



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

05.02.2019.

№ 15-А

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера в
Департаменте государственного жилищного и строительного надзора
Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», со статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», указом Губернатора Свердловской области от 22.05.2015 № 222-УГ «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

Директор Департамента

А.П. Россолов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
государственного жилищного и
строительного надзора Свердловской
области
от 08.02.2019. № 15-А
«Об утверждении Порядка
представления сведений о доходах,
расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера в Департаменте
государственного жилищного и
строительного надзора Свердловской
области»

ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области

1. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Порядок) устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должности гражданской службы) в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент), государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте (далее – гражданские служащие) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), а также представления гражданскими служащими сведений о своих расходах, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор Свердловской области.

2. Сведения о доходах представляют:

1) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы (далее – граждане);

2) гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденным приказом Департамента от 23.12.2015 № 1066-А «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками» (далее – перечень должностей);

3) гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, не предусмотренные перечнем должностей, и претендующие на замещение должностей гражданской службы, предусмотренных перечнем должностей (далее – кандидаты на должности, предусмотренные перечнем должностей).

3. Сведения о расходах представляют гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются в отдел государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений Департамента по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Справка).

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»).

В целях обработки Справок, проведения анализа указанных в них сведений в рамках федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в отдел государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений Департамента представляется Справка на бумажном носителе и файл с электронным образом Справки в формате .XSB.

5. Сведения о доходах представляются:

1) гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области в Департамент;

2) гражданскими служащими – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

3) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей – при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей.

6. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

7. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Гражданский служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения о расходах представляются гражданскими служащими за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки не заполняется.

10. В случае если гражданин, гражданский служащий или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, обнаружили, что

в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах.

Уточненные сведения о доходах могут быть представлены:

гражданами – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

гражданскими служащими – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка;

кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка.

11. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, он представляет в отдел государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений Департамента заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений. Данный факт подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Департаменте.

12. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданами, гражданскими служащими и кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Справки гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются в отдел государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений Департамента лично либо направляются по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

14. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность гражданской службы, сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые гражданским служащим ежегодно, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представившие Справки, не были назначены на должность гражданской службы, Справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, не может быть назначен на должность гражданской службы.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.