



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 147-Д

15.02.2021

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Ю.Н. Зеленова.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 15.02.2021 № 174-Д
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным (автономным)
учреждениям, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию
патриотического воспитания
граждан, проведения областных,
общероссийских, международных
мероприятий и участие
представителей Свердловской
области в общероссийских
и международных мероприятиях»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Учреждение, Министерство), субсидий на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях (далее – субсидии) в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Организация патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях» подпрограммы 4 «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в Свердловской области» (далее – мероприятие) государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» (далее – государственная программа), Плана реализации мероприятия, ежегодно утверждаемого приказом Министерства (далее – План реализации мероприятия).

3. Целью предоставления субсидии является создание условий для патриотического воспитания граждан Свердловской области через их привлечение к участию в областных, общероссийских, международных мероприятиях, обеспечение участия представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях, создание материально-технических условий для реализации программ патриотического воспитания.

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление следующих расходов (возмещение ранее произведенных расходов), связанных с реализацией мероприятия государственной программы:

1) расходы на оплату гражданско-правовых договоров, в том числе на уплату страховых взносов;

2) расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

3) расходы на командировки;

4) арендные платежи, возникающие в связи с реализацией мероприятия;

5) расходы на проведение ремонтов помещений, сооружений, используемых для организации патриотического воспитания граждан, проведения мероприятий патриотической направленности, находящихся в оперативном управлении получателей субсидии;

6) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятия.

6. Размер субсидии определяется проектно-сметным, сметным методом либо методом сопоставления ценовых предложений.

7. Для получения субсидии Учреждение предоставляет в Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана реализации мероприятия заявку, содержащую:

1) для проведения мероприятий по патриотическому воспитанию граждан: план мероприятий («дорожную карту») (приложение № 1); предварительную смету на проведение мероприятия (с обоснованием расходов), плановые значения результатов предоставления субсидии (приложение № 2);

2) для проведения ремонтов помещений, сооружений, используемых для организации патриотического воспитания граждан, проведения мероприятий патриотической направленности:

перечень объектов, подлежащих ремонту, смету на выполнение ремонтных работ в отношении которой проведены мероприятия по оценке достоверности определения ее стоимости; значения результатов предоставления субсидии (приложение № 2);

план мероприятий («дорожную карту») (приложение № 1).

8. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

9. Отдел патриотических проектов и программ департамента молодежной политики Министерства (далее – курирующий отдел), государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» (далее – ХЭУ)¹, обеспечивают оценку предоставленных Учреждением документов, расчет размера субсидии, установление значений результатов предоставления субсидии, инициируют рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления документов от Учреждения.

¹ В части проведения ремонтов помещений, сооружений, используемых для организации патриотического воспитания граждан, проведения мероприятий патриотической направленности.

10. Расчет размера субсидии осуществляется на основании предварительных смет, представленных в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 7 настоящего Порядка, с учетом объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствующем финансовом году.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

12. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

2) несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств;

5) иные основания для отказа, определенные комиссией.

13. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии, издает приказ о предоставлении субсидии Учреждению.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет курирующий отдел.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, значениях результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными измеримыми, графике перечисления субсидии. Примерная форма перечня мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии приведена в приложении № 3 к настоящему порядку.

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и Учреждением Соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

15. Заключение соглашения между Министерством и Учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел в течение 10 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет Учреждению проект соглашения о предоставлении субсидии.

16. В случае если Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения, не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается, субсидия не предоставляется, данные средства могут быть направлены другим Учреждениям в рамках реализации мероприятия государственной программы.

17. Субсидия предоставляется один раз в квартал в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным соглашением.

18. Результатом предоставления субсидии является привлечение граждан Свердловской области к участию областных, общероссийских, международных мероприятиях, обеспечение их участия в общероссийских и международных мероприятиях, создание материально-технических условий для реализации программ патриотического воспитания.

Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением из следующего перечня:

- 1) количество участников мероприятий в возрасте до 14 лет;
- 2) количество участников мероприятий в возрасте от 15 до 19 лет;
- 3) количество участников мероприятий в возрасте от 20 до 35 лет;
- 4) количество участников мероприятий в возрасте старше 35 лет;
- 5) выполнение мероприятий в объеме, предусмотренном проектной, проектно-сметной, иной исполнительной документацией;
- 6) выполнение мероприятий в соответствии с требованиями, предусмотренными государственными контрактами, договорами подряда, договорами на приобретение товаров (работ), услуг, заключаемыми Учреждением в целях выполнения мероприятия.

19. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения представляется Учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства единовременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, по формам приведенным в приложениях № 4 и 5 к настоящему порядку.

Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии подлежит согласованию в курирующем отделе и ХЭУ²

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

21. Возврат субсидии Учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

22. Порядок установления наличия потребности утвержден приказом Министерства от 15.01.2020 № 47-Д «Об утверждении Порядка установления наличия потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области в отчетном финансовом году Министерством образования и молодежной политики Свердловской области».

23. Оценка достижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий

²В части выполнения ремонтов помещений, сооружений, используемых для организации патриотического воспитания граждан, проведения мероприятий патриотической направленности.

на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

24. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме (приложение № 6).

Требование о возврате средств субсидии направляется Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления Учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

26. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию
патриотического воспитания
граждан, проведения областных,
общероссийских, международных
мероприятий и участие
представителей Свердловской
области в общероссийских
и международных мероприятиях

Форма

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта») по реализации в 20__ году мероприятия

(наименование мероприятия)

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4
1.			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию
патриотического воспитания
граждан, проведения областных,
общероссийских, международных
мероприятий и участие
представителей Свердловской
области в общероссийских
и международных мероприятиях

Форма

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

предоставления субсидии на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дд.мм.гггг)	Плановые значения результатов предоставления субсидии		
			единица измерения	показатель	значение
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию
патриотического воспитания
граждан, проведения областных,
общероссийских, международных
мероприятий и участие
представителей Свердловской
области в общероссийских
и международных мероприятиях

Примерная форма

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию
патриотического воспитания
граждан, проведения областных,
общероссийских, международных
мероприятий и участие
представителей Свердловской
области в общероссийских
и международных мероприятиях

Форма

ОТЧЕТ

по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях по соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20__ г.

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии (нарастающим итогом)				Пояснения
		план	факт	показатель	единица измерения	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию
патриотического воспитания
граждан, проведения областных,
общероссийских, международных
мероприятий и участие
представителей Свердловской
области в общероссийских
и международных мероприятиях

Форма

ОТЧЕТ

о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях, предоставленная по соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

«_____» _____ 20__ г.

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	6	7
1.					
2.					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию
патриотического воспитания
граждан, проведения областных,
общероссийских, международных
мероприятий и участие
представителей Свердловской
области в общероссийских
и международных мероприятиях

Форма

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств субсидии на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях за _____ год

«___» _____ 20___ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
наименование государственного учреждения Свердловской области

№ и дата соглашения

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон _____