



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.12.2020.

№ 164-А

г. Екатеринбург

Об утверждении Административного регламента Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 15.03.2016 № 275-А «Об утверждении Административного регламента Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, форм документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

3. Начальнику отдела планирования и анализа надзорной деятельности обеспечить размещение сведений в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Настоящий приказ опубликовать на интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

А.П. Россолов

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента

от 13.12.2020. № 164-А

«Об утверждении
Административного регламента
Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории Свердловской
области»

**Административный регламент
предоставления Департаментом государственного жилищного
и строительного надзора Свердловской области государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Свердловской области»**

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – регламент) государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области».

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент), осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

пр

на

пр

де

лицо

или

пр

Св

пр

пр

Круг заявителей

3. Заявителем на получение государственной услуги является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению

многоквартирными домами на территории Свердловской области (далее соответственно – соискатель лицензии, лицензиат).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно государственными гражданскими служащими Департамента при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Департамента, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/257098/7/info>, на официальном сайте Департамента (<https://nadzor.midural.ru/>), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах Департамента, а также предоставляется непосредственно государственными гражданскими служащими Департамента при личном приеме, а также по телефону.

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт Департамента размещена на официальном сайте Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru/>, а также предоставляется непосредственно работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) государственные гражданские служащие Департамента должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке

предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Департаментом.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется лицензионной комиссией Свердловской области.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

11. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России);
- б) Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);
- в) Федеральное казначейство (далее - Казначейство России);
- г) Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении

государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг».

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области (далее – лицензия);
- б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- в) решение о прекращении (об отказе прекращения) действия лицензии;
- г) продление (отказ продления) срока действия лицензии.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги:

- а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – 45 (сорок пять) рабочих дней с даты регистрации в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии - 10 рабочих дней с даты регистрации в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги;
- в) прекращение (отказ прекращения) действия лицензии и аннулирование лицензии – в течение 10 рабочих дней со дня получения:
 - 1) заявления о предоставлении государственной услуги;
 - 2) сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 3) выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии;
- г) продление (отказ продления) срока действия лицензии – 30 календарных дней с даты регистрации в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Департаменте.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» по адресу: <https://nadzor.midural.ru/> и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/257098/7/info>.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Департамент либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

1) для предоставления государственной услуги – предоставление лицензии представляются следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении лицензии в соответствии с формой, утвержденной настоящим регламентом (приложения № 1 и № 2 к настоящему регламенту);

б) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц);

в) копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;

г) копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;

д) опись прилагаемых документов.

2) для предоставления государственной услуги – переоформление лицензии в случаях реорганизации юридического лица:

а) заявление о переоформлении лицензии в соответствии с формой, утвержденной настоящим регламентом (приложения №№ 3 – 5 к настоящему регламенту);

б) для индивидуальных предпринимателей - копию документа, удостоверяющего его личность;

в) оригинал действующей лицензии;

г) опись прилагаемых документов.

3) для предоставления государственной услуги – прекращение действия лицензии:

а) заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области в соответствии с формой, утвержденной настоящим регламентом (приложение № 6 к настоящему регламенту);

б) опись прилагаемых документов.

4) для предоставления государственной услуги – продление срока действия лицензии предоставляется заявление о продлении срока действия лицензии в соответствии с формой, утвержденной настоящим регламентом (приложение № 7 к настоящему регламенту).

17. Для получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

18. Заявление о переоформлении лицензии подается в Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для переоформления лицензии в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года «О лицензировании отдельных видов деятельности».

19. Заявление о продлении срока действия лицензии подается в Департамент не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

20. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в Департамент, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

**самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель
вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе
в электронной форме, порядок их представления**

21. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются:

1) сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц, а также сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об указанной государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица - заявителя;

3) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

4) сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

22. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего органа, предоставляющего государственную услугу, работника

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении государственной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Департамента;
- отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Департамента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является случаи:

- 1) непредоставление документов, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 16 регламента;
- 2) в результате проверки квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является представление в Департамент ненадлежащим образом оформленного заявления о предоставлении, переоформлении или продлении срока действия лицензии и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов и направление заявителю уведомления о необходимости исправить данные нарушения в срок 30 календарных дней.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:
 - а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) непредоставление в срок 30 календарных дней документов и сведений, запрошенных Департаментом в рамках приостановления предоставления государственной услуги;

2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о переоформлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) непредоставление в тридцатидневный срок документов и сведений, запрошенных Департаментом в рамках приостановления предоставления государственной услуги;

3) в прекращении действия лицензии отказывается при обращении заявлением лица, не являющегося заявителем или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

4) в продлении срока действия лицензии отказывается в случае установления в ходе проверки лицензиата хотя бы одного из указанных нарушений:

а) не соблюден срок подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленный пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

б) несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) лицензиатом совершены грубые нарушения лицензионных требований, установленные подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

г) лицензиатом не исполнены предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти

Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», законодательством не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

26. За предоставление государственной услуги в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, взимается плата в размере, установленном подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Выписка из реестра лицензий Свердловской области на бумажном носителе предоставляется за плату. Размер такой платы, порядок ее взимания, случаи и порядок возврата устанавливаются органом, определяющим государственную политику в сфере лицензирования. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

27. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги в Департаменте не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги также не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой
организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги,
в том числе в электронной форме**

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в Департамент.

30. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме, Департамент не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

31. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

32. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества государственной услуги,

в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

33. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не в полном объеме по экстерриториальному принципу, то есть независимо от места нахождения или места осуществления деятельности заявителя на территории Свердловской области в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Свердловской области;

3) возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении Департамента по выбору заявителя невозможна ввиду отсутствия у территориальных подразделений полномочий на предоставление государственной услуги.

34. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Департамента осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

- при приеме заявления,
- при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении государственной услуги, не должно превышать 10 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

35. Заявитель имеет право подачи запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результатов предоставления услуги по экстерриториальному принципу, то есть независимо от его места нахождения или места осуществления деятельности на территории Свердловской области в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Свердловской области.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу в Департаменте не предусмотрено.

36. При обращении за предоставлением государственной услуги заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в пункте 16 регламента, а также документ, удостоверяющий личность.

37. При обращении за получением государственной услуги в электронном виде допускается к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

38. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги включает:

- 1) отказ в приеме документов либо прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии;
- 3) рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии;
- 4) рассмотрение заявления, других документов о прекращении действия лицензии в связи с представлением заявителем заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 5) рассмотрение заявления, других документов о продлении срока действия лицензии;
- 6) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 7) направление уведомления о результате предоставления государственной услуги;
- 8) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

39. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала при технической реализации:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.
- 2) запись на прием в Департамент для подачи запроса с использованием Единого портала не осуществляется;
- 3) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- 4) прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрена;
- 6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено;
- 7) взаимодействие Департамента с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг;
- 8) получение заявителем результата предоставления государственной услуги;
- 9) осуществление оценки качества предоставления услуги.

40. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых многофункциональным Центром предоставления государственных и муниципальных услуг:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) отказ в приеме документов либо прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в Департамент;

4) выдача уведомления о результате предоставления государственной услуги.

41. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) отказ в приеме документов либо прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в Департамент;

4) выдача уведомления о результате предоставления государственной услуги;

5) предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса.

Отказ в приеме документов либо прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги.

43. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- идентификация личности заявителя;

- проверка комплектности предоставляемых документов;

- выявление оснований для отказа в приеме и регистрации документов, установленных пунктом 21 настоящего регламента.

44. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является уполномоченный специалист организационно-контрольного отдела Департамента.

45. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие предоставляемых документов пункту 16 настоящего регламента.

46. Результатом выполнения административной процедуры является:

- а) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги.

47. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является копия описи к заявлению о предоставлении государственной услуги с отметкой о дате приема заявления и документов, вручаемая в день приема соискателю лицензии, лицензиату.

48. Продолжительность административной процедуры – 1 рабочий день.

Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии

49. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги.

50. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- вручение или направление в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют – в случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги, установленных частью первой пункта 22 настоящего регламента;

- вручение или направление в течение 3 рабочих дней уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата – в случае непредставления в тридцатидневный срок запрошенных документов и сведений в рамках приостановления предоставления государственной услуги;

- вручение или направление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги уведомления о принятии Департаментом заявления о предоставлении государственной услуги к рассмотрению и уведомления о проведении внеплановой проверки;

- направление запросов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

- проведение внеплановой проверки соответствия соискателя лицензии установленным лицензионным требованиям, проверки полноты и достоверности представленных сведений и документов;

- направление лицензионного дела с рекомендациями о предоставлении либо об отказе в предоставлении лицензии в лицензионную комиссию Свердловской области;

- подготовка приказа Департамента о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

- внесение сведений в реестр лицензий Свердловской области;

- направление или вручение уведомления о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии;

- формирование лицензионного дела.

51. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является уполномоченный специалист правового отдела Департамента.

52. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 24 настоящего регламента.

53. Результатом выполнения административной процедуры является:

а) предоставление государственной услуги;

б) отказ в предоставлении государственной услуги.

54. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- приказ о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

- сведения в реестре лицензий Свердловской области;

- уведомление о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии

55. Продолжительность административной процедуры – 45 рабочих дней.

Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии

56. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги.

57. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- вручение или направление в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют – в случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги; установленных частью первой пункта 22 настоящего регламента;

- вручение или направление в течение 3 рабочих дней уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата – в случае непредставления в тридцатидневный срок запрошенных документов и сведений в рамках приостановления предоставления государственной услуги;

- вручение или направление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги уведомления о принятии Департаментом заявления о предоставлении государственной услуги к рассмотрению и уведомления о проведении внеплановой проверки;

- направление запросов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;
- проведение внеплановой проверки полноты и достоверности представленных сведений и документов;
- подготовка приказа Департамента о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- внесение сведений в реестр лицензий Свердловской области;
- подготовка уведомления о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии;
- формирование лицензионного дела.

58. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является уполномоченный специалист правового отдела Департамента.

59. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 24 настоящего регламента.

60. Результатом выполнения административной процедуры является:

- а) предоставление государственной услуги;
- б) отказ в предоставлении государственной услуги.

61. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- приказ о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- сведения в реестре лицензий Свердловской области;
- уведомление о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии;

62. Продолжительность административной процедуры – 10 рабочих дней.

Рассмотрение заявления, других документов о прекращении действия лицензии в связи с представлением заявителем заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

63. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги.

64. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- вручение или направление в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют – в случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги, установленных частью первой пункта 22 настоящего регламента;

- вручение или направление в течение 3 рабочих дней уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата – в случае непредставления в тридцатидневный срок запрошенных документов и сведений в рамках приостановления предоставления государственной услуги;

- подготовка приказа Департамента о предоставлении государственной услуги об отказе в предоставлении государственной услуги;

- внесение сведений в реестр лицензий Свердловской области;

- направление уведомления о прекращении действия лицензии об отказе в прекращении действия лицензии;

- формирование лицензионного дела.

65. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является уполномоченный специалист правового отдела Департамента.

66. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 24 настоящего регламента.

67. Результатом выполнения административной процедуры является:

а) предоставление государственной услуги;

б) отказ в предоставлении государственной услуги.

68. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- приказ о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

- сведения в реестре лицензий Свердловской области;

- уведомление о прекращении действия лицензии или об отказе в прекращении действия лицензии.

Рассмотрение заявления, других документов о продлении срока действия лицензии

69. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги.

70. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- вручение или направление в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют – в случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги, установленных частью первой пункта 22 настоящего регламента;

- вручение или направление в течение 3 рабочих дней уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата – в случае непредставления в тридцатидневный срок

запрошенных документов и сведений в рамках приостановления предоставления государственной услуги;

- вручение или направление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги уведомления о принятии Департаментом заявления о предоставлении государственной услуги к рассмотрению и уведомления о проведении внеплановой проверки;

- направление запросов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

- проведение внеплановой проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, отсутствия совершения лицензиатом грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных лицензиатом предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки, а также срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

- подготовка приказа Департамента о предоставлении государственной услуги об отказе в предоставлении государственной услуги;

- внесение сведений в реестр лицензий Свердловской области;

- направление или вручение уведомления о продлении срока действия лицензии об отказе в продлении срока действия лицензии;

- формирование лицензионного дела.

71. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является уполномоченный специалист правового отдела Департамента.

72. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 24 настоящего регламента, соответствие лицензиата установленным требованиям.

73. Результатом выполнения административной процедуры является:

- а) предоставление государственной услуги;
- б) отказ в предоставлении государственной услуги.

74. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- приказ о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

- сведения в реестре лицензий Свердловской области;

- о продлении срока действия лицензии об отказе в продлении срока действия лицензии.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

75. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе представить в Департамент лично, направить почтовым отправлением либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути, указанием на способ направления результата услуги с внесенными исправлениями и приложением подлинника документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

76. Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день получения письма Департаментом.

77. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное Департаменте рассматривает поступившие письмо и (или) документы и, в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, подготавливает и направляет заявителю соответствующие исправления в документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, а при отсутствии оснований для внесения исправлений ответ, обосновывающий отказ.

78. Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, либо ответ, обосновывающий отказ, направляется заявителю способом, указанным в письме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, а при отсутствии указания в письме на способ – заказным письмом с уведомлением.

рас

Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

сог

гос

итг

и (

а)

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

всп.

б) круг заявителей;

всп.

в) срок предоставления государственной услуги;

всп.

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

итг

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

гос

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

итг

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

итг

гос

итг

гос

итг

гос

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги

80. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

з) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством Единого портала;

Прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

81. Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо правового отдела Департамента в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом правового отдела Департамента статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

82. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- 1) Казначейством России для получения сведений об уплате государственной пошлины;
- 2) ФНС России для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) МВД России для получения сведений о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице заявителя в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной заявителю.

83. Межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) информацию о получении согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Ответственным за направление межведомственного запроса является специалист правового отдела Департамента, уполномоченный на предоставление государственной услуги.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

84. Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.

Осуществление оценки качества предоставления услуги

85. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

86. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Отказ в приеме документов либо прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

87. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в целях получения государственной услуги.

88. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- идентификация личности заявителя;
- проверка комплектности предоставляемых документов;
- выявление оснований для отказа в приеме и регистрации документов, установленных пунктом 21 настоящего регламента.

89. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие предоставляемых документов пункту 16 настоящего регламента.

90. Результатом выполнения административной процедуры является:

- а) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги.

91. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача заявителю одного экземпляра «заявления заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

92. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг принятое от заявителя заявление на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Оператор многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг ставит дату приема и свою личную подпись.

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в Департамент

93. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие электронного образа документа его оригиналу на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и направляет их в Департамент посредством автоматизированной информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, интегрированной с Системой исполнения регламентов в день приема от заявителя.

94. Передача принятых от заявителя заявления и документов на бумажных носителях в Департамент осуществляется в течение 5 рабочих дней. Передача многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Департамент документов и информации, полученных

от заявителя, оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной.

95. Департамент при получении заявления и документов в виде скан-образов, заверенных усиленной квалифицированной подписью, регистрирует заявления и приступает к выполнению процедур, предусмотренных настоящим регламентом.

Выдача результата предоставления государственной услуги

96. Оформленный Департаментом результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе передает курьеру многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока предоставления государственной услуги. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в двух экземплярах.

97. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг выдает результат предоставления государственной услуги заявителю под подпись в реестре. Реестр после окончания очередного квартала формируются в журнал в порядке хронологии, сшиваются, скрепляются печатью филиала многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и передаются в Департамент ежеквартально в течение 5 рабочих дней, по ведомости приема-передачи.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

98. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса на предоставление государственной услуги «Выдача квалификационного аттестата» и государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

99. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение государственной услуги посредством комплексного запроса, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Департамент оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных

и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

Направление заявления и документов в рамках предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса в Департамент осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня с даты обращения заявителя. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Департаментом.

100. Результаты предоставления государственных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

101. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

102. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Департамента.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

В случае выявления нарушений к должностным лицам Департамента применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

103. Персональная ответственность должностных лиц Департамента за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

104. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несет персональную ответственность за:

а) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации;

б) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи (в том числе в электронной форме) в журнал учета документов для предоставления (переоформления) квалификационного аттестата;

в) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги на выдачу квалификационного аттестата, переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата, уведомления об отказе в выдаче квалификационного аттестата, переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата;

г) достоверность сведений, внесенных в Реестр квалификационных аттестатов Свердловской области.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

105. Для осуществления контроля за лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

106. Контроль за лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами со стороны граждан, объединений граждан

и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц Департамента нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

107. Организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - организация), может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;
- б) требование у организации документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;
- в) отказ в приеме у организации документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;
- г) отказ в исполнении административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;
- д) затребование у организации при исполнении административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) отказ Департамента, должностного лица Департамента, исполняющего административные действия при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

108. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги исполнительным органом государственной власти Свердловской области, предоставляющим государственную услугу, его должностными лицами и государственными гражданскими служащими, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

109. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих жалоба подается для рассмотрения Директору Департамента в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих также возможно подать на имя Первого Заместителя Губернатора Свердловской области в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

110. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

111. Департамент, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа власти, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления государственных услуг;
- на официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru/>);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей государственной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

112. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов

государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) приказом Департамента от 17.12.2018 № 136-А «О назначении лица, ответственного в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области за прием жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственных услуг, поступившими через портал федеральной государственной информационной системы (<http://do.gosuslugi.ru/>)».

13. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей государственной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/257098/6/info>.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

ФОРМА

заявления соискателя лицензии – юридического лица о предоставлении лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Свердловской области

**Директору Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области**

(указываются Ф.И.О.
Директора Департамента)

**от законного представителя управляющей
организации**

(указывается наименование управляющей организации)

(указываются Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Должность

Заявление
о предоставлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Свердловской области

1. Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории
Свердловской области _____

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,

в том числе фирменное наименование соискателя лицензии)

1.1. Организационно-правовая форма соискателя лицензии: _____.

1.2. Место нахождения соискателя лицензии: _____.

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии в соответствии со сведениями, имеющимися в Едином государственном реестре юридических лиц, в следующей последовательности: субъект Российской Федерации, почтовый индекс, почтовый индекс, улица (проспект), дом, офис)

дея
Свс

1.3. Государственный регистрационный номер записи о создании соискателя лицензии _____.

1.4. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о соискателе лицензий в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию _____.

(указываются реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

1.5. Идентификационный номер налогоплательщика соискателя лицензии _____.

дея
Свс

1.6. Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____.

(указываются код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

о

1.7. Лицензируемый вид деятельности: предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

С
доу

1.8. Реквизиты:

а) учредительных документов соискателя лицензии _____;

(указываются наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер)

дея
Свс

б) квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии _____;

(указываются наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер)

о
лицензии

в) приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии _____.

(указываются наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер)

о

1.9. Номер телефона соискателя лицензии _____.

С

1.10. Адрес электронной почты соискателя лицензии _____.

УФ

2. Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме по адресу электронной почты _____.

дея

3. Уведомление о предоставлении лицензии / об отказе в предоставлении лицензии прошу направить (выбрать один из вариантов):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по указанному адресу электронной почты

или

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

в

4. В случае предоставления лицензии выписку из реестра лицензий прошу направить (выбрать один из вариантов):

дея
УФ

дея
УФ

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по указанному адресу электронной почты

или

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. Подтверждаю, что:

- отсутствует тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

- у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии имеется квалификационный аттестат;

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение: 1) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц);

- 2) копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;
- 3) копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;
- 4) описание прилагаемых документов.

Дата заполнения:

«__» _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица соискателя лицензии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

ФОРМА

заявления соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя о
предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области

**Директору Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области**

(указываются Ф.И.О. Директора Департамента)

от индивидуального предпринимателя

(указываются Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Паспорт № _____ серия

Дата выдачи паспорта _____

Кем выдан паспорт _____

Заявление

**о предоставлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Свердловской области**

**1. Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории
Свердловской области**

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя лицензии)

1.2 Место жительства соискателя лицензии

(указывается адрес места жительства соискателя лицензии в следующей последовательности: субъект Российской Федерации, почтовый индекс, населенный пункт, улица (проспект), дом, офис)

1.3. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____.

1.4. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о соискателе лицензий в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию _____.

(указываются реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

1.5. Идентификационный номер налогоплательщика соискателя лицензии _____.

1.6. Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____.

(указываются код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

1.7. Лицензируемый вид деятельности: предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

1.8. Реквизиты:

а) учредительных документов соискателя лицензии _____;

(указываются наименование органа (организации, выдавшего документ, дата, номер)

б) квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии _____;

(указываются наименование органа (организации, выдавшего документ, дата, номер)

в) приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии _____.

(указываются наименование органа (организации, выдавшего документ, дата, номер)

1.9. Номер телефона соискателя лицензии _____.

1.10. Адрес электронной почты соискателя лицензии _____.

2. Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме по адресу электронной почты _____.

3. Уведомление о предоставлении лицензии / об отказе в предоставлении лицензии прошу направить (выбрать один из вариантов):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по указанному адресу электронной почты

или

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. В случае предоставления лицензии выписку из реестра лицензий прошу направить (выбрать один из вариантов):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по указанному адресу электронной почты

или

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. Подтверждаю, что:

- отсутствует тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

- у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии имеется квалификационный аттестат;

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение: 1) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц);
2) копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;
3) копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;
4) опись прилагаемых документов.

Дата заполнения:

«...» _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица соискателя лицензии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

Заявления о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области в случаях преобразования лицензиата

Директору Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области

(указываются Ф.И.О.
Директора Департамента)

от законного представителя управляющей организации

(указывается наименование управляющей организации)

(указываются Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Должность

**Заявление
о переоформлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Свердловской области
в связи с преобразованием лицензиата**

1. Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области

(указываются реквизиты ранее выданной лицензии)

В СВЯЗИ С ПРЕОБРАЗОВАНИЕМ ИЗ _____
(указывается ранее существовавшая организационно-правовая форма лицензиата)

В _____
(указывается организационно-правовая форма лицензиата в результате преобразования)

1.1. Место нахождения лицензиата: _____

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии в соответствии со сведениями, имеющимися в Едином государственном реестре юридических лиц, в следующей последовательности: субъект Российской Федерации, почтовый индекс, почтовый индекс, улица (проспект), дом, офис)

1.2. Государственный регистрационный номер записи о создании лицензиата _____

1.3. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о лицензиате в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию _____

(указываются реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

1.4. Идентификационный номер налогоплательщика лицензиата _____

1.5. Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

(указываются код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

1.6. Номер телефона лицензиата _____

1.7. Адрес электронной почты лицензиата _____

2. Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме по адресу электронной почты _____

3. Уведомление о переоформлении лицензии / об отказе в переоформлении лицензии прошу направить (выбрать один из вариантов):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по указанному адресу электронной почты

или

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. В случае переоформлении лицензий прошу выписку из реестра лицензий направить (выбрать один из вариантов):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по указанному адресу электронной почты

или

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. Подтверждаю, что:

- отсутствует тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

- у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата имеется квалификационный аттестат;

- у должностного лица лицензиата отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице лицензиата;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение: 1. оригинал действующей лицензии;
2. опись прилагаемых документов.

Дата заполнения:

« 02 » _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

Заявления о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области в случаях изменения наименования юридического лица, адреса его места нахождения

**Директору Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области**

(указываются Ф.И.О.
Директора Департамента)

**от законного представителя управляющей
организации**

(указывается наименование управляющей организации)

(указываются Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Должность

**Заявление
о переоформлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Свердловской области
в связи с изменением наименования юридического лица, адреса его места
нахождения**

1. Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

В СВЯЗИ С

(указывается основание для переоформления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами: изменение наименования юридического лица или изменение адреса места его нахождения)

При изменении наименования указывается:

1.1. Прежнее полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование

(в том числе фирменное наименование) лицензиата _____

1.2. Действующее полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) лицензиата _____

При изменении места нахождения указывается:

1.1. Прежнее место нахождения лицензиата _____

(указывается адрес места нахождения лицензиата в соответствии со сведениями, ранее имевшимися в Едином государственном реестре юридических лиц, в следующей последовательности: субъект Российской Федерации, почтовый индекс, населенный пункт, улица (проспект), дом, офис)

(в Действующее место нахождения лицензиата _____

(указывается адрес места нахождения лицензиата в соответствии со сведениями, имеющимися в Едином государственном реестре юридических лиц, в следующей последовательности: субъект Российской Федерации, почтовый индекс, населенный пункт, улица (проспект), дом, офис)

1.3. Государственный регистрационный номер записи о создании лицензиата _____

1.4. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о лицензиате в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию _____

(указываются реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

1.5. Идентификационный номер налогоплательщика лицензиата _____

1.6. Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

(указываются код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

1.7. Номер телефона лицензиата _____

1.8. Адрес электронной почты лицензиата _____

2. Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме по адресу электронной почты _____

3. Уведомление о переоформлении лицензии / об отказе в переоформлении лицензии прошу направить (выбрать один из вариантов):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по указанному адресу электронной почты

или

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. В случае переоформлении лицензий прошу выписку из реестра лицензий направить (выбрать один из вариантов):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по указанному адресу электронной почты

или

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. Подтверждаю, что:

- отсутствует тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

- у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата имеется квалификационный аттестат;

- у должностного лица лицензиата отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице лицензиата;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение: 1. оригинал действующей лицензии;
2. опись прилагаемых документов.

Дата заполнения:

« » _____ 20 г.

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

Заявления о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность

**Директору Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области**

_____ (указываются Ф.И.О. Директора Департамента)

от индивидуального предпринимателя

_____ (указываются Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Паспорт № _____ серия

_____ Дата выдачи паспорта _____

_____ Кем выдан паспорт _____

**Заявление
о переоформлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Свердловской области
в случаях изменения места жительства,
имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества
индивидуального предпринимателя, реквизитов документа,
удостоверяющего его личность**

1. Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

В СВЯЗИ С _____.

(указывается основание для переоформления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами: изменение места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность)

В случае изменения фамилии, имени, отчества указываются:

1.1. Прежние имя, фамилия и (в случае, если имеется) отчество лицензиата

пр

1.2. Действующее имя, фамилия и (в случае, если имеется) отчество лицензиата

до

•

В случае изменения места жительства указываются:

1.1. Прежнее место жительства лицензиата

(в с

(указывается адрес места жительства лицензиата в следующей последовательности: субъект Российской Федерации, почтовый индекс, населенный пункт, улица (проспект), дом, квартира)

1.2. Действующее место жительства лицензиата

(в с

пр

(указывается адрес места жительства лицензиата в следующей последовательности: субъект Российской Федерации, почтовый индекс, муниципальное образование, улица (проспект), дом, офис)

1.3. Государственный регистрационный номер записи о создании лицензиата

до

1.4. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о лицензиате в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию

(в с

(указываются реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

1.5. Идентификационный номер налогоплательщика лицензиата

1.6. Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(в с

(указываются код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

1.7. Номер телефона лицензиата

1.8. Адрес электронной почты лицензиата

бул

2. Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме по адресу электронной почты

ме

3. Уведомление о переоформлении лицензии / об отказе в переоформлении лицензии прошу направить (выбрать один из вариантов):

рег

пр

до

бул

ме

рег

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по указанному адресу электронной почты

или

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. В случае переоформления лицензий прошу выписку из реестра лицензий направить (выбрать один из вариантов):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по указанному адресу электронной почты

или

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. Подтверждаю, что:

- отсутствует тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

- у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата имеется квалификационный аттестат;

- у должностного лица лицензиата отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице лицензиата;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензий, ранее выданной лицензиату.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ИПС

ИПУ

ИПС

ИПС

а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение: 1. для индивидуальных предпринимателей - копию документа, удостоверяющего его личность;
2. оригинал действующей лицензии;
3. опись прилагаемых документов.

Дата заполнения:

« » 20 г.

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

Заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

**Директору Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области**

(указываются Ф.И.О.
Директора Департамента)

**от законного представителя управляющей
организации**

(указывается наименование управляющей организации)

(указываются Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Должность

либо

от индивидуального предпринимателя

(указываются Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Паспорт № _____ серия

Дата выдачи паспорта

Кем выдан паспорт

**Заявление
о прекращении предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами**

1. Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

в связи с прекращением осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя _____.

1.2. Организационно-правовая форма лицензиата: _____.

1.3. Место нахождения или место жительства лицензиата: _____.

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии в соответствии со сведениями, имеющимися в Едином государственном реестре юридических лиц, в следующей последовательности: субъект Российской Федерации, почтовый индекс, почтовый индекс, улица (проспект), дом, офис)

1.4. Государственный регистрационный номер записи о создании лицензиата или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____.

1.5. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о лицензиате в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию _____.

(указываются реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

1.6. Идентификационный номер налогоплательщика лицензиата _____.

1.7. Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____.

(указываются код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

1.8. Номер телефона лицензиата _____.

1.9. Адрес электронной почты лицензиата _____.

2. Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме по адресу электронной почты _____.

3. Уведомление о прекращении действия лицензии / об отказе в прекращении действия лицензии прошу направить (выбрать один из вариантов):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по указанному адресу электронной почты

или

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. В случае прекращения действия лицензии прошу выписку из реестра лицензий направить (выбрать один из вариантов):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по указанному адресу электронной почты

или

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение: 1. для индивидуальных предпринимателей - копию документа, удостоверяющего его личность;
2. оригинал действующей лицензии;
3. опись прилагаемых документов.

Дата заполнения:

«01» _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

ФОРМА

заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
на территории Свердловской области

**Директору Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области**

(указываются Ф.И.О.
Директора Департамента)

**от законного представителя управляющей
организации**

(указывается наименование управляющей организации)

(указываются Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Должность

или

**Директору Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области**

(указываются Ф.И.О. Директора Департамента)

от индивидуального предпринимателя

(указываются Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Паспорт № _____ серия _____

Дата выдачи паспорта _____

Кем выдан паспорт _____

Заявление

о продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Свердловской области

1. Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами на территории Свердловской
области _____,

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)

в связи с наступлением срока, предусмотренного пунктом 17 Положения
о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства
Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами».

1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе
фирменное наименование или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество
индивидуального предпринимателя _____.

1.2. Организационно-правовая форма лицензиата: _____.

1.3. Место нахождения или место жительства лицензиата: _____.

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии в соответствии со
сведениями, имеющимися в Едином государственном реестре юридических лиц,
в следующей последовательности: субъект Российской Федерации,
почтовый индекс, почтовый индекс, улица (проспект), дом, офис)

1.4. Государственный регистрационный номер записи о создании лицензиата
или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя _____.

1.5. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений
о лицензиате в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса
места нахождения органа, осуществившего государственную
регистрацию _____.

(указываются реквизиты свидетельства о внесении записи
в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса
места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

1.6. Идентификационный номер налогоплательщика лицензиата _____.

1.7. Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом
органе _____.

(указываются код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии
в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке
на налоговый учет соискателя лицензии)

1.8. Номер телефона лицензиата _____.

1.9. Адрес электронной почты лицензиата _____.

2. Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме по адресу электронной почты _____.

3. Уведомление о продлении срока действия лицензии / об отказе в продлении срока действия лицензии прошу направить (выбрать один из вариантов):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по указанному адресу электронной почты

или

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. В случае продлении срока действия лицензии прошу выписку из реестра лицензий направить (выбрать один из вариантов):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по указанному адресу электронной почты

или

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. Подтверждаю, что:

- зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

- отсутствует тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление на предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

- у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата имеется квалификационный аттестат;

- у должностного лица лицензиата отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых

применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице лицензиата;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату;

- соблюдены требования к размещению информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- не совершал грубые нарушения лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

- неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований отсутствуют.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения:

«__» _____ 20__ г.

Фед.

Фед.

Фед.

Фед.

М.П.

П.

Или

Или

Или

Или

Или

Или

Или

Или

Или

Или

Или

Или

Или

Или

Или

Или

Или

Или

Или

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

уведомления о принятии заявления о предоставлении государственной услуги

О направлении уведомления

Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент) сообщает, что Ваше заявление о предоставлении государственной услуги от _____ № _____ соответствует требованиям, предъявляемым Административным регламентом Департамента по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области», утвержденным приказом Департамента от _____ № _____, и принято в работу.

От _____

Приложение: копия описи с отметкой о дате принятия заявления от _____ № _____

Св

о

Св

Д

пр

на

от

С

Пр

С

С

С

С

Пр

на

С

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

Уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

О направлении уведомления

Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент) сообщает, что Ваше заявление о предоставлении государственной услуги от _____ № _____ не соответствует требованиям, предъявляемым Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области», утвержденным приказом Департамента от _____ № _____, а именно (выбрать нужное):

- заявление о предоставлении государственной услуги не соответствует форме заявления;

- к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложена опись прилагаемых документов;

- к заявлению о предоставлении государственной услуги в виде предоставления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами не приложена копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;

- к заявлению о предоставлении государственной услуги в виде предоставления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами не приложены копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

- к заявлению о предоставлении государственной услуги в виде предоставления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности

ли:

по:

ам:

по управлению многоквартирными домами не приложена копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;

- к заявлению о предоставлении государственных услуги в виде переоформления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами не приложен оригинал лицензии;

- к заявлению о предоставлении государственной услуги в виде переоформления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами не приложена копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

В связи с чем уведомляю о необходимости устранения в тридцатидневный срок указанных нарушений и (или) представления указанных документов. В случае непредставления в тридцатидневный срок с момента получения настоящего уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов заявление от _____ № _____ и приложенные к нему документы будут Вам возвращены.

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

уведомления о возврате заявления о предоставлении государственной услуги

О направлении уведомления

Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее - Департамент) сообщает, Ваше заявление о предоставлении государственной услуги от _____ № _____ не соответствует требованиям, предъявляемым Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области», утвержденным приказом Департамента от _____ № _____, а именно (выбрать нужное):

- заявление о предоставлении государственной услуги не соответствует форме заявления;

- к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложена опись прилагаемых документов;

- к заявлению о предоставлении государственной услуги в виде предоставления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами не приложена копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;

- к заявлению о предоставлении государственной услуги в виде предоставления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами не приложены копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

- к заявлению о предоставлении государственной услуги в виде предоставления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности

О

ЛИ

МИ

ДО

по управлению многоквартирными домами не приложена копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;

- к заявлению о предоставлении государственные услуги в виде переоформления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами не приложен оригинал лицензии;

- к заявлению о предоставлении государственной услуги в виде переоформления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами не приложена копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

Вами в 30-дневный срок указанные нарушения были не устранены. В связи с чем возвращаю Ваше заявление и прилагаемые к нему документы.

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма
уведомления о предоставлении государственной услуги

О направлении уведомления

Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент), рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, о предоставлении государственной услуги (выбрать нужное) предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области / переоформление (лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области / прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области / срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области, сообщает, что государственная услуга предоставлена, сведения / изменения в реестр лицензий Свердловской области внесены.

дез.

Приложение: выписка из реестра лицензий Свердловской области.

на

ми

дез.

по

ср.

на

обл.

дез.

пр

на

ма

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по
предоставлению лицензии на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области.

О направлении уведомления

Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент), рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области (далее – лицензия) сообщает об отказе в ее предоставлении на основании решения лицензионной комиссии Свердловской области от _____ № _____ по следующим основаниям (выбрать нужное):

1) в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов установлено несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям (части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 8 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», пункта 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110), а именно:

В В - отсутствие регистрации лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

Ю.Е. - наличие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или, лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

пр

ув

оп

в

ю

- отсутствие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата;

- у должностного лица соискателя лицензии имеется неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, а именно _____;

- наличие сведений в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии, а именно _____;

- наличие сведений в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

что подтверждается актом проверки Департамента от _____

2) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, а именно _____.

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги
по переоформлению лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории
Свердловской области

О направлении уведомления

Департамент государственного жилищного и строительного надзора
Свердловской области (далее – Департамент), рассмотрев Ваше заявление
от _____ № _____, о переоформлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
на территории Свердловской области (далее – лицензия) сообщает об отказе
в ее переоформлении в связи с наличием в представленных заявлении
о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной
или искаженной информации, а именно _____.

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по прекращению
действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области

О направлении уведомления

Департамент государственного жилищного и строительного надзора
Свердловской области (далее – Департамент), рассмотрев Ваше заявление
от _____ № _____, о прекращении действия лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Свердловской области (далее – лицензия)
сообщает об отказе в ее переоформлении в связи с обращением с заявлением лица, не
являющегося заявителем или не имеющего полномочий на совершение указанного
действия.

О

Св

от

на

мн

сод

явл

дей

О

Св

от

на

мн

сод

явл

Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области

О направлении уведомления

Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент), рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области (далее – лицензия) сообщает об отказе в продлении срока ее действия в связи с обращением лица, не являющегося заявителем или не имеющего полномочий на совершение указанного действия в связи с (выбрать нужное):

а) несоблюдением срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленный пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

б) несоответствием лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1а - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно _____;

в) совершением грубых нарушений лицензионных требований, установленных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», а именно _____;

г) неисполнением предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки, а именно: _____.

Приложение № 15
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

приказа о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

О предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области

ИНН _____

В соответствии с частью 1 статьи 192 Жилищного кодекса Российской
Федерации и на основании решения лицензионной комиссии Свердловской области
№ _____ от _____ «О выдаче лицензии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории
Свердловской области: *полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,*
в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма
юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления
лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер
записи о создании юридического лица / фамилия, имя
и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его
места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида
деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, ИНН _____.

2. Присвоить лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории
Свердловской области следующие номер и дату регистрации: № _____ от _____.

лиц

зап

Фс

Ин

М

Ос

рег

Приложение № 16
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

приказа об отказе в предоставлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории
Свердловской области

ИНН _____

В соответствии с частью 1 статьи 192 Жилищного кодекса Российской
Федерации и на основании решения лицензионной комиссии Свердловской области
№ _____ от _____ «Об отказе в выдаче лицензии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать в предоставлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
на территории Свердловской области: *полное и (в случае, если имеется) сокращенное*
наименование, в том числе фирменное наименование,
и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения,
адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный
регистрационный номер записи о создании юридического лица / фамилия, имя
Фе (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его
Места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида
деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, ИНН _____.

на 2. Признать основанием для отказа в выдаче лицензии (выбрать нужное):

на 1) несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям (части 1
статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 8
Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных
видов деятельности», пункта 3 Положения о лицензировании предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110), а именно:

- отсутствие регистрации лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

- наличие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или, лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

- отсутствие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата;

- у должностного лица соискателя лицензии имеется неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, а именно _____;

- наличие сведений в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии, а именно _____;

- наличие сведений в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

что подтверждается актом проверки Департамента от _____ № _____.

2) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, а именно _____.

Приложение № 17
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

приказа о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

О переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области:

ИНН _____

В соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ
«О лицензировании отдельных видов деятельности» и на основании заявления
от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переоформить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории
Свердловской области: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,
в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма
юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления
лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер
записи о создании юридического лица / фамилия, имя
и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его
места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида
деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, ИНН _____ в связи
св. _____.

2. Присвоить лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории
Свердловской области следующие номер и дату регистрации: № _____ от _____.

Приложение № 18
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

приказа об отказе в переоформлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Об отказе в переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории
Свердловской области

ИНН _____

В соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ
«О лицензировании отдельных видов деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать в переоформлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на
территории Свердловской области: полное и (в случае, если имеется) сокращенное
наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая
форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления
лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер
записи о создании юридического лица / фамилия, имя
и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его
места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида
деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, ИНН _____.

2. Признать основанием для отказа в переоформлении лицензии наличие
в представленных заявителем заявлении о переоформлении лицензии и (или) других
документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации, а именно

Приложение № 19
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

О прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории
Свердловской области

ИНН _____

В соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ
«О лицензировании отдельных видов деятельности» и на основании

ПРИКАЗЫВАЮ:

Прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории
Свердловской области № _____ от _____: полное и (в случае, если имеется)
сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование,
и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения,
адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный
регистрационный номер записи о создании юридического лица / фамилия, имя
и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его
места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида
деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, ИНН _____ на основании

С/_____.

со/

и/о

ад/

рег/

ин/

на/

Мет/

дея/

Приложение № 20
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

приказа об отказе в прекращении действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Об отказе в прекращении действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
на территории Свердловской области

ИНН _____

В соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ
«О лицензировании отдельных видов деятельности» и на основании _____
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать в прекращении действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
на территории Свердловской области № _____ от _____: полное
и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное
наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его
места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности,
государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица /
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального
предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его
личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого
вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя, ИНН
на _____.

2. Признать основанием для отказа в прекращении действия лицензии
обращение с заявлением лица, не являющегося заявителем или не имеющего
полномочий на совершение указанного действия, а именно

Приложение № 21
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

приказа о продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

О продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории
Свердловской области

ИНН _____

В соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ
«О лицензировании отдельных видов деятельности» и на основании _____
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории
Свердловской области № _____ от _____: полное и (в случае, если имеется)
сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование,
и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения,
адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный
регистрационный номер записи о создании юридического лица / фамилия, имя
и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его
места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида
деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, ИНН _____ на _____ лет
до _____.

2. Присвоить лицензии на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области
следующие номер и дату регистрации: № _____ от _____.

Приложение № 22
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
государственной услуги
«Лицензирование
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Свердловской области»

Форма

приказа об отказе в продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Об отказе в продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
на территории Свердловской области

ИНН _____

В соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ
«О лицензировании отдельных видов деятельности» и на основании _____
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать в продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
на территории Свердловской области № _____ от _____: полное
и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное
наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его
места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности,
государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица /
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального
предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его
личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого
вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя, ИНН
на _____.

и (2. Признать основанием для отказа в продление срока действия лицензии
(выбрать нужное):

мес а) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия
лицензии, установленный пунктом 17 Положения о лицензировании
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами,
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации

от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

б) несоответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) совершение грубых нарушений лицензионных требований, установленные подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», а именно: _____;

г) неисполнение предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки, а именно: _____.