



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.03.2018

№ 98

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций
Управления государственной охраны объектов культурного наследия
Свердловской области, утвержденные приказом Управления государственной
охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 14.07.2016 № 107**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлениями Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и от 19.09.2017 № 712-ПП «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области», в целях обеспечения государственных нужд Свердловской области, не приводящим к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденные приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 14.07.2016 № 107 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 18 июля, № 9061) с изменениями, внесенными приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 18.01.2017 № 10, следующие изменения:

1) приложение № 1 «Нормативы на оплату услуг подвижной связи для обеспечения функций Управления государственной охраны объектов культурного

наследия Свердловской области» изложить в новой редакции (прилагается);

2) приложение № 2 «Нормативы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров» изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 4 «Нормативы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров» изложить в новой редакции (прилагается);

4) приложение № 6 «Нормативы на приобретение средств подвижной связи» изложить в новой редакции (прилагается);

5) приложение № 7 «Нормативы на приобретение планшетных компьютеров» изложить в новой редакции (прилагается);

6) приложение № 8 «Нормативы на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации» изложить в новой редакции (прилагается);

7) приложение № 9 «Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» изложить в новой редакции (прилагается);

8) приложение № 10 «Нормативы на приобретение транспортных средств» изложить в новой редакции (прилагается);

9) приложение № 11 «Нормативы на приобретение мебели» изложить в новой редакции (прилагается);

10) приложение № 12 «Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 18.01.2017 № 10 «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденные приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 14.07.2016 № 107».

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

Начальник Управления

Шамратов Алексей Петрович
(343) 312-00-33 (доб. 07)



Е.Г. Рябинин

К приказу Управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области
от 30.03.2018 № 98

«Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на оплату услуг подвижной связи для обеспечения функций Управления
государственной охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров	Максимальный размер ежемесячной абонентской платы (рублей)	Срок предоставления услуги (месяцев)
1.	Начальник Управления	не более 1 единицы	не более 760	12
2.	Заместитель начальника Управления	не более 1 единицы	не более 760	12
3.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы	не более 480	12
4.	Иные работники	не более 1 единицы	не более 200	12

».

К приказу Управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области
от 30.03.2018 № 98

«Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области

НОРМАТИВЫ
**на передачу данных с использованием информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для
планшетных компьютеров**

Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)
SIM-карта	Начальник Управления, Заместитель начальника Управления	1
	Начальник отдела	1

».

К приказу Управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области
от 30.03.2018 № 98

«Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение рабочих станций, серверного оборудования, источников
бесперебойного питания

№ строки	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу, не более (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Моноблок	Начальник Управления, Заместитель начальника Управления	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	73 000
		Начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	73 000
		иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	65 000

2.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Начальник Управления, заместитель Начальника Управления	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	73 000
		иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	65 000
3.	Сервер	Все должности	не более 3 единиц в расчете на организацию	3	1 500 000
4.	Источник бесперебойного питания серверный	Все должности	не более 1 единицы в расчете на 1 монтажную стойку	3	140 000
5.	Источник бесперебойного питания для рабочей станции	Все должности	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	8 000

».

К приказу Управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области
от 30.03.2018 № 98

«Приложение № 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение средств подвижной связи

Наименование должности	Планируемое количество средств подвижной связи	Стоимость приобретения средств связи (рублей)	Ежемесячные расходы на услуги связи (рублей)	Срок эксплуатации (в годах)*
Начальник Управления, Заместитель начальника Управления	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 10 000 за 1 единицу	не более 4 200 включительно в расчете на 1 работника	5
Начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 8 000 за 1 единицу	не более 2 200 включительно в расчете на 1 работника	5
Иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 5 000 за 1 единицу	не более 2 000 включительно в расчете на 1 работника	5

*Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

».

К приказу Управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области
от 30.03.2018 № 98

«Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение планшетных компьютеров

Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок эксплуатации (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
Планшетные компьютеры	Начальник Управления, Заместитель начальника Управления	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	40 000
	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	40 000

».

К приказу Управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области
от 30.03 2018 № 98

«Приложение № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение носителей информации, в том числе магнитных
и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (не более штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	CD-диски	Начальник Управления, Заместитель начальника Управления	2	1	25
		Начальник отдела, заместитель начальника отдела	3	1	25
		иные работники	5	1	25
2.	DVD-диски	Начальник Управления, Заместитель начальника Управления	2	1	36
		Начальник отдела, заместитель начальника отдела	3	1	36
		специалист режимно- секретного органа	5	1	36
		иные работники	5	1	36

1	2	3	4	5	6
3.	Флэш-накопитель USB объемом 32 Гб	Начальник Управления, Заместитель начальника Управления	1	3	1300
		Начальник отдела, заместитель начальника отдела	2	3	1300
		специалист режимно-секретного органа	1	3	1300
		иные работники	1	3	1300
4.	Флэш-накопитель USB объемом 16 Гб	Начальник Управления, Заместитель начальника Управления	1	3	1000
		Начальник отдела, заместитель начальника отдела	2	3	1000
		специалист режимно-секретного органа	1	3	1000
		иные работники	1	3	1000
5.	Внешний HDD-накопитель (жесткий диск SATA3 объемом 1 TB)	Начальник Управления, Заместитель начальника Управления	1	3	6000
		Начальник отдела, заместитель начальника отдела	1	3	6000
		иные работники	1	3	6000

».

К приказу Управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области
от 30.03.2018 № 98

«Приложение № 9
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной
оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норматив потребления расходных материалов (штук) в год на одно устройство	Цена за единицу, не более (рублей)
1	2	3	4
1.	Картридж для лазерного принтера (МФУ), цветная печать, формат А4	3	9 500
2.	Картридж для лазерного принтера (МФУ), черно-белая печать, формат А4	3	8 500
3.	Картридж для лазерного принтера (МФУ), цветная печать, формат А3	3	10 500
4.	Картридж для лазерного принтера, черно-белая печать, формат А3	2	9 200
5.	Драм-юнит (узел фотобарабана) для лазерного принтера (МФУ), формат А4	1	8 000
6.	Драм-юнит (узел фотобарабана) для лазерного принтера (МФУ), формат А3	1	15 000

».

К приказу Управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области
от 30.03.2018 № 98

«Приложение № 10
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение транспортных средств

Категория должностей (замещаемая должность)	Транспортное средство с персональным закреплением	
	количество	цена и мощность
Начальник Управления, Заместитель начальника Управления	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

».

К приказу Управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области
от 30.03.2018 № 98

«Приложение № 11
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области

**НОРМАТИВЫ
на приобретение мебели**

№ п/п	Наименование должности	Наименование мебели	Единица измерения	Кол-во	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)	Стоимость (рублей)*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Начальник Управления, Заместитель начальника Управления	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 60 000
		стол переговоров	штук	1	не менее 7	не более 60 000
		шкаф	штук	2	не менее 7	не более 25 000
		гардероб	штук	1	не менее 7	не более 25 000
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 25 000
		приставка	штук	1	не менее 7	не более 15 000
		греденция (низкий шкаф)	штук	1	не менее 7	не более 25 000
		брифинг-приставка	штук	1	не менее 7	не более 30 000
		приставка угловая	штук	1	не менее 7	не более 25 000
		кресло руководителя	штук	1	не менее 7	не более 25 000

		сейф огнестойкий	штук	1	не менее 25	не более 35 000
		стул для посетителей	штук	9	не менее 7	не более 5 000
2.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 15 000
		тумба мобильная (подкатная)	штук	2	не менее 7	не более 10 000
		тумба приставная	штук	2	не менее 7	не более 10 000
		шкаф для документов	штук	2	не менее 7	не более 20 000
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 15 000
		гардероб	штук	1	не менее 7	не более 20 000
		стол переговоров	штук	1	не менее 7	не более 35 000
		брифинг- приставка	штук	1	не менее 7	не более 15 000
		тумба сервисная	штук	1	не менее 7	не более 15 000
		кресло руководителя	штук	1	не менее 7	не более 10 000
		сейф	штук	1	не менее 25	не более 10 000
3.	Иные работники	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 6 500
		стол-приставка	штук	1	не менее 7	не более 4 300
		стул, кресло с металлическим каркасом, кресло для оператора	штук	1	не менее 7	не более 6 000
		шкаф закрытый со стеклом	штук	2	не менее 7	не более 14 700
		шкаф-колонка полузакрытый	штук	2	не менее 7	не более 6 200
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 7 400
		этажерка	штук	2	не менее 7	не более 7 000
		тумба выкатная (подкатная)	штук	1	не менее 7	не более 4 900

		тумба приставная	штук	1	не менее 7	не более 6 100
		тумба для системного блока	штук	1	не менее 7	не более 3 200
		полка навесная	штук	2	не менее 7	не более 3 000
		стул для посетителей	штук	2	не менее 7	не более 1 500
		приставка к столу полукруглая или угловая с опорами	штук	1	не менее 7	не более 2 500
		Подставка для монитора	штук	1	не менее 7	не более 1 000
		угловая секция - шкаф	штук	1	не менее 7	не более 3 000
		антресоль к шкафу	штук	1	не менее 7	не более 2 500
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	1	не менее 25	не более 5 000
4.	Для нужд Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области	шкаф для документов	штук	10	не менее 7	не более 8 500
		стул для посетителей	штук	15	не менее 7	не более 2 000
		стол письменный	штук	10	не менее 7	не более 5 000
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	5	не менее 25	не более 30 000
		Подставка для цветов многоярусная	штук	5	не менее 7	не более 3 000

* Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

».

К приказу Управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области
от 30.03.2018 № 98

«Приложение № 12
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника в год	Цена за единицу, не более (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	штука	1	70
2.	Алфавитная книга	штука	1	100
3.	Блокнот А 5, 60 листов, размер 145 х 205мм	штука	4	30
4.	Бумага А4 (в упаковке 500 листов)	упаковка	24	220
5.	Бумага А3 (в упаковке 500 листов)	упаковка	1	480
6.	Бумага цветная (в упаковке 200 листов, на организацию)	упаковка	1	950
7.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	упаковка	2	70
8.	Блок-кубик с клеевым краем 51х38 мм (12 блоков по 100 шт) 3 цвета	упаковка	1	950
9.	Блок-кубик с клеевым краем 76х76 мм, (400 штук в упаковке) многоцветный	упаковка	1	270
10.	Блок-кубик с клеевым краем 76х76 мм (100 штук в упаковке) желтый	упаковка	1	40
11.	Вешалка-плечики	штука	1	80
12.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	штука	1	76
13.	Дырокол (до 30 л)	штука	1 (на отдел)	620
14.	Дырокол (до 40-50 л)	штука	1 (на отдел)	1650
15.	Ежедневник	штука	1	170

16.	Закладки для документов (125 листов в упаковке)	упаковка	1	70
17.	Зажим для бумаг 15 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	3	70
18.	Зажим для бумаг 25 мм (15 штук в упаковке)	упаковка	2	65
19.	Зажим для бумаг 32 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	2	140
20.	Зажим для бумаг 51 мм (5 штук в упаковке)	упаковка	2	150
21.	Зажим для бумаг 41 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	2	175
22.	Зажим для бумаг 57 мм (10 штук в упаковке)	упаковка	2	320
23.	Календарь настенный 3 секции	штука	1	320
24.	Календарь настольный	штука	1	70
25.	Карандаш	штука	4	8
26.	Карандаш механический	штука	1	40
27.	Корректирующий роллер	штука	1	90
28.	Корректирующая жидкость	штука	1	70
29.	Корзина офисная 10л пластик	штука	1	70
30.	Конверт Белый Е65 110x220 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	1900
31.	Конверт Белый С4 229x324 мм (250 штук в упаковке)	упаковка	1	1300
32.	Конверт Белый С5 162x229 (50 штук в упаковке)	упаковка	1	140
33.	Книга учета	штука	1	130
34.	Клей ПВА	штука	1	30
35.	Клей-карандаш	штука	1	65
36.	Клейкая лента 12 мм х 10 м	штука	1	5
37.	Клейкая лента 19мм х 33м	штука	1	15
38.	Клейкая лента 50 мм х 66 м	штука	1	60
39.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковка	1	69
40.	Ластик (резинка стирательная)	штука	2	15
41.	Ластик (резинка стирательная в футляре)	штука	1	120
42.	Лотки набор из 3х лотков горизонтальный с металлическими стержнями	набор	1	750
43.	Лоток вертикальный для бумаг, 240 мм, 6 отдел.	набор	1	450
44.	Лотки горизонтальные для бумаг, набор 3 шт.	набор	1	550
45.	Лоток горизонтальный для бумаг, сетчатый	штука	3	150
46.	Линейка 15 см	штука	1	20
47.	Линейка 30-40 см	штука	1	40

48.	Лупа	штука	1	190
49.	Маркер для выделения текста	штука	2	70
50.	Набор настольный черный вращающийся	набор	1	390
51.	Накопитель документов, 75 мм	штука	3	50
52.	Накопитель документов, 100 мм	штука	3	70
53.	Накопитель документов, 200 мм	штука	3	90
54.	Нить лавсановая для прошивки документов, диаметр 1 мм, длина 1000 м, белая	штука	1	250
55.	Нож канцелярский 9 мм	штука	1	30
56.	Нож канцелярский 18 мм	штука	1	75
57.	Ножницы	штука	1	100
58.	Обложка для переплета (100 штук в упаковке)	упаковка	1	601
59.	Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке)	упаковка	2	150
60.	Папка-вкладыш (файл) расширенная емкость (100 штук в упаковке)	упаковка	1	325
61.	Папка-конверт на молнии	штука	1	46
62.	Папка-конверт с кнопкой	штука	1	25
63.	Папка архивная	штука	5	190
64.	Папка картотека	штука	1	350
65.	Папка на кольцах	штука	5	60
66.	Папка на резинках	штука	1	100
67.	Папка-скоросшиватель	штука	10	25
68.	Папка регистратор 70-80 мм	штука	5	200
69.	Папка регистратор 30-50 мм	штука	5	190
70.	Папка для бумаг с завязками	штука	5	25
71.	Папка-уголок	штука	5	15
72.	Планинг	штука	1	370
73.	Пленка для печати на лазерном принтере (100 штук в упаковке, на организацию)	упаковка	1	1 800
74.	Подушка для увлажнения пальцев	штука	1	63
75.	Подставка для канцелярских мелочей (на отдел)	штука	1	400
76.	Пружина для переплетных машин (50 штук в упаковке)	упаковка	1	1 705
77.	Покрытие настольное, пластиковое	штука	1	1 300
78.	Разделители пластиковые (20 листов в упаковке)	упаковка	1	120
79.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штука	1	54
80.	Разделители листов, картонные, комплект 100 штук	упаковка	1	200

81.	Резинка универсальная	упаковка	1	40
82.	Ручка шариковая	штука	6	10
83.	Ручка шариковая, резиновый наконечник	штука	2	90
84.	Ручка гелевая	штука	2	25
85.	Ручка гелевая с резиновой манжетой	штука	1	98
86.	Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке)	упаковка	1	220
87.	Салфетки в тубе д/чист. экран. (100 штук в упаковке)	упаковка	1	350
88.	Скобы для степлера № 24/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	48
89.	Скобы для степлера № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	25
90.	Скобы для степлера № 26/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	48
91.	Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	30
92.	Степлер №10	штука	1	250
93.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	штука	1	2 000
94.	Степлер 24/6-26/6	штука	1	400
95.	Стержень для авторучки	штука	6	46
96.	Скрепочница магнитная круглая открытая	штука	1	55
97.	Скрепка канцелярская 28 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	24
98.	Скрепка канцелярская 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковка	1	50
99.	Скоросшиватель	штука	10	12
100.	Точилка для карандашей	штука	1	50
101.	Точилка для карандашей механическая	штука	1 (на отдел)	700
102.	Тетрадь	штука	1	83
103.	Файлы (100 штук в упаковке)	штука	1	150
104.	Шило канцелярское для сшивания документов	штука	1	180
105.	Штемпельная краска	штука	2	47

».