



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЖИВОТНОГО МИРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 84

09.04.2017

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в административный регламент
Департамента по охране, контролю и регулированию использования
животного мира Свердловской области по предоставлению государственной
услуги по заключению договоров о закреплении долей квот добычи (вылова)
водных биологических ресурсов, утвержденный приказом Департамента
по охране, контролю и регулированию использования животного мира
Свердловской области от 22.12.2014 № 312 «Об утверждении
административных регламентов по предоставлению государственных услуг»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», экспертным заключением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 02.03.2018 № 66/02-3528/191, заключением Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 28.02.2018 № 09-01-80/884

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области по предоставлению государственной услуги по заключению договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, утвержденный приказом Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области от 22.12.2014 № 312 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению государственных услуг» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2014, 23 декабря, № 3407), с изменениями, внесенными приказами от 21.04.2015 № 102, от 21.08.2015 № 214, от 19.02.2016 № 41, от 28.03.2016 № 94, от 19.04.2016 № 143, от 19.04.2016 № 144, от 27.07.2016 № 275, от 27.07.2016 № 276 и от 01.02.2017 № 19, следующие изменения:

1) в абзаце двадцатом пункта 1.3 слова «ул. Карла Либкнехта, 2.» заменить словами «ул. 8 Марта, 13.»;

2) в абзаце двадцать первом пункта 1.3 слова «- для жителей Екатеринбурга, 8-800-500-84-14 - для жителей Свердловской области» исключить;

3) в абзаце двадцать четвертом пункта 1.3 слова «и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»» исключить;

4) в абзаце первом пункта 2.6 слова «необходимых для предоставления государственной услуги» заменить словами «необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

5) в абзаце втором части первой пункта 2.6 слова «и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, а также с использованием универсальной электронной карты» исключить;

6) абзаце шестом пункта 2.6 слова «и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг» исключить;

7) в абзаце первом пункта 2.7 после слов «участвующих в предоставлении государственной услуги» дополнить словами «, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

8) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий:

Требование от заявителя представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, не допускается.

Требование представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не допускается.

Отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальных сайтах Департамента в сети «Интернет», не допускается.»;

9) в абзаце первом пункта 2.15 после слов «государственной услуги» дополнить словами «и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»;

10) в абзаце третьем пункта 2.15 слова «и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг» исключить;

11) абзацах шестом и седьмом пункта 2.18 слова «и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»» исключить;

12) в наименовании раздела 3 после слов «в электронной форме» дополнить словами «, в многофункциональных центрах»;

13) абзаце четырнадцатом пункта 3.1 слова «и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»» исключить;

14) в абзаце двенадцатом пункта 3.1 слова «и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, а также с использованием универсальной электронной карты» исключить;

15) раздел 3 дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1) Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности).

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления государственной услуги;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2) Порядок записи на прием в Департамент для подачи запроса.

Запись на прием для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос).

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием Департаментом заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей.

Департамент не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3) Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме (с момента реализации технической возможности).

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются образцы заполнения электронной формы запроса (с момента реализации технической возможности).

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя к ранее поданным им запросам в течение одного года, а также частично сформированных запросов – в течение 3 месяцев (с момента реализации технической возможности).

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за рассмотрение документов, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает

письмо об отказе в предоставлении государственной услуги;

- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Департамента, в обязанности которого входит прием и регистрация документов.

После регистрации запрос направляется специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

После принятия запроса заявителем специалистом, ответственным за рассмотрение документов, статус запроса заявителя в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обновляется до статуса «принято».

5) Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина и иные платежи за предоставление государственной услуги не взимаются.

6) Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в Департамент;

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

7) Взаимодействие органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

Порядок и условия взаимодействия определяется Федеральным агентством

по рыболовству.

8) Получение результата предоставления государственной услуги.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить договор о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, на бумажном носителе.

Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа не предоставляется.

9) Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, может осуществляться Департаментом с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Перечень классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных

услуг.»;

16) в наименовании раздела 5 слова «а также его должностных лиц» заменить словами «его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

17) в абзаце первом пункта 5.1 после слов «государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Свердловской области» дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ»;

18) в абзаце втором пункта 5.1 после слов «должностных лиц департамента» дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ»;

19) в абзаце втором пункта 5.2 после слов «предоставляющих государственные услуги,» дополнить словами «МФЦ, работников МФЦ,»;

20) в абзаце двенадцатом пункта 5.4 слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

21) в части двенадцатой пункта 5.4 слова «заместителя Председателя Правительства» заменить словами «Заместителя Губернатора»;

22) абзац шестнадцатый пункта 5.4 изложить в новой редакции:

«Жалоба на действие (бездействие) при предоставлении государственной услуги МФЦ направляется в адрес его учредителя (Департамент информатизации и связи Свердловской области), на работника МФЦ – директору МФЦ.»;

23) в абзаце втором пункта 5.8 после слов «предоставляющего государственную услугу,» дополнить словами «МФЦ, работников МФЦ,»;

24) в абзаце третьем пункта 5.10 после слов «предоставляющих государственные услуги,» дополнить словами «МФЦ, работников МФЦ,»;

2. Начальнику отдела организационного и информационного обеспечения, безопасности, аналитической работы и госзакупок С.М. Отрощенко разместить административный регламент, указанный в п. 1 настоящего приказа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте «Административная реформа в Свердловской области» (ar.gov66.ru) и на официальном сайте Департамента (www.dozhm.midural.ru).

3. Начальнику отдела организационного и информационного обеспечения, безопасности, аналитической работы и госзакупок С.М. Отрощенко опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Начальнику отдела государственного надзора, охраны и использования животного мира – старшему государственному инспектору Свердловской области Е.В. Шуляпиной обеспечить направление копии настоящего приказа в адрес Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и в Прокуратуру Свердловской области.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Заместителя директора Департамента – заместителя главного государственного инспектора Свердловской области И.Е. Гурина.

Директор



А.К. Кузнецов