



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.08.2020

№ *337*

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент
Министерства культуры Свердловской области, утвержденный приказом
Министерства культуры Свердловской области от 11.01.2019 № 2
«Об утверждении Административного регламента Министерства культуры
Свердловской области»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях совершенствования организации деятельности Министерства культуры Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Министерства культуры Свердловской области, утвержденный приказом Министерства культуры Свердловской области от 11.01.2019 № 2 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 15 января, № 20129) с изменениями, внесенными приказами Министерства культуры Свердловской области от 29.08.2019 № 354 и от 14.02.2020 № 78, следующие изменения:

1) в приложении № 1 в пункте 22 подпункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) организация ведения, учета, хранения и выдачи трудовых книжек государственных служащих и работников министерства и подачи информации о трудовой деятельности работников в электронном виде;»;

2) в приложении № 3:

в пункте 19 абзац девятый изложить в следующей редакции:

«ведение личных дел, трудовых книжек и подача информации о трудовой деятельности государственных служащих и работников министерства в электронном виде, работа со служебными удостоверениями;»;

в пункте 22 подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) ведение трудовых книжек государственных гражданских служащих и работников министерства, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и подача информации о трудовой деятельности государственных служащих и работников министерства в электронном виде; осуществление работы по установлению и исчислению стажа государственной гражданской службы государственных гражданских служащих министерства;»;

3) в приложении № 6 пункт 14 после слова ««Культурология»» дополнить словом «, «Музыковедение»»;

4) в приложении № 11 пункт 14 после слов ««Музейное дело и охрана памятников»» дополнить словами «, «История», «Исторические науки и археология»»;

5) в приложении № 17:

в пункте 17 абзац восьмой после слов «муниципальных нужд» дополнить словами «, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в пункте 18:

подпункты 5, 6 и 9 изложить в следующей редакции:

«5) порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг»;

6) порядка и особенностей процедуры осуществления закупок конкурентными способами определения поставщиков в электронной форме;»;

«9) процедуры осуществления ведомственного контроля;»;

в пункте 19:

подпункты 3, 6, 8, 10 и 13 изложить в следующей редакции:

«3) организация и проведение электронных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений;»;

«6) разработка проекта контракта, заключение, изменение и расторжение контрактов;»;

«8) разработка, обеспечение принятия и исполнения документов по нормированию в сфере закупок;»;

«10) осуществление ведомственного контроля в сфере закупок;»;

«13) определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг;»;

в пункте 22:

подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2) разработка плана-графика, внесение изменений в план-график, размещение в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика и внесенных в него изменений»;

3) осуществление функций контрактного управляющего министерства по осуществлению и управлению государственными закупками министерства;»;

в пункте 30 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) подготовки проектов плана-графика, извещений и документации по осуществлению закупок;».

2. Отделу государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области:

1) в установленном порядке направить копию настоящего приказа:

- в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего приказа для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

- в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mkso.ru в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области



С.Н. Учайкина