



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минздрав Свердловской области)  
**ПРИКАЗ**

07. 06. 2021

№ 1241-12

г. Екатеринбург

**О ведомственных наградах  
Министерства здравоохранения Свердловской области**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 24.12.2019 № 686-УГ «О ведомственных наградах областных и территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти» и в целях морального стимулирования работников и коллективов организаций, осуществляющих трудовую деятельность в сфере здравоохранения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учредить следующие ведомственные награды Министерства здравоохранения Свердловской области:

1) Благодарственное письмо Министерства здравоохранения Свердловской области;

2) Почетный диплом Министерства здравоохранения Свердловской области.

2. Утвердить:

1) положение о Благодарственном письме Министерства здравоохранения Свердловской области (прилагается);

2) описание и графическое изображение Благодарственного письма Министерства здравоохранения Свердловской области (прилагается);

3) положение о Почетном дипломе Министерства здравоохранения Свердловской области (прилагается);

4) описание и графическое изображение Почетного диплома Министерства здравоохранения Свердловской области (прилагается).

2. Настоящий приказ в течение трех дней с момента подписания направить в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

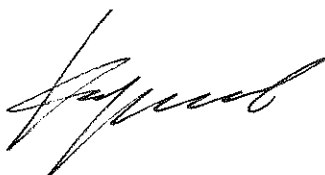
3. Настоящий приказ направить для официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение десяти дней с момента подписания.

4. Начальнику отдела информационно - аналитической работы Министерства здравоохранения Свердловской области И.М. Грязнову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства здравоохранения Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minzdrav.midural.ru](http://www.minzdrav.midural.ru)).

5. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 14.08.2012 № 906-п «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по награждению граждан и организаций наградами Министерства здравоохранения Свердловской области, проведению проверок документов на присвоение почетных званий и награждение наградами Свердловской области, наградами высших органов государственной власти Свердловской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации и их направлению в уполномоченные на рассмотрение органы» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2014, 19 марта, № 961) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Свердловской области от 08.02.2013 № 115-п, от 08.04.2013 № 456-п, от 11.04.2013 № 466-п, от 10.07.2013 № 872-п, от 24.12.2013 № 1677-п, от 30.07.2014 № 984-п, от 21.11.2014 № 1521-п, от 12.08.2015 № 1156-п, от 08.12.2015 № 2025-п, от 04.04.2017 № 517-п, от 10.08.2017 № 1353-п, от 28.11.2018 № 2123-п, от 25.02.2019 № 332-п.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра здравоохранения Свердловской области Д.А. Демидова.

Министр



А.А. Карлов

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства здравоохранения  
Свердловской области

от 07.06.2021 № 1241-12

«О ведомственных наградах Министерства  
здравоохранения Свердловской области»

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о Благодарственном письме

## Министерства здравоохранения Свердловской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению Благодарственным письмом Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Благодарственное письмо Министерства) в целях поощрения и морального стимулирования работников за заслуги в сфере здравоохранения.

2. Благодарственным письмом Министерства награждаются:

1) работники сферы здравоохранения, имеющие стаж работы в сфере здравоохранения не менее 3 лет, за значительный личный вклад в развитие сферы здравоохранения на территории Свердловской области, за многолетний и добросовестный труд, в связи с юбилейными датами, а также за организацию и проведение мероприятий, осуществленных при поддержке Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство);

2) сотрудники Министерства, имеющие стаж государственной гражданской службы либо трудовой деятельности в Министерстве здравоохранения не менее 1 года, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (трудовую деятельность), выполнение заданий особой важности и сложности в связи с государственными и профессиональными датами;

3) работники организаций иных отраслей, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, внесшие существенный вклад в развитие сферы здравоохранения на территории Свердловской области, в связи с организацией и проведением мероприятий, осуществлённых при участии или поддержке Министерства.

3. Награждение Благодарственным письмом Министерства приурочивается:

1) к празднованию Дня медицинского работника;

2) к празднованию Всемирного дня медицинской сестры;

3) к юбилейной дате работника:

для женщин – 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет;

для мужчин – 50 лет, 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет;

4) к знаменательным датам для работника, связанным с их работой в отрасли здравоохранения - 25 лет и в дальнейшем каждые 5 лет;

5) в связи с иными государственными и профессиональными праздниками.

4. Число лиц, представляемых к награждению Благодарственным письмом Министерства может составлять: не более одного человека в год от 100 фактически работающих (служащих) в организации (органе).

5. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Министерства возбуждается по месту основной работы представляемого к награждению.

6. Инициаторами ходатайства о награждении Благодарственным письмом Министерства (далее – ходатайство) являются:

1) руководители областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

2) руководители организаций, подведомственных Министерству;

3) главы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

4) руководители исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

5) заместители Министра здравоохранения Свердловской области, руководители структурных подразделений Министерства;

6) руководители организаций.

7. Перечень документов, представляемых в Министерство, для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом Министерства:

1) ходатайство о награждении Благодарственным письмом Министерства, которое оформляется на фирменном бланке организации (органа) на имя Министра здравоохранения Свердловской области (далее – Министр здравоохранения) в форме сопроводительного письма с указанием следующих сведений:

полные фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого работника; наименование организации, в которой работник осуществляет трудовую деятельность;

занимаемая должность согласно записи в трудовой книжке;

2) наградной лист в 1 экземпляре на каждую кандидатуру (приложение к настоящему порядку);

3) выписка из протокола собрания коллектива организации (представляется в случае направления ходатайства о награждении Благодарственным письмом Министерства учреждениями здравоохранения Свердловской области иными организациями, указанными в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения).

Должностные лица несут ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве о награждении Благодарственным письмом Министерства, наградном листе и приложенных документах.

8. Документы о награждении Благодарственным письмом Министерства, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, вносятся в срок не позднее чем за 60 дней до предполагаемой даты награждения.

9. Представление на награждение Благодарственным письмом Министерства государственного гражданского служащего Министерства

инициируется руководителем структурного подразделения Министерства, Заместителем Министра здравоохранения, курирующим структурное подразделение.

10. Награждение Благодарственным письмом Министерства может производиться повторно при наличии новых достижений, как правило не ранее, чем через 3 года.

11. Основанием для отказа в награждении Благодарственным письмом Министерства является несоответствие представления о награждении Благодарственным письмом Министерства условиям для награждения, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

12. Решение о награждении Благодарственным письмом Министерства оформляется приказом Министерства с последующим присвоением указанных регистрационных даты и номера на бланке Благодарственного письма Министерства.

13. Благодарственное письмо Министерства и приказ о награждении Благодарственным письмом Министерства подписываются Министром здравоохранения либо лицом, исполняющим его обязанности.

14. В трудовую книжку и личное дело награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты приказа Министерства о награждении Благодарственным письмом Министерства.

15. При утере Благодарственного письма Министерства дубликат взамен утраченного не выдается.

16. Учет и регистрацию граждан и организаций, награжденных Благодарственным письмом Министерства, а также учет, хранение и уничтожение бланков благодарственных писем осуществляет отдел образования, аттестации и наград в сфере здравоохранения Министерства.

17. Решение о награждении Благодарственным письмом Министерства может быть отменено Министром здравоохранения в случае выявления после принятия такого решения необоснованности представления к награждению или недостоверности указанных в ходатайстве сведений.

Предложения об отмене решения о награждении Благодарственным письмом направляются отделом образования, аттестации и наград в сфере здравоохранения Министерства Министру здравоохранения.

Решение о восстановлении права на Благодарственное письмо Министерства принимается Министром здравоохранения в порядке, установленном для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом Министерства.

Приложение  
к Положению о Благодарственном письме  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области  
от 07.06.2021 № 7241-12

Форма

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
для представления к награждению Благодарственным письмом  
Министерства здравоохранения Свердловской области

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (органа))

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания)

6. Трудовая деятельность в органах или организациях

| Месяц и год |       | Должность с указанием органа<br>или организации | Местонахождение<br>органа<br>или организации |
|-------------|-------|---|--|
| поступления | ухода |   |  |
|             |       |   |  |

7. Какими наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ 9. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

10. Стаж работы в коллективе \_\_\_\_\_

11. Численность работников организации \_\_\_\_\_

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

13. Предлагаемая формулировка текста о награждении \_\_\_\_\_

Руководитель организации(органа) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства здравоохранения  
Свердловской областиот 07. 06. 2021 № 7241-П«О ведомственных наградах Министерства  
здравоохранения Свердловской области»**Описание и графическое изображение Благодарственного письма  
Министерства здравоохранения Свердловской области**

Благодарственное письмо Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Благодарственное письмо) представляет собой лист матовой бумаги бежевого цвета формата А4 плотностью не менее 170 г/кв.м.

От края листа по периметру шириной 1,3 мм на бежевом фоне располагается рамка коричневого цвета, печать офсетная/цифровая.

Вверху по центру располагается эмблема флага Свердловской области, на котором по центру расположен малый Герб Свердловской области.

По середине располагается надпись в одну строку «Благодарственное письмо» (желтого цвета).

На следующей строке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого, а также должность, организация и основание награждения.

В нижней части Благодарственного письма от левого края расположено слово «Министр». Инициалы имени, отчества и фамилии Министра здравоохранения указываются на этой же строке от правого края.

В нижней части Благодарственного письма по середине расположена эмблема Министерства здравоохранения Свердловской области коричневого цвета.

На следующей строке от левого края располагается слово «Приказ №\_\_\_», на этой же строке от правого края слово «от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.», куда вносятся реквизиты номера и даты приказа Министерства здравоохранения Свердловской области о награждении Благодарственным письмом.

Обратная сторона чистая.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства здравоохранения  
Свердловской областиот 07.06.2021 № 1241-П«О ведомственных наградах Министерства  
здравоохранения Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетном дипломе**  
**Министерства здравоохранения Свердловской области**

1. Почетным дипломом Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Почетный диплом Министерства) награждаются коллективы работников учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство здравоохранения), а также общественные объединения, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, в качестве поощрения за активное сотрудничество и эффективное взаимодействие в вопросах здравоохранения, значительный вклад в развитие сферы здравоохранения на территории Свердловской области.

2. Награждение Почетным дипломом Министерства осуществляется в связи с юбилейной датой организации (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания) и знаменательными датами органов местного самоуправления и организаций.

3. Инициаторами ходатайства о награждении Почетным Дипломом Министерства (далее – ходатайство) могут быть:

- 1) руководители областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;
- 2) руководители организаций, подведомственных Министерству;
- 3) главы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;
- 4) руководители исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;
- 5) заместители Министра здравоохранения Свердловской области, руководители структурных подразделений Министерства.

4. Ходатайство о награждении Почетным дипломом Министерства в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения организации за последние 5 лет.

5. Перечень документов, представляемых в Министерство, для рассмотрения вопроса о награждении Почетным дипломом Министерства:



- 1) ходатайство о награждении Почетным дипломом Министерства на имя Министра здравоохранения Свердловской области;
- 2) наградной лист (приложение к настоящему Положению);
- 3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

Должностные лица несут ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве о награждении Почетным дипломом Министерства, наградном листе и приложенных документах.

6. Документы о награждении Почетным дипломом Министерства, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения вносятся в срок не позднее чем за 60 дней до предполагаемой даты награждения.

7. Награждение Почетным дипломом Министерства может производиться повторно при наличии новых достижений, не ранее, чем через 3 года.

8. Основанием для отказа в награждении Почетным дипломом Министерства является несоответствие представления о награждении Почетным дипломом Министерства условиям для награждения, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

9. Решение о награждении Почетным дипломом Министерства оформляется приказом Министерства здравоохранения с последующим присвоением указанных регистрационных даты и номера на бланке Почетного диплома Министерства.

Бланк Почетного диплома Министерства и приказ Министерства здравоохранения подписываются Министром здравоохранения Свердловской области, либо лицом, исполняющим его обязанности.

10. При утере Почетного диплома Министерства дубликат взамен утраченного не выдается.

11. Учет и регистрацию организаций, награжденных Почетным дипломом Министерства, а также учет, хранение и уничтожение бланков Почетных дипломов Министерства осуществляет отдел образования, аттестации и наград в сфере здравоохранения Министерства здравоохранения.

12. Решение о награждении Почетным дипломом может быть отменено Министром здравоохранения Свердловской области в случае выявления после принятия такого решения необоснованности представления к награждению или недостоверности указанных в ходатайстве сведений.

Предложения об отмене решения о награждении Почетным дипломом Министерства направляются отделом образования, аттестации и наград в сфере здравоохранения Министру здравоохранения Свердловской области.

Решение о восстановлении права на Почетный диплом Министерства принимается Министром здравоохранения Свердловской области в порядке, установленном для рассмотрения вопроса о награждении Почетным дипломом Министерства.

Приложение  
к Положению о Почетном дипломе  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области  
от 07.06.2021 № 7241-12

Форма

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
**для представления к награждению Почетным дипломом**  
**Министерства здравоохранения Свердловской области**

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Численность работников организации \_\_\_\_\_
4. Сведения о создании и деятельности организации с указанием достижений в экономической, научно-технической, социальной и (или) иной сферах жизни общества. \_\_\_\_\_
5. Предлагаемая формулировка текста о награждении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«    »                      20    »    г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства здравоохранения  
Свердловской области

от 07.06.2021 № 1241-12

«О ведомственных наградах Министерства  
здравоохранения Свердловской области»

**Описание и графическое изображение Почетного диплома  
Министерства здравоохранения Свердловской области**

Почетный диплом Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Почетный диплом) представляет собой лист матовой бумаги бежевого цвета формата А4 плотностью не менее 170 г/кв.м.

От края листа по периметру шириной 1,3 мм на бежевом фоне располагается рамка коричневого цвета, печать офсетная/цифровая.

Вверху по центру располагается эмблема флага Свердловской области, на котором по центру расположен малый Герб Свердловской области.

По середине располагается надпись в одну строку «Почетный диплом» (желтого цвета).

На следующей строке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого, а также должность, организация и основание награждения.

В нижней части Почетного диплома от левого края расположено слово «Министр». Инициалы имени, отчества и фамилии Министра здравоохранения указываются на этой же строке от правого края.

В нижней части Почетного диплома по середине расположена эмблема Министерства здравоохранения Свердловской области коричневого цвета.

На следующей строке от левого края располагается слово «Приказ №\_\_\_», на этой же строке от правого края слово «от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.», куда вносятся реквизиты номера и даты приказа Министерства здравоохранения Свердловской области о награждении Почетного диплома.

Обратная сторона чистая.