



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.04.2021

№ 1055

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции
в Министерстве по управлению государственным имуществом
Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 18.09.2017 № 484-УГ «О членах Правительства Свердловской области», Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области», приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 02.04.2021 № 115-к «О возложении обязанностей», в целях обеспечения разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 30.07.2008 № 2085 «О создании комиссии Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области по противодействию коррупции»

с изменениями, внесенными приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 29.05.2013 № 239-к.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the text of the official and the name of the official.

Е.П. Николаева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 28.04.2021 № 1055
«Об утверждении Положения
о комиссии по противодействию
коррупции в Министерстве
по управлению государственным
имуществом Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Министерстве
по управлению государственным имуществом Свердловской области

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство, Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим положением, а также решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.

4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел государственной службы и кадров департамента управления делами Министерства (далее – отдел кадров).

2. Основные задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений Министру по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министр), касающихся реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

2) координация взаимодействия Министерства с представителями гражданского общества, общественными объединениями и другими

организациями по вопросам реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

3) организация контроля за реализацией в Министерстве и в государственных предприятиях и учреждениях, подведомственных Министерству, государственной политики в сфере противодействия коррупции.

3. Полномочия Комиссии

6. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка предложений Министру по совершенствованию правовых актов Министерства в сфере противодействия коррупции;

2) разработка мер, направленных на противодействие коррупции в Министерстве, а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разработка рекомендаций по организации мероприятий в части просвещения граждан, государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – гражданские служащие), работников государственных предприятий и учреждений, подведомственных Министерству, в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении служебных (трудовых) обязанностей;

4) разработка, предварительное рассмотрение и одобрение мероприятий плана работы Министерства по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией, включая организацию проведения мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции в Министерстве, заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Министерства;

5) контроль за реализацией планов работы по противодействию коррупции государственных предприятий и учреждений, подведомственных Министерству, включая заслушивание отчетов руководителей государственных предприятий и учреждений, подведомственных Министерству, либо уполномоченных ими лиц;

6) рассмотрение на заседаниях вопросов соблюдения обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции, работниками государственных предприятий и учреждений, подведомственных Министерству, и предотвращения или урегулирования конфликта интересов в государственных предприятиях и учреждениях, подведомственных Министерству;

7) рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Министерства,

незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

8) принятие мер в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов;

9) содействие развитию общественного контроля за реализацией плана работы Министерства по противодействию коррупции;

10) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

4. Порядок формирования Комиссии

7. В состав Комиссии входят:

1) председатель Комиссии – Заместитель Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области, курирующий работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве;

2) заместитель председателя Комиссии, который назначается Министром из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве;

3) секретарь Комиссии – гражданский служащий отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве;

4) члены Комиссии – гражданские служащие отдела судебно-претензионной работы, отдела кадров и других структурных подразделений Министерства, назначаемые Министром.

8. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

9. В состав Комиссии могут быть включены представители Общественного совета при Министерстве, научных и образовательных организаций.

10. По решению председателя Комиссии на заседания Комиссии могут быть приглашены представители иных федеральных и региональных государственных органов с правом дачи заключений по рассматриваемым вопросам. Для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым вопросам к работе Комиссии на временной или постоянной основе могут привлекаться независимые эксперты.

11. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

12. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности прибытия на заседание Комиссии

по уважительной причине секретарь Комиссии уведомляется не позднее чем за один день до заседания.

5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

13. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председательствующим на заседании Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

16. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины численного состава Комиссии.

17. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

19. Копия протокола Комиссии направляется Министру, а также иным заинтересованным лицам (по решению Комиссии).

20. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы Министерства, а также даваться поручения Министра.

21. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Министерства, общественных организаций и эксперты.

22. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- 3) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

4) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

23. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

24. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

25. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса при принятии решений. В период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на члена Комиссии из отдела кадров.

26. По решению председателя Комиссии информация неконфиденциального характера о результатах заседания Комиссии может размещаться на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».