шт.	1	306,00
83.	Штемпельная подушки для гербовой печати	шт.	1	250,00
84.	Штемпельная краска	шт.	1	225,00

Приложение № 9
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента информационной
политики Свердловской области

НОРМАТИВЫ
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей для
обеспечения Департамента информационной политики
Свердловской области⁵

Номер строки	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (не более, рублей)
1	2	3	4	5
1.	Корзина для мусора (бумаги)	шт.	при необходимости	263,00
2.	Батарейки CR	уп.	при необходимости	288,00
3.	Батарейки AA	уп.	при необходимости	1 060,00
4.	Батарейки AAA	уп.	при необходимости	754,00
5.	Сетевой фильтр	шт.	при необходимости	3 057,00

⁵ Перечень и количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка хозяйственных товаров и принадлежностей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Цена за единицу приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 10
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента информационной
политики Свердловской области

НОРМАТИВЫ
количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны
для обеспечения Департамента информационной политики
Свердловской области⁶

№ п/п	Наименование материального запаса для нужд гражданской обороны	Единица измерения	Количество, не более штук (на 1 работника) ⁷	Цена 1 единицы
1	2	3	4	5
1.	Фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, радиоактивных, аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) и биологических аэрозолей	шт.	1	не более 3 500 рублей
2.	Дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	шт.	1	не более 1 600 рублей
3.	Аптечка индивидуальная	шт.	1	не более 500,0 рублей

⁶ Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка материальных запасов для нужд гражданской обороны (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Цена за единицу приобретаемых материальных запасов для нужд гражданской обороны, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

⁷ Указанные материальные запасы предназначены для работников, рабочие места которых находятся на объектах, находящихся в зоне возможного радиоактивного и химического заражения

Приложение № 11
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента информационной
политики Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение товаров для обеспечения Департамента
информационной политики Свердловской области⁸

Номер строки	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (не более, рублей)
1	2	3	4	5
1.	Бланки благодарственных писем, дипломов	шт.	при необходимости	673,00
2.	Доска магнитно-маркерная	шт.	при необходимости	7 456,00
3.	Калькулятор настольный	шт.	1 единица на 1 работника	1 540,00
4.	Открытки поздравительные	шт.	при необходимости	353,00
5.	Вкладыш в открытку	шт.	при необходимости	50,00
6.	Папка адресная	шт.	при необходимости	676,00
7.	Рамка для грамот А3	шт.	при необходимости	400,00
8.	Рамка для грамот А4	шт.	при необходимости	320,00
9.	Стенд навигации с прозрачными карманами	шт.	при необходимости	4 216,00
10.	Часы настенные	шт.	при необходимости	1 300,00
11.	Чайник электрический	шт.	при необходимости	2 600,00
12.	Штамп (датер)	шт.	при необходимости	1 607,00
13.	Уничтожитель бумаги	шт.	при необходимости	25 350,00

⁸ Перечень и количество товаров может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка товаров (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Цена за единицу приобретаемых товаров, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 12
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента информационной
политики Свердловской области

НОРМАТИВЫ
количества и цены мебели для обеспечения Департамента
информационной политики Свердловской области⁹

№ п/п	Категория должностей	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Срок полезного использования (в годах)	Цена за единицу (не более, рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте информационной политики Свердловской области, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»	стол письменный	шт.	1	не менее 7	191 000,00
		стол переговоров	шт.	1	не менее 7	80 500,00
		шкаф	шт.	1	не менее 7	75 000,00
		шкаф-гардероб	шт.	1	не менее 7	71 500,00
		брифинг - приставка	шт.	1	не менее 7	75 000,00
		тумба приставная	шт.	1	не менее 7	27 500,00
		тумба сервисная	шт.	1	не менее 7	37 000,00
		диван модульный	шт.	1	не менее 7	49 500,00
		кресло руководителя	шт.	1	не менее 7	57 000,00
2.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте информационной политики Свердловской области, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»	стол письменный	шт.	1	не менее 7	38 000,00
		брифинг - приставка	шт.	1	не менее 7	28 000,00
		тумба приставная	шт.	1	не менее 7	18 500,00
		тумба выкатная	шт.	1	не менее 7	14 500,00
		шкаф	шт.	1	не менее 7	33 500,00
		шкаф-гардероб	шт.	1	не менее 7	30 500,00
		кресло руководителя	шт.	1	не менее 7	31 500,00

⁹ Перечень и количество мебели может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности. При этом, закупка мебели (в том числе не указанной в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Цена за единицу приобретаемой мебели, не указанной в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

1	2	3	4	5	6	7
3.	Лица, занимающие иные должности в Департаменте информационной политики Свердловской области	стол письменный	шт.	1	не менее 7	16 000,00
		стол-приставка	шт.	1	не менее 7	10 500,00
		тумба приставная	шт.	1	не менее 7	9 500,00
		тумба выкатная	шт.	1	не менее 7	8 500,00
		шкаф	шт.	1	не менее 7	18 500,00
		шкаф-гардероб	шт.	1	не менее 7	19 000,00
		тумба для оргтехники	шт.	1	не менее 7	12 500,00
		кресло офисное	шт.	1	не менее 7	15 500,00

Приложение № 13
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Департамента информационной
политики Свердловской области

НОРМАТИВЫ
количества и цены фотографического и мультимедийного оборудования,
видеооборудования для обеспечения Департамента информационной
политики Свердловской области¹⁰

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок полезного использования (в годах)	Стоимость за единицу (не более, рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Фотокамера	для нужд Департамента информационной политики	по фактической потребности	5	554 000,00
2.	Объектив для фотокамеры	для нужд Департамента информационной политики	по фактической потребности	5	243 000,00
3.	Видеокамера	для нужд Департамента информационной политики	по фактической потребности	5	357 000,00

¹⁰ Перечень и количество оборудования может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка оборудования (в том числе не указанного в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Цена за единицу приобретаемого оборудования, не указанного в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.