



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

25.02.2022

№ 65

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 30.08.2018 № 180 «Об утверждении положений о структурных подразделениях Министерства инвестиций и развития Свердловской области»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2014 № 850-ПП «О Министерстве инвестиций и развития Свердловской области», приказом Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 21.12.2021 № 262 «О проведении организационно-штатных мероприятий в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 30.08.2018 № 180 «Об утверждении положений о структурных подразделениях Министерства инвестиций и развития Свердловской области» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2018, 5 сентября, № 18599) с изменениями, внесенными приказами Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 15.01.2020 № 7, от 07.09.2020 № 174, от 07.06.2021 № 122 и от 27.07.2021 № 154 (далее – приказ Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 30.08.2018 № 180), следующее изменение:

подпункт 6 пункта 1 признать утратившим силу.

2. Внести в положение об отделе анализа развития предпринимательства и конкуренции Министерства инвестиций и развития Свердловской области, утвержденное приказом Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 30.08.2018 № 180, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и разместить на официальном сайте Министерства инвестиций и развития Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.mir.midural.ru](http://www.mir.midural.ru)).

Министр

В.В. Казакова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе анализа развития предпринимательства и конкуренции**  
**Министерства инвестиций и развития Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности отдела анализа развития предпринимательства и конкуренции (далее – отдел) Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

2. Отдел является структурным подразделением Министерства.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства, а также настоящим положением.

4. Отдел обеспечивает реализацию задач, направленных на осуществление полномочий Министерства в сферах:

1) реализации инвестиционной политики на территории Свердловской области;

2) развития малого и среднего предпринимательства в Свердловской области;

3) народных и художественных промыслов в Свердловской области;

4) стратегического планирования в Свердловской области;

5) государственного управления.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, структурными подразделениями Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), организациями и объединениями.

6. Положение об отделе утверждается приказом Министерства.

## Глава 2. Основные задачи отдела

7. Основными задачами отдела являются:

1) подготовка проекта ежегодного доклада о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках Свердловской области для его рассмотрения и утверждения Координационной комиссией по содействию развитию конкуренции в Свердловской области (далее – Координационная комиссия);

2) разработка проекта плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Свердловской области, представление его на рассмотрение и утверждение Губернатору Свердловской области;

3) организация проектной деятельности по вопросам внедрения стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации (далее – стандарт), координация в формате региональной приоритетной программы по внедрению стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области по выполнению мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») по содействию развитию конкуренции в Свердловской области и соответствующими приоритетными проектами исполнительных органов государственной власти Свердловской области в соответствии с установленной сферой ведения (далее – ведомственные приоритетные проекты);

4) подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий и достижении установленных целевых показателей плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Свердловской области;

5) формирование с участием исполнительных органов государственной власти Свердловской области, осуществляющих (координирующих) деятельность в установленных сферах ведения, проекта перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Свердловской области с аргументированным обоснованием выбора каждого товарного рынка и описанием текущей ситуации на каждом товарном рынке, а также с анализом основных проблем и методов их решения для представления его на рассмотрение и утверждение Губернатору Свердловской области;

6) организация и обеспечение деятельности Координационной комиссии;

7) организация или осуществление проведения не реже 2 раз в год для органов местного самоуправления муниципальных образований обучающих мероприятий и тренингов по вопросам содействия развитию конкуренции, а также повышения качества процессов, связанных с предоставлением услуг, влияющих на развитие конкуренции;

8) обеспечение размещения информации о деятельности по содействию развитию конкуренции и соответствующих материалов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) организация проведения мониторинга состояния и развития конкуренции на товарных рынках Свердловской области;

10) осуществление рассмотрения обращений субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров, работ и услуг, общественных организаций,

представляющих интересы потребителей, по вопросам содействия развитию конкуренции, относящимся к компетенции Министерства;

11) формирование при принятии Губернатором Свердловской области решения, предусматривающего систему поощрений, рейтинга муниципальных образований в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата;

12) осуществление оценки успешности и итогов реализации ведомственных приоритетных проектов, входящих в состав региональной приоритетной программы по внедрению стандарта;

13) организация и обеспечение функционирования в Министерстве системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс);

14) формирование перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в Свердловской области;

15) участие в разработке и реализации мер, направленных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участие в реализации мероприятий государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;

16) обеспечение финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по проблемам развития малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета;

17) проведение анализа финансовых, экономических, социальных, иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, подготовка прогноза развития малого и среднего предпринимательства в Свердловской области;

18) осуществление по поручению Правительства Свердловской области разработки перечня видов ремесленной деятельности;

19) осуществление мониторинга исполнения Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Свердловской области;

20) организация согласования предложений по формированию перечня государственного имущества Свердловской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

21) участие в организации и обеспечении функционирования официального сайта Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

22) обеспечение представления бесплатно в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по формированию официальной статистической информации в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, документированной

информации по формам, установленным в целях осуществления федеральных государственных статистических наблюдений, и информации, полученной в связи с осуществлением административных полномочий в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства;

23) подготовка предложений Губернатору Свердловской области для установления приоритетов в сфере государственной поддержки субъектов народных художественных промыслов;

24) создание и эксплуатация государственных информационных ресурсов в сфере народных художественных промыслов;

25) содействие участию субъектов народных художественных промыслов в международных программах и проектах, выставках и других мероприятиях в сфере народных художественных промыслов;

26) организация работы Свердловского областного художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам;

27) обеспечение утверждения положения о Свердловском областном художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам;

28) организация мероприятий по присвоению специальных званий «Мастер народных художественных промыслов Свердловской области» и «Хранитель народных художественных промыслов Свердловской области»;

29) организация отбора субъектов народных художественных промыслов для предоставления им мер государственной поддержки в форме предоставления из областного бюджета субсидий и государственных гарантий Свердловской области;

30) организация предоставления государственных гарантий Свердловской области субъектам народных художественных промыслов по результатам отбора для предоставления им мер государственной поддержки;

31) организация предоставления в установленном порядке субсидии из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов по результатам отбора;

32) оказание содействия по организации обучения и подготовки мастеров народных художественных промыслов, осуществляющих изготовление изделий народных художественных промыслов;

33) предоставление информации субъектам народных художественных промыслов по вопросам, связанным с осуществлением их деятельности;

34) организация деятельности и определение основных направлений работы координационной комиссии по организации на территории Свердловской области межотраслевого взаимодействия в сфере народных художественных промыслов;

35) формирование и ведение реестра субъектов народных художественных промыслов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки;

36) формирование и направление в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области предложений по определению отраслевых целей и задач социально-экономического развития Свердловской области в установленной сфере деятельности отдела;

37) участие в подготовке документов стратегического планирования Свердловской области, разрабатываемых в рамках целеполагания,

прогнозирования, планирования и программирования, и иных документов, определенных Правительством Свердловской области, в пределах компетенции отдела;

38) участие в общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;

39) осуществление подготовки и представления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области информации о результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;

40) размещение в пределах компетенции отдела результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

41) участие в пределах компетенции отдела в разработке порядка осуществления контроля реализации документов стратегического планирования Свердловской области, устанавливаемого Правительством Свердловской области;

42) проведение в пределах компетенции отдела оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Свердловской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком которых является Министерство;

43) осуществление внедрения проектно-ориентированной системы управления для достижения целей в Министерстве в пределах компетенции отдела;

44) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов в пределах компетенции отдела;

45) разработка правовых актов (приказов) Министерства в пределах компетенции отдела;

46) подготовка в пределах компетенции отдела в Правительство Свердловской области предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области, подготовка заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

47) подготовка в пределах компетенции отдела проектов договоров Свердловской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации;

48) разработка проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области в установленных сферах деятельности Министерства в порядке, установленном Правительством Свердловской области, и осуществление их реализации в пределах компетенции отдела;

49) осуществление мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения в пределах компетенции отдела;

50) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

51) обеспечение в пределах компетенции отдела защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями;

52) обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, по направлениям деятельности отдела;

53) организация выставок, конференций и семинаров по направлениям деятельности отдела;

54) участие в работе межведомственных советов и комиссий по направлениям деятельности отдела;

55) участие в размещении информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в пределах компетенции отдела;

56) участие в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

8. В соответствии с решениями, принимаемыми Министром инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министр), отдел выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Министерства.

### **Глава 3. Основные функции отдела**

9. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) формирует содержательную часть проекта ежегодного доклада о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках Свердловской области в соответствии со структурой, определенной Межведомственной рабочей группой по вопросам реализации положений стандарта, обеспечивает своевременное вынесение проекта на рассмотрение и утверждение Координационной комиссией;

2) осуществляет подготовку предложений по формированию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Свердловской области для его утверждения в установленном порядке;

3) обеспечивает разработку региональной приоритетной программы по внедрению стандарта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, ее согласование и утверждение, осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») по содействию развитию конкуренции в Свердловской области и соответствующими ведомственными приоритетными проектами, подготовку отчетов о результатах мониторинга;

4) организует формирование отчета о ходе выполнения мероприятий и достижениях установленных целевых показателей плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Свердловской области;

5) осуществляет подготовку проекта указа Губернатора Свердловской области об утверждении перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Свердловской области во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области с аргументированным обоснованием выбора каждого товарного рынка, описанием текущей ситуации на каждом товарном рынке, и анализом основных проблем и методов их решения, обеспечивает согласование и утверждение указанного перечня, а также внесение в него изменений;

6) осуществляет подготовку предложений по функционированию коллегиальных совещательных органов Правительства Свердловской области по содействию развитию конкуренции в Свердловской области, включая подготовку нормативных правовых актов Свердловской области, необходимых для осуществления деятельности Координационной комиссии, организацию и проведение её заседаний, подготовку и ведение протоколов заседаний, контроль за реализацией принятых решений;

7) обеспечивает планирование проведения обучающих мероприятий и тренингов по вопросам содействия развитию конкуренции, повышения качества процессов, связанных с предоставлением услуг, влияющих на развитие конкуренции, для органов местного самоуправления муниципальных образований, организацию приглашения участников мероприятий и подготовку материалов, необходимых для их проведения;

8) осуществляет сбор и анализ информации, необходимой для формирования рейтинга муниципальных образований в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата, на основании рассмотрения рейтинга готовит предложения по поощрению отдельных муниципальных образований;

9) обеспечивает размещение информации о деятельности по содействию развитию конкуренции и соответствующие материалы на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) организует в установленном порядке рассмотрение обращений субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров, работ и услуг, общественных организаций, представляющих интересы потребителей, по вопросам содействия развитию конкуренции, относящимся к компетенции Министерства;



- 11) осуществляет сбор и анализ информации для проведения мониторинга состояния и развития конкуренции на товарных рынках Свердловской области с обобщением его результатов;
- 12) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Свердловской области по вопросам организации реализации ведомственных приоритетных проектов, входящих в состав региональной приоритетной программы по внедрению стандарта, сбор и анализ отчетности о результатах их реализации на предмет оценки успешности;
- 13) осуществляет подготовку и представление Министру проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также проектов внутриведомственных документов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- 14) осуществляет выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 15) осуществляет консультирование служащих Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- 16) организует взаимодействие с иными структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- 17) инициирует проверки в случае выявления нарушений требований антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса и участвует в них;
- 18) обеспечивает взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в проводимых проверках;
- 19) обеспечивает информирование Министра о правовых актах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- 20) обеспечивает рассмотрение заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о признании социальными предприятиями в Свердловской области на заседании Комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Свердловской области с последующей подготовкой проектов приказов Министерства о результатах рассмотрения указанных заявлений, формирует перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в Свердловской области, и направляет актуальные сведения о них в адрес Федеральной налоговой службы в установленном законодательством порядке;
- 21) принимает участие в части вопросов, касающихся компетенции отдела, в реализации государственных программ Свердловской области и приоритетных региональных проектов, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, соглашений между Правительством Свердловской области и федеральными исполнительными органами государственной власти, федеральными институтами развития, акционерным обществом «Федеральная

корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», обеспечивая при подготовке отчетности по соглашениям предоставление необходимой аналитической информации;

22) осуществляет подготовку предложений по взаимодействию Правительства Свердловской области с федеральными институтами развития в сфере развития малого и среднего предпринимательства, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», проектов соглашений, организацию их выполнения и подготовку соответствующей отчетности по вопросам, касающимся компетенции отдела;

23) осуществляет подготовку документации в целях финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по проблемам развития малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета;

24) осуществляет сбор и анализ информации о финансовых, экономических, социальных и иных показателях развития малого и среднего предпринимательства Свердловской области и эффективности применения мер по его развитию, результаты которого размещает в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

25) осуществляет подготовку прогноза развития малого и среднего предпринимательства в Свердловской области;

26) осуществляет разработку справочных и информационно-методических материалов для предпринимателей;

27) организует реализацию целевой модели «Поддержка малого и среднего предпринимательства» на территории Свердловской области и мониторинг достижения ее показателей с занесением в информационную систему;

28) участвует в пределах компетенции отдела в разработке и реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства Свердловской области (далее – Стратегия), осуществляет сбор и подготовку необходимых информационных и аналитических материалов для разработки и реализации Стратегии;

29) организует сбор и обобщение предложений от заинтересованных организаций при разработке перечня видов ремесленной деятельности, готовит предложения для утверждения Правительством Свердловской области перечня видов ремесленной деятельности;

30) осуществляет подготовку предложений по содержанию официального сайта Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере развития малого и среднего предпринимательства, участвует в актуализации информации, размещенной на нем, готовит информационные материалы для размещения на сайте по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

31) обеспечивает по запросу формирование и представление в федеральные органы исполнительной власти и институты развития информации, полученной в связи с осуществлением административных полномочий в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства Свердловской области, в том числе организацию и проведение мониторинга оказания исполнительными органами

государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с занесением в информационные системы;

32) осуществляет сбор и анализ информации об исполнении Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Свердловской области, по результатам которого осуществляет подготовку предложений;

33) осуществляет методическое обеспечение органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам формирования и дополнения на территориях муниципальных образований перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

34) рассматривает и обеспечивает согласование Министерством предложений по формированию перечня государственного имущества Свердловской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

35) осуществляет мониторинг законодательства в сфере народных художественных промыслов, обеспечивает своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты на региональном уровне;

36) осуществляет мониторинг ситуации в сфере государственной поддержки субъектов народных художественных промыслов для подготовки предложений Губернатору Свердловской области с целью установления приоритетов в данной сфере деятельности;

37) обеспечивает сбор информации и разработку мероприятий, направленных на создание и совершенствование государственных информационных ресурсов в сфере народных художественных промыслов;

38) обеспечивает разработку предложений для участия субъектов народных художественных промыслов в международных программах и проектах, выставках и других мероприятиях в сфере народных художественных промыслов;

39) осуществляет поиск субъектов народных художественных промыслов на территории Свердловской области и координирует их взаимодействие с организациями в сфере народных художественных промыслов;

40) оказывает методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований в разработке и реализации мер по развитию народных художественных промыслов в местах бытования на территории муниципальных образований, содействует им в проведении мероприятий, направленных на поддержку народных художественных промыслов в местах бытования;

41) разрабатывает и представляет на утверждение Министру проект Положения о Свердловском областном художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам, обеспечивает внесение изменений в соответствии с действующим законодательством, осуществляет подготовку предложений по формированию его состава;

42) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Свердловского областного художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам (далее – совет), осуществляет информационно-документационное сопровождение его деятельности, а также обеспечивает участие членов совета в выставках, фестивалях, экспертных заседаниях и иных мероприятиях;

43) объявляет сбор заявок на конкурс на присвоение специальных званий «Мастер народных художественных промыслов Свердловской области» и «Хранитель народных художественных промыслов Свердловской области», ведет разъяснительную работу по критериям участия в конкурсе, взаимодействует с кандидатами на присвоение званий, осуществляет рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса, организует церемонии награждения;

44) разрабатывает условия отбора субъектов народных художественных промыслов для предоставления им мер государственной поддержки в форме субсидий из областного бюджета и государственных гарантий Свердловской области, организует его проведение и подготовку в установленном порядке по результатам отбора документации, необходимой для оформления предоставления субъектам народных художественных промыслов государственных гарантий Свердловской области и выделения субсидии из областного бюджета;

45) выявляет потребность в обучении и подготовке мастеров народных художественных промыслов, осуществляющих изготовление изделий народных художественных промыслов, формирует предложения о проведении для них мастер-классов, семинаров, консультаций;

46) осуществляет консультирование субъектов народных художественных промыслов по вопросам, связанным с осуществлением их деятельности;

47) формирует предложения по составу и порядку работы комиссии по организации на территории Свердловской области межотраслевого взаимодействия в сфере народных художественных промыслов в Свердловской области (далее – комиссия), обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии, информационно-документационное сопровождение ее деятельности;

48) разрабатывает порядок формирования и ведения реестра субъектов народных художественных промыслов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки, обеспечивает их своевременное включение в реестр и исключение из реестра;

49) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку предложений по разработке проектов иных стратегических документов Свердловской области, планов мероприятий по их реализации, порядка осуществления контроля за их реализацией;

50) разрабатывает предложения в проекты государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, и принимает меры, направленные на их реализацию;

51) осуществляет мониторинг реализации государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, обеспечивает подготовку аналитической информации и предложений, направленных на повышение результативности выполняемых мероприятий;

52) обеспечивает (организует, координирует, контролирует) исполнение (достижение) целевых показателей эффективности и результативности, предусмотренных государственными программами в рамках компетенции отдела, а также целевое использование бюджетных средств (мер государственной поддержки);

53) анализирует и обобщает мировую и отечественную практику в части вопросов, входящих в компетенцию отдела, готовит предложения об использовании лучших практик в условиях Свердловской области;

54) применяет в деятельности отдела методики и методы проектного управления при реализации проектов, касающихся сферы деятельности отдела;

55) обеспечивает выполнение комплекса процедур в рамках оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных в пределах компетенции отдела, в установленных законодательством случаях и порядке;

56) обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, проведение общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов Министерства, разработанных отделом;

57) осуществляет анализ и подготовку предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, разрабатывает проекты, изучает практику их применения на территории Свердловской области;

58) разрабатывает проекты организационно-распорядительных, методических и иных правовых документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

59) обеспечивает рассмотрение проектов нормативных правовых актов Свердловской области, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области и направленных в Министерство на согласование;

60) осуществляет мониторинг исполнения правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, принятых в части вопросов, относящихся к компетенции отдела, готовит предложения по мероприятиям, направленным на их эффективную реализацию на территории Свердловской области;

61) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку информации в рамках участия в обеспечении информационной открытости деятельности Министерства для населения и организаций Свердловской области;

62) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение, готовит запросы о предоставлении документов и материалов, необходимых для

рассмотрения обращения, в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, осуществляет подготовку письменных ответов заявителям по существу поставленных в обращениях вопросов;

63) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения заседаний межведомственных и иных комиссий, рабочих групп, советов, иных коллегиальных совещательных и консультативных органов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, предложения по их составу;

64) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения семинаров, конференций, совещаний, «круглых столов» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, принимает участие в российских и международных выставках, конференциях и семинарах по тематике основных направлений деятельности отдела;

65) обеспечивает подготовку информационных, презентационных, аналитических материалов для Губернатора Свердловской области и его заместителей, Министра и его заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

66) осуществляет подготовку предложений в план организационных мероприятий Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и отчетных материалов о результатах деятельности отдела;

67) осуществляет в соответствии с установленными требованиями комплектование, хранение и учет документов, образующихся в процессе деятельности отдела, обеспечивает оформление дел, подлежащих сдаче на государственное хранение;

68) обеспечивает соблюдение и практическое применение регламентирующих документов по защите конфиденциальной информации в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела, в том числе сведений, составляющих государственную тайну;

69) участвует в проведении мероприятий, связанных с мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Министерстве.

10. Отдел выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Министерства в соответствии с решениями, принимаемыми Министром.

#### **Глава 4. Структура и организация деятельности отдела**

11. Деятельность отдела контролируется и координируется непосредственно Заместителем Министра в соответствии с распределением структурных подразделений Министерства между заместителями Министра в структуре Министерства, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области.

12. Структура отдела и его численность устанавливается штатным расписанием, утвержденным приказом Министерства.

13. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской

области (далее – гражданские служащие) в отделе, с целью обеспечения выполнения задач и функций, стоящих перед отделом.

14. Начальник отдела назначается на должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должность) и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

15. Начальник отдела:

- 1) обеспечивает разработку планов работы отдела и их выполнение;
- 2) представляет в установленном порядке отчетность по итогам проведенных мероприятий и выполнения планов отдела;
- 3) организует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Министерства и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;
- 4) организует выполнение полученных отделом поручений Министра и его заместителей;
- 5) вносит предложения по составу отдела и совершенствованию организации деятельности отдела;
- 6) обеспечивает подготовку изменений в положение об отделе и разработку должностных регламентов гражданских служащих отдела;
- 7) организует исполнение гражданскими служащими отдела их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции им указания по вопросам деятельности отдела;
- 8) обеспечивает и контролирует в пределах своей компетенции соблюдение гражданскими служащими отдела исполнительской и служебной дисциплины;
- 9) вносит предложения Министру по согласованию с Заместителем Министра об установлении испытательного срока при назначении на должности в отделе, поощрении гражданских служащих отдела, применении к ним дисциплинарных взысканий и их освобождении от должности;
- 10) вносит предложения Министру по согласованию с Заместителем Министра по вопросам командирования гражданских служащих отдела;
- 11) согласовывает в установленном порядке проекты документов, поступивших на подпись Министру по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 12) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- 13) принимает участие в совещаниях и заседаниях, проводимых Министром и его заместителями;
- 14) проводит служебные совещания с гражданскими служащими отдела;
- 15) организует ведение делопроизводства в отделе в соответствии с установленным порядком;
- 16) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;
- 17) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в отделе;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми в Министерстве.

16. В случаях, когда начальник отдела временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими случаями, когда за ним сохраняется замещаемая должность) не может исполнять свои обязанности, руководство отделом осуществляет заместитель начальника отдела.

17. Гражданские служащие отдела исполняют должностные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, служебным контрактом, должностным регламентом, сформированным с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренной в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной деятельности гражданских служащих, («Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства») и соответствующих ей видов, а также иными правовыми актами, устанавливающими их обязанности.

18. Гражданские служащие отдела несут персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной службе.