



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

13.05.2020

№ 235

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 39 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

Н.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области
от 13.05.2020 № 235
«Об утверждении Положения
о порядке материального
стимулирования профессиональной
служебной деятельности
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
замещающих должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Свердловской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должностной оклад) за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного денежного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – гражданские служащие).

2. К суммам выплат ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска применяется районный коэффициент в размере 15%.

Глава 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области входит в состав денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области выплачивается в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области гражданским служащим определяется в зависимости от группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, к которым относится должность государственной гражданской службы Свердловской области, согласно приложению к настоящему положению и устанавливается при назначении гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Свердловской области, за исключением назначения на должность с установлением испытательного срока.

6. При назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области на период испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области устанавливается в размере 10%.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

Глава 3. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

8. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) гражданским служащим осуществляется за счет средств,

планируемых в фонде оплаты труда гражданских служащих на выплату премий, сложившейся экономии фонда оплаты труда, формируемого за счет и в пределах бюджетной сметы Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство), и максимальным размером не ограничивается.

9. Премии гражданским служащим выплачиваются ежемесячно с выплатой части денежного содержания за первую половину месяца, следующего за расчетным месяцем, на основании приказа Министерства. Премия за декабрь текущего года выплачивается одновременно с выплатой части денежного содержания за вторую половину декабря текущего года. Премия может выплачиваться гражданским служащим за первое и второе полугодия.

10. Размер премий для гражданских служащих определяется в зависимости от личного вклада гражданского служащего в выполнение задач и осуществление функций и полномочий Министерства и (или) обеспечение реализации функций структурного подразделения Министерства либо полномочий Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министр) с учетом:

- 1) выполнения особо важных и сложных заданий;
- 2) оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его должностные обязанности;

- 3) выполнения показателей результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом (соблюдение сроков, количество, качество выполненных работ), в том числе достижения показателей проектов при осуществлении проектной деятельности в соответствии с паспортом приоритетного регионального проекта «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг в Свердловской области» и паспортами региональных проектов «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области», «Чистая вода» и «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами (Свердловская область)», утвержденными на заседании Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области, и достижения показателей результативности и эффективности осуществления государственного контроля (надзора). Показателями результативности и эффективности осуществления государственного контроля (надзора) являются:

– для гражданских служащих категории «руководители»:

доля нарушений, которые устранены по результатам проверок (эффект воздействия на поднадзорную сферу), – 100%;

количество проверок, предусмотренных ежегодным планом проверок на отчетный период (планирование деятельности), – 100%;

разъяснение по существу вопросов заявителей (информирование, взаимодействие) – 100%;

– для гражданских служащих категории «специалисты»:

доля проведенных внеплановых проверок (проведение контрольно-надзорных мероприятий) – больше 0;

количество проверок, предусмотренных ежегодным планом проверок на отчетный период (проведение контрольно-надзорных мероприятий), – 100%;

доля проверок, результаты которых признаны недействительными (результативность контрольно-надзорных мероприятий), – 0;

своевременность исполнения документов (исполнительская дисциплина) – 100%;

4) соблюдения гражданским служащим служебного распорядка Министерства;

5) проявленной гражданским служащим инициативы, позитивно отразившейся на результатах работы;

6) применения дисциплинарного взыскания в календарном месяце, за который осуществляется премирование;

7) фактически отработанного времени в течение месяца, за который осуществляется выплата премии.

11. В срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным месяцем (в декабре – до 18 числа), руководители структурных подразделений Министерства направляют в отдел государственной службы и кадров Министерства предложения о размере премий гражданских служащих структурных подразделений Министерства, согласованные с Первым заместителем Министра или заместителями Министра, курирующими соответствующее структурное подразделение Министерства, по форме утвержденной приказом Министерства, (далее – предложения).

В случае отсутствия предложений премия не выплачивается.

12. Отдел государственной службы и кадров Министерства представляет предложения:

Первому заместителю Министра или Заместителю Министра, ответственному за организацию и осуществление контроля за исполнением поручений и документов, находящихся на исполнении в Министерстве, для согласования;

Министру для принятия решения.

13. Финансово-экономический отдел Министерства представляет Министру информацию о наличии экономии фонда оплаты труда.

14. Гражданским служащим, уволившимся до окончания отчетного периода, премия по итогам работы за отчетный период выплачивается за фактически отработанное время на день увольнения с учетом результатов работы за отчетный период, предшествующий увольнению, на основании предложений, направленных в отдел государственной службы и кадров Министерства не позднее чем за три рабочих дня до увольнения.

Гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1–7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», премия не выплачивается.

15. Решение Министра о выплате премий оформляется приказом Министерства, подготовку которого осуществляет отдел государственной службы и кадров Министерства.

Глава 4. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

16. Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в размере 65% должностного оклада.

17. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

Глава 5. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

18. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу может выплачиваться единовременное денежное поощрение.

19. Единовременное денежное поощрение выплачивается в связи с (со):

1) объявлением благодарности Министром за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Свердловской области в размере, не превышающем максимальный размер этой выплаты, установленный нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области;

2) безупречным прохождением государственной гражданской службы Свердловской области на протяжении десяти, пятнадцати, двадцати, двадцати пяти, тридцати, тридцати пяти, сорока или сорока пяти лет в размере, не превышающем максимальный размер этой выплаты, установленный нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области;

3) профессиональными праздниками (Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, Днем работников нефтяной и газовой промышленности, Днем энергетика) и праздничными датами в размере, определяемом Министром;

4) юбилейными датами (50 лет и 55 лет со дня рождения для женщин; 50 лет и 60 лет со дня рождения для мужчин) в размере, не превышающем один должностной оклад.

Единовременное денежное поощрение может выплачиваться по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

20. Решение Министра о выплате единовременного денежного поощрения оформляется приказом Министерства, подготовку которого осуществляет отдел государственной службы и кадров Министерства.

Глава 6. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

21. Гражданским служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего в расчете на календарный год.

22. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата может быть выплачена дважды в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в Министерстве.

Гражданским служащим, получившим единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, освобожденным от занимаемой должности и в текущем календарном году вновь назначенным на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не осуществляется.

Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется приказом Министерства на основании письменного заявления гражданского служащего с указанием размера единовременной выплаты.

Глава 7. Порядок выплаты материальной помощи

23. В целях обеспечения социальной защищенности гражданских служащих и при наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим однократно в календарном году может быть выплачена материальная помощь в связи с (со):

1) смертью члена (членов) семьи (супруга (супруги), родителей, детей (усыновителей, усыновленных)) на основании свидетельства о смерти в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

2) рождением (усыновлением (удочерением) ребенка (детей) родителям (усыновителям, опекунам)) на основании свидетельства о рождении (усыновлении (удочерении)) и заключением брака на основании свидетельства о заключении брака в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

3) утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов в размере не более одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

4) необходимостью лечения, восстановления после длительной болезни на основании подтверждающих документов в размере не более одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

5) иной трудной жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов в размере не более одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

24. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться одному из членов семьи гражданского служащего или иному лицу по его письменному заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих личность заявителя и родство.

25. Материальная помощь выплачивается в течение шести месяцев со дня возникновения ситуации, являющейся основанием для оказания материальной помощи.

26. Министр принимает решение о выплате материальной помощи гражданским служащим на основании письменного заявления гражданского служащего, согласованного непосредственным руководителем гражданского служащего.

27. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства, подготовку которого осуществляет отдел государственной службы и кадров Министерства.

Приложение
к Положению о порядке
материального стимулирования
профессиональной служебной
деятельности государственных
гражданских служащих
Свердловской области, замещающих
должности государственной
гражданской службы Свердловской
области в Министерстве энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области

РАЗМЕР
ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия
государственной гражданской службы Свердловской области
гражданским служащим

Номер строки	Категория и группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, к которым относится должность государственной гражданской службы Свердловской области	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (процентов)
1.	Категория «руководители», высшая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации	100
2.	Категория «руководители», ведущая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации	83
3.	Категория «специалисты», ведущая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации	80
4.	Категория «специалисты», старшая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации	70