



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

02.04.2021

№ 1032

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия»  
для сообщения информации о коррупционных проявлениях

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 18.09.2017 № 484-УГ «О членах Правительства Свердловской области», Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области», приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 02.04.2021 № 115-к, «О возложении обязанностей», в целях обеспечения оперативного реагирования на поступающие сообщения о фактах коррупции в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области и подведомственных Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области организациях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 21.02.2013 № 204 «Об утверждении Положения о «телефоне доверия» Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Исполняющий обязанности  
Министра

Е.П. Николаева

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства

по управлению государственным

имуществом Свердловской области

от 08.04.2021 № 1032

«Об утверждении Положения

о функционировании «телефона

доверия» для сообщения информации

о коррупционных проявлениях»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации  
о коррупционных проявлениях

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) и подведомственных Министерству организациях.

2. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация:

1) о несоблюдении государственным гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – гражданские служащие), и руководителями государственных предприятий и учреждений, подведомственных Министерству, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

2) о ситуациях, связанных с возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов в действиях гражданских служащих и руководителей государственных предприятий и учреждений, подведомственных Министерству;

3) об иных коррупционных правонарушениях в действиях гражданских служащих и руководителей государственных предприятий и учреждений, подведомственных Министерству.

3. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

4. Для организации работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: (343) 312-07-96.

5. Функционирование «телефона доверия» осуществляется круглосуточно.

6. Прием сообщений, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью излагаемой гражданином информации программно-техническим комплексом регистрации информации.

7. Примерный текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом:

«Здравствуйтесь. Вы позвонили по «телефону доверия» Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области. Если Вам известны случаи коррупционных правонарушений, совершенных гражданскими служащими Министерства или руководителями подведомственных Министерству организаций, оставайтесь на линии и оставьте свое сообщение после сигнала, назвав Ваши фамилию, имя, отчество и контактные данные. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Анонимные сообщения и сообщения, не содержащие информации о коррупционных проявлениях, не рассматриваются. Обращаем Ваше внимание на уголовную ответственность за заведомо ложное сообщение. Благодарим Вас за звонок».

8. Проверка поступления сообщений по «телефону доверия» осуществляется государственным гражданским служащим отдела государственной службы и кадров департамента управления делами Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – ответственный специалист), ежедневно в рабочие дни.

9. В день поступления сообщения по «телефону доверия» ответственный специалист осуществляет:

1) регистрацию сообщения в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших по «телефону доверия» (далее – журнал), по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) оформление сообщения на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

3) передачу оформленного на бумажном носителе сообщения в организационный отдел департамента управления делами Министерства (далее – организационный отдел) для регистрации в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД).

10. Если сообщения по «телефону доверия» поступили в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в рабочие дни после 18 часов 00 минут, датой их поступления считается дата, соответствующая следующему рабочему дню.

11. В день передачи ответственным специалистом оформленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего положения сообщения, поступившего по «телефону доверия», организационный отдел осуществляет:

1) регистрацию сообщения в СЭД;

2) направление сообщения Министру по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министр) для рассмотрения (за исключением сообщений, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего положения).

12. По результатам рассмотрения Министр в течение трех рабочих дней принимает решение:

1) о порядке дальнейшего рассмотрения сообщения по существу и определяет ответственного исполнителя;

2) о направлении сообщения в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области – при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях гражданских служащих, замещающих должности заместителей Министра;

3) о направлении сообщения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией – при наличии в сообщении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, попадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

13. Поступившее по «телефону доверия» сообщение регистрируется в установленном настоящим положением порядке, но не рассматривается по существу, а заявителю направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:

1) в обращении не содержится информация о коррупционных проявлениях;

2) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу гражданских служащих, а также членов их семей;

3) аудиозапись сообщения неразборчива и непонятна.

14. Анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в установленном настоящим Положением порядке, но остаются без ответа.

15. Сообщения, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Положения направляются Министру для рассмотрения содержащейся в них информации и учета при необходимости в работе Министерства.

16. Ответ по существу (уведомление в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего положения) направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации сообщения в СЭД.

17. Если в сообщении содержится информация, которая не относится к компетенции Министерства, в срок, установленный пунктом 16 настоящего положения, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

18. Файлы с аудиозаписями сообщений, поступивших по «телефону доверия», хранятся ответственным специалистом в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

19. Взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Оператор электронного правительства» по вопросам технического сопровождения функционирования «телефона доверия» обеспечивается отделом государственного заказа и автоматизации управленческих процессов департамента по корпоративному управлению и экономическому анализу Министерства.

20. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о функционировании  
«телефона доверия» для сообщения информации  
о коррупционных проявлениях

Форма

ЖУРНАЛ  
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,  
поступивших по «телефону доверия»

Номер строки	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о принятых мерах

Приложение № 2  
к Положению о функционировании  
«телефона доверия» для сообщения  
информации о коррупционных  
проявлениях

Форма

СООБЩЕНИЕ

о коррупционных проявлениях, поступившее по «телефону доверия»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_года при проверке программно-технического комплекса регистрации информации «телефона доверия» установлен факт поступления сообщения:

Дата:

\_\_\_\_\_ (указывается дата поступления сообщения по «телефону доверия»)

Гражданин:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы гражданина (представителя организации), наименование организации, если обратившийся является ее представителем)

Адрес для отправления ответа на сообщение:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес, для которого сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин

\_\_\_\_\_ адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ (указывается номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается

\_\_\_\_\_ запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Краткое изложение сообщения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_