

Министерство социальной политики Свердловской области
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной
власти Свердловской области -

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 24

П Р И К А З

г. Екатеринбург

18 ноября 20 22 г.

№ 132

**Об утверждении перечня должностей государственной гражданской
службы Свердловской области в Управлении социальной политики
№24, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 27 и 27.1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01 апреля 2015 года № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 24, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - Перечень) (прилагается).
2. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, включенные в Перечень, обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной

им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Установить, что гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Свердловской области, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Считать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 24 от 26 октября 2020 года № 110 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 24, замещение которых связано с коррупционными рисками», в редакции приказа Управления социальной политики № 24 от 17 июня 2022 года № 70.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



А.Н. Рожнов

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления социальной политики № 24 от 18.11.2022 № 132

«Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в Управлении социальной политики № 24, замещение которых связано с коррупционными рисками»

Одобрен

на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении социальной политики № 24, Протокол от 02.11.2022 № 1

ПЕРЕЧЕНЬ**должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 24, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заместитель начальника Управления.
2. Главные специалисты Управления, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:
 - организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления;
 - прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, подготовка документов для распределения (предоставления) субсидий на приобретение жилых помещений;
 - представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления.
3. Ведущие специалисты Управления, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:
 - организацию и проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению, исполнение ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции;
 - представление в судебных и других органах прав и законных интересов

Управления.

4. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности и информационного обеспечения – главный бухгалтер.
5. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности и информационного обеспечения.
6. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности и информационного обеспечения.
7. Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности и информационного обеспечения.
8. Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности и информационного обеспечения, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает ведение реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат.
9. Начальник отдела опеки и попечительства.
10. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства.
11. Главный специалист отдела опеки и попечительства.
12. Ведущий специалист отдела опеки и попечительства.
13. Специалист 1 категории отдела опеки и попечительства
14. Начальник отдела обеспечения социальных гарантий, организации социального обслуживания, семейной политики и профилактики социального сиротства.
15. Заместитель начальника отдела обеспечения социальных гарантий, организации социального обслуживания, семейной политики и профилактики социального сиротства.
16. Главный специалист отдела обеспечения социальных гарантий, организации социального обслуживания, семейной политики и профилактики социального сиротства.
17. Ведущий специалист отдела обеспечения социальных гарантий, организации социального обслуживания, семейной политики и профилактики социального сиротства.
18. Специалист 1 категории отдела обеспечения социальных гарантий, организации социального обслуживания, семейной политики и профилактики социального сиротства.
19. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки.
20. Заместитель начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки.
21. Главный специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки.
22. Ведущий специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки.
23. Специалист 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки.