



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

13.04.2021

№ 165

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка осуществления Департаментом информационной политики Свердловской области мониторинга и контроля за выполнением государственного задания государственными бюджетными и автономными учреждениями Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», в целях осуществления мониторинга и контроля за выполнением государственного задания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления Департаментом информационной политики Свердловской области мониторинга и контроля за выполнением государственного задания государственными бюджетными и автономными учреждениями Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Руководителям государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области (далее – государственные учреждения, Департамент) обеспечить:

1) выполнение государственного задания в соответствии с установленными показателями объема и качества;

2) ежеквартальное представление отчета о выполнении государственного задания, отчетов по формам, установленным Порядком, руководствуясь критериями отнесения информационных материалов, публикуемых государственными учреждениями, к социально значимой информации, утвержденными приказом Департамента от 09.01.2018 № 1, иной информации, указанной в пункте 2 части 3 государственного задания, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего, четвертого кварталов, годовой отчет – до 1 февраля года, следующего за отчетным;

3) организацию системы учета показателей объема и качества по каждой

выполняемой работе;

4) представление объективных сведений и отчетных форм по выполнению установленных показателей объемов и качества по каждой выполняемой работе;

5) представление дополнительной информации по запросу Департамента;

6) своевременное обращение в Департамент по вопросам корректировки государственного задания.

3. Заместителю директора Департамента А.В. Анисимовой обеспечить:

1) осуществление ежеквартального мониторинга выполнения государственных заданий государственными учреждениями в части фактических значений показателей объема и качества государственных работ;

2) осуществление проверки поступающих от учреждений отчетов о выполнении государственного задания в части достижения показателей объема и качества ежеквартально и ежегодно в течение 10 рабочих дней с даты предоставления государственным учреждением отчета о выполнении государственного задания;

3) формирование уведомлений с указанием фактических значений показателей объема и качества государственных работ (далее – уведомления).

4. Заместителю директора Департамента Ю.В. Алексеевой обеспечить:

1) рассмотрение квартальных и годовых отчетов о выполнении государственного задания в программном комплексе «Информационная система управления финансами» и вынесение заключения об их принятии (отклонении) на основании уведомлений;

2) перечисление субсидий государственным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий в сроки, установленные Соглашениями о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

3) направление в Министерство финансов Свердловской области отчета о выполнении государственных заданий в порядке, установленном постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

5. Признать утратившим силу приказ Департамента информационной политики Свердловской области от 29.12.2018 № 214 «Об утверждении Порядка осуществления Департаментом информационной политики Свердловской области мониторинга и контроля выполнения государственного задания государственными бюджетными и автономными учреждениями Свердловской области».

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Ю.Ф. Хусаинова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
информационной политики  
Свердловской области  
от 13.04.2021 № 165  
«Об утверждении Порядка  
осуществления Департаментом  
информационной политики  
Свердловской области мониторинга  
и контроля за выполнением  
государственного задания  
государственными бюджетными  
и автономными учреждениями  
Свердловской области, в отношении  
которых функции и полномочия  
учредителя осуществляет  
Департамент информационной  
политики Свердловской области»

**Порядок  
осуществления Департаментом информационной политики  
Свердловской области мониторинга и контроля за выполнением  
государственного задания государственными бюджетными  
и автономными учреждениями Свердловской области, в отношении которых  
функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент  
информационной политики Свердловской области**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» и определяет цель, формы и периодичность осуществления Департаментом информационной политики Свердловской области (далее – Департамент) мониторинга и контроля за выполнением государственного задания государственными бюджетными и автономными учреждениями Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент (далее – государственное задание, государственные учреждения).

2. Мониторинг выполнения государственного задания (далее – мониторинг) производится в целях получения в течение текущего года информации о выполнении государственного задания государственными учреждениями и своевременного внесения изменений в государственное задание.

Мониторинг осуществляется Департаментом ежеквартально, в том числе в программном комплексе «Информационная система управления финансами».

При проведении мониторинга осуществляется:

- 1) сбор отчетов;

2) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения государственного задания за отчетный период, значениям, утвержденным в государственном задании;

3) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения государственного задания за отчетный период, значениям, утвержденным в государственном задании;

4) оценка соблюдения условий соглашения.

3. Расчет фактических показателей объема и качества выполнения государственной работы «Осуществление издательской деятельности» (газета в печатной форме) производится по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему порядку.

3.1. Фактическое значение показателя качества «Количество оригинальных полос» указывается в столбце 7 формы согласно приложению № 1 к настоящему порядку «Количество полос, приравненных к формату газеты», который рассчитывается как площадь информационного материала в кв. см. (столбец 6 формы согласно приложению № 1), соответствующего критериям отнесения информационных материалов, публикуемых государственными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент, к социально значимой информации, утвержденных приказом Департамента от 09.01.2018 № 1 (далее – критерии), деленная на:

500 при формате газеты А4;

1000 при формате газеты А3;

2000 при формате газеты А2.

Итоговое значение показателя качества «Количество оригинальных полос» за отчетный период образуется как сумма значений столбца 7 формы согласно приложению № 1.

К материалам, публикуемым в рамках выполнения государственного задания, принимаются авторские материалы, подготовленные сотрудниками учреждения, материалы, предоставленные Департаментом и другими органами государственной власти Свердловской области. К материалам, публикуемым в рамках выполнения государственного задания, не относятся материалы рекламного характера и программа телевизионных передач.

3.2. Фактическое значение показателя качества «Тираж выпуска» указывается в столбце 8 формы согласно приложению № 1. При превышении фактического значения показателя «Тираж выпуска» над плановым значением, установленным государственным заданием, в столбце 8 формы согласно приложению № 1 указывается плановое значение. При не достижении фактического значения показателя «Тираж выпуска» установленному государственным заданием плановому значению в столбце 8 формы согласно приложению № 1 указывается фактическое значение.

Итоговое значение показателя качества «Тираж выпуска» за отчетный период образуется как среднее арифметическое значений, указанных в столбце 8 формы согласно приложению № 1.

3.3. Итоговым фактическим значением показателя качества «Исполнение графика выхода газеты» является процент фактического количества выходов газеты от количества выходов согласно утвержденному государственному заданию.

3.4. Итоговым фактическим значением показателя качества «Обеспечение высокого качества печати газеты, соответствующего установленным требованиям качества» является процент соответствия выпускаемой печатной продукции государственным стандартам, а также отсутствие жалоб со стороны потребителей.

3.5. Итоговое фактическое значение показателя качества «Соблюдение сроков, своевременность публикации в соответствии с требованиями законодательства» рассчитывается по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку как процент своевременно размещенных или размещенных в установленный законодательством срок материалов от общего количества размещенных материалов.

3.6 Итоговое фактическое значение показателя качества «Количество выходов газеты» образуется как суммарное количество выходов газеты за отчетный период.

3.7 Итоговым фактическим значением показателя качества «Количество оригинальных полос в одном номере газеты» является частное от деления итогового фактического значения показателя качества «Количество оригинальных полос» на итоговое фактическое значение показателя качества «Количество выходов газеты».

3.8 Фактическое значение показателя объема «Количество печатных страниц» указывается в столбце 9 формы согласно приложению № 1 за каждый номер газеты и является произведением построчных значений показателей «Количество полос, приравненных к формату газеты» и «Тираж выпуска».

Итоговое фактическое значение показателя объема «Количество печатных страниц» за отчетный период образуется как сумма значений столбца 9 формы согласно приложению № 1.

4. Расчет фактических показателей объема и качества выполнения государственной работы «Осуществление издательской деятельности» (иные печатные периодические издания в электронной форме) производится по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Итоговое фактическое значением показателя качества «Соблюдение сроков, своевременность публикации в соответствии с требованиями законодательства» рассчитывается по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку как процент материалов, размещенных своевременно или в установленный законодательством срок, от общего количества материалов.

Итоговое фактическое значение показателя объема «Количество информационных материалов» образуется как суммарное количество размещенных нормативных правовых актов и официальной информации.

Нормативные правовые акты и официальная информация размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) на бесплатной основе без публикации в печатном периодическом издании.

5. Расчет фактических показателей объема и качества выполнения государственной работы «Осуществление издательской деятельности» (газета в электронной форме) производится по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Итоговым фактическим значением показателя качества «Обеспечение доступности информации о деятельности органов государственной власти для потребителя» является процент информационных материалов, к которым

у потребителей имеется ежедневный круглосуточный бесплатный доступ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», от общего количества информационных материалов.

Итоговое фактическое значение показателя объема «Количество информационных материалов» образуется как суммарное количество материалов, размещенных в электронном издании.

6. Расчет фактических показателей объема выполнения государственной работы «Освещение деятельности органов государственной власти, местного самоуправления» производится по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Итоговым фактическим значением показателя качества «Обеспечение доступности информации о деятельности органов государственной власти для потребителя» является процент информационных материалов, к которым у потребителей имеется ежедневный круглосуточный бесплатный доступ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», от общего количества информационных материалов.

Итоговое фактическое значение показателя объема образуется как сумма значений столбца 6.

7. Расчет фактических показателей объема выполнения государственной работы «Ведение информационных ресурсов и баз данных» производится на основании предоставленных государственными учреждениями отчетов.

Итоговым фактическим значением показателя качества «Соблюдение сроков сдачи отчета» является процент отчетов, сформированных государственным учреждением в неделю, от общего количества сформированных отчетов.

Итоговое фактическое значение показателя объема образуется как сумма отчетов за отчетный период, предоставленных государственными учреждениями.

8. Результатом мониторинга является прогнозный анализ перспективы выполнения государственным учреждением государственного задания и, в случае наличия перспектив невыполнения, – принятие мер, направленных на обеспечение его выполнения.

9. Мониторинг осуществляется в соответствии со следующим алгоритмом оценки показателей выполнения государственного задания:

1) государственное задание за отчетный период считается выполненным, если фактические значения показателей объема и качества государственной работы равны плановым значениям показателей, утвержденным государственным заданием;

2) государственное задание за отчетный период считается выполненным, если отклонение фактических значений показателей объема и качества государственной работы составляет менее двух процентов (допустимое отклонение) от плановых значений показателей, утвержденных государственным заданием;

3) государственное задание за отчетный период считается не выполненным, если отклонение фактических значений показателей объема и качества государственной работы составляет более двух процентов (допустимое отклонение) от плановых значений показателей, утвержденных государственным заданием.

10. Контроль за выполнением государственного задания (далее – контроль) осуществляется по каждому государственному учреждению. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в государственном задании.

Контроль осуществляется в форме проведения документальных камеральных и выездных проверок достоверности представленных государственными учреждениями материалов по следующим направлениям:

- 1) объем, состав (содержание) оказанных государственных услуг (выполненных работ);
- 2) качество оказанных государственных услуг (выполненных работ);
- 3) полнота и эффективность использования средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 4) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных государственных услуг (выполненных работ).

11. Камеральные проверки проводятся ежеквартально в форме текущего и последующего контроля представленных государственными учреждениями отчетов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения отчета государственного учреждения.

Результаты проверки отчета государственного учреждения отделом мониторинга и анализа Департамента и отделом по работе с муниципальными СМИ Департамента направляются в форме уведомления в отдел финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента с указанием фактических значений показателей объема и качества государственных работ.

12. В зависимости от основания проведения контроля проводятся плановые и внеплановые проверки:

1) плановые проверки – проверки, которые проводятся ежеквартально в соответствии со сроками сдачи отчета о выполнении государственного задания, определенными постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» и настоящим приказом, и проверки, которые проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами ведомственного контроля (в составе отдельных вопросов проверки) в соответствии с административным регламентом по исполнению государственной функции по контролю за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту, утвержденным приказом Департамента от 24.12.2018 № 185;

2) внеплановые проверки – проверки, которые проводятся на основании решения Директора Департамента.

Решение о внеплановых проверках принимается в случаях невыполнения государственного задания, отклонения от показателей, установленных в государственном задании, некачественно оказанных услуг (выполненных работ), непредставления государственными учреждениями информации или предоставления искаженной и недостоверной информации о выполнении государственных заданий, предписаний контрольных и надзорных органов, а также обращений граждан с жалобой на нарушение качества выполненных работ.

13. Результаты мониторинга и контроля за выполнением государственного задания учитываются Департаментом при расчете потребности в выполнении государственных работ на очередной год.

14. Мониторинг и контроль за выполнением государственного задания

используется при оценке результативности труда руководителей и работников государственных учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

15. В случае невыполнения государственного задания Директором Департамента принимаются следующие решения:

1) корректировка государственного задания в текущем финансовом году с соответствующим изменением объема субсидии;

2) снижение размера стимулирующих выплат руководителю государственного учреждения по итогам работы за квартал, год;

3) применение мер дисциплинарного взыскания к руководителю государственного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку осуществления  
Департаментом информационной  
политики Свердловской области  
мониторинга и контроля  
за выполнением государственного  
задания государственными  
бюджетными и автономными  
учреждениями Свердловской  
области, в отношении которых  
функции и полномочия учредителя  
осуществляет Департамент  
информационной политики  
Свердловской области

Форма

Государственному заданию соответствует  
СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### ОТЧЕТ

ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ МАТЕРИАЛАМ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОЙ ИНФОРМАЦИИ В РАМКАХ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ  
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГАЗЕТА В ПЕЧАТНОЙ ФОРМЕ)

---

(наименование учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный квартал)

В рамках выполнения государственной работы по осуществлению издательской деятельности (газета в печатной форме) подготовлены, выпущены и распространены следующие информационные материалы о деятельности органов государственной власти Свердловской области и социально значимая информация:

Номер строки	Дата выхода газеты	Номер выхода газеты	Номер полосы газеты	Наименование информационного материала, соответствующего утвержденным критериям	Площадь информационного материала, кв. см.	Количество полос, приравненных к формату газеты, шт. (гр.6 / ___)*	Тираж, шт.	Количество печатных страниц, шт. (гр.7 x гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
Итого:								

\* для формата А2 – значение графы 6/2000 кв.см.

для формата А3 – значение графы 6/1000 кв.см.

для формата А4 – значение графы 6/500 кв.см.

Всего количество выходов газеты: \_\_\_ штук.

Руководитель Учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О.Фамилия

Приложение № 2  
к Порядку осуществления  
Департаментом информационной  
политики Свердловской области  
мониторинга и контроля  
за выполнением государственного  
задания государственными  
бюджетными и автономными  
учреждениями Свердловской  
области, в отношении которых  
функции и полномочия учредителя  
осуществляет Департамент  
информационной политики  
Свердловской области

Форма

Государственному заданию соответствует  
СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ОТЧЕТ  
ПО ПУБЛИКАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ В РАМКАХ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ГАЗЕТА В ПЕЧАТНОЙ ФОРМЕ, ИНЫЕ ПЕЧАТНЫЕ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный квартал)

В рамках выполнения государственной работы по осуществлению издательской деятельности (газета в печатной форме, иные печатные периодические издания в электронной форме) опубликованы в периодическом печатном издании / размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) следующие нормативные правовые акты (далее – НПА) и официальная информация:

Номер строки	Дата поступления НПА, официальной информации в учреждение	Наименование, реквизиты НПА, официальной информации	Дата, номер выпуска газеты с публикацией НПА, официальной информации	Дата публикации НПА, официальной информации на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ( <a href="http://www.pravo.gov66.ru">www.pravo.gov66.ru</a> ), ссылка
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Всего НПА, официальной информации: \_\_\_\_ штук.

Опубликовано / размещено в установленный законодательством срок: \_\_\_\_ штук.

Руководитель Учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О.Фамилия

Приложение № 3  
к Порядку осуществления  
Департаментом информационной  
политики Свердловской области  
мониторинга и контроля  
за выполнением государственного  
задания государственными  
бюджетными и автономными  
учреждениями Свердловской  
области, в отношении которых  
функции и полномочия учредителя  
осуществляет Департамент  
информационной политики  
Свердловской области

Форма

Государственному заданию соответствует  
СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### ОТЧЕТ

ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ МАТЕРИАЛАМ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОЙ ИНФОРМАЦИИ В РАМКАХ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ  
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГАЗЕТА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)

---

(наименование учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(отчетный квартал)

В рамках выполнения государственной работы по осуществлению издательской деятельности (газета в электронной форме) подготовлены, выпущены и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие информационные материалы о деятельности органов государственной власти Свердловской области и социально значимая информация:

Номер строки	Дата публикации материала	Наименование электронного издания	Наименование информационного материала, соответствующего утвержденным критериям	Ссылка на публикацию
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Итоговое количество информационных материалов: \_\_\_\_ шт.

Руководитель Учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О.Фамилия

Приложение № 4  
к Порядку осуществления  
Департаментом информационной  
политики Свердловской области  
мониторинга и контроля  
за выполнением государственного  
задания государственными  
бюджетными и автономными  
учреждениями Свердловской  
области, в отношении которых  
функции и полномочия учредителя  
осуществляет Департамент  
информационной политики  
Свердловской области

Форма

Государственному заданию соответствует  
СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### ОТЧЕТ

ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ МАТЕРИАЛАМ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОЙ ИНФОРМАЦИИ В РАМКАХ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ  
ПО ОСВЕЩЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

---

(наименование учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный квартал)

В рамках выполнения государственной работы по освещению деятельности органов государственной власти, местного самоуправления подготовлены, выпущены и распространены следующие информационные материалы о деятельности органов государственной власти Свердловской области и социально значимая информация:

Номер строки	Дата публикации материала	Площадка размещения материала	Наименование информационного материала, соответствующего утвержденным критериям	Ссылка на публикацию	Количество ____ (штук, минут, кв.см., знаков)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого:					

Руководитель Учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О.Фамилия