



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЖИВОТНОГО МИРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

20.06.2018

ПРИКАЗ

№ 137

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в административный регламент  
Департамента по охране, контролю и регулированию использования  
животного мира Свердловской области по предоставлению государственной  
услуги по учету предложений об определении границ рыбоводных участков,  
утвержденный приказом Департамента по охране, контролю  
и регулированию использования животного мира Свердловской области  
от 14.12.2015 № 331 «Об утверждении административного регламента  
по предоставлению государственной услуги»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», экспертным заключением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 08.06.2018 № 66/02-9711/485, заключением Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 22.05.2018 № 09-09-13/2211

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области по предоставлению государственной услуги по учету предложений об определении границ рыбоводных участков, утвержденный приказом Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области от 14.12.2015 № 331 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2015, 16 декабря, № 6615), следующие изменения:

1) в абзаце семнадцатом пункта 1.3 после слов «сети «Интернет» дополнить словами «и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности));

2) в абзаце девятнадцатом пункта 1.3 слова «Электронный адрес для направления обращений: [dozhm@gov66.ru](mailto:dozhm@gov66.ru).» заменить словами «Электронный адрес для направления обращений: [dokrgm@egov66.ru](mailto:dokrgm@egov66.ru).»;

3) в абзаце двадцать первом пункта 1.3 слова «620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 2.» заменить словами «620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 13.»;

4) в абзаце двадцать втором пункта 1.3 слова «Единый контакт-центр 8-800-200-84-40» заменить словами «Справочно-информационный центр: 8(343) 354-73-98»;

5) пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация по вопросам предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителями, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности)»;

б) в абзаце первом пункта 2.6 слова «представлению заявителем:» заменить словами «представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:»;

7) в абзаце втором пункта 2.6 слова «а также с использованием универсальной электронной карты.» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).»;

8) в абзаце первом пункта 2.7 после слов «участвующих в предоставлении государственной услуги» дополнить словами «, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

9) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий:

Требование от заявителя представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, не допускается.

Требование представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не допускается.

Отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

и на официальном сайте департамента в сети «Интернет», отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальных сайтах департамента в сети «Интернет», не допускается.»;

10) в абзаце первом пункта 2.10 слова «для отказа» заменить словами «для приостановления или отказа»;

11) в абзаце втором пункта 2.10 слова «несоответствие предложений» заменить словами «оснований для приостановления государственной услуги не имеется; основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие предложений»;

12) пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

Прием заявителей осуществляется непосредственно в департаменте в кабинетах специалистов департамента, ответственных за рассмотрение заявлений.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалистов, предоставляющих государственную услугу.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оснащенные стульями, столами для оформления документов.

В доступном месте размещаются информационные стенды с визуальной, текстовой информацией о порядке предоставления услуг.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания должны:

- 1) соответствовать комфортным условиям пребывания;
- 2) соответствовать требованиям к обеспечению доступности для людей с ограниченными возможностями (инвалидов) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

При входе в здание устанавливается вывеска с наименованием департамента и предусматриваются парковочные места для автомобилей.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями (инвалидов).

Рабочие места специалистов, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и организационной техникой, позволяющими своевременно получать и обрабатывать информацию, необходимую для

предоставления государственной услуги в полном объеме.

Специалистам департамента, предоставляющим государственную услугу, выдаются канцелярские товары и другие расходные материалы в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

Кабинеты специалистов департамента, в которых проходит прием заявителей, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также быть оборудованы: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха.»;

13) пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставлении государственной услуги на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

Заявителям обеспечивается возможность получения и копирования примерной формы предложения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

При обращении за получением государственной услуги в электронной форме допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Государственная услуга предоставляется также с участием МФЦ.»;

14) в наименовании раздела 3 после слов «в электронной форме» дополнить словами «, в многофункциональных центрах»;

15) в абзаце третьем пункта 3.2 слова «а также с использованием универсальной электронной карты.» заменить словами «федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).»;

16) пункт 3.2 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«При представлении заявления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю направляется уведомление о ходе предоставления государственной услуги на электронную почту/ в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

17) раздел 3 дополнить пунктом 3.2.1 следующего содержания:

«3.2.1. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1) Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности).

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления государственной услуги;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- примерная форма оформления предложения, используемая при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2) Порядок записи на прием в департамент для подачи запроса.

Запись на прием для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос).

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием департаментом заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в департаменте графика приема заявителей.

Департамент не вправе требовать от заявителя совершения иных действий,

кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

### 3) Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме (с момента реализации технической возможности).

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются образцы заполнения электронной формы запроса (с момента реализации технической возможности).

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя к ранее поданным им запросам в течение одного года, а также частично сформированных запросов – в течение 3 месяцев (с момента реализации технической возможности).

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в департамент посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

4) Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации департаментом электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за рассмотрение документов, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги;

- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом департамента, в обязанности которого входит прием и регистрация документов.

После регистрации запрос направляется специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

После принятия запроса заявителя специалистом, ответственным за рассмотрение документов, статус запроса заявителя в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обновляется до статуса «принято».

5) Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина и иные платежи за предоставление государственной услуги не взимаются.

6) Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе

предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в департамент;
- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

7) Взаимодействие органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

Взаимодействие не требуется.

8) Получение результата предоставления государственной услуги.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель получает в электронном виде уведомление о принятом решении.

9) Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, может осуществляться департаментом с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».



Перечень классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.»;

18) в наименовании раздела 5 слова «а также его должностных лиц» заменить словами «его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

19) в абзаце первом пункта 5.1 после слов «государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Свердловской области» дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ»;

20) в абзаце втором пункта 5.1 после слов «должностных лиц департамента» дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ»;

21) в абзаце втором пункта 5.2 после слов «предоставляющих государственные услуги,» дополнить словами «МФЦ, работников МФЦ»;

22) в абзаце одиннадцатом пункта 5.4 слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

23) в части двенадцатой пункта 5.4 слова «заместителя Председателя Правительства» заменить словами «Заместителя Губернатора»;

24) абзац пятнадцатый пункта 5.4 изложить в новой редакции:

«Жалоба на действие (бездействие) при предоставлении государственной услуги МФЦ направляется в адрес его учредителя (Департамент информатизации и связи Свердловской области), на работника МФЦ – директору МФЦ.»;

25) абзац третий пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;»;

26) абзац четвертый пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

27) в абзаце втором пункта 5.8 после слов «предоставляющего государственную услугу,» дополнить словами «МФЦ, работников МФЦ»;

28) в абзаце третьем пункта 5.10 после слов «предоставляющих государственные услуги,» дополнить словами «МФЦ, работников МФЦ»;

29) в блок-схеме по представлению государственной услуги после слов «По почте» дополнить словами «, в электронной форме».

2. Начальнику отдела организационного и информационного обеспечения, безопасности, аналитической работы и госзакупок С.М. Отрощенко разместить административный регламент, указанный в пункте 1 настоящего приказа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте «Административная реформа в Свердловской области» ([ar.gov66.ru](http://ar.gov66.ru)) и на официальном сайте Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области ([www.dozhm.midural.ru](http://www.dozhm.midural.ru)).

3. Начальнику отдела организационного и информационного обеспечения, безопасности, аналитической работы и госзакупок С.М. Отрощенко опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Начальнику отдела государственного надзора, охраны и использования животного мира – старшему государственному инспектору Свердловской области Е.В. Шуляпиной обеспечить направление копии настоящего приказа в адрес Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и в Прокуратуру Свердловской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.К. Кузнецов