



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.09.2017

№ 397-Д

г. Екатеринбург

Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ) в сфере образования, предоставляемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области, подведомственными Министерству общего и профессионального образования Свердловской области

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности», в целях обеспечения качества предоставления (выполнения) государственных услуг (работ) в сфере образования государственными учреждениями Свердловской области, подведомственными Министерству общего и профессионального образования Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (прилагается);

2) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Присмотр и уход» (прилагается);

3) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» (прилагается);

4) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (прилагается);

5) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (прилагается);

6) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей» (прилагается);

7) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования» (прилагается);

8) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (прилагается);

9) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества» (прилагается);

10) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества» (прилагается);

11) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих» (прилагается);

12) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена» (прилагается);

13) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих» (прилагается);

14) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» (прилагается);

15) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки» (прилагается);

16) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (прилагается);

17) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (прилагается);

18) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» (прилагается);

19) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью» (прилагается);

20) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Предоставление питания» (прилагается);

21) Стандарт качества выполнения государственной работы «Проведение прикладных научных исследований» (прилагается);

22) Стандарт качества выполнения государственной работы «Научно-методическое обеспечение» (прилагается);

23) Стандарт качества выполнения государственной работы «Проведение экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов по фундаментальным, прикладным научным исследованиям, экспериментальным разработкам» (прилагается).

2. Отделу профессионального образования и государственного задания (А.Н. Шавалиев) разместить настоящий приказ на сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.minobraz.ru.

3. Государственным образовательным учреждениям Свердловской области, подведомственным Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, предоставляющим (выполняющим) государственные услуги (работы) в сфере образования:


1) обеспечить исполнение стандартов качества предоставления (выполнения) государственных услуг (работ), утвержденных настоящим приказом;

2) разместить настоящий приказ на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

 Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства общего
и профессионального
образования Свердловской области
от 07.09.2017 № 397-П
«Об утверждении стандартов качества
предоставления государственных услуг
(работ) в сфере образования,
предоставляемых (выполняемых)
государственными учреждениями
Свердловской области,
подведомственными Министерству
общего и профессионального
образования Свердловской области»

**Стандарт качества предоставления государственной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования»**

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество государственной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования» (далее – государственная услуга) в образовательных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – учреждения).

2. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования):

адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33;

справочные телефоны: приемная Министерства образования:
(343) 371-20-08;

Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru;

адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30

Четверг	с 08.30 до 13.00 с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00 с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной услуги:

физические лица с ограниченными возможностями здоровья (дети от 3 до 8 лет); физические лица без ограниченных возможностей здоровья (дети от 2 месяцев до 8 лет).

4. Государственная услуга предоставляется учреждениями лицам, зачисленным в учреждение по заявлению родителей (законных представителей), при наличии направления Министерства образования, в установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и локальными нормативными актами учреждения порядке.

Ребенок считается принятым в учреждение после издания приказа о зачислении ребенка в список воспитанников.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- 7) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- 8) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- 9) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 10) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- 11) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;
- 12) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного

перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

При зачислении ребенка в учреждение между родителями (законными представителями) и руководителем учреждения заключается договор, регулирующий взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

6. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется учреждениями физическим лицам по заявлению родителей (законных представителей), в установленном уставом учреждения порядке.

Учреждения предоставляют государственную услугу и создают условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с основными задачами:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

7. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Зачисление ребенка в учреждение производится по заявлению родителя (законного представителя).

В приеме ребенка в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5–6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, при приеме заявителя на обучение должно ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим стандартом, правилами поведения в

учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении.

Ознакомление с указанными документами подтверждается подписью родителя (законного представителя).

После оформления документов ребенок получает право на воспитание и развитие в учреждении в соответствии с образовательными программами.

Содержание образовательного процесса в учреждении определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются учреждением самостоятельно в локальных нормативных актах.

Государственная услуга предоставляется в очной форме.

8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

9. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых государственных услуг.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых государственных услуг.

10. Требования к доступности предоставления государственной услуги и основания для отказа в ее предоставлении.

Каждый ребенок имеет право на получение бесплатного, доступного и качественного образования в соответствии с уровнем своего развития и состоянием здоровья

Возможность получения гражданами образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), а также других обстоятельств.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы в группах по присмотру и уходу за детьми.

11. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственных услуг.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, сформированным в соответствии с приказом Министерства образования от 31.12.2014 № 334-д «Об утверждении примерной штатной численности государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации работников.

Медицинское обеспечение в учреждении осуществляют медицинские работники в соответствии с договором между учреждением здравоохранения и учреждением.

12. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в сети Интернет, печатных средствах массовой информации, справочниках, буклетах, у входа в здание учреждения, на информационных стендах учреждения.

В состав размещаемой информации может включаться:

информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и частоте ее обновления (ежегодно, по мере изменения данных);

характеристики образовательной услуги;

наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

13. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

14. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений, осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

15. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;

2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

16. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

возможность влияния потребителей на качество предоставления государственной услуги;

адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги;

возможность получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителя;

установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления государственной услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Посещаемость детьми государственных организаций, оказывающих услугу	отношение количества дней присутствия детей к общему количеству детодней $\times 100 \%$	процентов
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов $\times 100 \%$	процентов

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства общего
 и профессионального
 образования Свердловской области
 от 07.09.2017 № 397-П
 «Об утверждении стандартов качества
 предоставления государственных услуг
 (работ) в сфере образования,
 предоставляемых (выполняемых)
 государственными учреждениями
 Свердловской области,
 подведомственными Министерству
 общего и профессионального
 образования Свердловской области»

Стандарт качества предоставления государственной услуги «Присмотр и уход»

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления государственной услуги «Присмотр и уход» (далее – государственная услуга) в образовательных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – учреждения).

2. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования):

адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33;

справочные телефоны: приемная Министерства образования:
 (343) 371-20-08;

Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru;

адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30

Пятница
с 08.30 до 13.00
с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной услуги: обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, в группах продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования (далее – обучающиеся).

4. Государственная услуга предоставляется обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и локальными нормативными актами учреждения порядке.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 7) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- 8) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 9) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);
- 10) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;
- 11) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

6. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Присмотр и уход – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

7. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Присмотр и уход осуществляется в отношении обучающихся, зачисленных в учреждение по заявлениям родителей (законных представителей) и осваивающих образовательные программы дошкольного образования, а также в группах продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

За присмотр и уход в учреждении Министерство образования устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Министерство образования вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в учреждении оплачивает Министерство образования, родительская плата не устанавливается.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких учреждениях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются уставом учреждения.

8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие

документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

9. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых государственных услуг.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых государственных услуг.

10. Требования к доступности предоставления государственной услуги.

Каждый ребенок имеет право на получение бесплатного, доступного и качественного образования в соответствии с уровнем своего развития и состоянием здоровья

Возможность получения гражданами образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), а также других обстоятельств.

11. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственных услуг.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, сформированным в соответствии с приказом Министерства образования от 31.12.2014 № 334-д «Об утверждении примерной штатной численности государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

Медицинское обеспечение в учреждении осуществляют медицинские работники, в соответствии с договором между учреждением здравоохранения и

учреждением. Совместно с администрацией учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния.

12. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в сети Интернет, печатных средствах массовой информации, справочниках, буклетах, у входа в здание учреждения, на информационных стендах учреждения.

В состав размещаемой информации может включаться:

информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и частоте ее обновления (ежегодно, по мере изменения данных).

характеристики образовательной услуги;

наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

13. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги в области образования на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

14. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений, осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

15. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;

2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

16. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

возможность влияния потребителей на качество предоставления государственной услуги;

адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги;

возможность получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителя;

установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления государственной услуги

Наименование показателя, характеризующие качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Посещаемость детьми государственных организаций, оказывающих услугу	отношение количества дней присутствия детей к общему количеству детодней x 100 %	процентов

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства общего
 и профессионального
 образования Свердловской области
 от 07.09.2014 № 397-О
 «Об утверждении стандартов качества
 предоставления государственных услуг
 (работ) в сфере образования,
 предоставляемых (выполняемых)
 государственными учреждениями
 Свердловской области,
 подведомственными Министерству
 общего и профессионального
 образования Свердловской области»

**Стандарт качества предоставления государственной услуги
 «Реализация основных общеобразовательных программ начального
 общего образования»**

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет требования к качеству предоставления государственной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» (далее – государственная услуга) в образовательных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – учреждения).

2. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования):

адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33;

справочные телефоны: приемная Министерства образования:
 (343) 371-20-08;

Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru;

адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30

Пятница с 08.30 до 13.00
с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется учреждениями физическим лицам; обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); детям-инвалидам.

4. Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих государственную услугу, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие 6,5 лет, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 6) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 8) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- 9) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 10) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);
- 11) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;
- 12) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

При зачислении ребенка в учреждение между родителями (законными представителями) и руководителем учреждения заключается договор, регулирующий взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

6. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Государственная услуга предоставляется учреждениями в установленном уставом учреждения порядке.

Каждый ребенок имеет право на получение бесплатного, доступного и качественного образования в соответствии с уровнем своего развития и состоянием здоровья.

В учреждения направляются дети, нуждающиеся в получении начального общего образования с 6,5 до 8-летнего возраста (если иное не предусмотрено уставом образовательного учреждения).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Зачисление детей в учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

Комплектование классов в общеобразовательных учреждениях осуществляется в порядке, установленном учредителем и уставом учреждения.

В приеме ребенка в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5–6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, при приеме заявителя на обучение должно ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении. Ознакомление с указанными документами подтверждается подписью родителя (законного представителя).

С момента зачисления ребенок получает право на обучение в учреждении в соответствии с образовательными программами. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на основе основной образовательной программы – образовательной программы начального общего образования, разработанной на основании требований федерального государственного образовательного стандарта, учебного плана, разрабатываемых и утверждаемых учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, составляемым с учетом проведения комплекса профилактических мероприятий с детьми.

Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом продолжительности пребывания детей в учреждении.

В учреждении, реализующем образовательные программы начального общего образования, могут быть созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Содержание основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования направлено на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная услуга предоставляется в очной форме.

8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

9. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Учреждение, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения,

обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, доступом в сеть Интернет.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых государственных услуг.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых государственных услуг.

Специальное оборудование используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой специалистов.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение. Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, устав учреждения и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, решения, правила, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления государственной услуги и контроля качества ее предоставления, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру.

10. Требования к доступности предоставления государственной услуги.

Каждый ребенок имеет право на получение бесплатного, доступного и качественного образования в соответствии с уровнем своего развития и состоянием здоровья

Возможность получения гражданами образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), а также других обстоятельств.

11. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственных услуг.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, сформированным в соответствии с приказом Министерства образования от 31.12.2014 № 334-д «Об утверждении примерной штатной численности государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

Медицинское обеспечение в учреждении осуществляют медицинские работники, в соответствии с договором между учреждением здравоохранения и учреждением. Совместно с администрацией учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния.

12. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в сети Интернет, печатных средствах массовой информации, справочниках, буклетах, у входа в здание учреждения, на информационных стендах учреждения.

В состав размещаемой информации может включаться:

информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядке подачи жалоб и предложений и частоте ее обновления (ежегодно, по мере изменения данных).

характеристики образовательной услуги;

наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

13. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

14. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений, осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля. Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

15. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;

2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

16. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

возможность влияния потребителей на качество государственной услуги;

адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги;

возможность получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя;

установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	процентов
Доля педагогов, повысивших квалификацию	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период x 100%	процентов

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства общего
 и профессионального
 образования Свердловской области
 от 07.09.2011 № 397-Д
 «Об утверждении стандартов качества
 предоставления государственных услуг
 (работ) в сфере образования,
 предоставляемых (выполняемых)
 государственными учреждениями
 Свердловской области,
 подведомственными Министерству
 общего и профессионального
 образования Свердловской области»

**Стандарт качества предоставления государственной услуги
 «Реализация основных общеобразовательных программ основного
 общего образования»**

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления государственной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (далее – государственная услуга) в образовательных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – учреждения).

2. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования):

адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33;

справочные телефоны: приемная Министерства образования:
 (343) 371-20-08;

Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru;

адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30

Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется учреждениями физическим лицам; обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); детям-инвалидам, зачисленным в учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в установленном уставом учреждения порядке.

4. Обучение детей в образовательных учреждениях по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего образования, начинается после освоения ими основной общеобразовательной программы – образовательной программы начального общего образования.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 6) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 8) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- 9) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 10) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);
- 11) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;
- 12) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых)

находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

При зачислении ребенка в учреждение между родителями (законными представителями) и руководителем учреждения заключается договор, регулирующий взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

6. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Государственная услуга предоставляется учреждениями в установленном уставом учреждения порядке.

Каждый ребенок имеет право на получение бесплатного, доступного и качественного образования в соответствии с уровнем своего развития и состоянием здоровья.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Зачисление детей в учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

Комплектование классов в общеобразовательных учреждениях осуществляется в порядке, установленном учредителем и уставом учреждения.

В приеме ребенка в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5–6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, при приеме заявителя на обучение должно ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении. Ознакомление с указанными документами подтверждается подписью родителя (законного представителя).

Организация образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся,

обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Основное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

С момента зачисления ребенок получает право на обучение в учреждении в соответствии с образовательными программами. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на основе основной образовательной программы – образовательной программы основного общего образования, учебного плана, разрабатываемых на основе требований федерального государственного образовательного стандарта, и утверждаемых учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, составленным с учетом проведения комплекса профилактических мероприятий с детьми.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

В учреждении, реализующем образовательные программы основного общего образования, могут быть созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Содержание основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования направлено на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная услуга предоставляется в очной форме.

8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

9. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Учреждение, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых государственных услуг.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых государственных услуг.

Специальное оборудование используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой специалистов.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру.

10. Требования к доступности предоставления государственной услуги и основания для отказа в ее предоставлении.

Каждый ребенок имеет право на получение бесплатного, доступного и качественного образования в соответствии с уровнем своего развития и состоянием здоровья

Возможность получения гражданами образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), а также других обстоятельств.

11. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственных услуг.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, сформированным в соответствии с приказом Министерства образования от 31.12.2014 № 334-д «Об утверждении примерной штатной численности государственных организаций Свердловской

области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

Медицинское обеспечение в учреждении осуществляют медицинские работники, в соответствии с договором между учреждением здравоохранения и учреждением. Совместно с администрацией учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния.

12. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, печатных средствах массовой информации, справочниках, буклетах, у входа в здание учреждения, на информационных стендах учреждения.

В состав размещаемой информации может включаться:

информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядке подачи жалоб и предложений и частоте ее обновления (ежегодно, по мере изменения данных).

характеристики образовательной услуги;

наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

13. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

14. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятия ими решений, осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по

надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

15. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;

2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

16. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

возможность влияния потребителей на качество государственной услуги;

адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги;

возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителя;

установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления государственной услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Доля обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию	отношение численности обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общей численности обучающихся $\times 100\%$	процентов
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов $\times 100\%$	процентов
Доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательном учреждении к общей численности обучающихся $\times 100\%$	процентов

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства общего
 и профессионального
 образования Свердловской области
 от 07.09.2017 № 397-О
 «Об утверждении стандартов качества
 предоставления государственных услуг
 (работ) в сфере образования,
 предоставляемых (выполняемых)
 государственными учреждениями
 Свердловской области,
 подведомственными Министерству
 общего и профессионального
 образования Свердловской области»

**Стандарт качества предоставления государственной услуги
 «Реализация основных общеобразовательных программ среднего
 общего образования»**

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления государственной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (далее – государственная услуга) в образовательных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – учреждения).

2. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования):

адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33;

справочные телефоны: приемная Министерства образования:
 (343) 371-20-08;

Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru;

адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30

Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется учреждениями физическим лицам, зачисленным в учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в установленном уставом учреждения порядке.

4. Обучение в образовательных учреждениях по основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования, начинается после освоения физическими лицами основной общеобразовательной программы – образовательной программы основного общего образования при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 6) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 8) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- 9) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 10) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);
- 11) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;
- 12) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального

образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

При зачислении ребенка в учреждение между родителями (законными представителями) и руководителем учреждения заключается договор, регулирующий взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

6. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Государственная услуга предоставляется учреждениями в установленном уставом учреждения порядке.

Каждый ребенок имеет право на получение бесплатного, доступного и качественного образования в соответствии с уровнем своего развития и состоянием здоровья.

Комплектование классов в учреждениях осуществляется в порядке, установленном учредителем и уставом учреждения.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Зачисление детей в учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

В приеме ребенка в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5–6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Комплектование классов в общеобразовательных учреждениях осуществляется в порядке, установленном учредителем и уставом учреждения.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, при приеме заявителя на обучение должно ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении. Ознакомление с указанными документами подтверждается подписью родителя (законного представителя).

С момента зачисления ребенок получает право на обучение в учреждении в соответствии с образовательными программами. Образовательный процесс в

учреждении осуществляется на основе основной образовательной программы – образовательной программы среднего общего образования, учебного плана, разрабатываемых на основе требований федерального государственного образовательного стандарта и утверждаемых учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Содержание основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования направлено на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Среднее общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная услуга предоставляется в очной форме.

8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, оказывающее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

9. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Учреждение, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, доступом в сеть Интернет.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия

факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых государственных услуг.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых государственных услуг.

Специальное оборудование используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой специалистов.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру.

10. Требования к доступности предоставления государственной услуги и основания для отказа в ее предоставлении.

Каждый ребенок имеет право на получение бесплатного, доступного и качественного образования в соответствии с уровнем своего развития и состоянием здоровья

Возможность получения гражданами образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), а также других обстоятельств.

11. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственных услуг.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, сформированным в соответствии с приказом Министерства образования от 31.12.2014 № 334-д «Об утверждении примерной штатной численности государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

Медицинское обеспечение в учреждении осуществляют медицинские работники, в соответствии с договором между учреждением здравоохранения и учреждением. Совместно с администрацией учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния.

12. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в сети Интернет, печатных средствах массовой информации, справочниках, буклетах, у входа в здание учреждения, на информационных стендах учреждения.

В состав размещаемой информации может включаться:

информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядке подачи жалоб и предложений и частоте ее обновления (ежегодно, по мере изменения данных).

характеристики образовательной услуги;

наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

13. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

14. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений, осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

15. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;

2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

16. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

- возможность влияния потребителей на качество государственной услуги;
- адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги;
- возможность получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя;
- установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления государственной услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
1	2	3
Доля обучающихся, сдавших единый государственный экзамен	отношение численности обучающихся, сдавших единый государственный экзамен, к общей численности обучающихся, участвующих в сдаче экзамена, x 100%	процентов

1	2	3
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов $\times 100\%$	процентов
Доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных организациях к общей численности обучающихся $\times 100\%$	процентов

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства общего
 и профессионального
 образования Свердловской области
 от 07.09.2011 № 397-Д
 «Об утверждении стандартов качества
 предоставления государственных услуг
 (работ) в сфере образования,
 предоставляемых (выполняемых)
 государственными учреждениями
 Свердловской области,
 подведомственными Министерству
 общего и профессионального
 образования Свердловской области»

**Стандарт
 качества предоставления государственной услуги
 «Психолого-медико-педагогическое обследование детей»**

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления государственной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей» (далее – государственная услуга) в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, создания условий по оказанию психолого- педагогической помощи и организации образования детей в соответствии с их особенностями и возможностями.

Государственную услугу предоставляют организации, осуществляющие образовательную деятельность; центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – учреждения), на базе которых организована деятельность психолого-медико-педагогической комиссии, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

2. Министерство образования:

адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33;

справочные телефоны: приемная Министерства образования:
 (343) 371-20-08;

Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru;

адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30

Вторник	с 08.30 до 13.00 с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00 с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00 с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00 с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной услуги – физические лица.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (ЮНЕСКО) от 12 декабря 1960 года;
- 4) Декларация о правах умственно отсталых лиц (ООН) от 20 декабря 1971 года;
- 5) Декларация о правах инвалидов (ООН) от 09 декабря 1975 года;
- 6) Конвенция о правах ребенка (ООН) от 20 ноября 1989 года;
- 7) Конвенция о правах инвалидов, принятая резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года;
- 8) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 10) Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 11) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 12) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 13) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 14) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 15) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- 16) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 17) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);

18) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-ПП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;

19) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

5. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в учреждении, которое должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством, имеющем устав учреждения, соответствующий законодательству Российской Федерации; лицензию на право осуществления деятельности по предоставлению государственной услуги.

Учреждение, на базе которого организована деятельность психолого-медико-педагогической комиссии, несет в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке ответственность за:

реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации процесса комплексного обследования и консультирования;

качество предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

6. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Содержание государственной услуги должно соответствовать индивидуальным возможностям ребёнка и предусматривать перспективу получения образования согласно государственному образовательному стандарту.

Процедура обследования и консультирования ребёнка с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении основывается на следующих принципах: добровольности; комплексности; целостности изучения личности; структурно-диагностического изучения соматических и психофизических структур ребенка; индивидуально-коллективного проведения комплексного обследования; соблюдения интересов ребенка; щадящей формы сообщения родителям результатов обследования; проведения разъяснительной работы с родителями; мониторинга, оценки эффективности и качества деятельности психолого-медико-педагогической комиссии; системного подхода в организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии.

Основные критерии, которые следует учитывать при рекомендации образовательного маршрута ребенку: адекватность поведения ребёнка в процессе

обследования; обучаемость как основной педагогический критерий; критичность участников образовательного процесса по отношению к полученным результатам.

Заключение формируется в процессе консультирования с учетом результатов изучения анамнеза, проведенного комплексного обследования соматических и психофизиологических структур ребенка в динамике, коллегиального обсуждения и основывается на принципах соблюдения интересов ребенка, семьи и социума. Копия заключения выдаётся на руки родителям (законным представителям) ребёнка. До сведения родителей (законных представителей) доводится порядок приема детей в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы), права на получение образования в различных формах.

7. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательных учреждений являются:

бюджетные и внебюджетные средства учреждения;
имущество, закрепленное за учреждением собственником (или уполномоченным им органом);

другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Психолого-медико-педагогические комиссии должны быть размещены в зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть обеспечены телефонной связью.

Помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых государственных услуг.

Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, закрепляет его за учреждением.

Земельные участки должны закрепляться за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Учреждение должно владеть и пользоваться закрепленным за ним

имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Учреждение должно нести ответственность перед собственником и (или) органом, уполномоченным собственником, за сохранность и эффективное использование принадлежащей ему собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется собственником и (или) органом, уполномоченным собственником.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполнения государственной услуги по проведению комплексного обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться по назначению в соответствии с эксплуатационными требованиями, содержаться в технически исправном состоянии.

9. Требования к доступности предоставления государственной услуги.

Потребителям государственной услуги гарантируется возможность её получения независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного положения, наличия судимости, а также других обстоятельств.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обеспечивается возможность ознакомления с ходом и результатами комплексного обследования.

Информация о деятельности психолого-медико-педагогических комиссий (состав, порядок и график работы) размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственной услуг.

Комплектование работниками образовательного учреждения, в котором организована деятельность психолого-медико-педагогической комиссии, регламентируется штатным расписанием.

Предоставление государственной услуги в образовательных учреждениях осуществляют следующие работники: руководящие работники; педагогические работники; медицинские работники.

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки.

На работу в психолого-медико-педагогическую комиссию принимаются преимущественно лица, имеющие первую и высшую квалификационные категории, необходимую профессиональную квалификацию.

У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

Учреждение, на базе которого организована деятельность психолого-медико-педагогической комиссии, обязано довести до сведения потребителей свое наименование, местонахождение (адрес) и режим работы. Данная информация должна быть размещена на вывеске и веб-сайте.

Учреждение должно предоставить потребителю государственной услуги информацию об утверждении состава психолого-медико-педагогической комиссии и сфере её деятельности, утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в сети Интернет, печатных средствах массовой информации, справочниках, буклетах, у входа в здание учреждения, на информационных стендах учреждения.

В состав размещаемой информации может включаться:

информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и частоте ее обновления (ежегодно, по мере изменения данных).

характеристики образовательной услуги;

наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

12. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги в области образования на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

13. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятия ими решений, осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

14. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

- 1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;
- 2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;
- 3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;
- 4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

15. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются: возможность влияния потребителей на качество государственной услуги; адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги; возможность получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя; установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления государственной услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Доля родителей (законных представителей), неудовлетворенных качеством психолого- медико- педагогического обследования детей	отношение количества рекламаций на качество оказания услуги к общему количеству обследованных детей x 100%	процентов

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства общего
 и профессионального
 образования Свердловской области
 от _____ № _____
 «Об утверждении стандартов качества
 предоставления государственных услуг
 (работ) в сфере образования,
 предоставляемых (выполняемых)
 государственными учреждениями
 Свердловской области,
 подведомственными Министерству
 общего и профессионального
 образования Свердловской области»

**Стандарт качества предоставления государственной услуги
 «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ
 начального общего образования»**

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления государственной услуги «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования» (далее – государственная услуга) в целях реализации прав и законных интересов граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – учреждения).

2. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования):

адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33;

справочные телефоны: приемная Министерства образования:
 (343) 371-20-08;

Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru;

адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
-------------	--------------

Понедельник	с 08.30 до 13.00
-------------	------------------

	с 13.48 до 17.30
--	------------------

Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной услуги:

Физические лица – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), дети-инвалиды и инвалиды.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (ЮНЕСКО) от 12 декабря 1960 года;
- 4) Декларация о правах умственно отсталых лиц (ООН) от 20 декабря 1971 года;
- 5) Декларация о правах инвалидов (ООН) от 9 декабря 1975 года;
- 6) Конвенция о правах ребенка (ООН) от 20 ноября 1989 года;
- 7) Конвенция о правах инвалидов, принятая резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года;
- 8) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 10) Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 11) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 12) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 13) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 14) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 15) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие санитарных правил – СП 1.1.1058-01»;
- 16) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

17) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

18) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);

19) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;

20) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

5. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Предоставление потребителям государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

прием в учреждение;

организация образовательного процесса в соответствии с адаптированными образовательными программами, рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида, возможностями и возрастными нормами обучающихся с учетом лечебно-охранительного режима, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

оказание диагностико-коррекционной и психологической помощи;

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий с использованием специальных методик, адаптированных для обучающихся, воспитанников с определенным видом ограничения здоровья;

предоставление мягкого и жесткого инвентаря и предметов личной гигиены обучающимся, воспитанникам, проживающим в интернате;

предоставление дополнительного образования;

предоставление одежды и обуви обучающимся, воспитанникам, находящимся на полном государственном обеспечении;

предоставление не менее 4-разового бесплатного питания для обучающихся, воспитанников, проживающих в интернате, и не менее 2-разового бесплатного питания для обучающихся, воспитанников, не проживающих в интернате;

предоставление медицинских услуг в соответствии с имеющейся лицензией;

организация трудового обучения, профессиональной подготовки с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей;

предоставление возможности обучения на дому по медицинским показаниям.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

6. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Зачисление ребенка в учреждение производится по заявлению родителя (законного представителя).

В приеме ребенка в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5–6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, при приеме заявителя на обучение должно ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами поведения в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении. Ознакомление с указанными документами подтверждается подписью родителя (законного представителя).

После оформления документов ребенок получает право на воспитание и развитие в учреждении в соответствии с адаптированными образовательными программами.

Содержание образовательного процесса в учреждении определяется: адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем потребителей определяются уставом учреждения.

Прием обучающихся, воспитанников в учреждения осуществляется без установления очередности в соответствии с основаниями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Административным регламентом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по предоставлению государственной услуги по выдаче направлений в областные государственные казенные специальные (коррекционные) образовательные учреждения, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, Свердловской области, утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 26.07.2012 № 28-од.

Взаимодействие с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Государственная услуга предоставляется в очной форме.

7. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в учреждении, которое должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством, имеющем устав учреждения, соответствующий законодательству Российской Федерации; лицензию на право осуществления образовательной деятельности; лицензию на осуществление медицинской деятельности; свидетельство о государственной аккредитации учреждения.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых государственных услуг.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых государственных услуг.

Оснащение учреждения должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами. Оснащение учреждения должно содержаться в технически исправном состоянии и систематически, не реже одного раза в год, проверяться.

Состояние здания и помещений учреждения, прилегающих территорий должно соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности государственной услуги.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение персонала и потребителей государственной услуги при предоставлении государственной услуги.

Помещения учреждения должны быть оборудованы в соответствии со спецификой осуществления образовательного процесса, направления деятельности по реабилитации обучающихся, воспитанников, оснащены оборудованием, аппаратурой, приборами и инвентарем, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой государственной услуги.

Прилегающая к зданию и помещениям территория должна быть озеленена и обеспечена спортивно-игровыми площадками, зоной отдыха, хозяйственной зоной. Помещения учреждения должны быть оснащены телефонной связью.

Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Учреждение должно

быть оборудовано: кнопкой экстренного вызова правоохранительных органов или охраны; установками автоматической пожарной сигнализации; средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения; схемами эвакуации; защитными средствами.

9. Требования к доступности предоставления государственной услуги и основания для отказа в ее предоставлении.

Каждый ребенок имеет право на получение бесплатного, доступного и качественного образования в соответствии с уровнем своего развития и состоянием здоровья

Возможность получения гражданами образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), а также других обстоятельств.

Учреждения работают круглосуточно (школы-интернаты) либо в режиме продленного дня.

Учреждения располагаются в зданиях и помещениях, доступных для потребителей государственной услуги с учетом пешей и транспортной доступности. Родителю (законному представителю) может быть отказано в зачислении ребёнка в учреждение.

10. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственной услуг.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, сформированным в соответствии с приказом Министерства образования от 31.12.2014 № 334-д «Об утверждении примерной штатной численности государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

Для всех работников учреждения утверждаются должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, установленные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Помимо соответствующей квалификации и профессионализма, работники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами. При предоставлении государственной услуги работники учреждения должны проявлять к обучающимся, воспитанникам вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

Медицинское обеспечение в учреждении осуществляют медицинские работники, в соответствии с договором между учреждением здравоохранения и учреждением. Совместно с администрацией учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния.

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге в обязательном порядке включаются:

- перечень основных и дополнительных образовательных услуг;
- характеристики образовательной услуги;
- наименование государственных требований, которых должна соответствовать государственная услуга;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги;
- гарантийные обязательства учреждения, предоставляющего государственную услугу.

Информирование потребителей государственной услуги осуществляется посредством:

- размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения;
- информационных стендов, размещаемых в учреждении в доступных для потребителей государственной услуги местах;
- тематических публикаций, радио- и телепередач.

Информация о государственной услуге в обязательном порядке должна содержать:

- перечень потребителей государственной услуги;
- характеристику государственной услуги;
- описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги;
- описание возможности получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителей государственной услуги;
- установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями ее потребителей.

Потребители государственной услуги вправе потребовать дополнительную информацию о предоставляемой государственной услуге.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

12. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги в области образования на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с

потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

13. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятия ими решений осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контроль-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

14. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;

2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

15. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

возможность влияния потребителей на качество государственной услуги;
 адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги;

возможность получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителя;

установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления государственной услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов $\times 100\%$	процентов
Доля педагогов, повысивших квалификацию	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период $\times 100\%$	процентов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства общего
и профессионального
образования Свердловской области
от 07.09.2017 № 397-Ф
«Об утверждении стандартов качества
предоставления государственных услуг
(работ) в сфере образования,
предоставляемых (выполняемых)
государственными учреждениями
Свердловской области,
подведомственными Министерству
общего и профессионального
образования Свердловской области»

**Стандарт
качества предоставления государственной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – государственная услуга) в учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – учреждения).

Государственная услуга предоставляется: в интересах личности, общества и государства на основе свободы выбора и доступности; на основании создания специально организованной образовательной среды, способствующей жизненному и профессиональному самоопределению обучающихся, условий для их социализации и самореализации, развитию мотивации ребёнка к познавательной и творческой деятельности в условиях свободного времени; воспитанию гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

2. Настоящий стандарт применяется учреждениями при предоставлении следующих государственных услуг: реализация дополнительных общеразвивающих программ; реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств; реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

3. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования):

адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33;
 справочные телефоны: приемная Министерства образования:
 (343) 371-20-08;

Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru;

адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 16.30

4. Потребители государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется физическим лицам в возрасте, установленном уставом учреждения, зачисленным в учреждение в порядке, установленном правилами приема в учреждение.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- 6) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 7) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);
- 8) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;
- 9) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального

образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

6. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется учреждениями физическим лицам в установленном уставом учреждения порядке.

Учреждения предоставляют государственную услугу и создают условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с основными задачами:

осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства;

воспитания детей, ориентированного на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении;

физического развития, характеризующего процесс роста и формирования ребенка;

социализации – процесса усвоения человеком определенной системы знаний, норм и ценностей, позволяющих ему выполнять социальные роли в качестве полноправного члена общества;

самореализации – реализации потенциала личности, всех биологических и социальных потребностей;

организации творческой деятельности ребенка, направленной на создание качественно новых общественных ценностей;

актуализации творческих способностей – индивидуальных качеств личности, которые определяют успешность выполнения человеком творческой деятельности различного рода.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления государственных услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Право учреждения осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения лицензии и прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

Режим работы в учреждении определяется уставом учреждения, годовым календарным учебным графиком, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и иными локальными актами, утвержденными приказом руководителя учреждения.

Учебная нагрузка и режим образовательного процесса определяются уставом учреждения и должны соответствовать требованиям и рекомендациям соответствующих Санитарных правил и норм.

Учреждение разрабатывает образовательную программу – документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

Деятельность детей в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по дополнительным образовательным программам различной направленности.

Численный состав объединения по интересам, продолжительность занятий в нем определяются уставом учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам.

Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

В учреждении могут быть созданы временные дополнительные рабочие места для подростков и молодежи на основании договора со службой занятости населения.

Медицинское обслуживание обучающихся должны осуществлять органы здравоохранения. Учреждение может предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

В учреждениях организуется методическая работа, опытно-экспериментальная и инновационная деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Порядок отчисления обучающихся из учреждения устанавливается уставом учреждения.

Государственная услуга предоставляется в очной форме.

8. Требования к доступности предоставления государственной услуги и основания для отказа в ее предоставлении.

Каждый ребенок имеет право на получение бесплатного, доступного и качественного образования в соответствии с уровнем своего развития и состоянием здоровья

Возможность получения гражданами образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), а также других обстоятельств.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические, цирковые объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

9. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых государственных услуг.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

10. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственных услуг.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием учреждения.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей услуги.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге в обязательном порядке включаются:

- характеристики государственной услуги;
- наименование образовательных программ, реализуемых учреждением;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги;
- гарантийные обязательства учреждения, предоставляющего государственную услугу;

- описание возможности влияния потребителей государственной услуги на качество предоставления государственной услуги;

- описание возможности получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителей услуги;

- установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями ее потребителей.

Информирование потребителей государственной услуги осуществляется посредством:

- размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения;
- информационных стендов, размещаемых в учреждении в доступных для потребителей государственной услуги местах;
- тематических публикаций, радио- и телепередач.

Потребители государственной услуги вправе потребовать дополнительную информацию о предоставляемой государственной услуге.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

12. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги в области образования на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

13. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

14. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;

2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

15. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления услуги должна быть направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются: возможность влияния потребителей на качество государственной услуги; адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги; возможность получения оценки качества государственной услуги со стороны

потребителя; установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления государственной услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Доля обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам	отношение количества обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам, к общему количеству обучающихся в образовательной организации x 100%	процентов
Доля обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы	отношение количества выпускников, получивших документ об освоении программы предпрофессиональной подготовки, к общему количеству обучающихся, приступивших к освоению программ предпрофессиональной подготовки x 100%	процентов
Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	отношение количества педагогов с первой и высшей квалификационными категориями к общему количеству педагогов x 100%	процентов
Доля обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам	отношение количества обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, к общему количеству обучающихся в образовательной организации x 100%	процентов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства общего
и профессионального
образования Свердловской области
от 07.09.2017 № 397-О
«Об утверждении стандартов качества
предоставления государственных услуг
(работ) в сфере образования,
предоставляемых (выполняемых)
государственными учреждениями
Свердловской области,
подведомственными Министерству
общего и профессионального
образования Свердловской области»

Стандарт**качества предоставления государственной услуги**

«Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества»

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления государственной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества» (далее – государственная услуга) в:

профессиональных образовательных организациях;
общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус» (далее – учреждения),

в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

2. Министерство образования:

адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33;

справочные телефоны: приемная Министерства образования:

(343) 371-20-08;

Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru;
адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется учреждениями физическим лицам, проживающим на территории Свердловской области и зачисленным в учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в установленном уставом учреждения порядке.

Обучение детей в образовательных учреждениях по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего образования, начинается после освоения ими основной общеобразовательной программы – образовательной программы основного начального образования при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 6) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- 8) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 9) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении

государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);

10) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;

11) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

При зачислении ребенка в учреждение между родителями (законными представителями) и руководителем учреждения заключается договор, регулирующий взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

5. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Государственная услуга предоставляется учреждениями в установленном уставом учреждения порядке.

Каждый ребенок имеет право на получение бесплатного, доступного и качественного образования в соответствии с уровнем своего развития и состоянием здоровья.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

6. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Зачисление детей в учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

Комплектование классов в общеобразовательных учреждениях осуществляется в порядке, установленном учредителем и уставом учреждения.

В приеме ребенка в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5–6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, при приеме заявителя на обучение должно ознакомить родителя (законного представителя)

ребенка с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении. Ознакомление с указанными документами подтверждается подписью родителя (законного представителя).

С момента зачисления ребенок получает право на обучение в учреждении в соответствии с образовательными программами. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на основе основной образовательной программы – образовательной программы основного общего образования, учебного плана, разрабатываемых на основе требований федерального государственного образовательного стандарта и утверждаемых учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, составленным с учетом проведения комплекса профилактических мероприятий с детьми.

Содержание основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования направлено на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Основное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

В учреждении, реализующем образовательные программы основного общего образования, могут быть созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

За содержание детей в учреждении с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Государственная услуга предоставляется в очной форме.

7. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов. Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Учреждение, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, доступом в сеть Интернет.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых государственных услуг.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых государственных услуг. Специальное оборудование используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой специалистов.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру.

9. Требования к доступности предоставления государственной услуги и основания для отказа в ее предоставлении.

Каждый ребенок имеет право на получение бесплатного, доступного и качественного образования в соответствии с уровнем своего развития и состоянием здоровья

Возможность получения гражданами образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), а также других обстоятельств.

10. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственных услуг.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, сформированным в соответствии с приказом Министерства образования от 31.12.2014 № 334-д «Об утверждении примерной штатной численности государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

Медицинское обеспечение в учреждении осуществляют медицинские работники, в соответствии с договором между учреждением здравоохранения и учреждением. Совместно с администрацией учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния.

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в сети Интернет, печатных средствах массовой информации, справочниках, буклетах, у входа в здание учреждения, на информационных стендах учреждения.

В состав размещаемой информации может включаться:

информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядке подачи жалоб и предложений и частоте ее обновления (ежегодно, по мере изменения данных).

характеристики государственной услуги;

наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

12. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

13. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

14. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;

2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

15. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение

запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

возможность влияния потребителей на качество государственной услуги;
адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги;

возможность получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителя;

установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления государственной услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Доля обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию	отношение численности обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общей численности обучающихся $\times 100\%$	процентов
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов $\times 100\%$	процентов
Доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	отношение численности обучающихся - победителей конкурсов, олимпиад в образовательном учреждении к общей численности обучающихся $\times 100\%$	процентов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства общего
и профессионального
образования Свердловской области
от 07.09.2014 № 397-О
«Об утверждении стандартов качества
предоставления государственных услуг
(работ) в сфере образования,
предоставляемых (выполняемых)
государственными учреждениями
Свердловской области,
подведомственными Министерству
общего и профессионального
образования Свердловской области»

**Стандарт качества предоставления государственной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего
образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими
программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних
обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к
государственной службе российского казачества»**

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления государственной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества» (далее – государственная услуга) в:

профессиональных образовательных организациях;
общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус» (далее – учреждения),

в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

2. Министерство образования:

адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33; справочные телефоны:
приемная Министерства образования: (343) 371-20-08; Интернет-адрес (сайт)
Министерства образования: www.minobraz.ru; адрес электронной почты:
info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется учреждениями физическим лицам, проживающим на территории Свердловской области и зачисленным в учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в установленном уставом учреждения порядке.

Обучение детей в образовательных учреждениях по основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования, начинается после освоения ими основной общеобразовательной программы – образовательной программы основного общего образования при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 6) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- 9) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 10) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);
- 11) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;

12) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

При зачислении ребенка в учреждение между родителями (законными представителями) и руководителем учреждения заключается договор, регулирующий взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

5. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Государственная услуга предоставляется учреждениями в установленном уставом учреждения порядке.

Каждый ребенок имеет право на получение бесплатного, доступного и качественного образования в соответствии с уровнем своего развития и состоянием здоровья.

Комплектование классов в учреждениях осуществляется в порядке, установленном учредителем и уставом учреждения.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

6. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Зачисление детей в учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

В приеме ребенка в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5–6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Комплектование классов в общеобразовательных учреждениях осуществляется в порядке, установленном учредителем и уставом учреждения.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, при приеме заявителя на обучение должно ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса и пребывания детей в учреждении. Ознакомление с указанными документами подтверждается подписью родителя (законного представителя).

С момента зачисления ребенок получает право на обучение в учреждении в соответствии с образовательными программами. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на основе основной образовательной программы – образовательной программы среднего общего образования, учебного плана, разрабатываемых на основе требований федерального государственного образовательного стандарта и утверждаемых учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Содержание основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования направлено на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Среднее общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на уровне среднего общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

В учреждении, реализующем образовательные программы среднего общего образования, могут быть созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

За содержание детей в учреждении с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная услуга предоставляется в очной форме.

7. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Учреждение, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, доступом в сеть Интернет.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых государственных услуг.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых государственных услуг.

Специальное оборудование используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой специалистов.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру.

9. Требования к доступности предоставления государственной услуги и основания для отказа в ее предоставлении.

Каждый ребенок имеет право на получение бесплатного, доступного и качественного образования в соответствии с уровнем своего развития и состоянием здоровья

Возможность получения гражданами образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), а также других обстоятельств.

10. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственных услуг.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, сформированным в соответствии с приказом Министерства образования от 31.12.2014 № 334-д «Об утверждении примерной штатной численности государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

Медицинское обеспечение в учреждении осуществляют медицинские работники, в соответствии с договором между учреждением здравоохранения и учреждением. Совместно с администрацией учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния.

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в сети Интернет, печатных средствах массовой информации, справочниках, буклетах, у входа в здание учреждения, на информационных стендах учреждения.

В состав размещаемой информации может включаться:

информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядке подачи жалоб и предложений и частоте ее обновления (ежегодно, по мере изменения данных).

характеристики образовательной услуги;

наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

12. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

13. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

14. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;

2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

15. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

возможность влияния потребителей на качество предоставляемой государственной услуги;

адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги;

возможность получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителя;

установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления государственной услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Доля обучающихся, сдавших единый государственный экзамен	отношение численности обучающихся, сдавших единый государственный экзамен, к общей численности обучающихся, участвующих в сдаче экзамена x 100%	процентов
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	процентов
Доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных организациях к общей численности обучающихся x 100%	процентов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства общего
и профессионального
образования Свердловской области
от 07.09.2017 № 397-А
«Об утверждении стандартов качества
предоставления государственных услуг
(работ) в сфере образования,
предоставляемых (выполняемых)
государственными учреждениями
Свердловской области,
подведомственными Министерству
общего и профессионального
образования Свердловской области»

Стандарт
качества предоставления государственной услуги
«Реализация образовательных программ среднего профессионального
образования - программ подготовки квалифицированных
рабочих, служащих»

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления государственной услуги «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих» (далее – государственная услуга) в профессиональных образовательных учреждениях (далее – учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

Государственная услуга предоставляется в интересах личности, общества и государства на основе свободы выбора и доступности, с целью подготовки специалистов по профессиям в соответствии с потребностями предприятий и организаций в рабочих кадрах с учетом социально-экономического развития Свердловской области.

2. Министерство образования:
адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33;
справочные телефоны: приемная Министерства образования:
(343) 371-20-08;
Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru;
адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, имеющим основное общее, среднее общее образование, зачисленным в учреждение в порядке, установленном правилами приема в учреждение.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 7) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 8) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- 9) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 10) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);
- 11) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;

12) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

5. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется учреждениями физическим лицам в порядке, установленном уставом учреждения.

Учреждения предоставляют государственную услугу и создают условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение бесплатного среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления государственных услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

6. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Режим работы в учреждении определяется уставом учреждения, годовым календарным учебным графиком, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и иными локальными актами, утвержденными приказом руководителя учреждения.

Содержание государственной услуги по предоставлению среднего профессионального образования должно обеспечивать подготовку специалистов соответствующего уровня и квалификации согласно государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и перечням профессий и специальностей среднего профессионального образования, устанавливаемому Правительством Российской Федерации.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке ответственность за:

реализацию конституционного права граждан на получение образования соответствующего уровня в пределах федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

качество образования, его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

Прием граждан в учреждение для получения государственной услуги должен осуществляться на общедоступной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее образование.

Правила приема граждан в учреждение должны быть доведены до сведения абитуриентов и их родителей (законных представителей).

При приеме в учреждение последнее обязано ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной, заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение должно обеспечивать студентам условия для обучения и воспитания. Содержание образования в конкретном учреждении должно определяться образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ.

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утверждаемыми руководителем учреждения учебными планами, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программой учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, а также другими материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки студентов.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования должно завершаться обязательной итоговой (государственной) аттестацией выпускников, по результатам которой учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда учреждения.

Права и обязанности обучающихся должны быть определены уставом данного образовательного учреждения и иными, предусмотренными этим уставом, локальными актами. Студенты и их родители (законные представители) должны быть с ними ознакомлены.

Медицинское обслуживание студентов должны осуществлять органы здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Количество групп и их наполняемость в учреждении должны определяться контрольными цифрами приема на учебный год, устанавливаемыми учредителем для каждого учреждения в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов (по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования) не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям) и учебным курсам.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8–11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

7. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, оказывающее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие

документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых государственных услуг.

Орган, осуществляющий полномочия собственника имущества, закрепляет его за учреждением.

Земельные участки должны закрепляться за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Учреждение должно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и Свердловской области

Учреждение должно нести ответственность перед органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, за сохранность и эффективное использование принадлежащей ему собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества.

Каждое образовательное учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество государственных услуг в сфере среднего профессионального образования.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными требованиями, содержаться в технически исправном состоянии.

9. Требования к доступности предоставления государственной услуги и основания для отказа в ее предоставлении.

Потребителям государственной услуги гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, а также других обстоятельств.

10. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственной услуги.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, сформированным в соответствии с приказом Министерства образования от 31.12.2014 № 334-д «Об утверждении примерной штатной численности государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки в учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях.

К педагогической деятельности в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в сети Интернет, печатных средствах массовой информации, справочниках, буклетах, у входа в здание учреждения, на информационных стендах учреждения.

В состав размещаемой информации может включаться:

информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядке подачи жалоб и предложений и частоте ее обновления (ежегодно, по мере изменения данных).

характеристики государственной услуги;

наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

12. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

13. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

14. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;

2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

15. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

возможность влияния потребителей на качество предоставления государственной услуги;

адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги;

возможность получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя;

установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления государственной услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Доля трудоустроенных выпускников по полученной профессии в первый год после окончания обучения (без учета ушедших в армию, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	отношение численности выпускников, трудоустроенных по полученной профессии в первый год после окончания обучения, к общей численности выпускников x 100%	процентов
Доля обучающихся, принявших за отчетный период участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах муниципального, окружного, областного, федерального и международного уровней	отношение численности обучающихся, принявших участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах муниципального, окружного, областного, федерального уровней, к общей численности обучающихся x 100%	процентов
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	процентов

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства общего
 и профессионального
 образования Свердловской области
 от 07.09.2017 № 397-О
 «Об утверждении стандартов качества
 предоставления государственных услуг
 (работ) в сфере образования,
 предоставляемых (выполняемых)
 государственными учреждениями
 Свердловской области,
 подведомственными Министерству
 общего и профессионального
 образования Свердловской области»

Стандарт
качества предоставления государственной услуги
«Реализация образовательных программ среднего профессионального
образования – программ подготовки специалистов среднего звена»

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления государственной услуги «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена» (далее – государственная услуга) в профессиональных образовательных учреждениях (далее – учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

Государственная услуга предоставляется в интересах личности, общества и государства на основе свободы выбора и доступности, с целью подготовки специалистов по специальностям в соответствии с потребностями предприятий и организаций в специалистах среднего звена с учетом социально-экономического развития Свердловской области.

2. Министерство образования: адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33; справочные телефоны: приемная Министерства образования: (343) 371-20-08; Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru; адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00 с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00

	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, имеющим основное общее, среднее общее образование, зачисленным в учреждение в порядке, установленном правилами приема в учреждение.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 7) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 8) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- 9) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 10) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);
- 11) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;
- 12) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

5. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется учреждениями физическим лицам в порядке, установленном уставом учреждения.

Учреждения предоставляют государственную услугу и создают условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение бесплатного среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления государственных услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

6. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Режим работы в учреждении определяется уставом учреждения, годовым календарным учебным графиком, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и иными локальными актами, утвержденными приказом руководителя учреждения.

Содержание государственной услуги по предоставлению среднего профессионального образования должно обеспечивать подготовку специалистов соответствующего уровня и квалификации согласно государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и перечням профессий и специальностей среднего профессионального образования, устанавливаемому Правительством Российской Федерации.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке ответственность за:

реализацию конституционного права граждан на получение образования соответствующего уровня в пределах федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

качество образования, его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

Прием граждан в учреждение для получения государственной услуги должен осуществляться на общедоступной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее образование.

Правила приема граждан в учреждение должны быть доведены до

сведения абитуриентов и их родителей (законных представителей).

При приеме в учреждение последнее обязано ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной, заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение должно обеспечивать студентам условия для обучения и воспитания. Содержание образования в конкретном учреждении должно определяться образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ.

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утверждаемыми руководителем учреждения учебными планами, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программой учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, а также другими материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки студентов.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования должно завершаться обязательной итоговой (государственной) аттестацией выпускников, по результатам которой учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда учреждения.

Права и обязанности обучающихся должны быть определены уставом данного образовательного учреждения и иными, предусмотренными этим уставом, локальными актами. Студенты и их родители (законные представители) должны быть с ними ознакомлены.

Медицинское обслуживание студентов должны осуществлять органы здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставить

помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Количество групп и их наполняемость в учреждении должны определяться контрольными цифрами приема на учебный год, устанавливаемыми учредителем для каждого учреждения в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов (по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования) не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям) и учебным курсам.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8–11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

7. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, оказывающее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для

населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых государственных услуг.

Орган, осуществляющий полномочия собственника имущества, закрепляет его за учреждением.

Земельные участки должны закрепляться за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Учреждение должно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и Свердловской области

Учреждение должно нести ответственность перед органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, за сохранность и эффективное использование принадлежащей ему собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества.

Каждое образовательное учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество государственных услуг в сфере среднего профессионального образования.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными требованиями, содержаться в технически исправном состоянии.

9. Требования к доступности предоставления государственной услуги и основания для отказа в ее предоставлении.

Потребителям государственной услуги гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, а также других обстоятельств.

10. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственной услуги.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, сформированным в соответствии с приказом Министерства образования от 31.12.2014 № 334-д «Об утверждении примерной штатной численности государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки в учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях.

К педагогической деятельности в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в сети Интернет, печатных средствах массовой информации, справочниках, буклетах, у входа в здание учреждения, на информационных стендах учреждения.

В состав размещаемой информации может включаться:

информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядке подачи жалоб и предложений и частоте ее обновления (ежегодно, по мере изменения данных).

характеристики образовательной услуги;

наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

12. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

13. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

14. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

- 1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;
- 2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;
- 3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;
- 4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

15. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

возможность влияния потребителей на качество предоставления государственной услуги;

адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги;

возможность получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителя;

установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления государственной услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Доля трудоустроенных выпускников по полученной профессии в первый год после окончания обучения (без учета ушедших в армию, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	отношение численности выпускников, трудоустроенных по полученной профессии в первый год после окончания обучения, к общей численности выпускников x 100%	процентов
Доля обучающихся, принявших за отчетный период участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах муниципального, окружного, областного, федерального и международного уровней	отношение численности обучающихся, принявших участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах муниципального, окружного, областного, федерального уровней, к общей численности обучающихся x 100%	процентов
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	процентов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства общего
и профессионального
образования Свердловской области
от 07.09.2011 № 397-Ф
«Об утверждении стандартов качества
предоставления государственных услуг
(работ) в сфере образования,
предоставляемых (выполняемых)
государственными учреждениями
Свердловской области,
подведомственными Министерству
общего и профессионального
образования Свердловской области»

Стандарт

**качества предоставления государственной услуги
«Реализация основных профессиональных образовательных программ
профессионального обучения – программ профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих»**

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих» (далее – государственная услуга) в:

- государственных профессиональных образовательных организациях;
- организациях дополнительного образования;
- организациях дополнительного профессионального образования;
- общеобразовательных организациях;
- общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус»;
- учебных центрах профессиональной квалификации (далее – учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

Государственная услуга предоставляется в интересах личности, общества и государства на основе свободы выбора и доступности, с целью подготовки по

профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с потребностями предприятий и организаций в рабочих кадрах и служащих и с учетом социально-экономического развития Свердловской области.

2. Настоящий стандарт применяется учреждениями при предоставлении следующих государственных услуг:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих»;

«Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих и служащих»;

«Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих».

3. Министерство образования: адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33; справочные телефоны: приемная Министерства образования: (343) 371-20-08; Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru; адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 16.30

4. Потребители государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется физическим лицам без возрастных ограничений, зачисленным в учреждение в порядке, установленном правилами приема в учреждение.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

8) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

9) профессиональные стандарты, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

10) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

11) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

12) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);

13) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;

14) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

6. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется учреждениями физическим лицам в порядке, установленном уставом учреждения.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления государственных услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

7. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Режим работы в учреждении определяется уставом учреждения, годовым календарным учебным графиком, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и иными локальными актами, утвержденными приказом руководителя учреждения.

Содержание государственной услуги по предоставлению профессионального обучения должно обеспечивать подготовку, переподготовку, повышение квалификации рабочих и служащих соответствующего уровня и квалификации согласно профессиональным стандартам, перечню профессий рабочих, должностей служащих, и потребностям предприятий и организаций Свердловской области.

Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке несёт ответственность за:

реализацию конституционного права граждан на получение образования соответствующего уровня в пределах профессиональных стандартов по профессиям рабочих, должностям служащих;

качество образования, его соответствие профессиональным стандартам по профессиям рабочих, должностям служащих;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

Прием граждан в учреждение для получения государственной услуги должен осуществляться на общедоступной основе по заявлениям граждан, не имеющих профессии рабочего или должности служащего.

Правила приема граждан в учреждение должны быть доведены до сведения абитуриентов и их родителей (законных представителей).

При приеме в учреждение последнее обязано ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения – программы переподготовки рабочих и служащих; основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения – программы повышения квалификации рабочих и служащих (далее – программы профессионального обучения) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий и организацией образовательного процесса.

Учреждение должно обеспечивать обучающимся условия для обучения и воспитания. Содержание образования в конкретном учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим учреждением самостоятельно на основе профессиональных стандартов по профессиям рабочих, должностям служащих, и потребностями предприятий и организаций.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с утверждаемыми руководителем учреждения учебными планами, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программой

учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, а также другими материалами, обеспечивающими качество профессиональной подготовки обучающихся и воспитание.

Сроки обучения по программам профессионального обучения устанавливаются учреждением самостоятельно.

Завершение освоения программ профессионального обучения подтверждается выдачей слушателю документа об освоении программы профессионального обучения.

Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда учреждения.

Права и обязанности обучающихся должны быть определены уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим уставом, локальными актами. Студенты и их родители (законные представители) должны быть с ними ознакомлены.

Медицинское обслуживание студентов должны осуществлять органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Количество групп и их наполняемость в учреждении должны определяться контрольными цифрами приема на учебный год, устанавливаемыми учредителем для каждого учреждения в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (при очной форме обучения).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в заочной форме составляет 160 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям) и учебным курсам.

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8–11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

9. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых государственных услуг.

Орган, осуществляющий полномочия собственника имущества, закрепляет его за учреждением.

Земельные участки должны закрепляться за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Учреждение должно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и Свердловской области

Учреждение должно нести ответственность перед органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, за сохранность и эффективное использование принадлежащей ему собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества.

Каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество государственных услуг в сфере профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными требованиями,

содержаться в технически исправном состоянии.

10. Требования к доступности предоставления государственной услуги.

Потребителям государственной услуги гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, а также других обстоятельств.

11. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственной услуги.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, сформированным в соответствии с приказом Министерства образования от 31.12.2014 № 334-д «Об утверждении примерной штатной численности государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, образовательных организациях высшего образования и иных организациях.

К педагогической деятельности в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

12. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в сети Интернет, печатных средствах массовой информации, справочниках, буклетах, у входа в здание и на информационных стендах учреждения.

В состав размещаемой информации может включаться:

информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядке подачи жалоб и предложений и частоте ее обновления (ежегодно, по мере изменения данных).

характеристики образовательной услуги;

наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги;

информация о вакансиях по профессиям рабочих, должностям служащих по реализуемым программам профессионального обучения.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

13. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

14. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

15. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;

2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

16. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой государственной услуге включаются:

возможность влияния потребителей на качество предоставления государственной услуги;

адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги;

возможность получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителя;

установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления государственной услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
1	2	3
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	процентов
Доля обучающихся, освоивших программу повышения квалификации рабочих, служащих	отношение количества обучающихся, получивших документ об обучении – освоении программы повышения квалификации, к общему количеству слушателей, приступивших к обучению – освоению программ повышения квалификации x 100%	процентов

1	2	3
Доля обучающихся, освоивших программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих	отношение количества выпускников, получивших документ об обучении – освоении программы профессиональной подготовки, к общему количеству обучающихся, приступивших к обучению - освоению программ профессиональной подготовки, х 100%	процентов
Доля обучающихся, освоивших программу переподготовки рабочих, служащих	отношение количества обучающихся, получивших документ об обучении - освоении программы переподготовки рабочих, служащих, к общему количеству обучающихся, приступивших к обучению - освоению программ переподготовки рабочих, служащих х 100%	процентов

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства общего
 и профессионального
 образования Свердловской области
 от 07.09.2017 № 397-Ф
 «Об утверждении стандартов качества
 предоставления государственных услуг
 (работ) в сфере образования,
 предоставляемых (выполняемых)
 государственными учреждениями
 Свердловской области,
 подведомственными Министерству
 общего и профессионального
 образования Свердловской области»

Стандарт
качества предоставления государственной услуги
«Реализация дополнительных профессиональных программ
повышения квалификации»

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» (далее – государственная услуга) в:
 профессиональных образовательных организациях;
 организациях дополнительного профессионального образования;
 организациях дополнительного образования (далее – учреждения),
 в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

Государственная услуга предоставляется в интересах личности, общества и государства.

2. Министерство образования: адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33; справочные телефоны: приемная Министерства образования: (343) 371-20-08; Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru; адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30

Среда	с 08.30 до 13.00 с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00 с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00 с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, работникам системы образования.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 4) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- 6) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 7) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);
- 8) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;
- 9) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

5. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется учреждениями физическим лицам в установленном уставом учреждения порядке.

Государственная услуга предоставляется физическим лицам при наличии документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие

документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления государственной услуги и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Государственная услуга предоставляется в целях:

обновления теоретических и практических знаний работников и специалистов;

ознакомления с новыми направлениями в профильных областях деятельности;

освоения современных методов решения профессиональных задач.

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает программу развития своей деятельности с учетом особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций, запросов потребителей государственной услуги, общественных объединений и организаций.

Содержание образования в образовательном учреждении определяется дополнительными профессиональными образовательными программами (типовыми, модифицированными, экспериментальными, авторскими).

Образовательные программы могут быть тематической направленности, комплексными, интегрированными. В зависимости от потребностей слушателей создаются программы индивидуального обучения.

6. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Право учреждения осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения лицензии и прекращается в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение должно проходить процедуру лицензирования в порядке, установленном федеральным законодательством.

Порядок зачисления потребителей государственной услуги в образовательное учреждение определяется руководителем учреждения и закрепляется в его уставе.

Потребителем государственной услуги является лицо, зачисленное в образовательное учреждение приказом руководителя данного учреждения для обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе.

Права и обязанности потребителей государственной услуги определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, иными локальными актами.

При приеме в учреждение потребителя государственной услуги обязаны ознакомить с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха для каждой образовательной программы по представлению преподавателей куратором составляется расписание занятий с учетом пожеланий слушателей и установленных санитарно-гигиенических норм, которое утверждается заместителем руководителя (проректором), курирующим образовательную деятельность. Начало занятий устанавливается не ранее 8 часов 30 минут.

Для удобства потребителей государственной услуги образовательное учреждение может предоставлять государственную услугу на базе других

образовательных учреждений с обязательным выполнением всех требований настоящего Стандарта и законодательства.

В учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные занятия, семинары по обмену опытом, тренинги, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40–50 минут.

Учебная нагрузка слушателя обязательными занятиями составляет: с отрывом от работы – 8 часов в день (36–40 учебных часов в неделю), без отрыва от работы – 4 учебных часа в день (20–24 часа в неделю).

Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве до 25 человек. Допускается деление на подгруппы при проведении практических занятий в соответствии с учебно-тематическим планом, утверждаемым заместителем руководителя (проректором), курирующим образовательную деятельность. Наполняемость учебных групп по ряду образовательных программ, включающих индивидуальные формы работы (информатика, методика преподавания иностранных языков, автоматизация библиотечно-информационной деятельности), допускается в количестве 12–15 человек.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с периодичностью, предусмотренной законодательством.

Потребителям государственной услуги, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы установленного образца: сертификат, удостоверение о повышении квалификации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательствами Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным и учебно-тематическим планами;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям потребителей государственной услуги;
- жизнь и здоровье потребителей государственной услуги и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод потребителей государственной услуги и работников образовательного учреждения.

Учреждение отказывает руководителю направляющей организации в предоставлении государственной услуги или работнику указанной организации в случае отсутствия требуемого уровня профессионального образования слушателей.

Учреждение отказывает в предоставлении государственной услуги потребителю государственной услуги в следующих случаях совершения действий, выражающихся:

- в неуважительном отношении к преподавателям и слушателям образовательного учреждения;

в умышленном повреждении или порче имущества образовательного учреждения;

в появлении на учебных занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, установленного медицинским заключением.

7. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления государственной услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых государственных услуг.

Орган, осуществляющий полномочия собственника имущества, закрепляет его за учреждением.

Земельные участки должны закрепляться за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Учреждение должно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и Свердловской области

Учреждение должно нести ответственность перед органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, за сохранность и эффективное использование принадлежащей ему собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества.

Каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество государственных услуг в сфере среднего профессионального образования.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными требованиями, содержаться в технически исправном состоянии.

9. Требования к доступности предоставления государственной услуги.

Потребителям государственной услуги гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, а также других обстоятельств.

Ограничение прав граждан на получение государственной услуги по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.

Права и обязанности потребителей государственной услуги определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения.

Для удобства потребителей государственной услуги учреждение может предоставлять государственную услугу на базе других образовательных учреждений с обязательным выполнением всех требований законодательства.

Приостановление предоставления государственной услуги носит заявительный характер. Место за потребителем государственной услуги в образовательном учреждении сохраняется в следующих случаях:

на период болезни потребителя государственной услуги (при наличии подтверждающих документов);

в иных случаях отсутствия потребителя государственной услуги по уважительным причинам, доказанным им документально.

10. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственной услуги.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки в учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях.

К педагогической деятельности в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

В целях проведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, в учреждении

создаются научно-методический и ученый советы. Порядок их работы определяется уставом учреждения.

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

характеристики государственной услуги;
наименование образовательных программ, реализуемых учреждением;
правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги;

гарантийные обязательства учреждения, предоставляющего государственную услугу;

описание возможности влияния потребителей государственной услуги на качество предоставления государственной услуги;

описание возможности получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителей государственной услуги;

установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями ее потребителей.

Информирование потребителей государственной услуги осуществляется посредством:

размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения;

информационных стендов, размещаемых в учреждении в доступных для потребителей государственной услуги местах;

тематических публикаций, радио- и телепередач.

Потребители государственной услуги вправе потребовать дополнительную информацию о предоставляемой государственной услуге.

Потребители государственной услуги должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

12. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги в области образования на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

13. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по

надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

14. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;

2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

15. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

возможность влияния потребителей на качество предоставления государственной услуги;

адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги;

возможность получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителя;

установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления государственной услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Доля слушателей, освоивших дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации	отношение количества слушателей, получивших удостоверение о повышении квалификации, к общему количеству слушателей, приступивших к освоению программ повышения квалификации, $\times 100\%$	процентов
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	отношение численности педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогических работников $\times 100\%$	процентов

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства общего
 и профессионального
 образования Свердловской области
 от 07.09.2017 № 397-А
 «Об утверждении стандартов качества
 предоставления государственных услуг
 (работ) в сфере образования,
 предоставляемых (выполняемых)
 государственными учреждениями
 Свердловской области,
 подведомственными Министерству
 общего и профессионального
 образования Свердловской области»

**Стандарт
 качества предоставления государственной услуги
 «Реализация дополнительных профессиональных программ
 профессиональной переподготовки»**

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки» (далее – государственная услуга) в: профессиональных образовательных организациях; организациях дополнительного профессионального образования; организациях дополнительного образования (далее – учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

Государственная услуга предоставляется в интересах личности, общества и государства.

2. Министерство образования: адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33; справочные телефоны: приемная Министерства образования: (343) 371-20-08; Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru; адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30

Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, работникам системы образования.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 4) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- 6) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 7) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);
- 8) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;
- 9) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

5. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется учреждениями физическим лицам в установленном уставом учреждения порядке.

Государственная услуга предоставляется физическим лицам при наличии документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие

документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления государственной услуги и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Государственная услуга предоставляется в целях:

обновления теоретических и практических знаний работников и специалистов;

ознакомления с новыми направлениями в профильных областях деятельности;

освоения современных методов решения профессиональных задач.

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает программу развития своей деятельности с учетом особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций, запросов потребителей государственной услуги, общественных объединений и организаций.

Содержание образования в образовательном учреждении определяется дополнительными профессиональными образовательными программами (типовыми, модифицированными, экспериментальными, авторскими).

Образовательные программы могут быть тематической направленности, комплексными, интегрированными. В зависимости от потребностей слушателей создаются программы индивидуального обучения.

6. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Право учреждения осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения лицензии и прекращается в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение должно проходить процедуру лицензирования в порядке, установленном федеральным законодательством.

Порядок зачисления потребителей государственной услуги в образовательное учреждение определяется руководителем учреждения и закрепляется в его уставе.

Потребителем государственной услуги является лицо, зачисленное в образовательное учреждение приказом руководителя данного учреждения для обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе.

Права и обязанности потребителей государственной услуги определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, иными локальными актами.

При приеме в учреждение потребителя государственной услуги обязаны ознакомить с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха для каждой образовательной программы по представлению преподавателей куратором составляется расписание занятий с учетом пожеланий слушателей и установленных санитарно-гигиенических норм, которое утверждается заместителем руководителя (проректором), курирующим образовательную деятельность. Начало занятий устанавливается не ранее 8 часов 30 минут.

Для удобства потребителей государственной услуги образовательное учреждение может предоставлять государственную услугу на базе других

образовательных учреждений с обязательным выполнением всех требований настоящего Стандарта и законодательства.

В учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные занятия, семинары по обмену опытом, тренинги, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40–50 минут.

Учебная нагрузка слушателя обязательными занятиями составляет: с отрывом от работы – 8 часов в день (36–40 учебных часов в неделю), без отрыва от работы – 4 учебных часа в день (20–24 часа в неделю).

Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве до 25 человек. Допускается деление на подгруппы при проведении практических занятий в соответствии с учебно-тематическим планом, утверждаемым заместителем руководителя (проректором), курирующим образовательную деятельность. Наполняемость учебных групп по ряду образовательных программ, включающих индивидуальные формы работы (информатика, методика преподавания иностранных языков, автоматизация библиотечно-информационной деятельности), допускается в количестве 12–15 человек.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с периодичностью, предусмотренной законодательством.

Потребителям государственной услуги, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 250 часов; диплом о присвоении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 1000 часов.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательствами Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным и учебно-тематическим планами;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям потребителей государственной услуги;

жизнь и здоровье потребителей государственной услуги и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод потребителей государственной услуги и работников образовательного учреждения.

Учреждение отказывает руководителю направляющей организации в предоставлении государственной услуги или работнику указанной организации в случае отсутствия требуемого уровня профессионального образования слушателей.

Учреждение отказывает в предоставлении государственной услуги потребителю государственной услуги в следующих случаях совершения действий, выражающихся:

в неуважительном отношении к преподавателям и слушателям образовательного учреждения;

в умышленном повреждении или порче имущества образовательного учреждения;

в появлении на учебных занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, установленного медицинским заключением.

7. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления государственной услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых государственных услуг.

Орган, осуществляющий полномочия собственника имущества, закрепляет его за учреждением.

Земельные участки должны закрепляться за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Учреждение должно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и Свердловской области

Учреждение должно нести ответственность перед органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, за сохранность и эффективное использование принадлежащей ему собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества.

Каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, стандартов, технических условий, других нормативных документов и

обеспечивающими надлежащее качество государственных услуг в сфере среднего профессионального образования.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными требованиями, содержаться в технически исправном состоянии.

9. Требования к доступности предоставления государственной услуги.

Потребителям государственной услуги гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, а также других обстоятельств.

Ограничение прав граждан на получение государственной услуги по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.

Права и обязанности потребителей государственной услуги определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения.

Для удобства потребителей государственной услуги учреждение может предоставлять государственную услугу на базе других образовательных учреждений с обязательным выполнением всех требований законодательства.

Приостановление предоставления государственной услуги носит заявительный характер. Место за потребителем государственной услуги в образовательном учреждении сохраняется в следующих случаях:

на период болезни потребителя государственной услуги (при наличии подтверждающих документов);

в иных случаях отсутствия потребителя государственной услуги по уважительным причинам, доказанным им документально.

10. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственной услуги.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

К педагогической деятельности в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

В целях проведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, в учреждении создаются научно-методический и ученый советы. Порядок их работы определяется уставом учреждения.

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

- характеристики государственной услуги;
- наименование образовательных программ, реализуемых учреждением;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги;
- гарантийные обязательства учреждения, предоставляющего государственную услугу;

- описание возможности влияния потребителей государственной услуги на качество предоставления государственной услуги;

- описание возможности получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителей государственной услуги;

- установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями ее потребителей.

Информирование потребителей государственной услуги осуществляется посредством:

- размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения;

- информационных стендов, размещаемых в учреждении в доступных для потребителей государственной услуги местах;

- тематических публикаций, радио- и телепередач.

Потребители государственной услуги вправе потребовать дополнительную информацию о предоставляемой государственной услуге.

Потребители государственной услуги должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

12. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги в области образования на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

13. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

14. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

- 1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;
- 2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;
- 3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;
- 4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

15. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

возможность влияния потребителей на качество предоставления государственной услуги;

адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги;

возможность получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителя;

установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления государственной услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Доля слушателей, освоивших дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки	отношение количества слушателей, получивших диплом о профессиональной переподготовке, к общему количеству слушателей, приступивших к освоению программ профессиональной переподготовки, x 100%	процентов
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	отношение численности педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогических работников x 100%	процентов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства общего
и профессионального
образования Свердловской области
от 07.09.2017 № 397-Ф
«Об утверждении стандартов качества
предоставления государственных услуг
(работ) в сфере образования,
предоставляемых (выполняемых)
государственными учреждениями
Свердловской области,
подведомственными Министерству
общего и профессионального
образования Свердловской области»

**Стандарт качества предоставления государственной услуги
«Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»**

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления государственной услуги «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (далее – государственная услуга), в:

профессиональных образовательных организациях;
организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организациях, осуществляющих социальное обслуживание;
общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус»

организациях, осуществляющих лечение, оздоровление, и (или) отдых;
общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

общеобразовательных организациях;
организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых;
центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей с девиантным (общественно опасным) поведением (далее – учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и

профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

Цель предоставления государственной услуги – создание комплекса условий, обеспечивающих полноценную социализацию и интеграцию в общество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности, обеспечению социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации, социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охраны и укрепления их здоровья, охраны их прав и интересов.

2. Министерство образования:

адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33; справочные телефоны: приемная Министерства образования: (343) 371-20-08; Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru; адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим на территории Свердловской области и зачисленным в учреждение, в порядке, установленном уставом учреждения (далее – потребители государственной услуги).

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

5) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

7) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

8) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

9) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

11) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие санитарных правил - СП 1.1.1058-01»;

12) постановление Главного государственного санитарного врача от 01.11.2000 № 2.4.990-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

13) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

14) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

15) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);

16) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;

17) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

5. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется учреждениями физическим лицам в установленном уставом учреждения порядке.

Государственная услуга предоставляется физическим лицам при наличии документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления государственных услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Для предоставления государственной услуги необходимо организовать работу учреждения: сформировать штат сотрудников и подготовить материально-техническую базу учреждения. На учреждение возлагается ответственность и обязанности опекунов и попечителей по отношению к потребителям государственной услуги в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Учреждение должно быть оборудовано: установками автоматической пожарной сигнализации; средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения; схемами эвакуации; защитными средствами.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

6. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Право учреждения осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения лицензии и прекращается в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение должно проходить процедуру лицензирования в порядке, установленном федеральным законодательством.

Потребителем государственной услуги является лицо, зачисленное в образовательное учреждение приказом руководителя данного учреждения.

Порядок зачисления потребителей государственной услуги в образовательное учреждение определяется руководителем учреждения и закрепляется в его уставе. Прием обучающихся в учреждение осуществляется без установления очередности в соответствии с основаниями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности потребителей государственной услуги определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, иными локальными актами.

Содержание и воспитание потребителей государственной услуги определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно.

7. Требования к доступности предоставления государственной услуги.

Потребителям государственной услуги гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка,

происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, а также других обстоятельств.

Ограничение прав граждан на получение государственной услуги по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.

Права и обязанности потребителей государственной услуги определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения.

Учреждение работает круглосуточно. Учреждение располагается в зданиях и помещениях, доступных для потребителей государственной услуги с учетом пешей и транспортной доступности.

Взаимодействие с обучающимися осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Состояние здания и помещений учреждения, прилегающих территорий должно соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности государственной услуги.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение персонала и потребителей при предоставлении государственной услуги. Помещения учреждения должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания. Прилегающая к зданию и помещениям учреждения территория обеспечивается местами для парковки транспортных средств, в том числе для инвалидов. Помещения учреждения должны быть оснащены телефонной связью.

Учреждение должно иметь в своем распоряжении специальное техническое оснащение (далее – оснащение), в состав которого входят аппаратура, приборы, оборудование, приспособления, инструменты и другие технические устройства и средства, используемые при выполнении действий по предоставлению государственной услуги потребителям.

Оснащение учреждения должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов.

Оснащение учреждения должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами.

Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, закрепляет его за учреждением.

Оснащение учреждения должно содержаться в технически исправном состоянии и систематически, не реже одного раза в год, проверяться.

Неисправное оснащение должно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться (если оно подлежит ремонту), а пригодность

отремонтированного оснащения должна подтверждаться его проверкой.

Состав оснащения, применяемого в учреждении, должен соответствовать предоставляемой государственной услуге.

В учреждении ежегодно должен разрабатываться план работы, отражающий перспективы закупки, ремонта и проверки оснащения. В учреждении должен вестись журнал по технике безопасности работы с оснащением.

Содержание обучающихся осуществляется в учреждении на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием по утвержденным нормам. Одежда, обувь и нательное белье должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, быть удобными в носке, соответствовать возрасту обучающегося.

Обеспечение обучающихся питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем осуществляется в соответствии с утвержденными нормами.

9. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственных услуг.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, сформированным в соответствии с приказом Министерства образования от 31.12.2014 № 334-д «Об утверждении примерной штатной численности государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки в учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях.

К педагогической деятельности в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

Помимо соответствующей квалификации и профессионализма, работники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами.

При предоставлении государственной услуги работники учреждения должны проявлять к обучающимся максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность.

10. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в сети Интернет, печатных средствах массовой информации, справочниках, буклетах, у входа в здание учреждения, на информационных стендах учреждения.

В состав размещаемой информации может включаться:

информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и частоте ее обновления (ежегодно, по мере изменения данных).

характеристики образовательной услуги;

наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

11. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

12. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

13. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;

2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

14. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

возможность влияния потребителей на качество предоставления государственной услуги;

адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги;

возможность получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителя;

установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления государственной услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Доля обучающихся, совершивших правонарушения	отношение количества обучающихся детей-сирот, совершивших правонарушения, к общему количеству детей-сирот в образовательной организации $\times 100\%$	процентов
Доля детей, охваченных услугами дополнительного образования	отношение численности детей, охваченных услугами дополнительного образования, к общей численности детей $\times 100\%$	процентов

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства общего
 и профессионального
 образования Свердловской области
 от 02.09.2017 № 397-Ф
 «Об утверждении стандартов качества
 предоставления государственных услуг
 (работ) в сфере образования,
 предоставляемых (выполняемых)
 государственными учреждениями
 Свердловской области,
 подведомственными Министерству
 общего и профессионального
 образования Свердловской области»

**Стандарт качества предоставления государственной услуги
 «Организация отдыха детей и молодежи»**

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления государственной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (далее – государственная услуга) в:

образовательных организациях дополнительного образования;
 организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых;
 организациях, осуществляющих социальное обслуживание;
 профессиональных образовательных организациях;
 общеобразовательных организациях;
 организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых (далее – учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

2. Министерство образования:

адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33; справочные телефоны:
 приемная Министерства образования: (343) 371-20-08; Интернет-адрес (сайт)
 Министерства образования: www.minobraz.ru; адрес электронной почты:
info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30

Среда	с 08.30 до 13.00 с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00 с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00 с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется:

воспитанникам детских домов, специальных (коррекционных) школ-интернатов, кадетских школ-интернатов;

воспитанникам общеобразовательных отделений профессиональных образовательных учреждений с интернатом для девочек, находящихся в трудной жизненной ситуации;

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных учреждениях Свердловской области;

обучающимся школы закрытого типа № 124;

талантливым и одаренным детям, обучающимся в государственных образовательных учреждениях и муниципальных образовательных учреждениях в возрасте от 6 до 18 лет.

6. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Семейный кодекс Российской Федерации;
3) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

5) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

7) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

8) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

10) Закон Свердловской области от 15 мая 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

11) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

12) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);

13) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;

14) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

4. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется учреждениями потребителям государственной услуги в установленном уставом учреждения порядке.

Государственная услуга предоставляется физическим лицам при наличии документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Для предоставления государственной услуги необходимо организовать работу учреждения: сформировать штат сотрудников и подготовить материально-техническую базу учреждения. Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Учреждение должно быть оборудовано: установками автоматической пожарной сигнализации; средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения; схемами эвакуации; защитными средствами.

Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, несет ответственность за:

создание комплекса условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление потребителей государственной услуги;

организацию физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы в соответствии с современными требованиями и учётом состояния здоровья и возраста потребителей государственной услуги;

обеспечение охраны и укрепления здоровья потребителей государственной услуги;

охрану прав и интересов потребителей государственной услуги;
 обеспечение реализации программы оздоровительно-образовательной деятельности потребителей государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

5. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

В ходе предоставления государственной услуги осуществляется:

прием и размещение детей;

приготовление и подача пищи;

витаминоизация блюд и напитков;

проведение медицинского осмотра;

организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;

организация деятельности временных объединений дополнительного образования детей (кружков, клубов по интересам, детских студий, ансамблей, творческих мастерских);

проведение конкурсных мероприятий (интеллектуальных игр, выставок технического, художественного творчества, фестивалей, конкурсов, олимпиад);

проведение бесед, диспутов, дискуссий о культуре и искусстве, обсуждение прочитанных книг и просмотренных кинофильмов);

организация просмотра спектаклей театров для детей и других творческих коллективов;

организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами и журналами;

предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих возрасту;

предоставление игровых комнат для детей;

организация различных форм общественного и полезного и педагогически целесообразного труда детей, включая самообслуживание;

проведение воспитательно-профилактической работы с детьми;

оказание психологической помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию (проведение психологических консультирования детей);

проведение психологических тренингов;

проведение занятий по утренней гигиенической и лечебной гимнастике;

предоставление спортивных площадок, различных помещений и спортоборудования (инвентаря) для проведения спортивных игр и занятий;

проведение занятий по общей физической подготовке для детей, секций и спортивных клубов по интересам направленных на активное физическое развитие;

проведение туристических походов;

обеспечение транспортных перевозок детей на экскурсии, в походы и другие проводимые учреждением мероприятия в сопровождении работников учреждения;

доставка детей в медицинские учреждения (в случае необходимости).

6. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

7. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Состояние здания и помещений учреждения, прилегающих территорий должно соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности государственной услуги.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение персонала и потребителей при предоставлении государственной услуги.

Помещения учреждения должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания.

Прилегающая к зданию и помещениям учреждения территория обеспечивается местами для парковки транспортных средств, в том числе для инвалидов.

Учреждения должны быть оснащены телефонной связью.

Учреждение должно иметь в своем распоряжении специальное техническое оснащение (далее - оснащение), в состав которого входят аппаратура, приборы, оборудование, приспособления, инструменты и другие технические устройства и средства, используемые при выполнении действий по предоставлению государственной услуги потребителям.

Оснащение учреждения должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов.

Оснащение учреждения должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами.

Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, закрепляет его за учреждением.

Оснащение учреждения должно содержаться в технически исправном состоянии и систематически, не реже одного раза в год, проверяться.

Неисправное оснащение должно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться (если оно подлежит ремонту), а пригодность отремонтированного оснащения должна подтверждаться его проверкой.

Состав оснащения, применяемого в учреждении, должен соответствовать предоставляемой государственной услуге.

В учреждении ежегодно должен разрабатываться план работы, отражающий

перспективы закупки, ремонта и проверки оснащения. В учреждении должен вестись журнал по технике безопасности работы с оснащением.

Обеспечение потребителей государственной услуги питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем осуществляется в соответствии с утвержденными нормами.

8. Требования к доступности предоставления государственной услуги и основания для отказа в ее предоставлении.

Потребителям государственной услуги гарантируется возможность ее получения независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, а также других обстоятельств.

Ограничение прав граждан на получение государственной услуги по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.

Права и обязанности потребителей государственной услуги определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения.

Учреждение работает круглосуточно. Учреждение располагается в зданиях и помещениях, доступных для потребителей государственной услуги с учетом пешей и транспортной доступности.

Взаимодействие с потребителями государственной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственных услуг.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки в учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях.

К педагогической деятельности в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

Помимо соответствующей квалификации и профессионализма, работники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами.

При предоставлении государственной услуги работники учреждения должны проявлять к потребителям государственной услуги максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность.

10. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в сети Интернет, печатных средствах массовой информации, справочниках, буклетах, у входа в здание учреждения, на информационных стендах учреждения.

В состав размещаемой информации может включаться:

информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядке подачи жалоб и предложений и частоте ее обновления (ежегодно, по мере изменения данных).

характеристики образовательной услуги;

наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

11. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

12. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

13. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;

2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

14. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

возможность влияния потребителей на качество предоставления государственной услуги;

адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги;

возможность получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителя;

установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления государственной услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Доля обучающихся, охваченных организованным отдыхом	отношение численности обучающихся, охваченных организованным отдыхом, к общей численности обучающихся $\times 100\%$	процентов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства общего
и профессионального
образования Свердловской области
от 07.09.2014 № 397-Д
«Об утверждении стандартов качества
предоставления государственных услуг
(работ) в сфере образования,
предоставляемых (выполняемых)
государственными учреждениями
Свердловской области,
подведомственными Министерству
общего и профессионального
образования Свердловской области»

**Стандарт качества предоставления государственной услуги
«Коррекционно-развивающая, компенсирующая
и логопедическая помощь обучающимся»**

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления государственной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» (далее – государственная услуга) в целях обеспечения адекватных особенностям обучающегося условий получения образования, преодоления трудностей в адаптации и развитии, психолого-педагогической поддержки и преодоления кризисных ситуаций.

Государственную услугу предоставляют: общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых; организации, осуществляющие социальное обслуживание; организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; профессиональные образовательные организации; дошкольные образовательные организации; общеобразовательные организации; специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением; общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус» (далее – учреждения) в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

2. Министерство образования:

адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33;

справочные телефоны: приемная Министерства образования:
(343) 371-20-08;

Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru;

адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной услуги – физические лица (обучающиеся, испытывающие трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, нуждающиеся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении).

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (ЮНЕСКО) от 12 декабря 1960 года;
- 4) Декларация о правах умственно отсталых лиц (ООН) от 20 декабря 1971 года;
- 5) Декларация о правах инвалидов (ООН) от 9 декабря 1975 года;
- 6) Конвенция о правах ребенка (ООН) от 20 ноября 1989 года;
- 7) Конвенция о правах инвалидов, принятая резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года;
- 8) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 10) Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 11) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

12) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

13) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

14) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

15) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

16) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

17) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);

18) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;

19) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

5. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляют государственные образовательные учреждения.

Государственная услуга предоставляется населению в учреждении, которое должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством, имеющем устав учреждения, соответствующий законодательству Российской Федерации; лицензию на право осуществления деятельности по предоставлению государственной услуги.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке ответственность за:

реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах государственного образовательного стандарта;

адекватность применяемых форм, методов и средств оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

качество государственной услуги по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания в соответствии с особенностями развития.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

6. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Содержание государственной услуги должно соответствовать индивидуальным возможностям ребёнка.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся предоставляется в следующих формах:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

помощь обучающимся в профорientации и социальной адаптации.

Оказание помощи несовершеннолетним обучающимся осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь несовершеннолетнему с 15 лет оказывается с его согласия.

Родители (законные представители), обратившиеся за психолого-педагогической и социальной помощью в ППМС-центр или к специалистам образовательных организаций, имеют право:

давать согласие, отказ, либо частичное согласие на оказание несовершеннолетнему психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

знакомиться с направлением психолого-педагогической и социальной диагностики обучающихся (диагностика познавательной и интеллектуальной сферы, диагностика эмоционально-волевой сферы, общеучебных навыков, диагностика межличностных отношений и другими направлениями диагностики) и ее результатами.

7. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления государственных услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательных учреждений являются:

бюджетные и внебюджетные средства учреждения;

имущество, закрепленное за учреждением собственником (или уполномоченным им органом);

другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Психолого-медико-педагогические комиссии должны быть размещены в зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть обеспечены телефонной связью.

Помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых государственных услуг.

Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, закрепляет его за учреждением.

Земельные участки должны закрепляться за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Учреждение должно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Учреждение должно нести ответственность перед собственником и (или) органом, уполномоченным собственником, за сохранность и эффективное использование принадлежащей ему собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется собственником и (или) органом, уполномоченным собственником.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполнения государственной услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться по назначению в соответствии с эксплуатационными требованиями, содержаться в технически исправном состоянии.

9. Требования к доступности предоставления государственной услуги.

Потребителям государственной услуги в возрасте до 18 лет гарантируется возможность её получения независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного положения и наличия судимости, а также других обстоятельств.

Все участники образовательных отношений, обратившиеся за психолого-педагогической и социальной помощью, имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор специалиста;
- сохранение профессиональной тайны;

конфиденциальность рекомендаций об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

отказ на любой стадии от психолого-педагогической помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

получение выписок из документации специалиста об оказании им психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;

иные права, предусмотренные законодательством.

10. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственных услуг.

Комплектование работниками образовательного учреждения регламентируется штатным расписанием.

Предоставление государственной услуги в образовательных учреждениях осуществляют следующие работники:

руководящие работники;
педагогические работники;
медицинские работники.

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки.

На работу в учреждение принимаются преимущественно лица, имеющие первую и высшую квалификационные категории, необходимую профессиональную квалификацию.

У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

Учреждение обязано довести до сведения потребителей свое наименование, местонахождение (адрес) и режим работы. Данная информация должна быть размещена на вывеске и веб-сайте.

Учреждение должно предоставить потребителю государственной услуги информацию о формах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, оказываемой в учреждении.

Учреждение обязано своевременно предоставить потребителям достоверную информацию о государственной услуге, обеспечивающую возможность её правильного использования, ознакомить с правилами и условиями использования государственной услуги.

В состав информации о государственной услуге включаются:

характеристика государственной услуги;
 информация о качестве предоставления государственной услуги, условиях ее предоставления;
 информация о возможности влияния потребителей на качество государственной услуги;
 сведения о средствах коммуникации потребителей с работниками учреждения;
 информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителя;
 правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг;
 гарантийные обязательства учреждения – исполнителя государственных услуг.

Способ и порядок предоставления информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

12. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

13. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений осуществляет Министерство образования, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

14. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

- 1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;
- 2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;
- 3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;
- 4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

15. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

возможность влияния потребителей на качество предоставления государственной услуги;

адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги;

возможность получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителя;

установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Доля родителей (законных представителей), неудовлетворенных качеством коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся	отношение количества рекламаций на качество оказания услуги к общему количеству детей, получивших коррекционно-развивающую, компенсирующую и логопедическую помощь x 100%	процентов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства общего
и профессионального
образования Свердловской области
от 07.09.2017 № 397-Д
«Об утверждении стандартов качества
предоставления государственных услуг
(работ) в сфере образования,
предоставляемых (выполняемых)
государственными учреждениями
Свердловской области,
подведомственными Министерству
общего и профессионального
образования Свердловской области»

**Стандарт качества предоставления государственной услуги
«Реализация адаптированных основных общеобразовательных
программ для детей с умственной отсталостью»**

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления государственной услуги «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью» (далее – государственная услуга) в целях реализации прав и законных интересов граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам в:

общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

профессиональных образовательных организациях;

центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

общеобразовательных организациях;

организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых;

организациях, осуществляющих социальное обслуживание;

организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

профессиональных образовательных организациях;

общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

общеобразовательных организациях (далее – учреждения),

в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

2. Потребителями государственной услуги являются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Министерство образования:

адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33;

справочные телефоны: приемная Министерства образования:
(343) 371-20-08;

Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru;

адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 16.30

4. Потребители государственной услуги:

Потребители государственной услуги – дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, проживающие на территории Свердловской области (далее – потребители).

5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Семейный кодекс Российской Федерации;

3) Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (ЮНЕСКО) от 12 декабря 1960 года;

4) Декларация о правах умственно отсталых лиц (ООН) от 20 декабря 1971 года;

5) Декларация о правах инвалидов (ООН) от 9 декабря 1975 года;

6) Конвенция о правах ребенка (ООН) от 20 ноября 1989 года;

7) Конвенция о правах инвалидов, принятая резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года;

8) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

11) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

12) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

13) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

14) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

15) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие санитарных правил – СП 1.1.1058-01»;

16) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

17) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

18) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;

19) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

6. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляют государственные казенные специальные (коррекционные) образовательные учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Предоставление потребителям государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

прием в учреждение;

организация образовательного процесса в соответствии с образовательными программами, возможностями и возрастными нормами обучающихся, воспитанников с учетом лечебно-охранительного режима;

- оказание диагностико-коррекционной и психологической помощи;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий с использованием специальных методик, адаптированных для обучающихся, воспитанников с определенным видом ограничения здоровья;
- предоставление мягкого и жесткого инвентаря и предметов личной гигиены обучающимся, воспитанникам, проживающим в интернате;
- предоставление дополнительного образования;
- предоставление одежды и обуви обучающимся, воспитанникам, находящимся на полном государственном обеспечении;
- предоставление не менее 4-разового бесплатного питания для обучающихся, воспитанников, проживающих в интернате, и не менее 2-разового бесплатного питания для обучающихся, воспитанников, не проживающих в интернате;
- предоставление медицинских услуг в соответствии с имеющейся лицензией;
- организация трудового обучения, профессиональной подготовки с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей;
- предоставление возможности обучения на дому по медицинским показаниям.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Зачисление детей в учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

Родителю (законному представителю) может быть отказано в зачислении ребёнка в учреждение.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются: возраст ребёнка, не оговорённый уставом учреждения; отсутствие документов, необходимых для оформления ребенка в учреждение; отсутствие свободных мест, карантинные инфекционные заболевания; иные тяжёлые заболевания, требующие лечения в специальных учреждениях здравоохранения.

Прием обучающихся, воспитанников в учреждения осуществляется без установления очередности в соответствии с основаниями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Административным регламентом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по предоставлению государственной услуги по выдаче направлений в областные государственные казенные специальные (коррекционные) образовательные учреждения, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, Свердловской области, утвержденный приказом Министерства образования от 26.07.2012 года № 28-д.

Учреждение, предоставляющую государственную услугу при приеме потребителя на обучение должно ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами поведения в учреждении и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении. Ознакомление с указанными документами подтверждается подписью родителя (законного представителя).

После оформления документов ребенок получает право на воспитание и развитие в учреждении в соответствии с образовательными программами.

Содержание образовательного процесса в учреждении определяется: адаптированными основными общеобразовательными программами дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья; адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, адаптированными основными общеобразовательными программами основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, адаптированными основными общеобразовательными программами среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем потребителей определяются уставом учреждения.

Взаимодействие с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Государственная услуга предоставляется в очной форме.

8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

9. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Учреждение, реализующее государственную услугу должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых государственных услуг.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых государственных услуг.

Оснащение учреждения должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами. Оснащение учреждения должно содержаться в технически исправном состоянии и систематически, не реже одного раза в год, проверяться.

Состояние здания и помещений учреждения, прилегающих территорий должно соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности государственной услуги.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение персонала и потребителей государственной услуги при предоставлении государственной услуги.

Помещения учреждения должны быть оборудованы в соответствии со спецификой осуществления образовательного процесса, направления деятельности по реабилитации обучающихся, воспитанников, оснащены оборудованием, аппаратурой, приборами и инвентарем, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой государственной услуги.

Прилегающая к зданию и помещениям территория должна быть озеленена и обеспечена спортивно-игровыми площадками, зоной отдыха, хозяйственной зоной. Помещения учреждения должны быть оснащены телефонной связью.

Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Учреждение должно быть оборудовано: кнопкой экстренного вызова правоохранительных органов или охраны; установками автоматической пожарной сигнализации; средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения; схемами эвакуации; защитными средствами.

10. Требования к доступности предоставления государственной услуги и основания для отказа в ее предоставлении.

Каждый ребенок имеет право на получение бесплатного, доступного и качественного образования в соответствии с уровнем своего развития и состоянием здоровья

Возможность получения гражданами образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), а также других обстоятельств.

Учреждения работают круглосуточно (школы-интернаты) либо в режиме продленного дня.

Учреждения располагаются в зданиях и помещениях, доступных для потребителей государственной услуги с учетом пешей и транспортной доступности.

11. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственных услуг.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, сформированным в соответствии с приказом Министерства образования от 31.12.2014 № 334-д «Об утверждении примерной штатной численности государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

Для всех работников учреждения утверждаются должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, установленные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Помимо соответствующей квалификации и профессионализма, работники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами. При предоставлении государственной услуги работники учреждения должны проявлять к обучающимся, воспитанникам вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

Медицинское обеспечение в учреждении осуществляют медицинские работники, в соответствии с договором между учреждением здравоохранения и учреждением. Совместно с администрацией учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния.

12. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в сети Интернет, печатных средствах массовой информации, справочниках, буклетах, у входа в здание учреждения, на информационных стендах учреждения.

В состав размещаемой информации может включаться:

информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядке подачи жалоб и предложений и частоте ее обновления (ежегодно, по мере изменения данных).

характеристики образовательной услуги;

наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

13. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

14. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

15. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;

2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

16. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение

запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

возможность влияния потребителей на качество предоставления государственной услуги;

адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги;

возможность получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителя;

установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления государственной услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Доля обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе	отношение количества обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общему количеству обучающихся в выпускных классах $\times 100\%$	процентов
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов $\times 100\%$	процентов
Доля педагогов, повысивших квалификацию	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период $\times 100\%$	процентов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства общего
и профессионального
образования Свердловской области
от 07.09.2017 № 397-Д
«Об утверждении стандартов качества
предоставления государственных услуг
(работ) в сфере образования,
предоставляемых (выполняемых)
государственными учреждениями
Свердловской области,
подведомственными Министерству
общего и профессионального
образования Свердловской области»

Стандарт качества предоставления государственной услуги «Предоставление питания»

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления государственной услуги «Предоставление питания» в:

- общеобразовательных организациях;
- общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- профессиональных образовательных организациях;
- организациях дополнительного образования;
- организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых;
- организациях, осуществляющих социальное обслуживание;
- общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус»;
- организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – учреждения) в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

Цель предоставления государственной услуги – создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, психолого-медико-педагогической реабилитации, социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов и детей с ограниченными

возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Министерство образования: адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33; справочные телефоны: приемная Министерства образования: (343) 371-20-08; Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru; адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации: детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, зачисленным в учреждение, в порядке, установленном уставом учреждения (далее – потребители государственной услуги).

5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 6) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- 9) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 10) постановление Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области,

муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;

11) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

12) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;

13) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

2. Требования к порядку и условиям предоставления государственной услуги

6. Общие требования к процессу предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется учреждениями физическим лицам в установленном уставом учреждения порядке.

Государственная услуга предоставляется физическим лицам при наличии документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления государственных услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Для предоставления государственной услуги необходимо организовать работу учреждения: сформировать штат сотрудников и подготовить материально-техническую базу учреждения. На учреждение возлагается ответственность по

отношению к потребителям государственной услуги в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Учреждение оборудовано: оснащенный пищеблоком и помещением для принятия пищи; установками автоматической пожарной сигнализации; средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения; схемами эвакуации; защитными средствами.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок и условия предоставления государственной услуги.

Потребителем государственной услуги является лицо, зачисленное в образовательное учреждение приказом руководителя данного учреждения.

Права и обязанности потребителей государственной услуги определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, иными локальными актами.

Организация питания потребителей государственной услуги определяется режимом пребывания в образовательном учреждении (продленный учебный день либо круглосуточное проживание (интернатное проживание)).

8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

9. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги.

Состояние здания и помещений учреждения, пищеблока, складских и подсобных помещений, помещения для принятия пищи, прилегающих территорий должно соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности государственной услуги.

Площадь пищеблока и помещения(ий) для принятия пищи в учреждении, должна обеспечивать размещение персонала и потребителей при предоставлении государственной услуги.

Помещения учреждения должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания.

Прилегающая к зданию и помещениям учреждения территория обеспечивается местами для парковки транспортных средств, в том числе для инвалидов.

Помещения учреждения должны быть оснащены телефонной связью.

Учреждение должно иметь в своем распоряжении специальное техническое

оснащение (далее - оснащение), в состав которого входят аппаратура, приборы, оборудование, приспособления, инструменты и другие технические устройства и средства, используемые при выполнении действий по предоставлению государственной услуги потребителям.

Оснащение учреждения должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов.

Оснащение учреждения должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами.

Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, закрепляет его за учреждением.

Оснащение учреждения должно содержаться в технически исправном состоянии и систематически, не реже одного раза в год, проверяться.

Неисправное оснащение должно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться (если оно подлежит ремонту), а пригодность отремонтированного оснащения должна подтверждаться его проверкой.

Состав оснащения, применяемого в учреждении, должен соответствовать предоставляемой государственной услуге.

В учреждении ежегодно должен разрабатываться план работы, отражающий перспективы закупки, ремонта и проверки оснащения. В учреждении должен вестись журнал по технике безопасности работы с оснащением.

Организация питания обучающихся осуществляется в учреждении на основе государственного задания, формируемого соответственно численности потребителей государственной услуги в круглосуточном либо полудневном режиме. Обеспечение воспитанников питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем осуществляется в соответствии с утвержденными нормами.

10. Требования к доступности предоставления государственной услуги и основания для отказа в ее предоставлении.

Потребителям государственной услуги гарантируется возможность получения государственной услуги независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, а также других обстоятельств.

Права и обязанности потребителей государственной услуги определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения.

Учреждение работает в режиме полного дня либо круглосуточно. Учреждение располагается в зданиях и помещениях, доступных для потребителей государственной услуги с учетом пешей и транспортной доступности.

Взаимодействие с обучающимися осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственных услуг.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, сформированным в соответствии с приказом Министерства образования от 31.12.2014 № 334-д «Об утверждении примерной штатной численности государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Помимо соответствующей квалификации и профессионализма, работники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами.

При предоставлении государственной услуги работники учреждения должны проявлять к обучающимся максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность.

12. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге в обязательном порядке включаются:

- характеристики государственной услуги;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги;
- гарантийные обязательства учреждения, предоставляющего государственную услугу;
- описание возможности влияния потребителей государственной услуги на качество предоставления государственной услуги;
- описание возможности получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителей государственной услуги;
- установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями ее потребителей.

Информирование потребителей государственной услуги осуществляется посредством:

- размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения;
- информационных стендов, размещаемых в учреждении в доступных для потребителей государственной услуги местах;
- тематических публикаций, радио- и телепередач.

Потребители государственной услуги вправе потребовать дополнительную информацию о предоставляемой государственной услуге.

Потребители государственной услуги должны быть обеспечены возможностью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

13. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля предоставления государственной услуги на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

14. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений, осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

15. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя:

- 1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления государственной услуги, обеспечении качества предоставления государственной услуги;
- 2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;
- 3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;
- 4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления государственной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления государственной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления государственной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении государственной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

16. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления государственной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность перед потребителями за качество предоставляемой государственной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением государственной услуге включаются:

возможность влияния потребителей на качество предоставления государственной услуги;

адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственной услуги;

возможность получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны потребителя;

установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления государственной услуги

Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги	Формула расчета	Единица измерения
Количество обучающихся, обеспеченных организованным питанием	отношение количества обучающихся, охваченных организованным питанием к общему количеству обучающихся в образовательной организации x 100%	процентов

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства общего
 и профессионального
 образования Свердловской области
 от 07.09.2017 № 397-Ф
 «Об утверждении стандартов качества
 предоставления государственных услуг
 (работ) в сфере образования,
 предоставляемых (выполняемых)
 государственными учреждениями
 Свердловской области,
 подведомственными Министерству
 общего и профессионального
 образования Свердловской области»

Стандарт качества выполнения государственной работы «Проведение прикладных научных исследований»

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество выполнения государственной работы «Проведение прикладных научных исследований» (далее – государственная работа) в организациях дополнительного профессионального образования; профессиональных образовательных организациях; организации дополнительного образования (далее – учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

2. Министерство образования: адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33; справочные телефоны: приемная Министерства образования: 8(343) 371-20-08; Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru; адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной работы:

Государственная работа выполняется в отношении юридических лиц, органов власти, а также общества в целом.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- 6) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 7) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);
- 8) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;
- 9) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

2. Требования к порядку и условиям выполнения государственной работы

5. Общие требования к процессу выполнения государственной работы.

Государственная работа выполняется учреждениями для потребителей государственной работы в установленном уставом учреждения порядке.

Государственная работа выполняется в целях информационного и научного обеспечения принятия управленческих решений, востребованных юридическими лицами, органами власти, общества в целом.

В рамках выполнения государственной работы реализуются прикладные научные (социологические) исследования в организациях, подведомственных Министерству образования.

Государственная работа выполняется за счет средств областного бюджета в соответствии с нормами времени, разработанными ГАОУ ДПО «Институт развития образования» и утвержденными Министерством образования.

Учреждение, выполняющее государственную работу, должно иметь устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс выполнения работы и его контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Для выполнения государственной работы необходимо организовать работу учреждения: сформировать штат сотрудников и подготовить материально-техническую базу учреждения. Деятельность учреждения должна соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Учреждение должно быть оборудовано: установками автоматической пожарной сигнализации; средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения; схемами эвакуации; защитными средствами.

6. Порядок и условия выполнения государственной работы.

Для выполнения государственной работы потребитель должен представить заявление (обращение), установленной формы по выполнению данной государственной работы.

Учреждение рассматривает заявление (обращение) с точки зрения выполнения или отказа в выполнении государственной работы.

В ходе выполнения государственной работы осуществляется:

- формирование технического задания;
- разработка программы научного исследования;
- разработка календарного плана исследования,
- разработка сметы,
- подготовка пакета инструментария;
- сбор эмпирической информации;
- подготовка статистического отчета (в случае количественных исследований);
- подготовка информационно-аналитического отчета.

Срок выполнения государственной работы определяется техническим заданием.

Результатом выполнения государственной работы является информационно-аналитический отчет.

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы.

Государственная работа выполняется для населения при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, выполняющее государственную работу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс выполнения работы и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения государственной работы.

Состояние здания и помещений учреждения, прилегающих территорий должно соответствовать действующим строительным, противопожарным,

санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности государственной работы.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение персонала и потребителей при оказании государственной работы.

Помещения учреждения должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания.

Прилегающая к зданию и помещениям учреждения территория обеспечивается местами для парковки транспортных средств, в том числе для инвалидов.

Учреждения должны быть оснащены телефонной связью, доступом к сети Интернет.

Учреждение должно иметь в своем распоряжении специальное техническое оснащение (далее – оснащение), в состав которого входят аппаратура, приборы, оборудование, приспособления, инструменты, специальные компьютерные программы и другие технические устройства и средства, используемые при проведении действий по выполнению работы для потребителей.

Оснащение учреждения должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов.

Оснащение учреждения должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами.

Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, закрепляет его за учреждением.

Оснащение учреждения должно содержаться в технически исправном состоянии и систематически, не реже одного раза в год, проверяться.

Неисправное оснащение должно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться (если оно подлежит ремонту), а пригодность отремонтированного оснащения должна подтверждаться его проверкой.

Состав оснащения, применяемого в учреждении, должен соответствовать выполняемой государственной работе.

В учреждении ежегодно должен разрабатываться план работы, отражающий перспективы закупки, ремонта и проверки оснащения. В учреждении должен вестись журнал по технике безопасности работы с оснащением.

9. Требования к доступности государственной работы для потребителей.

Учреждение располагается в зданиях и помещениях, доступных для потребителей государственной работы с учетом пешей и транспортной доступности.

Права и обязанности потребителей государственной работы определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения.

Взаимодействие с потребителями государственной работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственных работ.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Помимо соответствующей квалификации и профессионализма, работники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами.

При выполнении государственной работы работники учреждения должны проявлять к потребителям государственной работы максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность.

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы.

В состав информации о выполнении учреждением государственной работы в обязательном порядке включаются:

- характеристики государственной работы;
- правила и условия эффективного и безопасного выполнения государственной работы;
- гарантийные обязательства учреждения, выполняющего государственную работу;
- описание возможности влияния потребителей государственной работы на качество оказания государственной работы;
- описание возможности получения оценки качества оказания государственной работы со стороны потребителей государственной работы;
- установление взаимосвязи между предложенной государственной работой и реальными потребностями ее потребителей.

Информирование потребителей государственной работы осуществляется посредством:

- размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения;
- информационных стендов, размещаемых в учреждении в доступных для потребителей государственной работы местах;
- тематических публикаций, радио- и телепередач.

Потребители государственной работы вправе потребовать дополнительную информацию об оказываемой государственной работе.

Потребителям государственной работы должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием выполнения государственной работы.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества выполнения государственной работы

12. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля выполнения государственной работы на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы

планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

13. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений, осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

14. Контроль полноты и качества выполнения государственной работы включает в себя:

1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий выполнения государственной работы, обеспечении качества выполнения государственной работы;

2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества выполнения государственной работы используются следующие критерии:

полнота выполнения государственной работы в соответствии с установленными требованиями ее выполнения;

результативность (эффективность) выполнения государственной работы, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество выполнения государственной работы, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном выполнении государственной работы.

4. Учет мнения потребителей государственной работы

15. Потребитель для оценки общего уровня компетенции учреждения и его возможного соответствия конкретному проекту может использовать контрольный лист выбора учреждения (приложение № 1).

Потребитель при согласовании проекта может использовать контрольный лист планирования и заказа государственной работы (приложение № 2).

По требованию потребителя учреждение должно предоставить возможность проверить качество полевой работы и обработки данных с условием, что потребитель оплачивает все возникшие в этой связи расходы.

Учреждение обязано предоставить заказчику любую требуемую техническую информацию по исследованию, проводившемуся по его заказу.

16. Мнение потребителей государственной работы учитывается при согласовании между потребителем и учреждением всего пакета документов, необходимого для проведения исследования.

В случае если учреждение подряжает какую-либо стороннюю организацию для выполнения данного проекта, оно обязано заранее известить об этом потребителя. По требованию потребителя учреждение обязано предоставить полную информацию о соисполнителях.

5. Показатели качества выполнения государственной работы

Наименование показателя, характеризующего качество государственной работы	Формула расчета	Единица измерения
Доля прикладных научных работ (исследований), результаты которых использованы в деятельности структурных подразделений, общественных и научных организаций	отношение количества прикладных научных работ (исследований), результаты которых использованы в деятельности структурных подразделений, общественных и научных организаций, к общему количеству исследований $\times 100\%$	процентов
Наличие публикаций по теме прикладных научных исследований	абсолютный показатель	

Контрольный лист выбора учреждения

1. Основная информация об учреждении

1) Как давно учреждение занимается этой деятельностью? Входит ли учреждение в группу или организацию, которая также занимается неисследовательской деятельностью, и, если это так, то отделяется ли исследовательская деятельность от неисследовательской на практике?

2) Если учреждение входит в другую компанию или группу компаний, насколько самостоятельно оно осуществляет свою деятельность?

3) Входит ли учреждение в состав какой-либо международной исследовательской сети или ассоциации? Если это так, насколько тесно они связаны друг с другом?

4) Соответствует ли отдельное учреждение и / или сеть национальному, мировому стандарту обеспечения требуемого качества выполнения работ?

5) С какими клиентами учреждение работало в течение примерно двух последних лет, и над какими типами проектов? С какими клиентами учреждение сотрудничает на постоянной основе? (Хотя учреждение очевидно ограничено требованиями соблюдения конфиденциальности в отношении информации, допустимой для разглашения, оно зачастую может дать общее представление о своих клиентах и видах работ, которые оно для них выполняет).

6) Имеются ли какие-либо потенциальные конфликты интересов, которые необходимо разрешить?

7) Каким практическим опытом обладает учреждение в решении определенного вида исследовательских задач, в работе с конкретными рынками и использовании конкретных методов исследований?

8) Насколько учреждение сильно в своем стремлении следовать принятым Кодексам по профессиональной практике исследований, в том числе? Какие связи существуют между учреждением и профессиональными организациями в данной области?

9) Приемлемы ли процедуры обеспечения безопасности, конфиденциальности учреждения и полностью ли они соответствуют действующим законам? Использует ли учреждение средства сетевой защиты для обеспечения безопасности электронной почты и других цифровых видов связи с клиентом?

2. Информация о сотрудниках учреждения

1) Какова профессиональная подготовка, квалификация и опыт сотрудников учреждения, включая старшее управленческое звено и младший персонал организации?

2) Каким они обладают опытом работы в сфере неисследовательских проектов, в отличие от собственно исследований?

3) Имеются ли в учреждении руководящие кадры, являющиеся специалистами в сфере образования?

4) Каких узких специалистов (психологов, социологов, экспертов по обработке данных и информационным технологиям и т.д.) может привлечь учреждение, включая собственных сотрудников учреждения и постоянно привлекаемых специалистов со стороны?

5) Кто будет ответственным за контроль над текущим(и) проектом(ами)? Можно ли организовать встречу с этими сотрудниками?

3. Информация о возможностях и методах работы агентства

1) Какие процедуры выполняет учреждение при подготовке исследовательского проекта? В какой форме, как правило, оформляется предложение по тематике исследования?

2) Какими возможностями сбора данных пользуется учреждение – своими или отдельного агентства? В любом случае необходимо выяснить:

насколько велик и обширен штат интервьюеров?

имеются ли профессиональные интервьюеры, если возникнет такая необходимость (например, для опроса руководящих работников или профессионалов)?

как производится отбор и обучение интервьюеров?

какой инструктаж проводится для них по конкретным проектам?

как осуществляется контроль над ними? Каков масштаб этого контроля?

Какими квалификациями обладают контролеры?

как проверяется качество и точность полевых работ?

может ли клиент увидеть интервьюеров за работой (в соответствии с требованиями Международного кодекса по практике маркетинговых и социальных исследований (ICC / ESOMAR)?

использует ли учреждение методы сбора данных без привлечения интервьюеров, например, по почте, электронной почте, с помощью самостоятельно заполняемых анкет в сети Интернет?

обладает ли учреждение организованной системой и инфраструктурой для использования методов мониторинга / наблюдения?

(если требуется) готово ли учреждение согласиться на независимые проверки качества полевых работ?

3) Какие методы построения выборки обычно использует учреждение?

4) Как учреждение осуществляет обработку данных (самостоятельно или с помощью субподрядчиков)? В любом случае необходимо выяснить:

какие применяются процедуры кодирования, ввода и обработки данных?

какого уровня сотрудники привлекаются, и как осуществляется над ними контроль?

как проверяется качество и точность?

может ли, при необходимости, быть осуществлён гибкий и / или более сложный анализ?

используется ли практика регулярных проверок статистической значимости итоговых результатов исследований, если возникает такая необходимость?

5) Какую форму отчетности, как правило, использует учреждение? Может ли оно предоставить только таблицы, краткое изложение результатов в письменной форме, истолкование итоговых результатов исследований, рекомендации для

дальнейшей работы, при необходимости? Можно ли увидеть примеры (с учетом возможных проблем, связанных с обеспечением конфиденциальности)?

6) Существует ли возможность предоставить клиенту цифровую базу данных (файл) данных опроса?

7) Может ли учреждение опубликовать результаты во внутрикорпоративной сети клиента?

8) Проводит ли учреждение презентации итоговых результатов исследований, если возникает такая необходимость? Если да, то в какой форме? Оплачиваются ли презентации отдельно?

9) Проводит ли учреждение видеоконференции?

10) Какие бухгалтерские процедуры и порядок оплаты, как правило, используются в учреждении? Каков обычный порядок расчетов в учреждении?

11) Какие договорные и другие юридические условия приняты в учреждении? Имеется ли у учреждения исчерпывающее письменное описание общих условий сотрудничества?

Контрольный лист планирования и заказа государственной работы

При использовании контрольного листа необходимо учитывать три важных аспекта:

1. Форма контрольного листа необязательно должна отражать четкий порядок, в котором возникают и согласовываются вопросы. Контрольный лист разрабатывается с целью помочь в систематической проверке того, что все важные вопросы оговариваются до заключения соглашения о проведении исследования.

2. Эффективное использование контрольного листа должно зависеть от четкого и согласованного определения целей проекта и полной оценки существенных вспомогательных данных.

3. Не все перечисленные вопросы применимы ко всем типам исследовательских проектов. Фразу «в соответствующих случаях» следует относить ко всем пунктам перечня.

Определение выборочной совокупности.

Определяется понятие «генеральной совокупности», под которой понимаются сегменты всей совокупности объектов, участвующие в исследовании.

Определяется используемый метод выборки:

квотная выборка, вероятностная выборка, случайная маршрутная выборка;

контроль над стратификацией, квотой;

любой непропорциональный подход, используемый при выборке (например, дополнительная выборка или увеличение групп особого интереса);

методы выборки, при которых представитель отвечает на печатное или переданное по каналам связи приглашение к участию, например, в Интернет - исследовании – в данном случае речь идет о репрезентативности.

Определяется предполагаемый размер выборки. Зачастую речь идет о размере эффективной выборки (включая количество начальных контактов и ожидаемый процент ответивших). В некоторых случаях необходимо дать четкое определение самому понятию «эффективная выборка», например, «количество респондентов, участвовавших во всех стадиях исследования».

Определяется территориальное распределение и любые другие ключевые характеристики состава выборки.

Сбор данных.

Определяется методы сбора информации. При использовании групповых опросов (обсуждений) определяется размер и характер участвующих групп.

Решается вопрос, допускается ли раскрытие имени клиента респондентам либо до, либо после опроса (в соответствии с требованиями Международного кодекса по практике маркетинговых и социальных исследований).

В случаях использования «вторичных» данных, тех данных, которые уже имелись и не были специально собраны в целях исследования, указываются вероятные источники этих данных.

Определяется либо место проведения опроса, либо место заполнения анкеты (дома, на улице, на работе, в специально арендуемом помещении).

Определяются все специальные процедуры сортировки или отбора, которые предполагается использовать.

Указывается количество и характер всех припоминаний и напоминаний.

Определяется форма для записи данных (письменная анкета, пленка, фильм, электронные средства сбора данных в сети Интернет и т.д.).

Определяется характер поощрений и вознаграждений, предлагаемых респондентам (а также решается вопрос, кто это обеспечивает).

Определяются сотрудники, которых предполагается привлекать для сбора данных:

работающие на условиях полной занятости или по совместительству;

их характер и уровень квалификации, обучения и опыта;

другие характеристики, существенные для исследования (например, этническая группа, возраст).

И в случае применения автоматизированных методов сбора данных (методов самостоятельного заполнения анкет, методов свободного выбора) определяется:

тип персонала, ответственного за передачу данных.

Определяется характер и уровень (количество или процентное отношение) наблюдения и проверок контроля качества, используемых в полевых условиях и в офисе (процент посещений (повторных посещений) почтовых или телефонных проверок).

Определяется характер инструктажа, который предполагается проводить для интервьюеров или модераторов групповых дискуссий (устных, письменных и так далее), а также лицо, которое их проводит.

Определяется форма опытного исследования и (или) пилотажного исследования (предварительного тестирования), которое предполагается провести до начала основного исследования.

Определяются другие материалы для опросов, которые предполагается использовать (списки, наглядные пособия, продукция, реклама), а также лицо, которое будет это обеспечивать (оплачивать).

Согласовывается содержание инструментария.

Определяется, будет ли работа совмещена с работой для любых других клиентов. В случае проведения омнибусных исследований определяется примерное количество и общий характер предшествующих клиентским вопросам.

Определяется частота присутствия и степень участия клиента на любой стадии процесса сбора данных.

Определяется степень доступа клиента к материалам по полевым работам и контролю.

Анализ и отчетность

Определяется общая форма отчета или других отчетных материалов с выводами и рекомендациями.

В случае проведения постоянно ведущихся исследований определяется частота составления отчетов.

Определяются требования к оценке полученной выборки (по сравнению с исходным планом, другой информацией).

Определяются требования к кодированию (для открытых вопросов, типов продукции).

Определяется, какой анализ и классификацию предполагается провести.

Определяется, какие математические и другие модели, а также статистические технологии предполагается использовать.

Определяются требования к проверке статистической значимости.

Определяется, какие дополнительные виды анализа могут быть проведены при необходимости.

Определяются используемые источники статистических данных.

Определяется количество предоставляемых копий анализа (отчета).

Определяется, сколько (одна или более) презентаций итоговых результатов исследования необходимо провести, и где.

Определяется, получает ли клиент (дублирующие) записи, например, пленки или диски с данными, расшифровки опросов или пленки с записями опросов; согласовывается, производится ли проверка (сортировка) этих материалов до предоставления их клиенту.

Определяется, получает ли клиент базу данных в электронном виде (и будет ли она интерактивна).

Определяются требования к хранению анкет или других физических, или электронных записей с данными у исследователя.

Определяются условия хранения и выполнения резервных копий электронных данных.

Сроки

Определяются сроки утверждения клиентом предложения по тематике исследования.

Определяются даты начала и завершения проведения опросов (сбора данных), в том числе процедуры и финансовые последствия, если клиент задерживает утверждение или поставку продукции, в результате чего откладывается сбор данных.

Определяется дата, к которой необходимо предоставить предварительные данные. Определяется дата, к которой необходимо представить конечный отчет.

Определяется степень участия субподрядчиков или вольнонаемных работников в процессе сбора данных, их обработки, а также ответственность основного исследователя в этой связи (например, за контроль качества, сроки).

Определяется, какие встречи клиента с исследователем потребуются в ходе исследования для обсуждения объема и результатов выполненных работ.

Стоимость

Определяется общая стоимость проекта с подробным описанием любых дополнительных сборов (например, налогов) или не включенных сборов (например, стоимость необходимых материалов для проведения исследования, транспортные расходы).

Определяется, может ли меняться конечная стоимость для клиента; определяются подробные условия для расчета стоимости (например, длительность

интервью, количество контактов, претендующих на роль полноценных интервью), а также процедуры пересмотра стоимости после пилотажного исследования.

Определяется стоимость промежуточных стадий или отдельных частей (в случаях, когда проект может быть разделен на отдельные исследовательские операции).

Определяется стоимость всех дополнительных работ (например, дополнительных видов анализа, особых встреч и презентаций, предоставления данных на носителях или дублирующих записей).

Определяется, является ли стоимость окончательной или предварительной, а также, на какой период она действительна.

Подробно оговариваются все условия, связанные с индексами цен/инфляцией.

Определяется способ расчетов, а также сроки предоставления счетов на частичную оплату и время, за которое счета должны быть оплачены. Оговариваются дополнительные процентные начисления, если платеж не был осуществлен в надлежащее время.

Другие регулируемые договором положения.

Оговариваются все условия, связанные с исключительными правами (на технологии, услуги), в том числе определяется допустимая степень участия других клиентов в исследовании в текущий момент или в будущем.

Определяются авторские права всех сторон, принимающих участие в исследовании.

Определяется, допускается ли публикация некоторых или всех итоговых результатов исследования.

Определяются условия изменения (прекращения) действия договора или спецификаций к исследованию после исходного согласования, а также обязанности и обязательства клиента и исследователя в такой ситуации.

В случае проведения постоянно ведущихся и повторяющихся исследований определяется срок действия договора, требуемый срок извещения о внесении поправок или отмене;

Определяются все оговорки о штрафных санкциях в случае невыполнения согласованных спецификаций (например, по срокам, количеству завершенных эффективных интервью).

Согласовываются методы (алгоритмы) разрешения споров, которые могут возникнуть между сторонами.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства общего
 и профессионального
 образования Свердловской области
 от 07.09.2017 № 397-Д
 «Об утверждении стандартов качества
 предоставления государственных услуг
 (работ) в сфере образования,
 предоставляемых (выполняемых)
 государственными учреждениями
 Свердловской области,
 подведомственными Министерству
 общего и профессионального
 образования Свердловской области»

Стандарт качества выполнения государственной работы «Научно-методическое обеспечение»

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество выполнения государственной работы «Научно-методическое обеспечение» (далее – государственная работа) в: образовательных организациях дополнительного профессионального образования;

профессиональных образовательных организациях;

образовательные организации дополнительного образования;

центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

2. Министерство образования:

адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33; справочные телефоны: приемная Министерства образования: 8(343) 371-20-08;

Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru;

адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30

Четверг	с 08.30 до 13.00 с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00 с 13.48 до 16.30

3. Потребители государственной работы:

Государственная работа выполняется в отношении юридических и физических лиц, органов власти, а также общества в целом.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- 8) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- 9) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- 10) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- 11) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 12) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);
- 13) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;
- 14) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного

перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

2. Требования к порядку и условиям выполнения государственной работы

5. Общие требования к процессу выполнения государственной работы.

Государственная работа выполняется учреждениями потребителям государственной работы в установленном уставом учреждения порядке.

Государственная работа выполняется в целях информационного и научного обеспечения принятия управленческих решений, востребованных юридическими и физическими лицами, органами власти, обществом в целом.

В рамках выполнения государственной работы осуществляется научно-методическое, методическое, ресурсное, информационно-аналитическое и информационно-технологическое обеспечение деятельности и управление системой образования, оценка качества образования в организациях, подведомственных Министерству образования.

Государственная работа выполняется за счет средств областного бюджета в соответствии с нормами времени, разработанными ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» и утвержденными Министерством образования.

Учреждение, выполняющее государственную работу, должно иметь устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс выполнения работы и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Для выполнения государственной работы необходимо организовать работу учреждения: сформировать штат сотрудников и подготовить материально-техническую базу учреждения. Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Учреждение оборудовано: установками автоматической пожарной сигнализации; средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения; схемами эвакуации; защитными средствами.

6. Порядок и условия выполнения государственной работы.

Для выполнения государственной работы потребитель должен представить заявление (обращение), установленной формы по оказанию данной государственной работы.

Учреждение рассматривает заявление (обращение) с точки зрения выполнения или отказа в выполнении государственной работы.

В ходе выполнения государственной работы осуществляется:
формирование технического задания;

подготовка плана по научно-методическому, методическому, ресурсному, информационно-аналитическому и информационно-технологическому обеспечению деятельности и управлению системой образования, оценке качества образования;

подготовка пакета документов по научно-методическому, методическому, ресурсному, информационно-аналитическому и информационно-технологическому обеспечению деятельности и управлению системой образования, оценке качества образования;

анализ документов, определённых техническим заданием и (или) проведения научно-методического, методического, ресурсного, информационно-аналитического и информационно-технологического обеспечения деятельности и управления системой образования, оценке качества образования;

подготовка информационных и аналитических материалов о проведении научно-методического, методического, ресурсного, информационно-аналитического и информационно-технологического обеспечения деятельности и управления системой образования, оценке качества образования.

Срок выполнения государственной работы определяется техническим заданием.

Результатом выполнения государственной работы является экспертное заключение.

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы.

Государственная работа выполняется для населения при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, выполняющее государственную работу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие выполнение государственной работы и осуществление контроля ее выполнения, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения государственной работы.

Состояние здания и помещений учреждения, прилегающих территорий должно соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности государственной работы.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение персонала и потребителей при оказании государственной работы.

Помещения учреждения должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания.

Прилегающая к зданию и помещениям учреждения территория обеспечивается местами для парковки транспортных средств, в том числе для инвалидов.

Учреждения должны быть оснащены телефонной связью, доступом к сети

Интернет.

Учреждение должно иметь в своем распоряжении специальное техническое оснащение (далее – оснащение), в состав которого входят аппаратура, приборы, оборудование, приспособления, инструменты, специальные компьютерные программы и другие технические устройства и средства, используемые при выполнении действий по выполнению государственной работы для потребителей.

Оснащение учреждения должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов.

Оснащение учреждения должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами.

Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, закрепляет его за учреждением.

Оснащение учреждения должно содержаться в технически исправном состоянии и систематически, не реже одного раза в год, проверяться.

Неисправное оснащение должно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться (если оно подлежит ремонту), а пригодность отремонтированного оснащения должна подтверждаться его проверкой.

Состав оснащения, применяемого в учреждении, должен соответствовать выполняемой государственной работе.

В учреждении ежегодно должен разрабатываться план работы, отражающий перспективы закупки, ремонта и проверки оснащения. В учреждении должен вестись журнал по технике безопасности работы с оснащением.

9. Требования к доступности государственной работы для потребителей.

Учреждение располагается в зданиях и помещениях, доступных для потребителей работы с учетом пешей и транспортной доступности.

Права и обязанности получателей государственной работы определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения.

Взаимодействие с получателями государственной работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10. Требования к кадровому обеспечению исполнителя государственной работы.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Помимо соответствующей квалификации и профессионализма, работники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами.

При выполнении государственной работы работники учреждения должны проявлять к получателям государственной работы максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность.

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы.

В состав информации о выполняемой государственной работе в обязательном порядке включаются:

характеристики выполнения государственной работы;
правила и условия эффективного и безопасного выполнения государственной работы;

гарантийные обязательства учреждения по выполнению государственной работы;

описание возможности влияния потребителей государственной работы на качество выполнения государственной работы;

описание возможности получения оценки качества выполнения государственной работы со стороны потребителей государственной работы;

установление взаимосвязи между предложенной государственной работой и реальными потребностями ее потребителей.

Информирование потребителей государственной работы осуществляется посредством:

размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения;

информационных стендов, размещаемых в учреждении в доступных для потребителей государственной работы местах;

тематических публикаций, радио- и телепередач.

Потребители государственной работы вправе потребовать дополнительную информацию о выполняемой государственной работе.

Потребителям государственной работы должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием выполнения государственной работы.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества выполнения государственной работы

12. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля выполнения государственной работы на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

13. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и

государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

14. Контроль полноты и качества выполнения государственной работы включает в себя:

1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий выполнения государственной работы, обеспечении качества выполнения государственной работы;

2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества выполнения государственной работы используются следующие критерии:

полнота выполнения государственной работы в соответствии с установленными требованиями ее выполнения;

результативность (эффективность) выполнения государственной работы, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество выполнения государственной работы, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном выполнении государственной работы.

4. Учет мнения потребителей государственной работы

15. Потребитель для оценки общего уровня компетенции учреждения и его возможного соответствия конкретному проекту может использовать контрольный лист выбора учреждения (приложение № 1).

Потребитель при согласовании проекта может использовать контрольный лист планирования и заказа выполнения государственной работы (приложение № 2).

По требованию потребителя учреждение должно предоставить возможность проверить качество анализа документов с условием, что потребитель оплачивает все возникшие в этой связи расходы.

Учреждение обязано предоставить заказчику любую требуемую техническую информацию по экспертизе, проводившейся по его заказу.

16. Мнение потребителей государственной работы учитывается при согласовании между потребителем и учреждением всего пакета документов, необходимого для проведения экспертизы.

В случае если учреждение подрячает какую-либо стороннюю организацию для выполнения экспертизы, оно обязано заранее известить об этом потребителя. По требованию потребителя учреждение обязано предоставить полную информацию о соисполнителях.

5. Показатели качества выполнения государственной работы

Наименование показателя, характеризующего качество государственной работы	Формула расчета	Единица измерения
Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания работы	отношение численности потребителей, удовлетворенных качеством оказания работы, к общему числу потребителей x 100%	процентов

**Контрольный лист при планировании и заказе
государственной работы по научно-методическому, методическому,
ресурсному, информационно-аналитическому и информационно-
технологическому обеспечению деятельности и управления системой
образования, оценке качества образования**

Предоставление дополнительного профессионального образования потребителям услуг осуществляется на основе государственного задания, договоров, заключаемых образовательной организацией с образовательными организациями всех форм собственности, службой занятости населения, иными юридическими и физическими лицами.

При использовании контрольного листа необходимо учитывать три важных аспекта.

Форма контрольного листа необязательно должна отражать четкий порядок, в котором возникают и согласовываются вопросы.

Контрольный лист разрабатывается с целью помочь в систематической проверке того, что все важные вопросы оговариваются до заключения соглашения о выполнении государственной работы по научно-методическому, методическому, ресурсному, информационно-аналитическому и информационно-технологическому обеспечению деятельности и управления системой образования, оценке качества образования.

Эффективное использование контрольного листа должно зависеть от четкого и согласованного определения целей научно-методического, методического, ресурсного, информационно-аналитического и информационно-технологического обеспечения деятельности и управления системой образования, оценки качества образования.

Содержание государственной услуги (работы) определяется в соответствии с направлениями по научно-методическому, методическому, ресурсному, информационно-аналитическому и информационно-технологическому обеспечению деятельности и управлением системой образования, оценкой качества образования:

организация и проведение научных исследований, учебно-методической и инновационной деятельности по актуальным проблемам образования;

информационно-аналитическое, консультационное и методическое сопровождение образовательных учреждений Свердловской области;

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, инновационном отечественном и зарубежном опыте в области педагогической науки и образования;

научная экспертиза программ, учебников, учебно-методических пособий и других материалов в области науки и образования;

организационно-содержательное, программно-технологическое и информационно-аналитическое обеспечение процедур оценки качества образования;

научно-методическое, организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение развития системы образования;

работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

экспертиза дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), вариативных модулей и программ семинаров для руководящих и педагогических работников образовательных организаций, все виды учебно-методической продукции.

Программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

В структуре программ повышения квалификации и вариативных модулей должны быть представлены: титульный лист; аннотация; пояснительная записка; учебный план; учебно-тематический план; учебный график; организационно-педагогические условия; планируемые результаты обучения; методическое и ресурсное обеспечение программы; расчет затраченного количества часов; список литературы.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Структура учебно-методических комплексов, в том числе электронных, определяется структурой учебно-тематического плана дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и вариативных модулей.

Электронный курс дистанционного обучения (ЭКДО) представляет собой систематизированный учебный контент, размещенный в системе дистанционного обучения (СДО) и предусматривающий взаимодействие между всеми субъектами и объектами учебного процесса, ориентированное на достижение цели обучения. Структура электронных образовательных ресурсов включает в себя учебный компонент, программное обеспечение, методы и формы организации учебного процесса с использованием технологий дистанционного обучения.

Основные критерии содержания экспертизы дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки):

актуальность и инновационность дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), вариативного модуля и программы семинара;

направленность дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), вариативного модуля и программы семинара на повышение эффективности учебного процесса и качества подготовки слушателей;

значимость дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), вариативного модуля и программы семинара для решения проблем современного образования;

целесообразность внедрения дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), вариативного модуля и программы семинара в практику образовательной деятельности Института.

Контрольный лист планирования и заказа выполнения государственной работы

1. Основная информация об учреждении.

1) Как давно учреждение занимается этой деятельностью? Входит ли учреждение в группу или организацию, которая также занимается экспертной деятельностью в сфере образования, и, если это так, то отделяется ли экспертная деятельность от иной деятельности на практике?

2) Если учреждение входит в другую компанию или группу компаний, насколько самостоятельно оно осуществляет свою деятельность?

3) Входит ли учреждение в состав какой-либо международной экспертной сети или ассоциации? Если это так, насколько тесно они связаны друг с другом?

4) Соответствует ли отдельное учреждение и (или) сеть национальному (мировому) стандарту обеспечения требуемого качества выполнения работ?

5) С какими клиентами учреждение работало в течение примерно двух последних лет, и над какими типами проектов? С какими клиентами учреждение сотрудничает на постоянной основе? (Хотя учреждение очевидно ограничено требованиями соблюдения конфиденциальности в отношении информации, допустимой для разглашения, оно зачастую может дать общее представление о своих клиентах и видах работ, которые оно для них выполняет).

6) Имеются ли какие-либо потенциальные конфликты интересов, которые необходимо разрешить?

7) Каким практическим опытом обладает учреждение в решении определенного вида экспертных задач, в работе с конкретными рынками и использовании конкретных методов экспертной деятельности?

8) Насколько учреждение сильно в своем стремлении следовать принятым Кодексам по профессиональной практике проведения экспертизы в сфере образования? Какие связи существуют между учреждением и профессиональными организациями в данной области?

2. Приемлемы ли процедуры обеспечения безопасности учреждения и полностью ли они соответствуют действующим законам о защите данных? Использует ли учреждение средства сетевой защиты для обеспечения безопасности электронной почты и других цифровых видов связи с клиентом?

3. Информация о сотрудниках учреждения.

1) Какова профессиональная подготовка, квалификация и опыт сотрудников учреждения, включая старшее управленческое звено и младший персонал организации?

2) Каким они обладают опытом работы в сфере экспертной деятельности, в отличие от иной деятельности?

3) Имеются ли в учреждении руководящие кадры, являющиеся специалистами в сфере образования?

4) Каких узких специалистов (психологов, социологов, экспертов по обработке данных и информационным технологиям и т.д.) может привлечь учреждение, включая собственных сотрудников учреждения и постоянно привлекаемых специалистов со стороны?

5) Кто будет ответственным за контроль над текущим(и) проектом(ами)? Можно ли организовать встречу с этими сотрудниками?

4. Информация о возможностях и методах работы учреждения:

1) Какие процедуры выполняет учреждение при подготовке экспертизы? В какой форме, как правило, оформляется предложение по объектам, методам и инструментарию проведения экспертизы?

2) Какими возможностями сбора данных пользуется учреждение – своими или отдельного агентства? В любом случае необходимо выяснить:

насколько велик и обширен штат экспертов?

имеются ли профессиональные эксперты, если возникнет такая необходимость?

как производится отбор и обучение экспертов?

какой инструктаж проводится для них по конкретной экспертизе?

как осуществляется контроль над ними? Каков масштаб этого контроля?

3) Какими квалификациями обладают контролеры?

как проверяется качество и точность экспертных работ?

может ли клиент увидеть экспертов за работой?

использует ли учреждение методы сбора данных без привлечения экспертов, например, по почте, электронной почте, с помощью открытых данных, размещаемых в сети Интернет?

обладает ли учреждение организованной системой и инфраструктурой для использования различных экспертных методов?

готово ли учреждение согласиться на независимые проверки качества проведения экспертиз? (если требуется)

4) Как учреждение осуществляет обработку данных (самостоятельно или с помощью субподрядчиков)? В любом случае необходимо выяснить:

какие применяются процедуры кодирования, ввода и обработки данных?

какого уровня сотрудники привлекаются, и как осуществляется над ними контроль?

как проверяется качество и точность?

может ли, при необходимости, быть осуществлён гибкий и / или более сложный анализ?

используется ли практика регулярных проверок итоговых результатов

экспертизы, если возникает такая необходимость?

5) Какую форму отчетности, как правило, использует учреждение? Может ли оно предоставить только таблицы, краткое изложение результатов в письменной форме, истолкование итоговых результатов экспертизы, рекомендации для дальнейшей работы, при необходимости? Можно ли увидеть примеры (с учетом возможных проблем, связанных с обеспечением конфиденциальности)?

6) Может ли учреждение опубликовать результаты во внутрикорпоративной сети клиента?

7) Проводит ли учреждение презентации итоговых результатов экспертизы, если возникает такая необходимость? Если да, то в какой форме? Оплачиваются ли презентации отдельно?

8) Проводит ли учреждение видеоконференции?

9) Какие бухгалтерские процедуры и порядок оплаты, как правило, используются в учреждении? Каков обычный порядок расчетов в учреждении?

10) Какие договорные и другие юридические условия приняты в учреждении? Имеется ли у учреждения исчерпывающее письменное описание общих условий сотрудничества?

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства общего
и профессионального
образования Свердловской области
от 07.09.2017 № 397-Д
«Об утверждении стандартов качества
предоставления государственных услуг
(работ) в сфере образования,
предоставляемых (выполняемых)
государственными учреждениями
Свердловской области,
подведомственными Министерству
общего и профессионального
образования Свердловской области»

**Стандарт качества выполнения государственной работы
«Проведение экспертизы научных, научно-технических программ
и проектов, инновационных проектов по фундаментальным, прикладным
научным исследованиям, экспериментальным разработкам»**

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество выполнения государственной работы «Проведение экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов по фундаментальным, прикладным научным исследованиям, экспериментальным разработкам» (далее – государственная работа) в:

образовательных организациях дополнительного профессионального образования;

профессиональных образовательных организациях;

образовательных организациях дополнительного образования;

центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

2. Настоящий стандарт применяется учреждениями при выполнении следующих государственных работ:

экспертная деятельность;

рецензирование, редактирование и экспертиза информационно-аналитических материалов и учебно-методической продукции для руководящих и педагогических работников Свердловской области.

3. Министерство образования:

адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33;

справочные телефоны: приемная Министерства образования:
8(343) 371-20-08;

Интернет-адрес (сайт) Министерства образования: www.minobraz.ru;

адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

График работы Министерства образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00
	с 13.48 до 16.30

4. Потребители государственной работы:

Государственная работа выполняется в отношении юридических и физических лиц, органов власти, а также общества в целом.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- 8) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- 9) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

10) Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

11) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

12) постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);

13) распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;

14) приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2015 № 42-Д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

2. Требования к порядку и условиям выполнения государственной работы

6. Общие требования к процессу выполнения государственной работы.

Государственная работа выполняется учреждениями для потребителей государственной работы в установленном уставом учреждения порядке.

Государственная работа выполняется в целях информационного и научного обеспечения принятия управленческих решений, востребованных юридическими и физическими лицами, органами власти, обществом в целом.

В рамках выполнения государственной работы осуществляется экспертная деятельность в организациях, подведомственных Министерству образования.

Государственная работа выполняется за счет средств областного бюджета.

Учреждение, выполняющее государственную работу, должно иметь устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс выполнения государственных работ и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Для выполнения государственной работы необходимо организовать работу учреждения: сформировать штат сотрудников и подготовить материально-техническую базу учреждения. Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Учреждение оборудовано: установками автоматической пожарной сигнализации; средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения; схемами эвакуации; защитными средствами.

7. Порядок и условия выполнения государственной работы.

Для выполнения государственной работы потребитель должен представить заявление (обращение), установленной формы по выполнению государственной работы.

Учреждение рассматривает заявление (обращение) с точки зрения выполнения или отказа в выполнении государственной работы.

В ходе выполнения государственной работы осуществляется:
формирование технического задания;
разработка программы проведения экспертизы;
подготовка пакета инструментария;
анализ документов, определённых техническим заданием и (или) инструментарием проведения экспертизы;
подготовка экспертного заключения.

Срок выполнения государственной работы определяется техническим заданием.

Результатом выполнения государственной работы является экспертное заключение.

8. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы.

Государственная работа выполняется для населения при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, выполняющее государственную работу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие выполнение государственной работы и осуществление контроля ее выполнения, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

9. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения государственной работы.

Состояние здания и помещений учреждения, прилегающих территорий должно соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности государственной работы.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение персонала и потребителей при выполнении государственной работы.

Помещения учреждения должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания.

Прилегающая к зданию и помещениям учреждения территория обеспечивается местами для парковки транспортных средств, в том числе для инвалидов.

Учреждения должны быть оснащены телефонной связью, доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Учреждение должно иметь в своем распоряжении специальное техническое оснащение (далее – оснащение), в состав которого входят аппаратура, приборы, оборудование, приспособления, инструменты, специальные компьютерные

программы и другие технические устройства и средства, используемые при выполнении действий по выполнению государственной работы для потребителя.

Оснащение учреждения должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов.

Оснащение учреждения должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами.

Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, закрепляет его за учреждением.

Оснащение учреждения должно содержаться в технически исправном состоянии и систематически, не реже одного раза в год, проверяться.

Неисправное оснащение должно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться (если оно подлежит ремонту), а пригодность отремонтированного оснащения должна подтверждаться его проверкой.

Состав оснащения, применяемого в учреждении, должен обеспечивать выполнение государственной работы.

В учреждении ежегодно должен разрабатываться план работы, отражающий перспективы закупки, ремонта и проверки оснащения. В учреждении должен вестись журнал по технике безопасности работы с оснащением.

10. Требования к доступности государственной работы для потребителей.

Учреждение располагается в зданиях и помещениях, доступных для потребителей государственной работы с учетом пешей и транспортной доступности.

Права и обязанности получателей государственной работы определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения.

Взаимодействие с получателями государственной работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Помимо соответствующей квалификации и профессионализма, работники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами.

При выполнении государственной работы работники учреждения должны проявлять к получателям государственной работы максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность.

12. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы.

В состав информации о выполняемой учреждением государственной работе в обязательном порядке включаются:

характеристики государственной работы;
правила и условия эффективного и безопасного выполнения государственной работы;

гарантийные обязательства учреждения, выполняющего государственную работу;

описание возможности влияния потребителей государственной работы на качество выполнения государственной работы;

описание возможности получения оценки качества выполнения государственной работы со стороны потребителей государственной работы;

установление взаимосвязи между предложенной государственной работой и реальными потребностями ее потребителей.

Информирование потребителей государственной работы осуществляется посредством:

размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения;

информационных стендов, размещаемых в учреждении в доступных для потребителей государственной работы местах;

тематических публикаций, радио- и телепередач.

Потребители государственной работы вправе потребовать дополнительную информацию о выполняемой государственной работе.

Потребителям государственной работы должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием выполнения государственной работы.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества выполнения государственной работы

13. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля выполнения государственной работы на соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

14. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями и Министерством образования.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятием ими решений осуществляет Министерство образования (отдел профессионального образования и государственного задания, контрольно-ревизионный отдел), Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования как орган государственного контроля.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

15. Контроль полноты и качества выполнения государственной работы включает в себя:

1) сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий выполнения государственной работы, обеспечении качества выполнения государственной работы;

2) выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

3) формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

4) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества выполнения государственной работы используются следующие критерии:

полнота выполнения государственной работы в соответствии с установленными требованиями ее выполнения;

результативность (эффективность) выполнения государственной работы, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество выполнения государственной работы, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном выполнении государственной работы.

4. Учет мнения потребителей государственной работы

16. Мнение потребителей государственной работы учитывается при согласовании между потребителем и учреждением всего пакета документов, необходимого для проведения экспертизы.

В случае если учреждение подряжает какую-либо стороннюю организацию для выполнения экспертизы, оно обязано заранее известить об этом потребителя. По требованию потребителя учреждение обязано предоставить полную информацию о соисполнителях.

17. Потребитель для оценки общего уровня компетенции учреждения и его возможного соответствия конкретному проекту может использовать контрольный лист выбора учреждения (приложение № 1).

Потребитель при согласовании проекта может использовать контрольный лист планирования и заказа выполнения государственной работы (приложение № 2).

По требованию потребителя учреждение должно предоставить возможность проверить качество анализа документов с условием, что потребитель оплачивает все возникшие в этой связи расходы.

Учреждение обязано предоставить заказчику любую требуемую техническую информацию по экспертизе, проводившейся по его заказу.

5. Показатели качества выполнения государственной работы

Наименование показателя, характеризующего качество государственной работы	Формула расчета	Единица измерения
Наличие рекламаций на процедуру экспертизы	абсолютный показатель	да/нет

Контрольный лист выбора учреждения

1. Основная информация об учреждении

1) Как давно учреждение занимается этой деятельностью? Входит ли учреждение в группу или организацию, которая также занимается экспертной деятельностью в сфере образования, и, если это так, то отделяется ли экспертная деятельность от иной деятельности на практике?

2) Если учреждение входит в другую компанию или группу компаний, насколько самостоятельно оно осуществляет свою деятельность?

3) Входит ли учреждение в состав какой-либо международной экспертной сети или ассоциации? Если это так, насколько тесно они связаны друг с другом?

4) Соответствует ли отдельное учреждение и(или) сеть национальному (мировому) стандарту обеспечения требуемого качества выполнения работ?

5) С какими клиентами учреждение работало в течение примерно двух последних лет, и над какими типами проектов? С какими клиентами учреждение сотрудничает на постоянной основе? (Хотя учреждение очевидно ограничено требованиями соблюдения конфиденциальности в отношении информации, допустимой для разглашения, оно зачастую может дать общее представление о своих клиентах и видах работ, которые оно для них выполняет).

6) Имеются ли какие-либо потенциальные конфликты интересов, которые необходимо разрешить?

7) Каким практическим опытом обладает учреждение в решении определенного вида экспертных задач, в работе с конкретными рынками и использовании конкретных методов экспертной деятельности?

8) Насколько учреждение сильно в своем стремлении следовать принятым Кодексам по профессиональной практике проведения экспертизы в сфере образования? Какие связи существуют между учреждением и профессиональными организациями в данной области?

9) Приемлемы ли процедуры обеспечения безопасности учреждения и полностью ли они соответствуют действующим законам о защите данных? Использует ли учреждение средства сетевой защиты для обеспечения безопасности электронной почты и других цифровых видов связи с клиентом?

2. Информация о сотрудниках учреждения

1) Какова профессиональная подготовка, квалификация и опыт сотрудников учреждения, включая старшее управленческое звено и младший персонал организации?

2) Каким они обладают опытом работы в сфере экспертной деятельности, в отличие от иной деятельности?

3) Имеются ли в учреждении руководящие кадры, являющиеся специалистами в сфере образования?

4) Каких узких специалистов (психологов, социологов, экспертов по обработке данных и информационным технологиям) может привлечь учреждение, включая собственных сотрудников учреждения и постоянно привлекаемых специалистов со стороны?

5) Кто будет ответственным за контроль над текущим(и) проектом(ами)?

6) Можно ли организовать встречу с этими сотрудниками?

3. Информация о возможностях и методах работы учреждения:

1) Какие процедуры выполняет учреждение при подготовке экспертизы? В какой форме, как правило, оформляется предложение по объектам, методам и инструментарию проведения экспертизы?

2) Какими возможностями сбора данных пользуется учреждение – своими или отдельного агентства?

Имеются ли профессиональные эксперты, если возникнет такая необходимость?

Как производится отбор и обучение экспертов?

Какой инструктаж проводится для них по конкретной экспертизе?

Как осуществляется контроль над ними? Каков масштаб этого контроля?

Какими квалификациями обладают контролеры?

Как проверяется качество и точность экспертных работ?

Может ли клиент увидеть экспертов за работой?

Использует ли учреждение методы сбора данных без привлечения экспертов, например, по почте, электронной почте, с помощью открытых данных, размещаемых в сети Интернет?

Обладает ли учреждение организованной системой и инфраструктурой для использования различных экспертных методов?

3) Как учреждение осуществляет обработку данных (самостоятельно или с помощью субподрядчиков)?

Необходимо выяснить:

какие применяются процедуры кодирования, ввода и обработки данных?

какого уровня сотрудники привлекаются, и как осуществляется над ними контроль?

как проверяется качество и точность?

может ли, при необходимости, быть осуществлён гибкий и (или) более сложный анализ?

используется ли практика регулярных проверок итоговых результатов экспертизы, если возникает такая необходимость?

4) Какую форму отчетности, как правило, использует учреждение? Может ли оно предоставить только таблицы, краткое изложение результатов в письменной форме, истолкование итоговых результатов экспертизы, рекомендации для дальнейшей работы, при необходимости? Можно ли увидеть примеры (с учетом возможных проблем, связанных с обеспечением конфиденциальности)?

Может ли учреждение опубликовать результаты во внутрикорпоративной сети клиента?

Проводит ли учреждение презентации итоговых результатов экспертизы, если возникает такая необходимость? Если да, то в какой форме? Оплачиваются ли презентации отдельно?

Проводит ли учреждение видеоконференции?

5) Какие бухгалтерские процедуры и порядок оплаты, как правило, используются в учреждении? Каков обычный порядок расчетов в учреждении?

6) Какие договорные и другие юридические условия приняты в учреждении? Имеется ли у учреждения исчерпывающее письменное описание общих условий сотрудничества?

Контрольный лист планирования и заказа выполнения государственной работы

При использовании контрольного листа необходимо учитывать три важных аспекта:

1) Форма контрольного листа необязательно должна отражать четкий порядок, в котором возникают и согласовываются вопросы. Контрольный лист разрабатывается с целью помочь в систематической проверке того, что все важные вопросы оговариваются до заключения соглашения о проведении экспертизы.

2) Эффективное использование контрольного листа должно зависеть от четкого и согласованного определения целей экспертизы и полной оценки существенных вспомогательных данных.

3) Не все перечисленные вопросы применимы ко всем типам экспертизы. Фразу «в соответствующих случаях» следует относить ко всем пунктам перечня.

Определение процедуры, методов, инструментария проведения экспертизы: осуществляется в зависимости от объекта(тов) экспертизы.

Сбор и анализ данных.

Решается вопрос, допускается ли раскрытие имени заказчика экспертам либо до, либо после проведения экспертизы (в соответствии с требованиями нормативных документов по проведению экспертизы).

В случаях использования «вторичных» данных, то есть тех данных, которые уже имелись и не были специально собраны в целях проведения экспертизы, указываются вероятные источники этих данных.

Определяется место проведения экспертизы.

Определяются все специальные процедуры проведения экспертизы, которые предполагается использовать.

Определяется форма для записи результатов экспертизы.

Определяются сотрудники, которых предполагается привлекать для проведения экспертизы:

работающие на условиях полной занятости или по совместительству;

их характер и уровень квалификации, обучения и опыта;

другие характеристики, существенные для экспертизы (например, специальная подготовка, опыт экспертной деятельности).

Определяется характер и уровень (количество или процентное отношение) наблюдения и проверок контроля качества проведенной экспертизы.

Определяется характер инструктажа, который предполагается проводить для экспертов, а также лицо, которое их проводит.

Согласовывается содержание инструментария.

Определяется, будет ли работа совмещена с работой для любых других клиентов.

Определяется частота присутствия и степень участия клиента на любой стадии проведения экспертизы.

Определяется степень доступа клиента к материалам по проведению экспертизы.

Анализ и отчетность.

Определяется общая форма экспертного заключения или других отчетных материалов (например, совокупность данных с краткими выводами и рекомендациями, презентация и печатная копия слайдов).

Определяется, какой анализ предполагается провести.

Определяется, какие методы проведения экспертизы и источники предполагается использовать.

Определяется, какие дополнительные виды анализа могут быть проведены при необходимости.

Определяется количество предоставляемых копий экспертного заключения.

Определяется, получает ли клиент (дублирующие) экспертные заключения.

Определяются требования к хранению экспертных заключений.

Определяются условия хранения и выполнения резервных копий экспертных заключений.

Сроки.

Определяются сроки утверждения клиентом предложений по объектам, процедуре и инструментарию экспертизы, если иное не регламентировано нормативными правовыми актами.

Определяются даты начала и завершения проведения экспертизы, в том числе процедуры и финансовые последствия, если клиент задерживает утверждение или поставку продукции, в результате чего откладывается сбор и экспертиза данных.

Определяется дата, к которой необходимо предоставить предварительные экспертные заключения.

Определяется дата, к которой необходимо представить окончательные экспертные заключения.

Другие вопросы по спецификации.

Определяется степень участия субподрядчиков или вольнонаемных работников в процессе экспертизы, а также ответственность основного исполнителя в этой связи (например, за контроль качества, сроки).

Определяется, какие встречи клиента с экспертами потребуются - если потребуются вообще - в ходе экспертизы для обсуждения объема выполненных работ и результатов к настоящему времени, и т.д.

Стоимость

Определяется общая стоимость экспертизы с подробным описанием любых дополнительных сборов (например, налогов) или не включенных сборов (например, стоимость необходимых материалов для проведения экспертизы, транспортные расходы).

Определяется, может ли меняться конечная стоимость для клиента; определяются подробные условия для расчета стоимости (например, длительность экспертизы, объем экспертируемых материалов), а также процедуры пересмотра стоимости после предварительной экспертизы.

Определяется стоимость промежуточных стадий или отдельных частей (в случаях, когда экспертиза может быть разделена на отдельные операции).

Определяется стоимость всех дополнительных работ (например, дополнительных видов анализа, особых встреч и презентаций, предоставления данных на носителях или дублирующих записей).

Определяется, является ли стоимость окончательной или предварительной, а также на какой период она действительна.

Подробно оговариваются все условия, связанные с индексами цен (инфляцией).

Определяется способ расчетов, а также сроки предоставления счетов на частичную оплату и время, за которое счета должны быть оплачены. Оговариваются дополнительные процентные начисления, если платеж не был осуществлен в надлежащее время.

Другие регулируемые договором положения

Оговариваются все условия, связанные с исключительными правами (на технологии, работы и т.д.), в том числе определяется допустимая степень участия других клиентов в экспертизе в текущий момент или в будущем.

Определяются авторские права всех сторон, принимающих участие в экспертизе.

Определяется, допускается ли публикация некоторых или всех итоговых результатов экспертизы.

Определяются условия изменения/прекращения действия договора или спецификаций к экспертизе после исходного согласования, а также обязанности и обязательства клиента и эксперта в такой ситуации.

Определяются все оговорки о штрафных санкциях в случае невыполнения согласованных спецификаций (например, по срокам, количеству завершённых экспертиз).

Согласовываются методы, алгоритмы разрешения споров, которые могут возникнуть между сторонами.