



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.04.2018

№ 167-Д

г. Екатеринбург

Об организации отбора участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП, Министерством общего и профессионального образования Свердловской области в 2018 году

В соответствии с Порядком обеспечения жильем отдельных категорий работников бюджетной сферы в сельской местности, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», в целях обеспечения жильем педагогических и руководящих работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок отбора участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП (далее – Подпрограмма 1), из числа педагогических и руководящих работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные

общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в 2018 году.

2. Отделу общего, дошкольного и дополнительного образования (Н.И. Сокольская):

1) подготовить проект приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области о создании комиссии по отбору наиболее востребованных специалистов из кандидатов на участие в Подпрограмме 1 и утверждению ее состава в срок до 16 апреля 2018 года;

2) разместить уведомление о проведении приема документов для проведения отбора участников Подпрограммы 1 с указанием сроков, места и времени осуществления приема, а также настоящий приказ и Порядок обеспечения жильем отдельных категорий работников бюджетной сферы в сельской местности, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» на официальном сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minobraz.egov66.ru) в разделе «Новости» и направить его в адрес осуществляющих управление в сфере образования органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных образовательных организаций Свердловской области в срок до 13 апреля 2018 года;

3) обеспечить:

размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minobraz.egov66.ru) в подразделе «Приказы МО» раздела «Документы» в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа;

запрос, систематизацию и направление в комиссию по отбору наиболее востребованных специалистов из кандидатов на участие в Подпрограмме 1 информации о должностях наиболее востребованных педагогических и руководящих работников образовательных организаций по каждому муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области, относящемуся к сельской местности, в срок до момента рассмотрения документов кандидатов на участие в Подпрограмме 1;

проведение заседания комиссии по отбору наиболее востребованных специалистов из кандидатов на участие в Подпрограмме 1 не позднее чем через 15 календарных дней после окончания приема документов;

подготовку проекта приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области об утверждении списка участников Подпрограммы 1;

направление утвержденного списка участников Подпрограммы 1 и резервного списка граждан – участников Подпрограммы 1 в государственное казенное учреждение Свердловской области «Фонд жилищного строительства» в сроки, установленные Порядком обеспечения жильем отдельных категорий работников бюджетной сферы в сельской местности, утвержденным

постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года».

3. Отделам профессионального образования и государственного задания (А.Н. Шавалиев), государственного воспитания и коррекции (С.В. Блаженкова), охраны прав детей и комплексной безопасности в системе образования (А.В. Соложнин) представить в отдел общего, дошкольного и дополнительного образования информацию о должностях наиболее востребованных педагогических и руководящих работников государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской, по каждому муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области, относящемуся к сельской местности, в срок до 23 апреля 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 04.04.2018 № 167-Д «Об организации отбора участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП, Министерством общего и профессионального образования Свердловской области в 2018 году»

ПОРЯДОК

отбора участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП, из числа педагогических и руководящих работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в 2018 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок отбора участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной

политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», из числа педагогических и руководящих работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в 2018 году разработан в соответствии с Порядком обеспечения жильем отдельных категорий работников бюджетной сферы в сельской местности, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» (далее – Порядок обеспечения жильем).

Настоящий порядок определяет процедуру и условия приема в 2018 году документов от педагогических и руководящих работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – образовательные организации) – кандидатов на участие в подпрограмме 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП (далее – Подпрограмма 1), механизм проверки документов кандидатов на участие в Подпрограмме 1, критерии и процедуру отбора Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство) наиболее востребованных специалистов из кандидатов на участие в Подпрограмме 1 для включения в список участников Подпрограммы 1, основания и процедуру формирования резервного списка участников Подпрограммы 1.

2. Кандидатами на участие в Подпрограмме 1 могут быть педагогические и руководящие работники образовательных организаций, осуществляющие трудовую деятельность и проживающие в сельских населенных пунктах (поселок, село, деревня, хутор) и поселках городского типа, расположенных на территории Свердловской области, за исключением населенных пунктов на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – сельская местность), либо изъявившие желание переехать в сельскую местность для осуществления трудовой деятельности (далее – кандидаты на участие в Подпрограмме 1).

Глава 2. Процедура приема документов от граждан в целях включения в список участников Подпрограммы 1

3. В целях включения в список участников Подпрограммы 1 педагогические

и руководящие работники образовательных организаций, указанные в пункте 2 настоящего порядка, лично представляют в Министерство по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33, (в дни и часы, указанные в уведомлении о приеме документов) заявление по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку обеспечения жильем и документы, предусмотренные пунктом 19 Порядка обеспечения жильем.

Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений кандидатов на участие в Подпрограмме 1 в хронологическом порядке.

По письменному заявлению кандидата на участие в Подпрограмме 1 документы после их регистрации могут быть ему возвращены с аннулированием записи регистрации кандидата, после чего гражданин может быть зарегистрирован в качестве кандидата на участие в Подпрограмме 1 в общем порядке очереди.

Заявление и документы, поступившие позднее указанного в уведомлении о приеме документов срока, не принимаются и не рассматриваются.

4. Министерство размещает уведомление о проведении приема документов для проведения отбора участников Подпрограммы 1 с указанием сроков, места и времени осуществления приема на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minobraz.egov66.ru) не менее чем за 10 календарных дней до начала приема заявлений и документов.

Глава 3. Структура и функции комиссии по отбору наиболее востребованных специалистов из кандидатов на участие в Подпрограмме 1

5. Министерством создается комиссия по отбору наиболее востребованных специалистов из кандидатов на участие в Подпрограмме 1 (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав комиссии входят представители Министерства, а также могут входить представители образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, Свердловской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и иных государственных органов Свердловской области.

6. Общее количество членов комиссии не более 10 членов.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии.

7. В своей деятельности комиссия руководствуется Порядком обеспечения жильем, настоящим порядком, критериями отбора наиболее востребованных специалистов из кандидатов на участие в Подпрограмме 1, указанными в пункте 18 настоящего порядка.

8. Комиссия действует на общественных началах.

9. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии или в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии.

10. Председатель комиссии:

1) определяет время проведения заседаний комиссии, проводит заседания

комиссии;

2) дает поручения заместителю председателя комиссии и ее членам, связанные с деятельностью комиссии, запрашивает у членов комиссии информацию об исполнении решений комиссии;

3) руководит текущей работой комиссии.

Председателем комиссии является Первый заместитель Министра общего и профессионального образования Свердловской области.

11. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае его отсутствия исполняет обязанности председателя комиссии.

12. Ответственный секретарь комиссии:

1) осуществляют первичную экспертизу документов, представленных кандидатом на участие в подпрограмме;

2) заверяет копии представленных гражданами в соответствии с частью первой пунктом 19 Порядка обеспечения жильем документов, возвращает оригиналы гражданину;

3) вносит регистрационную запись в журнал регистрации заявок кандидатов на участие в Подпрограмме 1 в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего порядка;

4) указывает на втором экземпляре заявления дату приема документов и регистрационный номер заявки, передает второй экземпляр кандидату на участие в подпрограмме 1;

5) в случае непредставления гражданином документов, указанных в подпункте 6 части первой пункта 19 Порядка обеспечения жильем, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления, органах государственной власти и подведомственных органам местного самоуправления или государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся данные документы;

6) организует формирование предварительного списка кандидатов на участие в Подпрограмме 1 в хронологическом порядке с указанием приложенных документов для направления на рассмотрение комиссии, подготовку всех необходимых документов для работы комиссии;

7) выполняет поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии;

8) взаимодействует с членами комиссии;

9) обеспечивает своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

10) осуществляет подготовку и организацию заседаний комиссии, а также решение текущих вопросов деятельности комиссии;

11) ведет делопроизводство комиссии, готовит проекты протоколов заседаний комиссии;

12) в течение 20 календарных дней после подведения результатов рассмотрения документов, представленных гражданами, и по результатам отбора наиболее востребованных специалистов из кандидатов на участие в Подпрограмме 1 уведомляет кандидатов на участие в Подпрограмме 1 об отказе во включении в список граждан – участников Подпрограммы 1;

13) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;

14) по результатам принятых решений на заседаниях комиссии оформляет список граждан – участников Подпрограммы 1 в соответствии с формой согласно приложению № 3 к Порядку обеспечения жильем, а также резервный список граждан – участников Подпрограммы 1 в планируемом году по форме, аналогичной форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку обеспечения жильем;

15) подготавливает проект приказа Министерства об утверждении списка граждан – участников Подпрограммы 1;

16) обеспечивает своевременное направление приказа Министерства об утверждении списка граждан – участников Подпрограммы 1 в государственное казенное учреждение Свердловской области «Фонд жилищного строительства» (далее – Фонд), а также резервного списка граждан – участников Подпрограммы 1 в соответствии с абзацем вторым пункта 24 настоящего порядка.

13. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии с правом решающего голоса, вносят свои предложения в повестку заседания комиссии и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также выполняют поручения председателя комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

16. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, ответственным секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

17. Комиссия:

1) рассматривает документы и проверяет их в течение 20 календарных дней со дня получения этих документов;

2) по результатам рассмотрения документов, представленных гражданами, и по результатам отбора наиболее востребованных специалистов из кандидатов на участие в Подпрограмме 1 отказывает кандидатам на участие в Подпрограмме 1 во включении в список граждан – участников Подпрограммы 1 по основаниям, указанным в пункте 24 Порядка обеспечения жильем;

3) по результатам отбора наиболее востребованных специалистов из кандидатов на участие в Подпрограмме 1 формирует список граждан – участников Подпрограммы 1 в соответствии с главой 4 настоящего порядка;

4) в соответствии с пунктом 23 Порядка обеспечения жильем формирует резервный список граждан – участников Подпрограммы 1 в соответствии с главой 4 настоящего порядка.

Глава 4. Процедура формирования списка участников Подпрограммы 1 и резервного списка граждан – участников Подпрограммы 1

18. Отбор наиболее востребованных специалистов из кандидатов на участие в Подпрограмме 1 осуществляется комиссией на основании соответствия кандидатов на участие в Подпрограмме 1 в совокупности следующим критериям:

1) должность, на которую принят кандидат на участие в Подпрограмме 1 по основному месту работы, является одной из пяти наиболее востребованных должностей педагогических и руководящих работников образовательной организации, определенных осуществляющими управление в сфере образования органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в отношении муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, а также Министерством в отношении подведомственных государственных образовательных организаций Свердловской области;

2) возраст менее 45 лет на момент подачи заявления и документов на участие в Подпрограмме 1;

3) стаж работы не менее 3 лет.

19. Комиссия формирует список участников Подпрограммы 1 путем очного голосования по кандидатуре каждого из кандидатов на участие в Подпрограмме 1 в соответствии с критериями отбора наиболее востребованных специалистов из кандидатов на участие в Подпрограмме 1 и основаниями для отказа во включении в список граждан – участников Подпрограммы 1, указанными в пункте 24 Порядка обеспечения жильем.

20. Министерство вправе сформировать резервный список граждан – участников Подпрограммы 1 в планируемом году в количестве не более 10 граждан.

21. Список граждан – участников Подпрограммы 1 формируется в хронологической последовательности принятия заявлений граждан на участие в Подпрограмме 1.

Граждане, подавшие документы в один и тот же день, указываются в списке граждан – участников Подпрограммы 1 по алфавиту.

22. Список граждан – участников Подпрограммы 1 и резервный список граждан – участников Подпрограммы 1 в планируемом году оформляются ответственным секретарем комиссии в соответствии с подпунктом 14 пункта 12 настоящего порядка.

23. В соответствии с решением комиссии ответственный секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии оформляет и подписывает протокол заседания комиссии со списком участников Подпрограммы 1 в целях утверждения его приказом Министерства.

24. Приказ Министерства об утверждении списка участников Подпрограммы 1 (далее – Приказ) принимается в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии.

Приказ и резервный список граждан – участников Подпрограммы 1 в планируемом году направляются в Фонд в срок, указанный в подпункте 3 пункта 22 Порядка обеспечения жильем.

25. Граждане, включенные Министерством в резервный список граждан – участников Подпрограммы 1 в планируемом году, могут быть включены в список граждан – получателей социальных выплат в текущем финансовом году в случае увеличения объема ассигнований областного бюджета (лимита бюджетных обязательств) на финансирование социальных выплат в текущем финансовом году и (или) при наличии экономии при реализации мероприятия «Обеспечение

жильем отдельных работников бюджетной сферы в сельской местности»
Подпрограммы 1.