



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 20 июля 2016 г.

№ 1097

г. Екатеринбург

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области по исполнению государственной функции по организации и осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения на территории Свердловской области, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 20.07.2012 № 353 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области по исполнению государственной функции по организации и осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения на территории Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2012, № 11–7, ст. 2035), с изменениями, внесенными приказами Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 11.03.2013 № 160, от 10.07.2013 № 485, от 03.12.2013 № 843, от 07.11.2014 № 931 и от 23.01.2015 № 41, следующие изменения:

1) в подпункте 6 пункта 7 слова «Российской Федерации.» заменить словами «Российской Федерации.»;

2) пункт 7 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) направлять проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю требования о представлении необходимых пояснений в письменной форме, в случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не соответствуют документам и (или) информации, полученным Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

3) в абзаце четырнадцатом пункта 8 слово «проверок.» заменить словом «проверок.»;

4) пункт 8 дополнить абзацами пятнадцатым – семнадцатым следующего содержания:

«истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

5) в абзаце шестом пункта 9 слово «проверке.» заменить словом «проверке;»;

6) пункт 9 дополнить абзацами седьмым – девятым следующего содержания:

«предоставлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

представлять дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, в случае направления в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах.»;

7) дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций приводится в приложении № 4 к Административному регламенту.»;

8) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В ходе проверки у пользователя недр запрашивается исчерпывающий перечень документов и (или) информации, изложенный в приложении № 3 к Административному регламенту.»;

9) дополнить приложением № 3 «Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя» и приложением № 4 «Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций» (прилагаются).

2. Внести в Административный регламент осуществления регионального государственного экологического надзора, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 14.05.2012 № 218 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного экологического надзора» (Собрание законодательства Свердловской области, 2013, № 11–6 (2012), ст. 2022), с изменениями, внесенными приказами Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 13.11.2012 № 702, от 06.06.2013 № 401, от 23.01.2015 № 42, от 05.05.2015 № 360 и от 30.06.2015 № 552, следующие изменения:

1) в подпункте 10 пункта 6 слово «требований.» заменить словом «требований;»;

2) пункт 6 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) направлять проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю требования о представлении необходимых пояснений в письменной форме, в случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не соответствуют документам и (или) информации, полученным Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

3) в подпункте 13 пункта 7 слово «проверок.» заменить словом «проверок;»;

4) пункт 7 дополнить подпунктами 14 – 16 следующего содержания:

«14) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

15) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

16) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

5) в подпункте 5 пункта 8 слово «проверке.» заменить словом «проверке;»;

6) пункт 8 дополнить подпунктами 6 – 8 следующего содержания:

«6) предоставлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

8) представлять дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, в случае направления в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах.»;

7) пункт 30 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, приводится в приложении № 3 к административному регламенту.»;

8) абзац третий пункта 30 считать абзацем четвертым;

9) дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1 Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций приводится в приложении № 4 к административному регламенту.»;

10) дополнить приложением № 3 «Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя» и приложением № 4 «Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций» (прилагаются).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области И.Е. Сутягина.

И.о. Министра

И.Е. Сутягин

К приказу Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
от 10 ноября 2016 года № 1097

Приложение № 3 к Административному
регламенту по организации и осуществлению
регионального государственного надзора за
геологическим изучением, рациональным
использованием и охраной недр в отношении
участков недр местного значения на
территории Свердловской области

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
истребуемых в ходе проверки у проверяемого юридического лица,
индивидуального предпринимателя**

- 1) Данные госповерки водоизмерительных приборов;
- 2) Государственная статистическая отчетность с отметками сдачи по форме № 2-ТП (водхоз) за три предшествующих отчетных года;
- 3) Аттестат об аккредитации и приложение к аттестату об аккредитации (для привлеченных лабораторий по договорам), а также для собственных лабораторий предприятий;
- 4) Устав юридического лица;
- 5) Справка юридического лица, подтверждающая отнесение к определенному виду предпринимательства (статьи 3, 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») (оригинал);
- 6) Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя на время проведения проверки (оригинал);
- 7) Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (оригинал);
- 8) Проекты работ по геологическому изучению недр (оценке месторождения подземных вод), получивший положительное заключение экспертизы в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах» (оригиналы);
- 9) Протоколы государственной геологической экспертизы ТКЗ (ГКЗ) (заверенные копии);
- 10) Извещения о передаче геологической информации на хранение в геологические фонды (заверенные копии);
- 11) Технические проекты разработки месторождения, согласованные в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах» (оригиналы);
- 12) Технические проекты ликвидации или консервации горных выработок, скважин, иных подземных сооружений, согласованные в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах» (оригиналы);
- 13) Правоустанавливающие документы на земельные участки (заверенные копии);
- 14) Документы, подтверждающие представление в установленном порядке отчетов о выполнении условий недропользования за три предшествующих отчетных года (заверенные копии);
- 15) Документы, подтверждающие представление в установленном порядке данных по

мониторингу подземных вод (сведения о величине водоотбора, положении динамического уровня, качестве подземных вод) за три предшествующих отчетных года (заверенные копии);

16) Документы, подтверждающие представление в установленном порядке государственной статистической отчетности по вопросам добычи подземных вод (2-ТП(водхоз) и 4-ЛС) за три предшествующих отчетных года (заверенные копии);

17) Журналы учета инструментальных измерений величины водоотбора (оригиналы);

18) Журналы учета замеров положения динамического уровня (оригиналы);

19) Документы, подтверждающие проведение ежегодных наблюдений за качеством подземных вод за три предшествующих отчетных года (заверенные копии);

20) Санитарно-эпидемиологические заключения в случае использования подземных вод для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (заверенные копии);

21) Справку ИФНС об уплате налога за добычу полезных ископаемых (или акт сверки взаиморасчетов) (заверенная копия);

22) Лицензии на соответствующие виды деятельности, связанные с использованием недр (на маркшейдерские работы, на взрывные работы и т.д.) или договора с организациями, имеющими такие лицензии (с копиями лицензий) (заверенные копии);

23) Программа мониторинга состояния окружающей среды, согласованная в установленном порядке (оригинал);

24) Договор с администрацией муниципального образования по участию юридического лица в социально-экономических программах территории;

25) Свидетельство о регистрации опасных производственных объектов (заверенная копия);

26) Договор страхования риска ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта (заверенная копия);

27) Планы развития горных работ за два предыдущих отчетных года и на текущий год (оригиналы);

28) Маркшейдерская горно-графическая документация (планы карьеров и разрезы с контурами горного и земельного отводов и утвержденными контурами подсчета запасов), пополненная по состоянию за прошедший квартал текущего года (оригинал);

29) Документы, подтверждающие представление в установленном порядке результатов мониторинга состояния окружающей среды за три предшествующих отчетных года (заверенные копии);

30) Документы, подтверждающие представление в установленном порядке государственной статистической отчетности по полезным ископаемым за три предшествующих отчетных года (заверенные копии).

К приказу Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
от 10 ноября 2016 г № 1097

Приложение № 4 к Административному
регламенту по организации и осуществлению
регионального государственного надзора за
геологическим изучением, рациональным
использованием и охраной недр в отношении
участков недр местного значения на
территории Свердловской области

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций

- 1) Копия приказа об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей;
- 2) Сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре;
- 3) Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду;
- 4) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- 5) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;
- 6) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- 7) Кадастровая выписка об объекте недвижимости;
- 8) Кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- 9) Кадастровый план территории;
- 10) Сведения из реестра аккредитованных лиц;
- 11) Сведения из единого государственного реестра юридических лиц;
- 12) Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 13) Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- 14) Сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;
- 15) Запрос сведений о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- 16) Информация о заключении государственной экологической экспертизы;
- 17) Информация о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информация об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ;
- 18) Акт о ликвидации и консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземного сооружения, не связанного с добычей полезных ископаемых;
- 19) Выписка из реестра федерального имущества;

20) Копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

К приказу Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
от 10 ноября 2016 г. № 1097

Приложение № 3 к Административному
регламенту по осуществлению регионального
государственного экологического надзора

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
истребуемых в ходе проверки у проверяемого юридического лица,
индивидуального предпринимателя**

- 1) Сведения о наличии (отсутствии) разрешения на сброс загрязняющих веществ в водный объект;
- 2) Наличие журналов первичного учета водопотребления, водоотведения по утвержденным формам;
- 3) Данные госповерки водоизмерительных приборов;
- 4) Балансовая схема водопотребления и водоотведения с учетом существующей водохозяйственной обстановки;
- 5) Паспорта, технологические схемы, проекты на водооборотные системы, водозаборные сооружения, станции водоподготовки, очистные сооружения очистки сточных вод;
- 6) Государственная статистическая отчетность с отметками сдачи по форме № 2-ТП (водхоз) за три предшествующих отчетных года;
- 7) Аттестат об аккредитации и приложение к аттестату об аккредитации (для привлеченных лабораторий по договорам), а также для собственных лабораторий предприятий;
- 8) Данные лабораторного контроля эффективности работы очистных сооружений и качества сбрасываемых сточных вод в водный объект за три предшествующих отчетных года;
- 9) Утвержденный План водоохраных мероприятий;
- 10) Согласованная программа ведения регулярных наблюдений за водным объектом и его водоохранной зоной;
- 11) Данные лабораторного контроля качества природной воды в водных объектах до и после выпуска сточных вод предприятия за три предшествующих отчетных года;
- 12) Устав юридического лица;
- 13) Справка юридического лица, подтверждающая отнесение к определенному виду предпринимательства (статьи 3, 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») (оригинал);
- 14) Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя на время проведения проверки (оригинал);
- 15) Документы, подтверждающие необходимую профессиональную подготовку руководителя и сотрудников, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду, в области охраны окружающей среды и экологической безопасности (заверенные копии);
- 16) Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (оригинал);
- 17) Приказ (распоряжение) руководителя предприятия (организации) о назначении лиц, ответственных за проведение производственного контроля в области охраны окружающей

среды (производственный экологический контроль) и документы, подтверждающие организацию экологической службы (отдела) на предприятии – природопользователя (заверенные копии);

18) Свидетельства (сертификаты), подтверждающие профессиональную подготовку лиц, допущенных к обращению с отходами I-IV классов опасности (заверенные копии);

19) Материалы инвентаризации отходов и объектов их размещения (оригинал);

20) Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (оригинал);

21) Лимиты размещения отходов производства и потребления (заверенная копия);

22) Документы, подтверждающие внесение объекта размещения отходов в государственный реестр объектов размещения (заверенные копии);

23) Результаты мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды (заверенные копии);

24) Инструкция по обращению с отходами (оригинал);

25) Технический отчет о подтверждении индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом неизменности производственного процесса и используемого сырья (заверенная копия);

26) Документы, подтверждающие прием-передачу отходов сторонним организациям (заверенные копии);

27) Государственная статистическая отчетность по форме 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления» за 3 предшествующих отчетных года (заверенные копии);

28) Данные учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов (оригинал);

29) Документы по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду, в том числе, платежные поручения или иные бухгалтерские документы, подтверждающие своевременность перечисления платы за негативное воздействие на окружающую среду за 3 предшествующих отчетных года и за предшествующие кварталы текущего года (заверенные копии);

30) Материалы инвентаризации выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

31) План уменьшения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и отчет о ходе выполнения этого плана в целях достижения нормативов ПДВ (при невозможности соблюдения нормативов допустимых выбросов);

32) План-график производственного (лабораторного) контроля за соблюдением нормативов ПДВ на год, согласованный в составе нормативов ПДВ;

33) План мероприятий по предупреждению и устранению аварийных выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, а также по ликвидации последствий его загрязнения;

34) План по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов;

35) Приказ руководителя предприятия (организации) о порядке перехода в периоды НМУ на заданные режимы;

36) Журнал для записи предупреждений (оповещений) о НМУ (указываются принятые меры по сокращению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух);

37) Приказ (распоряжение) руководителя о назначении ответственных за эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание оборудования;

38) График (план) замеров эффективности газоочистных установок;

39) Паспорта на ГОУ (включая приложения: акты оценки (осмотра) технического состояния ГОУ и проверки на соответствие фактических параметров работы ГОУ проектным параметрам работы);

40) Инструкции по эксплуатации и обслуживанию ГОУ, должностные инструкции для персонала, занятого эксплуатацией и обслуживанием ГОУ;

41) Результаты (протоколы) проведения производственного контроля за охраной атмосферного воздуха;

42) Документы, подтверждающие внесение прибора (контрольно-измерительной аппаратуры) в государственный реестр, и их своевременная поверка (для собственных лабораторий);

43) Аттестат об аккредитации и приложение к аттестату об аккредитации (для привлеченных лабораторий по договорам (заверенная копия), а также для собственных лабораторий предприятий (при наличии));

44) Справка предприятия о количестве автотранспорта, о наличии котельных, находящихся на балансе предприятия; справка предприятия о расходе топлива за 2 предшествующих года и текущий год;

45) Государственная статистическая отчетность по форме 2-ТП (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха» за 3 предшествующих отчетных года;

46) Материалы, документы, подтверждающие право пользования лесным участком на особо охраняемой природной территории областного значения;

47) Проект освоения лесов; лесные декларации;

48) Заключение государственной экспертизы на проект освоения лесов;

49) Лицензия на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (заверенная копия);

50) Проекты работ по геологическому изучению недр (оценке месторождения подземных вод), получивший положительное заключение экспертизы в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах» (оригиналы);

51) Протоколы государственной геологической экспертизы ТКЗ (ГКЗ) (заверенные копии);

52) Извещения о передаче геологической информации на хранение в геологические фонды (заверенные копии);

53) Технические проекты разработки месторождения, согласованные в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах» (оригиналы);

54) Правоустанавливающие документы на земельные участки (заверенные копии);

55) Документы, подтверждающие представление в установленном порядке отчетов о выполнении условий недропользования за три предшествующих отчетных года (заверенные копии);

56) Документы, подтверждающие представление в установленном порядке данных по мониторингу подземных вод (сведения о величине водоотбора, положении динамического уровня, качестве подземных вод) за три предшествующих отчетных года (заверенные копии);

57) Документы, подтверждающие представление в установленном порядке государственной статистической отчетности по вопросам добычи подземных вод (2-ТП(водхоз) и 4-ЛС) за три предшествующих отчетных года (заверенные копии);

58) Журналы учета инструментальных измерений величины водоотбора (оригиналы);

59) Журналы учета замеров положения динамического уровня (оригиналы);

60) Документы, подтверждающие проведение ежегодных наблюдений за качеством подземных вод за три предшествующих отчетных года (заверенные копии);

61) Санитарно-эпидемиологические заключения в случае использования подземных вод для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (заверенные копии);

62) Справку ИФНС об уплате налога за добычу полезных ископаемых (или акт сверки взаиморасчетов) (заверенная копия);

63) Лицензии на соответствующие виды деятельности, связанные с использованием недрами (на маркшейдерские работы, на взрывные работы и т.д.) или договора с организациями, имеющими такие лицензии (с копиями лицензий) (заверенные копии);

64) Программа мониторинга состояния окружающей среды, согласованная в установленном порядке (оригинал);

65) Договор с администрацией муниципального образования по участию юридического лица в социально-экономических программах территории;

66) Документы, подтверждающие представление в установленном порядке результатов мониторинга состояния окружающей среды за три предшествующих отчетных года (заверенные копии);

67) Документы, подтверждающие представление в установленном порядке государственной статистической отчетности по полезным ископаемым за три предшествующих отчетных года (заверенные копии).

К приказу Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
от 10 января 2017 г. № 1097

Приложение № 4 к Административному
регламенту по осуществлению регионального
государственного экологического надзора

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций

- 1) Копия приказа об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей;
- 2) Сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре;
- 3) Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду;
- 4) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- 5) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;
- 6) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- 7) Кадастровая выписка об объекте недвижимости;
- 8) Кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- 9) Кадастровый план территории;
- 10) Сведения из реестра аккредитованных лиц;
- 11) Сведения из единого государственного реестра юридических лиц;
- 12) Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 13) Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- 14) Сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;
- 15) Запрос сведений о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- 16) Информация о заключении государственной экологической экспертизы;
- 17) Информация о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информация об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ;
- 18) Акт о ликвидации и консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземного сооружения, не связанного с добычей полезных ископаемых;
- 19) Выписка из реестра федерального имущества;
- 20) Копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.