



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

17.05.2019

№ 127

г. Екатеринбург

Об утверждении карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации

В соответствии с пунктом 57 Плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Свердловской области от 21.09.2018 № 189-РГ, в целях реализации решений Комиссии по координации деятельности по противодействию коррупции в Свердловской области (протокол от 30.10.2018 № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации (прилагается).

2. Отделу по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области ознакомить начальников отделов Департамента по труду и занятости населения Свердловской области с картой коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области А.В. Макурина.

Директор Департамента

Д.А. Антонов

УТВЕРЖДЕНА

приказом Департамента по труду
и занятости населения Свердловской
области

от 17.05.2019 № 127

«Об утверждении карты
коррупционных рисков, возникающих
при реализации Департаментом по
труду и занятости населения
Свердловской области контрольно-
надзорных функций, и мер по их
минимизации»

КАРТА

коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения
Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации

Но- мер стро- ки	Администра- тивная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		Должность ответственного лица	Срок реализа- ции мер
				Реализуемые	Предлагаемые		
1.	Формирование проекта ежегодного плана проведения плановых проверок	Невключение в ежегодный план проверок или исключение из ежегодного плана проверок организации (индивидуального	Начальник контрольно- ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области,	1. Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции	1. Проведение отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	Начальник контрольно- ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской	Ежегодно до 1 декабря

		<p>предпринимателя), аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим (работникам) незаконное вознаграждение за непроведение проверок</p>	<p>главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области</p>	<p>надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 24.10.2013 № 386). 2. Минимизация степени усмотрения при принятии решений посредством установления четких оснований и критериев принятия решений. 3. Обеспечение возможности принятия решения коллегиально. 4. При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственными служащими Департамента по труду и занятости населения Свердловской области требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками)</p>	<p>обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. 2. Ознакомление государственных служащих Департамента по труду и занятости населения Свердловской области с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. 3. При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственными служащими контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	<p>области, начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.	Согласование проекта ежегодного плана проведения плановых проверок	Исключение из ежегодного плана проверок организации (индивидуального предпринимателя), аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за непроведение проверки	Заместитель директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, курирующий вопросы контрольно-надзорной деятельности	<p>1. Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 24.10.2013 № 386).</p> <p>2. Проведение отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>3. Ознакомление государственных служащих Департамента по труду и занятости</p>	<p>1. Проведение отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>2. Ознакомление государственных служащих Департамента по труду и занятости населения Свердловской области с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>3. Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление анкетных данных Заместителя директора Департамента по труду и занятости населения</p>	Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	Ежегодно до 1 декабря
----	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

				<p>населения Свердловской области с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>4. Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление анкетных данных Заместителя директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, курирующего вопросы контрольно-надзорной деятельности, в Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области</p>	<p>Свердловской области, курирующего вопросы контрольно-надзорной деятельности, в Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области</p>		
3.	Согласование проверки с органом прокуратуры	Направление в прокуратуру документов, заведомо составленных с нарушениями, с целью получения отказа прокуратуры	Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, Заместитель директора Департамента по	1. Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за	Участие юридического отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области в согласовании информации для направления в прокуратуру	Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области,	Ежегодно до 1 декабря

		<p>в согласовании; затягивание срока согласования и соответственно начала проверки (в том числе в целях предупреждения подконтрольного субъекта)</p>	<p>труду и занятости населения Свердловской области, курирующий вопросы контрольно-надзорной деятельности, начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области</p>	<p>приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 24.10.2013 № 386). 2. Участие юридического отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области в согласовании информации для направления в прокуратуру</p>		<p>начальник юридического отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4.	Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок	<p>1. Исключение из согласованного ежегодного плана проверки организации (индивидуального предпринимателя), аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим (работникам) незаконное вознаграждение за непроведение проверок.</p> <p>2. Затягивание срока утверждения и соответственно начала проверки (в том числе в целях предупреждения подконтрольного субъекта)</p>	<p>Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области</p>	<p>1. Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 24.10.2013 № 386), постановления Правительства Свердловской области от 14.09.2017 № 682-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов».</p>	<p>1. Проведение отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>2. Ознакомление государственных служащих Департамента по труду и занятости населения Свердловской области с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>3. Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление анкетных данных Директора Департамента по труду и занятости населения</p>	<p>Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>
----	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

				<p>2. Проведение отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>3. Ознакомление государственных служащих Департамента по труду и занятости населения Свердловской области с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>4. Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление анкетных данных Директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области в Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области</p>	<p>Свердловской области в Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области</p>		
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

5.	Подготовка и утверждение приказа о проведении проверки	Намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	<p>Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области,</p> <p>Заместитель директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области,</p> <p>курирующий вопросы контрольно-надзорной деятельности, начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области,</p> <p>главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области,</p> <p>ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p>	<p>1. Осуществление с учетом Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 24.10.2013 № 386).</p> <p>2. Участие юридического отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области в согласовании перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач</p>	Участие юридического отдела Департамента в согласовании перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач	Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, начальник юридического отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	Постоянно
----	--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

			по труду и занятости населения Свердловской области				
6.	Направление уведомления о проведении проверки	Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, что может привести к недействительности проверки	Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	1. Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 24.10.2013 № 386). 2. Усиленный контроль Заместителем директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, курирующим вопросы контрольно-надзорной деятельности. 3. Контроль с использованием информационно-	1. Усиленный контроль Заместителем директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, курирующим вопросы контрольно-надзорной деятельности. 2. Контроль с использованием информационно-коммуникационных технологий	Заместитель директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, курирующий вопросы контрольно-надзорной деятельности, начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, начальник отдела организации и контроля применения информационных технологий Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	Постоянно

				коммуникационных технологий			
7.	Возникновение основания проведения внеплановой проверки	Умышленное игнорирование оснований проведения внеплановых проверок. Административное давление посредством проведения внеплановых проверок	Заместитель директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, курирующий вопросы контрольно-надзорной деятельности, начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	1. Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 24.10.2013 № 386). 2. Усиленный контроль Директором Департамента по труду и занятости населения Свердловской области. 3. При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственными служащими Департамента по труду и занятости населения Свердловской области требований	Усиленный контроль Директором Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	Постоянно

				о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и государственными служащими (работниками)			
8.	Проведение проверки	<p>1. Игнорирование нарушений подконтрольного субъекта служащим (работником). Служащий или его руководитель аффилирован с проверяемой организацией (индивидуальным предпринимателем) или получает от нее (него) незаконное вознаграждение.</p> <p>2. Приписывание фактов нарушений обязательных требований.</p> <p>3. Преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения</p>	<p>Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, Заместитель директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, курирующий вопросы контрольно-надзорной деятельности, начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, главный специалист контрольно-</p>	<p>1. Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 24.10.2013 № 386).</p> <p>2. Размещение на Интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области информации о том, как</p>	<p>1. Размещение на Интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области информации о том, как сообщить о случае вымогательства незаконного вознаграждения со стороны проверяющего государственного служащего.</p> <p>2. Ограничение возможности неоднократного проведения проверок в отношении подконтрольного субъекта одним и тем же служащим.</p> <p>3. Оснащение инспекторского состава техническими средствами фото-, видео- и аудиозаписи при проведении</p>	<p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, начальник отдела организации и контроля применения информационных технологий Департамента по труду и занятости населения</p>	Постоянно

			<p>ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области</p>	<p>сообщить о случае вымогательства незаконного вознаграждения со стороны проверяющего государственного служащего.</p> <p>3. Ограничение возможности неоднократного проведения проверок в отношении подконтрольного субъекта одним и тем же государственным служащим.</p> <p>4. Оснащение проверяющего состава техническими средствами фото-, видео- и аудиозаписи при проведении выездных проверок, а также создание условий для приобщения к материалам проверки фото-, видео- и аудиозаписей, предоставленных подконтрольным субъектом.</p> <p>5. Направление уведомления о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими</p>	<p>выездных проверок, а также создание условий для приобщения к материалам проверки фото-, видео- и аудиозаписей, предоставленных подконтрольным субъектом.</p> <p>4. Проверка отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и государственными служащими (работниками)</p>	<p>Свердловской области</p>	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--

			<p>Департамента по труду и занятости населения Свердловской области.</p> <p>6. При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственными служащими Департамента по труду и занятости населения Свердловской области требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и государственными служащими (работниками)</p>			
		<p>Сговор с организацией (индивидуальным предпринимателем) во избежание проверки в связи с наличием действий (бездействий) подконтрольного субъекта, препятствующих проведению проверки</p>	<p>1. Реализация принципа «четыре глаза» (участие в проверке двух человек).</p> <p>2. При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственными служащими Департамента по труду и занятости населения Свердловской области требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, наличия возможной аффилированности между подконтрольным</p>	<p>1. Проведение проверки отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и государственными служащими (работниками)</p>	<p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента</p>	<p>Постоянно</p>

			<p>субъектом и служащими (работниками)</p>			
		<p>Неуказание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки в отношении подконтрольного субъекта, в том числе с дальнейшей возможностью обжалования в суде</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация принципа «четыре глаза» (участие в проверке двух человек). 2. Доведение до подконтрольных субъектов информации об обязательных требованиях. 3. Организация работы по приему и рассмотрению соответствующей информации правоохранительным органом. 4. Актуализация на Интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исчерпывающего перечня обязательных требований. 5. Проведение публичных мероприятий 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация принципа «четыре глаза» (участие в проверке двух человек). 2. Доведение до подконтрольных субъектов информации об обязательных требованиях. 3. Организация работы по приему и рассмотрению соответствующей информации правоохранительным органом 	<p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, начальник отдела организации и контроля применения информационных технологий Департамента по труду и занятости населения Свердловской области</p>	<p>Постоянно</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в проведении проверки лиц, не указанных 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация принципа «четыре глаза» (участие в проверке двух человек). 2. Доведение до 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация принципа «четыре глаза» (участие в проверке двух человек). 	<p>Начальник контрольно-ревизионного отдела</p>	<p>Постоянно</p>

		<p>в акте о проверке.</p> <p>2. Превышение сроков проведения проверки; проведение проверки по вопросам, не относящимся к ведению контрольно-надзорного органа.</p> <p>2. Требование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки</p>		<p>подконтрольных субъектов информации об обязательных требованиях.</p> <p>3. Организация работы по приему и рассмотрению соответствующей информации правоохранительным органом.</p> <p>4. Актуализация на Интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исчерпывающего перечня обязательных требований</p>	<p>2. Доведение до подконтрольных субъектов информации об обязательных требованиях.</p> <p>3. Организация работы по приему и рассмотрению соответствующей информации правоохранительным органом</p>	<p>Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, начальник отдела организации и контроля применения информационных технологий Департамента по труду и занятости населения Свердловской области</p>	
9.	Привлечение к административной ответственности	<p>Предоставление длительных сроков для устранения выявленных нарушений обязательных требований в отношении организации (индивидуального</p>	<p>Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, заместители директора Департамента по труду и занятости населения</p>	<p>1. Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах</p>	<p>1. Установление четких оснований и критериев принятия решения.</p> <p>2. Проведение проверки отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области</p>	<p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, начальник отдела по вопросам</p>	Постоянно

		<p>предпринимателя), аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим (работникам) незаконное вознаграждение за непроведение проверок. Ненаправление акта проверки для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки</p>	<p>Свердловской области, начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента по труду и занятости населения Свердловской области</p>	<p>установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приказ Департамента от 24.10.2013 № 386). 2. Установление четких оснований и критериев принятия решения. 3. При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственных служащими Департамента требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками). 4. Проведение разъяснительной и иной работы в целях снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций</p>	<p>наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками)</p>	<p>государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--