



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.08.2018

№ 180

г. Екатеринбург

**Об утверждении положений о структурных подразделениях
Министерства инвестиций и развития Свердловской области**

В соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2014 № 850-ПП «О Министерстве инвестиций и развития Свердловской области» и в связи с актуализацией полномочий и функций Министерства инвестиций и развития Свердловской области, а также внесением изменений в структуру Министерства инвестиций и развития Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) положение об отделе инвестиционной политики Министерства инвестиций и развития Свердловской области (прилагается);
 - 2) положение об отделе государственной поддержки инвестиционной деятельности и сопровождения инвестиционных проектов Министерства инвестиций и развития Свердловской области (прилагается);
 - 3) положение об отделе продвижения инвестиционного потенциала Министерства инвестиций и развития Свердловской области (прилагается);
 - 4) положение об отделе развития малого и среднего предпринимательства Министерства инвестиций и развития Свердловской области (прилагается);
 - 5) положение об отделе анализа развития предпринимательства и конкуренции Министерства инвестиций и развития Свердловской области (прилагается);
 - 6) положение об отделе развития туризма и туристской инфраструктуры Министерства инвестиций и развития Свердловской области (прилагается);
 - 7) положение об отделе развития государственно-частного партнерства Министерства инвестиций и развития Свердловской области (прилагается);
 - 8) положение об отделе территориального развития и инфраструктурных проектов Министерства инвестиций и развития Свердловской области (прилагается);

9) положение об отделе правового обеспечения Министерства инвестиций и развития Свердловской области (прилагается);

10) положение о финансово-экономическом отделе Министерства инвестиций и развития Свердловской области (прилагается);

11) положение об отделе государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства инвестиций и развития Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 08.08.2017 № 169 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях Министерства инвестиций и развития Свердловской области».

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Министерства инвестиций и развития Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mir.midural.ru).

Министр



В.В. Казакова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
инвестиций и развития
Свердловской области
от 30.08.2018 № 180
«Об утверждении положений
о структурных подразделениях
Министерства инвестиций и
развития Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе инвестиционной политики Министерства инвестиций и развития
Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности отдела инвестиционной политики (далее – отдел) Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

2. Отдел является структурным подразделением Министерства.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства, а также настоящим положением.

4. Отдел обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию задач, направленных на осуществление полномочий Министерства в сферах:

– реализации инвестиционной политики на территории Свердловской области;

– стратегического планирования в Свердловской области;

– государственного управления.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), организациями и объединениями.

6. Положение об отделе утверждается приказом Министерства.

Глава 2. Основные задачи отдела

7. Основными задачами отдела являются:

- 1) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований по разработке и реализации мероприятий, направленных на создание благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности на территории Свердловской области, в том числе по реализации Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе;
- 2) осуществление обеспечения деятельности Инвестиционного Совета при Губернаторе Свердловской области;
- 3) осуществление методического обеспечения органов местного самоуправления муниципальных образований и содействие разработке и реализации мер по повышению инвестиционной привлекательности муниципальных образований;
- 4) формирование при принятии Губернатором Свердловской области решения, предусматривающего систему поощрений, рейтинга муниципальных образований в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата;
- 5) формирование и направление в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области предложений по определению отраслевых целей и задач социально-экономического развития Свердловской области в установленной сфере деятельности отдела;
- 6) участие в подготовке документов стратегического планирования Свердловской области, разрабатываемых в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования, и иных документов, определенных Правительством Свердловской области, в пределах компетенции отдела;
- 7) участие в общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;
- 8) осуществление подготовки и представления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области информации о результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;
- 9) размещение в пределах компетенции отдела результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

- 10) участие в пределах компетенции отдела в разработке порядка осуществления контроля реализации документов стратегического планирования Свердловской области, устанавливаемого Правительством Свердловской области;
- 11) проведение в пределах компетенции отдела оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Свердловской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком которых является Министерство;
- 12) осуществление внедрения проектно-ориентированной системы управления для достижения целей в Министерстве в пределах компетенции отдела;
- 13) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов в пределах компетенции отдела;
- 14) разработка правовых актов (приказов) Министерства в пределах компетенции отдела;
- 15) подготовка в пределах компетенции отдела в Правительство Свердловской области предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области, подготовка заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;
- 16) разработка проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области в установленных сферах деятельности Министерства в порядке, установленном Правительством Свердловской области, и осуществление их реализации в пределах компетенции отдела;
- 17) осуществление мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения в пределах компетенции отдела;
- 18) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- 19) обеспечение в пределах компетенции отдела защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями;
- 20) обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, по направлениям деятельности отдела;
- 21) организация выставок, конференций и семинаров по направлениям деятельности отдела;

22) участие в работе межведомственных советов и комиссий по направлениям деятельности отдела;

23) участие в размещении информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в пределах компетенции отдела;

24) участие в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

8. В соответствии с решениями, принимаемыми Министром инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министр), отдел выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Министерства.

Глава 3. Основные функции отдела

9. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) организует разработку и согласование Инвестиционной стратегии Свердловской области;

2) организует работу Совета стратегического развития Министерства, экспертных советов, принимающих участие в разработке (актуализации) Инвестиционной стратегии Свердловской области;

3) осуществляет координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по реализации Инвестиционной стратегии Свердловской области, мониторинг и контроль за достижением утвержденных целевых показателей;

4) размещает результаты мониторинга реализации Инвестиционной стратегии Свердловской области на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет их в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования;

5) осуществляет сбор, анализ и свод предложений структурных подразделений Министерства при формировании проекта государственной программы Свердловской области, направленной на повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области (далее – государственной программы инвестиционной привлекательности);

6) обеспечивает реализацию мероприятий государственной программы инвестиционной привлекательности в пределах компетенции отдела;

7) осуществляет сбор, обработку и анализ предложений структурных подразделений Министерства при формировании сводной отчетности Министерства по государственной программе инвестиционной привлекательности, иной отчетности;

8) осуществляет сопровождение государственной программы инвестиционной привлекательности в электронных информационных сетях – «Информационная система управления финансами», государственная автоматизированная система «Управление»;

9) обеспечивает организацию и проведение мероприятий, направленных на реализацию Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата;

10) осуществляет подготовку инвестиционного послания Губернатора Свердловской области;

11) осуществляет планирование деятельности Инвестиционного Совета при Губернаторе Свердловской области, подготовку его заседаний и контроль за выполнением принятых решений;

12) организует и обеспечивает участие Свердловской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

13) взаимодействует с автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство стратегических инициатив) в целях реализации на территории Свердловской области соглашения о сотрудничестве Правительства Свердловской области и Агентства стратегических инициатив, а также проектов в рамках участия Свердловской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

14) взаимодействует с Экспертной группой по мониторингу и контролю за внедрением целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации;

15) осуществляет сбор и анализ предложений исполнительных органов государственной власти Свердловской области по актуализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению позиций Свердловской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, формирует проект плана мероприятий («дорожной карты») по повышению позиций Свердловской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации и обеспечивает представление его на рассмотрение и утверждение Губернатору Свердловской области;

16) организует и контролирует деятельность исполнительных органов государственной власти Свердловской области по выполнению мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») по повышению позиций Свердловской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

17) осуществляет сбор и анализ отчетов исполнительных органов государственной власти Свердловской области о ходе выполнения мероприятий и достижении установленных целевых показателей плана мероприятий («дорожной карты») по повышению позиций Свердловской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации,

формирует итоговые отчеты о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению позиций Свердловской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

18) координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Свердловской области по внедрению на территории Свердловской области целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации;

19) координирует реализацию «дорожных карт» по внедрению целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации;

20) координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Свердловской области по работе в информационной системе «Region-ID»;

21) обеспечивает достижение значений показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в части, касающейся компетенции отдела;

22) осуществляет подготовку и обеспечивает размещение на сайте Министерства публичной декларации Министерства;

23) осуществляет подготовку сводного доклада о деятельности Министерства за год на основании отчетных документов структурных подразделений Министерства;

24) осуществляет анализ инвестиционных процессов и динамики инвестиционного развития на территории Свердловской области, в том числе в долгосрочной перспективе;

25) анализирует статистические данные и готовит прогноз по показателям, связанным с инвестиционной деятельностью на территории Свердловской области;

26) осуществляет подготовку и обеспечивает размещение на сайте Министерства аналитической записки о достижении показателя «Объем инвестиций в основной капитал»;

27) осуществляет координацию вопросов межведомственного взаимодействия в части реализации региональной инвестиционной политики, в том числе с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

28) готовит предложения по совершенствованию взаимодействия исполнительных органов государственных власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в целях реализации инвестиционных проектов и инвестиционной политики на территории Свердловской области;

29) обеспечивает координацию вопросов межмуниципального взаимодействия, взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований с представителями общественных объединений, научных организаций по вопросам инвестиционного развития;

30) осуществляет методическую и консультационную поддержку, проведение обучающих мероприятий в муниципальных образованиях по вопросам совершенствования инвестиционного климата, разрабатывает предложения по повышению инвестиционной привлекательности муниципальных образований;

31) содействует в реализации муниципальной инвестиционной политики посредством внедрения стандартов инвестиционного развития;

32) осуществляет мониторинг инвестиционных процессов, а также мониторинг и анализ инвестиционных паспортов муниципальных образований;

33) разрабатывает и осуществляет подготовку предложений по совершенствованию методологии проведения Рейтинга содействия развитию конкуренции и обеспечения условий для благоприятного инвестиционного климата муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

34) осуществляет сбор и анализ информации для формирования рейтинга муниципальных образований в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата и обеспечивает его формирование;

35) осуществляет организацию и сопровождение работы программного продукта для автоматизации оценки состояния инвестиционного климата в муниципальных образованиях;

36) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности:

– рабочей группы по разработке методики оценки состояния инвестиционного климата в муниципальных образованиях;

– комиссии по оценке состояния инвестиционного климата в муниципальных образованиях (рейтингового комитета);

37) осуществляет подготовку предложений по вопросам поощрения органов местного самоуправления за достигнутые успехи по результатам рейтинга муниципальных образований в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата;

38) обеспечивает формирование и актуализацию состава Общественного совета при Министерстве, принимает участие в планировании его деятельности, содействует в организации проведения заседаний и информационном сопровождении его деятельности;

39) осуществляет планирование деятельности коллегии при Министерстве, подготовку его заседаний и контроль за выполнением принятых решений, информационное сопровождение её деятельности;

40) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку предложений по разработке проектов стратегических документов Свердловской области, планов мероприятий по их реализации, порядка осуществления контроля за их реализацией;

41) участвует в разработке и согласовании стратегий Министерства в пределах сферы деятельности отдела;

42) разрабатывает предложения в проекты государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, и принимает меры, направленные на их реализацию;

43) осуществляет мониторинг реализации государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, обеспечивает подготовку аналитической информации и предложений, направленных на повышение результативности выполняемых

мероприятий;

44) обеспечивает (организует, координирует, контролирует) исполнение (достижение) целевых показателей эффективности и результативности, предусмотренных государственными программами в рамках компетенции отдела, а также целевое использование бюджетных средств (мер государственной поддержки);

45) анализирует и обобщает мировую и отечественную практику в части вопросов, входящих в компетенцию отдела, готовит предложения об использовании лучших практик в условиях Свердловской области;

46) применяет в деятельности отдела методики и методы проектного управления при реализации проектов, касающихся сферы деятельности отдела;

47) обеспечивает выполнение комплекса процедур в рамках оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных в пределах компетенции отдела, в установленных законодательством случаях и порядке;

48) обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, проведение общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов Министерства, разработанных отделом;

49) осуществляет анализ и подготовку предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, разрабатывает проекты, изучает практику их применения на территории Свердловской области;

50) разрабатывает проекты организационно-распорядительных, методических и иных правовых документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

51) обеспечивает рассмотрение проектов нормативных правовых актов Свердловской области, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области и направленных в Министерство на согласование;

52) осуществляет мониторинг исполнения правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, принятых в части вопросов, относящихся к компетенции отдела, готовит предложения по мероприятиям, направленным на их эффективную реализацию на территории Свердловской области;

53) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку информации в рамках участия в обеспечении информационной открытости деятельности Министерства для населения и организаций Свердловской области;

54) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение, готовит запросы о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, в другие государственные органы, органы местного самоуправления, организации и иным должностным лицам, осуществляет подготовку письменных ответов заявителям по существу поставленных в обращениях вопросов;

55) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения заседаний межведомственных и иных комиссий, рабочих групп, советов, иных коллегиальных совещательных и консультативных органов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, предложения по их составу;

58) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения семинаров, конференций, совещаний, «круглых столов» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, принимает участие в российских и международных выставках, конференциях и семинарах по тематике основных направлений деятельности отдела;

59) обеспечивает подготовку информационных, презентационных, аналитических материалов для Губернатора Свердловской области и его заместителей, Министра и его заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

60) осуществляет подготовку предложений в план организационных мероприятий Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и отчетных материалов о результатах деятельности отдела;

61) осуществляет в соответствии с установленными требованиями комплектование, хранение и учет документов, образующихся в процессе деятельности отдела, обеспечивает оформление дел, подлежащих сдаче на государственное хранение;

62) обеспечивает соблюдение и практическое применение регламентирующих документов по защите конфиденциальной информации в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела, в том числе сведений, составляющих государственную тайну;

63) участвует в проведении мероприятий, связанных с мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Министерстве.

10. Отдел выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Министерства в соответствии с решениями, принимаемыми Министром.

Глава 4. Структура и организация деятельности отдела

11. Деятельность отдела контролируется и координируется непосредственно Заместителем Министра в соответствии с распределением структурных подразделений Министерства между заместителями Министра в структуре Министерства, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области.

12. Структура отдела и его численность устанавливается штатным расписанием, утвержденным приказом Министерства.

13. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие) в отделе, с целью обеспечения выполнения задач и функций, стоящих перед отделом.

14. Начальник отдела назначается на должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должность) и освобождается

от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

15. Начальник отдела:

- 1) обеспечивает разработку планов работы отдела и их выполнение;
- 2) представляет в установленном порядке отчетность по итогам проведенных мероприятий и выполнения планов отдела;
- 3) организует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Министерства и Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;
- 4) организует выполнение полученных отделом поручений Министра и его заместителей;
- 5) вносит предложения по составу отдела и совершенствованию организации деятельности отдела;
- 6) обеспечивает разработку должностных регламентов гражданских служащих отдела;
- 7) организует исполнение гражданскими служащими отдела их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции им указания по вопросам деятельности отдела;
- 8) обеспечивает и контролирует в пределах своей компетенции соблюдение гражданскими служащими отдела исполнительской и служебной дисциплины;
- 9) вносит предложения Министру по согласованию с Заместителем Министра об установлении испытательного срока при назначении на должности в отделе, поощрении гражданских служащих отдела, применении к ним дисциплинарных взысканий и их освобождении от должности;
- 10) вносит предложения Министру по согласованию с Заместителем Министра по вопросам командирования гражданских служащих отдела;
- 11) согласовывает в установленном порядке проекты документов, поступивших на подпись Министру по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 12) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- 13) принимает участие в совещаниях и заседаниях, проводимых Министром и его заместителями;
- 14) проводит служебные совещания с гражданскими служащими отдела;
- 15) организует ведение делопроизводства в отделе в соответствии с установленным порядком;
- 16) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;
- 17) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в отделе;
- 18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми в Министерстве.

16. В случаях, когда начальник отдела временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими случаями, когда за ним сохраняется замещаемая должность) не может исполнять свои обязанности, руководство

отделом осуществляет заместитель начальника отдела.

17. Гражданские служащие отдела исполняют должностные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, служебным контрактом, должностным регламентом, сформированным с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренной в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной деятельности гражданских служащих, («Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства») и соответствующих ей видов, а также иными правовыми актами, устанавливающими их обязанности.

18. Гражданские служащие отдела несут персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной службе.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
инвестиций и развития
Свердловской области
от 30.08.2018 № 180
«Об утверждении положений
о структурных подразделениях
Министерства инвестиций и
развития Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе государственной поддержки инвестиционной деятельности и
сопровождения инвестиционных проектов Министерства инвестиций и
развития Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности и сопровождения инвестиционных проектов (далее – отдел) Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

2. Отдел является структурным подразделением Министерства.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства, а также настоящим положением.

4. Отдел обеспечивает реализацию задач, направленных на осуществление полномочий Министерства в сферах:

– реализации инвестиционной политики на территории Свердловской области;

– предоставления государственной поддержки субъектам инвестиционной деятельности в Свердловской области;

– развития малого и среднего предпринимательства в Свердловской области;

– стратегического планирования в Свердловской области;

– государственного управления.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной

власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), организациями и объединениями.

6. Положение об отделе утверждается приказом Министерства.

Глава 2. Основные задачи отдела

7. Основными задачами отдела являются:

1) организация предоставления субъектам инвестиционной деятельности мер государственной поддержки в порядке, установленном Законом Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ);

2) участие в формировании инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечении ее деятельности, включая предоставление субсидий на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Свердловскому областному фонду поддержки предпринимательства (микрокредитной компании), фонду «Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере Свердловской области», фонду «Фонд содействия развитию инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» и разработка предложений по формированию органов управления организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, созданных с участием Правительства Свердловской области;

3) осуществление предварительного рассмотрения предложений публичных акционерных обществ, являющихся субъектами инвестиционной деятельности, о внесении государственного казенного имущества Свердловской области, за исключением средств областного бюджета, в качестве вкладов в их уставные капиталы;

4) осуществление от имени гаранта контроля за исполнением принципалом и бенефициаром обязательств по договорам о предоставлении государственных гарантий Свердловской области и представление информации о результатах контроля в Министерство финансов Свердловской области;

5) осуществление мониторинга реализации и достижения целевых показателей инвестиционных проектов, для осуществления которых привлекаются кредиты (облигационные займы), обеспеченные государственными гарантиями Свердловской области;

6) осуществление приема от субъектов инвестиционной деятельности декларации о реализации инвестиционных проектов по новому строительству (по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов) с целью присвоения статусов участников приоритетных инвестиционных проектов по новому строительству (по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов);

7) осуществление подготовки проектов заключений Комиссии по приоритетным инвестиционным проектам Свердловской области о соответствии или несоответствии субъектов инвестиционной деятельности условиям, предусмотренным в части первой пункта 2 статьи 38-1 и части первой пункта 2 статьи 38-2 Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ;

8) осуществление приема и рассмотрения заявлений о предоставлении инвестиционного налогового кредита, подаваемых субъектами инвестиционной деятельности;

9) обеспечение утверждения условий отбора субъектов инвестиционной деятельности, которым планируется предоставление государственных гарантий Свердловской области в текущем финансовом году;

10) осуществление приема и рассмотрения заявлений о предоставлении государственных гарантий Свердловской области, подаваемых субъектами инвестиционной деятельности;

11) обеспечение утверждения перечней субъектов инвестиционной деятельности, которым планируется предоставление государственных гарантий Свердловской области в текущем финансовом году;

12) осуществление ведения реестров субъектов инвестиционной деятельности, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки, установленные Законом Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ, решений о предоставлении инвестиционных налоговых кредитов;

13) осуществление ведения книги учета субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по новому строительству (субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов);

14) обеспечение деятельности Правительственной комиссии Свердловской области по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области, и Комиссии по приоритетным инвестиционным проектам Свердловской области;

15) координация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области при принятии Правительством Свердловской области решений об изменении сроков уплаты налогов в форме инвестиционного налогового кредита;

16) взаимодействие с уполномоченным органом по управлению государственным казенным имуществом Свердловской области по отбору публичных акционерных обществ, являющихся субъектами инвестиционной деятельности, в уставные капиталы которых планируется внесение в качестве вкладов средств областного бюджета в порядке, установленном Законом Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ, а также участие в разработке и обеспечении согласования проектов решений о создании публичных акционерных обществ с использованием государственного казенного имущества Свердловской области;

17) обеспечение деятельности координационной комиссии по организации взаимодействия по привлечению на территорию Свердловской области инвесторов в целях создания новых и расширения действующих производств;

18) формирование и направление в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области предложений по определению отраслевых целей и задач социально-экономического развития Свердловской области в установленной сфере деятельности отдела;

19) участие в подготовке документов стратегического планирования Свердловской области, разрабатываемых в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования, и иных документов, определенных Правительством Свердловской области, в пределах компетенции отдела;

20) участие в общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;

21) осуществление подготовки и представления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области информации о результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;

22) размещение в пределах компетенции отдела результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

23) участие в пределах компетенции отдела в разработке порядка осуществления контроля реализации документов стратегического планирования Свердловской области, устанавливаемого Правительством Свердловской области;

24) проведение в пределах компетенции отдела оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Свердловской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком которых является Министерство;

25) осуществление внедрения проектно-ориентированной системы управления для достижения целей в Министерстве в пределах компетенции отдела;

26) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской

области проектов правовых актов в пределах компетенции отдела;

27) разработка правовых актов (приказов) Министерства в пределах компетенции отдела;

28) подготовка в пределах компетенции отдела в Правительство Свердловской области предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области, подготовка заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

29) подготовка в пределах компетенции отдела проектов договоров Свердловской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, а также проектов международных договоров;

30) разработка проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области в установленных сферах деятельности Министерства в порядке, установленном Правительством Свердловской области, и осуществление их реализации в пределах компетенции отдела;

31) осуществление мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения в пределах компетенции отдела;

32) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

33) обеспечение в пределах компетенции отдела защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями;

34) обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, по направлениям деятельности отдела;

35) организация выставок, конференций и семинаров по направлениям деятельности отдела;

36) участие в работе межведомственных советов и комиссий по направлениям деятельности отдела;

37) участие в размещении информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в пределах компетенции отдела;

38) участие в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

8. В соответствии с решениями, принимаемыми Министром инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министр), отдел выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Министерства.

Глава 3. Основные функции отдела

9. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) организует взаимодействие исполнительных органов государственной власти Свердловской области при предоставлении субъектам инвестиционной деятельности мер государственной поддержки в порядке, установленном Законом Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области»;

2) готовит предложения по развитию направлений деятельности фондов «Фонд содействия развитию инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» и «Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере Свердловской области», в том числе в части механизмов поддержки инвестиционных проектов, принимает участие в обсуждении и формировании программ развития этих фондов;

3) принимает участие в планировании деятельности координационной комиссии по организации взаимодействия по привлечению на территорию Свердловской области инвесторов в целях создания новых и расширения действующих производств, содействует в организации проведения заседаний и информационном сопровождении её деятельности;

4) формирует план привлечения инвестиций в экономику Свердловской области, координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Свердловской области при его реализации, осуществляет мониторинг его реализации;

5) осуществляет взаимодействие с институтами развития и поддержки инвестиционной деятельности федерального уровня по вопросам реализации плана привлечения инвестиций в экономику Свердловской области, формирования и сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Свердловской области;

6) осуществляет взаимодействие с государственными корпорациями, холдингами, крупнейшими корпоративными заказчиками и потребителями промышленной, научно-технической, инновационной продукции на территории Российской Федерации, а также естественными монополиями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере создания и развития инфраструктуры по вопросам реализации плана привлечения инвестиций в экономику Свердловской области, формирования и сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Свердловской области;

7) осуществляет взаимодействие с акционерным обществом «Корпорация развития Среднего Урала» по вопросам формирования и реализации плана привлечения инвестиций в экономику Свердловской области;

8) обеспечивает подготовку предложений по совершенствованию взаимодействия исполнительных органов государственных власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в целях реализации инвестиционных проектов и инвестиционной политики на территории Свердловской области;

9) обеспечивает проведение оценки влияния деятельности, осуществляемой субъектом инвестиционной деятельности, на развитие инвестиционной деятельности в отдельных отраслях экономики Свердловской области (в рамках предварительного рассмотрения предложений публичных акционерных обществ о внесении государственного казенного имущества Свердловской области в качестве вкладов в их уставные капиталы);

10) обеспечивает проведение оценки влияния инвестиционной деятельности, осуществляемой субъектом инвестиционной деятельности, на развитие отдельных отраслей экономики Свердловской области и (или) в административно-территориальных единицах и населенных пунктах, непосредственно входящих в Свердловскую область (в рамках предварительного рассмотрения предложений публичных акционерных обществ о внесении государственного казенного имущества Свердловской области в качестве вкладов в их уставные капиталы);

11) обеспечивает проведение оценки эффективности планов развития инвестиционной деятельности публичных акционерных обществ, представленных в рамках предложений указанных субъектов о внесении государственного казенного имущества Свердловской области, за исключением средств областного бюджета, в качестве вкладов в их уставные капиталы;

12) обеспечивает подготовку заключения, содержащего выводы о возможности или невозможности, а также о необходимости либо об отсутствии необходимости участия Свердловской области в публичном акционерном обществе в качестве меры государственной поддержки;

13) участвует в разработке проектов стратегических и программных документов Свердловской области и планов мероприятий по их реализации, в части обеспечения государственной поддержки субъектов инвестиционной деятельности, реализующих инвестиционные проекты на территории Свердловской области;

14) организует взаимодействие исполнительных органов государственной власти Свердловской области при предоставлении субъектам инвестиционной деятельности мер государственной поддержки в порядке, установленном Законом Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области»;

15) осуществляет проведение отборов субъектов инвестиционной деятельности на право получения мер государственной поддержки Свердловской области в соответствии с действующим законодательством;

16) обеспечивает координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области при подготовке итоговых документов по результатам проведения отбора субъектов инвестиционной деятельности на право получения мер государственной поддержки Свердловской области в соответствии с действующим законодательством;

17) обеспечивает разработку проектов нормативно-правовых актов и конкурсной документации для проведения отборов субъектов инвестиционной деятельности, претендующих на получение мер государственной поддержки Свердловской области;

18) осуществляет подготовку проектов заключений о соответствии или несоответствии субъектов инвестиционной деятельности критериям отбора для предоставления им мер государственной поддержки, согласование и их подписание;

19) обеспечивает подготовку материалов, обосновывающих виды и объемы предоставляемых мер государственной поддержки на текущий год и плановый период в рамках бюджетного процесса;

20) организует контроль за соблюдением субъектами инвестиционной деятельности условий предоставления государственных гарантий Свердловской области, оформляет результаты контроля и обеспечивает их представление в Министерство финансов Свердловской области в установленном законодательством Свердловской области порядке;

21) организует подготовку документации в связи с необходимостью предоставления согласия гаранта по вопросам, связанным с внесением изменений в параметры кредитных договоров, обеспечение которых осуществляется в рамках предоставления государственных гарантий Свердловской области;

22) осуществляет сбор и обработку информации о ходе реализации и достижения целевых показателей инвестиционных проектов, для реализации которых привлекались кредиты (облигационные займы), обеспечиваемые государственными гарантиями Свердловской области, оформляет результаты проведенного мониторинга;

23) организует процедуру приема деклараций о реализации инвестиционных проектов по новому строительству (по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов) с целью присвоения статусов участников приоритетных инвестиционных проектов по новому строительству (по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов), в том числе обеспечивает их регистрацию;

24) организует процедуру рассмотрения на заседаниях Комиссии по приоритетным инвестиционным проектам Свердловской области деклараций о реализации инвестиционных проектов по новому строительству (по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов) с целью присвоения статусов участников приоритетных инвестиционных проектов по новому строительству (по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов);

25) обеспечивает подготовку, согласование и подписание проектов заключений (протоколов) Комиссии по приоритетным инвестиционным проектам Свердловской области о соответствии или несоответствии субъектов инвестиционной деятельности установленным законодательством Свердловской области критериям, проектов правовых актов Правительства Свердловской области о соответствии или несоответствии субъектов инвестиционной деятельности установленным законодательством Свердловской области критериям;

26) организует процедуру приема заявлений о предоставлении инвестиционного налогового кредита и документов, подаваемых субъектами инвестиционной деятельности в установленном законодательством Свердловской

области порядке, учет и их рассмотрение на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении инвестиционного налогового кредита;

27) обеспечивает определение условий отбора субъектов инвестиционной деятельности, которым планируется предоставление государственных гарантий Свердловской области в текущем финансовом году и разработку проекта нормативного правового акта Свердловской области об утверждении данных условий;

28) обеспечивает подготовку и размещение извещения о проведении отбора субъектов инвестиционной деятельности, которым планируется предоставление государственных гарантий Свердловской области в текущем финансовом году;

29) организует процедуру приема заявлений о предоставлении государственных гарантий Свердловской области, подаваемых субъектами инвестиционной деятельности, обеспечивает их учет и оценку соответствия субъектов инвестиционной деятельности, участвующих в отборе субъектов инвестиционной деятельности, которым планируется предоставление государственных гарантий Свердловской области в текущем финансовом году, критериям отбора субъектов инвестиционной деятельности для предоставления им мер государственной поддержки;

30) осуществляет отбор субъектов инвестиционной деятельности, которым планируется предоставление государственных гарантий Свердловской области в текущем финансовом году, по результатам которого обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов Министерства об утверждении перечней субъектов инвестиционной деятельности, которым планируется предоставление государственных гарантий Свердловской области в текущем финансовом году;

31) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Свердловской области при внесении информации в реестр субъектов инвестиционной деятельности, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки, установленные Законом Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ, реестр решений о предоставлении инвестиционных налоговых кредитов, книгу учета субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по новому строительству (субъектов инвестиционной деятельности, книгу учета субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов);

32) осуществляет внесение записей в реестр субъектов инвестиционной деятельности, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки, установленные Законом Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ, о получателях государственной поддержки Свердловской области и его размещение на официальном сайте Министерства;

33) обеспечивает внесение в установленном законодательством Свердловской области порядке сведений в реестр решений о предоставлении инвестиционных налоговых кредитов путем внесения сведений о субъектах инвестиционной деятельности, в отношении которых Правительством

Свердловской области принято решение о предоставлении инвестиционного налогового кредита;

34) обеспечивает внесение в установленном порядке сведений о субъектах инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по новому строительству (субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов) в книгу учета субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по новому строительству (субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов);

35) принимает участие в планировании деятельности Правительственной комиссии Свердловской области по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области, организации проведения заседаний и информационном сопровождении её деятельности;

36) осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области, а также мероприятий по их сопровождению;

37) обеспечивает координацию взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области, специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, создаваемой в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации о целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации, по вопросам сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области;

38) организует работу в части приема и регистрации заявок инициаторов инвестиционных проектов на сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области, в том числе по принципу «одного окна»;

39) осуществляет взаимодействие с акционерным обществом «Корпорация развития Среднего Урала» в части сопровождения инвестиционных проектов, подготовки предложений по формированию на территории Свердловской области перспективных производственно-технологических ниш (специализаций) для привлечения инвестиций;

40) организует проведение диагностики и экспертизы поступивших от инициаторов инвестиционных проектов заявок на предмет полноты и соответствия утвержденным критериям;

41) организует работу по формированию проектов планов мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области, в том числе по принципу

«одного окна»;

42) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку предложений по разработке проектов стратегических документов Свердловской области, планов мероприятий по их реализации, порядка осуществления контроля за их реализацией;

43) участвует в разработке и согласовании стратегий Министерства в пределах сферы деятельности отдела;

44) разрабатывает предложения в проекты государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, и принимает меры, направленные на их реализацию;

45) осуществляет мониторинг реализации государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, обеспечивает подготовку аналитической информации и предложений, направленных на повышение результативности выполняемых мероприятий;

46) обеспечивает (организует, координирует, контролирует) исполнение (достижение) целевых показателей эффективности и результативности, предусмотренных государственными программами в рамках компетенции отдела, а также целевое использование бюджетных средств (мер государственной поддержки);

47) анализирует и обобщает мировую и отечественную практику в части вопросов, входящих в компетенцию отдела, готовит предложения об использовании лучших практик в условиях Свердловской области;

48) применяет в деятельности отдела методики и методы проектного управления при реализации проектов, касающихся сферы деятельности отдела;

49) обеспечивает выполнение комплекса процедур в рамках оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных в пределах компетенции отдела, в установленных законодательством случаях и порядке;

50) обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, проведение общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов Министерства, разработанных отделом;

51) осуществляет анализ и подготовку предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, разрабатывает проекты, изучает практику их применения на территории Свердловской области;

52) разрабатывает проекты организационно-распорядительных, методических и иных правовых документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

53) обеспечивает рассмотрение проектов нормативных правовых актов Свердловской области, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области и направленных в Министерство на согласование;

54) осуществляет мониторинг исполнения правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, принятых в части вопросов, относящихся к

компетенции отдела, готовит предложения по мероприятиям, направленным на их эффективную реализацию на территории Свердловской области;

55) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку информации в рамках участия в обеспечении информационной открытости деятельности Министерства для населения и организаций Свердловской области;

56) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение, готовит запросы о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, в другие государственные органы, органы местного самоуправления, организации и иным должностным лицам, осуществляет подготовку письменных ответов заявителям по существу поставленных в обращениях вопросов;

57) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения заседаний межведомственных и иных комиссий, рабочих групп, советов, иных коллегиальных совещательных и консультативных органов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, предложения по их составу;

58) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения семинаров, конференций, совещаний, «круглых столов» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, принимает участие в российских и международных выставках, конференциях и семинарах по тематике основных направлений деятельности отдела;

59) обеспечивает подготовку информационных, презентационных, аналитических материалов для Губернатора Свердловской области и его заместителей, Министра и его заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

60) осуществляет подготовку предложений в план организационных мероприятий Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и отчетных материалов о результатах деятельности отдела;

61) осуществляет в соответствии с установленными требованиями комплектование, хранение и учет документов, образующихся в процессе деятельности отдела, обеспечивает оформление дел, подлежащих сдаче на государственное хранение;

62) обеспечивает соблюдение и практическое применение регламентирующих документов по защите конфиденциальной информации в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела, в том числе сведений, составляющих государственную тайну;

63) участвует в проведении мероприятий, связанных с мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Министерстве.

10. Отдел выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Министерства в соответствии с решениями, принимаемыми Министром.

Глава 4. Структура и организация деятельности отдела

11. Деятельность отдела контролируется и координируется непосредственно Заместителем Министра в соответствии с распределением структурных

подразделений Министерства между заместителями Министра в структуре Министерства, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области.

12. Структура отдела и его численность устанавливается штатным расписанием, утвержденным приказом Министерства.

13. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие) в отделе, с целью обеспечения выполнения задач и функций, стоящих перед отделом.

14. Начальник отдела назначается на должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должность) и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

15. Начальник отдела:

- 1) обеспечивает разработку планов работы отдела и их выполнение;
- 2) представляет в установленном порядке отчетность по итогам проведенных мероприятий и выполнения планов отдела;
- 3) организует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Министерства и Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;
- 4) организует выполнение полученных отделом поручений Министра и его заместителей;
- 5) вносит предложения по составу отдела и совершенствованию организации деятельности отдела;
- 6) обеспечивает разработку должностных регламентов гражданских служащих отдела;
- 7) организует исполнение гражданскими служащими отдела их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции им указания по вопросам деятельности отдела;
- 8) обеспечивает и контролирует в пределах своей компетенции соблюдение гражданскими служащими отдела исполнительской и служебной дисциплины;
- 9) вносит предложения Министру по согласованию с Заместителем Министра об установлении испытательного срока при назначении на должности в отделе, поощрении гражданских служащих отдела, применении к ним дисциплинарных взысканий и их освобождении от должности;
- 10) вносит предложения Министру по согласованию с Заместителем Министра по вопросам командирования гражданских служащих отдела;
- 11) согласовывает в установленном порядке проекты документов, поступивших на подпись Министру по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 12) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

13) принимает участие в совещаниях и заседаниях, проводимых Министром и его заместителями;

14) проводит служебные совещания с гражданскими служащими отдела;

15) организует ведение делопроизводства в отделе в соответствии с установленным порядком;

16) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

17) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в отделе;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми в Министерстве.

16. В случаях, когда начальник отдела временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими случаями, когда за ним сохраняется замещаемая должность) не может исполнять свои обязанности, руководство отделом осуществляет заместитель начальника отдела. В случае отсутствия должности заместителя начальника отдела исполнение обязанностей начальника отдела может быть возложено на специалиста отдела по представлению начальника отдела.

17. Гражданские служащие отдела исполняют должностные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, служебным контрактом, должностным регламентом, сформированным с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренной в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной деятельности гражданских служащих, («Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства») и соответствующих ей видов, а также иными правовыми актами, устанавливающими их обязанности.

18. Гражданские служащие отдела несут персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной службе.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
инвестиций и развития
Свердловской области
от 30.08.2018 № 180
«Об утверждении положений
о структурных подразделениях
Министерства инвестиций и
развития Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе продвижения инвестиционного потенциала
Министерства инвестиций и развития Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности отдела продвижения инвестиционного потенциала (далее – отдел) Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

2. Отдел является структурным подразделением Министерства.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства, а также настоящим положением.

4. Отдел обеспечивает реализацию задач, направленных на осуществление полномочий Министерства в сферах:

– реализации инвестиционной политики на территории Свердловской области;

– стратегического планирования в Свердловской области;

– государственного управления.

5. Отдел обеспечивает координацию деятельности следующих организаций:

– акционерного общества «Корпорация развития Среднего Урала»;

– акционерного общества «Уральский выставочный центр»;

– государственного унитарного предприятия Свердловской области «Государственный региональный выставочный центр «ИнЭкспо».

6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной

власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), организациями и объединениями.

7. Положение об отделе утверждается приказом Министерства.

Глава 2. Основные задачи отдела

8. Основными задачами отдела являются:

1) осуществление продвижения на международном уровне Свердловской области как инвестиционно привлекательной территории;

2) обеспечение ведения веб-портала Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации по вопросам инвестиционной деятельности «Инвестиционный портал Свердловской области» (далее – Инвестиционный портал Свердловской области), своевременное рассмотрение и размещение на портале информации об инвестиционной деятельности в Свердловской области;

3) осуществление подготовки и обеспечение согласования проекта перечня выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области;

4) осуществление оценки эффективности выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при поддержке Правительства Свердловской области, в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области;

5) осуществление подготовки сводного доклада об эффективности проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при поддержке Правительства Свердловской области;

6) обеспечение деятельности Совета по выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Свердловской области;

7) участие в организационной подготовке национальных и международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий;

8) оказание методической помощи и осуществление организационной подготовки выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых на территории Свердловской области;

9) обеспечение осуществления Министерством функции государственного заказчика, в том числе заключения государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Министерства, в установленных сферах деятельности отдела;

10) формирование и направление в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области предложений по определению отраслевых целей и задач социально-экономического развития Свердловской области в установленной сфере деятельности отдела;

11) участие в подготовке документов стратегического планирования Свердловской области, разрабатываемых в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования, и иных документов, определенных Правительством Свердловской области, в пределах компетенции отдела;

12) участие в общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;

13) осуществление подготовки и представления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области информации о результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;

14) размещение в пределах компетенции отдела результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

15) участие в пределах компетенции отдела в разработке порядка осуществления контроля реализации документов стратегического планирования Свердловской области, устанавливаемого Правительством Свердловской области;

16) проведение в пределах компетенции отдела оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Свердловской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком которых является Министерство;

17) осуществление внедрения проектно-ориентированной системы управления для достижения целей в Министерстве в пределах компетенции отдела;

18) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов в пределах компетенции отдела;

19) разработка правовых актов (приказов) Министерства в пределах компетенции отдела;

20) подготовка в пределах компетенции отдела в Правительство Свердловской области предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области, подготовка заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

21) подготовка в пределах компетенции отдела проектов договоров Свердловской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, а также проектов международных договоров;

22) разработка проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области в установленных сферах деятельности Министерства в порядке, установленном Правительством Свердловской области, и осуществление их реализации в пределах компетенции отдела;

23) осуществление мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения в пределах компетенции отдела;

24) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

25) обеспечение в пределах компетенции отдела защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями;

26) обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, по направлениям деятельности отдела;

27) организация выставок, конференций и семинаров по направлениям деятельности отдела;

28) участие в работе межведомственных советов и комиссий по направлениям деятельности отдела;

29) участие в размещении информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в пределах компетенции отдела;

30) участие в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

9. В соответствии с решениями, принимаемыми Министром инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министр), отдел выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Министерства.

Глава 3. Основные функции отдела

10. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает разделы проектов областных стратегических и программных документов, касающихся продвижения инвестиционных возможностей Свердловской области и развития выставочно-конгрессной деятельности на территории региона;

2) разрабатывает предложения и осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение размещения информации об инвестиционном потенциале Свердловской области в сети Интернет на открытых ресурсах;

3) анализирует и обобщает мировую и отечественную практику территорий-лидеров по продвижению собственного инвестиционного потенциала в части организации работы инвестиционного портала, готовит предложения об использовании лучших практик применительно к инвестиционному portalу Свердловской области;

4) координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам подготовки, предоставления и размещения информации об инвестиционной деятельности на Инвестиционном портале Свердловской области;

5) осуществляет своевременное рассмотрение и размещение на Инвестиционном портале Свердловской области информации об инвестиционной деятельности;

6) осуществляет подготовку информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, для размещения на Инвестиционном портале Свердловской области;

7) готовит справочную и презентационную информацию об инвестиционном и деловом климате Свердловской области для Губернатора Свердловской области, его заместителей, Министра и его заместителей в рамках компетенции отдела;

8) разрабатывает предложения по организации межрегионального сотрудничества в части информационного обмена об инвестиционных возможностях региона и продвижения конгрессно-выставочных мероприятий;

9) осуществляет обобщение информации от структурных подразделений Министерства по вопросам реализации межрегиональных и международных соглашений Свердловской области в рамках компетенции Министерства;

10) разрабатывает предложения по организации участия Свердловской области в национальных и международных деловых мероприятиях;

11) осуществляет взаимодействие с Фондом «Росконгресс» и Ассоциацией «Национальное конгресс-бюро» в части реализации совместных проектов и обеспечения участия региона в реализации глобальных международных проектов с целью продвижения инвестиционного потенциала Свердловской области;

12) обеспечивает организацию экспозиции Свердловской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Свердловской области, Российской Федерации и за рубежом;

13) разрабатывает и обеспечивает согласование предложений по перечню выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, в том числе зарубежных, проводимых при поддержке Правительства Свердловской области, подготовку проекта указанного перечня, организует его рассмотрение на заседании Совета по выставочно-ярмарочной деятельности и конгрессной деятельности Свердловской области, осуществляет информационное обеспечение этих мероприятий;

14) осуществляет мониторинг и оценку эффективности выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при поддержке Правительства Свердловской области, по результатам которых готовит предложения по повышению их эффективности;

15) осуществляет подготовку сводного доклада об эффективности проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при поддержке Правительства Свердловской области;

16) осуществляет планирование, организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности Совета по выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности Свердловской области;

17) осуществляет взаимодействие с инициаторами выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, включенных в вышеуказанный перечень на очередной год, в целях сбора и анализа информации для подготовки сводного доклада об эффективности проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при поддержке Правительства Свердловской области, и направляет его для рассмотрения в адрес членов Совета по выставочно-ярмарочной деятельности и конгрессной деятельности Свердловской области;

18) осуществляет методическую и организационную подготовку крупных мероприятий, проводимых на территории Свердловской области – Международной промышленной выставки «ИННОПРОМ», Международной выставки «Российско-Китайское ЭКСПО»;

19) осуществляет организацию участия (разработку программы, формирование и координационное обеспечение переговоров, соглашений и другое) официальных делегаций Свердловской области в крупных инвестиционных форумах на территории Российской Федерации – Международном инвестиционном форуме в Сочи, Петербургском международном экономическом форуме и других;

20) осуществляет планирование и организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение процесса подготовки и реализации проведения презентаций инвестиционного потенциала Свердловской области в рамках запланированного участия исполнительных органов государственной власти Свердловской области в промышленных ярмарках и выставках, научно-технических конференциях и симпозиумах, семинарах и иных мероприятий, проводимых в России и за рубежом;

21) организует и координирует предоставление финансовых и нефинансовых мер поддержки юридическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим проектную и выставочную деятельность на территории Свердловской области в целях продвижения инвестиционного потенциала региона, в том числе: разрабатывает проекты правовых актов, регламентирующих предоставление субсидий; осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок;

22) осуществляет мониторинг заключенных соглашений на предоставление субсидий в рамках компетенции отдела и своевременно принимает меры,

направленные за достижение целевых показателей по заключенным соглашениям;

23) осуществляет в пределах своей компетенции регулирование финансово-хозяйственной деятельности и мониторинг её эффективности:

– акционерного общества «Уральский выставочный центр» в части:

подготовки предложений по вопросам, внесенным в повестку дня общего собрания акционеров (участников) общества, с целью формирования позиции по голосованию;

подготовки предложений по голосованию по вопросам повестки дня заседания совета директоров общества с целью формирования позиции по голосованию;

согласования программы финансово-хозяйственной деятельности общества на планируемый период;

согласования годового отчета общества;

проведения мониторинга финансово-хозяйственной деятельности общества;

– государственного унитарного предприятия Свердловской области «Государственный региональный выставочный центр «ИнЭкспо» в части:

утверждения программ финансово-хозяйственной деятельности на плановый период;

контроля за исполнением программ финансово-хозяйственной деятельности;

подготовки заключений для согласования распоряжения имуществом, закрепленным за государственным унитарным предприятием в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено получение согласия собственника имущества государственного предприятия на совершение сделок;

24) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие и координацию деятельности акционерного общества «Корпорация развития Среднего Урала» в части продвижения инвестиционного потенциала Свердловской области:

разрабатывает предложения по созданию каталогов, видео-презентаций и иных презентационных материалов инвестиционного потенциала региона;

разрабатывает предложения по внедрению практики организации роуд-шоу и иных новых для региона инструментов презентаций инвестиционного потенциала Свердловской области в рамках специально организуемых выездных мероприятий;

25) осуществляет подготовку технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, формирование предложений в план закупок, план-график закупок, участие в согласовании проектов государственных контрактов (договоров, соглашений), заключаемых Министерством на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в пределах компетенции отдела;

26) обеспечивает исполнение контрактов (договоров, соглашений), заключённых по вопросам, входящим в компетенцию отдела, своевременное представление документов по закупке в контрактную службу Министерства;

27) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку предложений по разработке планов мероприятий по реализации стратегических документов

Свердловской области, порядка осуществления контроля за их реализацией;

28) участвует в разработке и согласовании стратегий Министерства в пределах сферы деятельности отдела;

29) разрабатывает предложения в проекты государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, и принимает меры, направленные на их реализацию;

30) осуществляет мониторинг реализации государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, обеспечивает подготовку аналитической информации и предложений, направленных на повышение результативности выполняемых мероприятий;

31) обеспечивает (организует, координирует, контролирует) исполнение (достижение) целевых показателей эффективности и результативности, предусмотренных государственными программами в рамках компетенции отдела, а также целевое использование бюджетных средств (мер государственной поддержки);

32) анализирует и обобщает мировую и отечественную практику в части вопросов, входящих в компетенцию отдела, готовит предложения об использовании лучших практик в условиях Свердловской области;

33) применяет в деятельности отдела методики и методы проектного управления при реализации проектов, касающихся сферы деятельности отдела;

34) обеспечивает выполнение комплекса процедур в рамках оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных в пределах компетенции отдела, в установленных законодательством случаях и порядке;

35) обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, проведение общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов Министерства, разработанных отделом;

36) осуществляет анализ и подготовку предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, разрабатывает проекты, изучает практику их применения на территории Свердловской области;

37) разрабатывает проекты организационно-распорядительных, методических и иных правовых документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

38) обеспечивает рассмотрение проектов нормативных правовых актов Свердловской области, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области и направленных в Министерство на согласование;

39) осуществляет мониторинг исполнения правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, принятых в части вопросов, относящихся к компетенции отдела, готовит предложения по мероприятиям, направленным на их эффективную реализацию на территории Свердловской области;

40) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку информации в рамках участия в обеспечении информационной открытости деятельности Министерства для населения и организаций Свердловской области;

41) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение, готовит запросы о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, в другие государственные органы, органы местного самоуправления, организации и иным должностным лицам, осуществляет подготовку письменных ответов заявителям по существу поставленных в обращениях вопросов;

42) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения заседаний межведомственных и иных комиссий, рабочих групп, советов, иных коллегиальных совещательных и консультативных органов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, предложения по их составу;

43) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения семинаров, конференций, совещаний, «круглых столов» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, принимает участие в российских и международных выставках, конференциях и семинарах по тематике основных направлений деятельности отдела;

44) осуществляет подготовку предложений в план организационных мероприятий Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и отчетных материалов о результатах деятельности отдела;

45) осуществляет в соответствии с установленными требованиями комплектование, хранение и учет документов, образующихся в процессе деятельности отдела, обеспечивает оформление дел, подлежащих сдаче на государственное хранение;

46) обеспечивает соблюдение и практическое применение регламентирующих документов по защите конфиденциальной информации в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела, в том числе сведений, составляющих государственную тайну;

47) участвует в проведении мероприятий, связанных с мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Министерстве.

11. Отдел выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Министерства в соответствии с решениями, принимаемыми Министром.

Глава 4. Структура и организация деятельности отдела

12. Деятельность отдела контролируется и координируется непосредственно Заместителем Министра в соответствии с распределением структурных подразделений Министерства между заместителями Министра в структуре Министерства, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области.

13. Структура отдела и его численность устанавливается штатным расписанием, утвержденным приказом Министерства.

14. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие) в отделе, с целью обеспечения выполнения задач и функций, стоящих перед отделом.

15. Начальник отдела назначается на должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должность) и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

16. Начальник отдела:

- 1) обеспечивает разработку планов работы отдела и их выполнение;
- 2) представляет в установленном порядке отчетность по итогам проведенных мероприятий и выполнения планов отдела;
- 3) организует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Министерства и Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;
- 4) организует выполнение полученных отделом поручений Министра и его заместителей;
- 5) вносит предложения по составу отдела и совершенствованию организации деятельности отдела;
- 6) обеспечивает разработку должностных регламентов гражданских служащих отдела;
- 7) организует исполнение гражданскими служащими отдела их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции им указания по вопросам деятельности отдела;
- 8) обеспечивает и контролирует в пределах своей компетенции соблюдение гражданскими служащими отдела исполнительской и служебной дисциплины;
- 9) вносит предложения Министру по согласованию с Заместителем Министра об установлении испытательного срока при назначении на должности в отделе, поощрении гражданских служащих отдела, применении к ним дисциплинарных взысканий и их освобождении от должности;
- 10) вносит предложения Министру по согласованию с Заместителем Министра по вопросам командирования гражданских служащих отдела;
- 11) согласовывает в установленном порядке проекты документов, поступивших на подпись Министру по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 12) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- 13) принимает участие в совещаниях и заседаниях, проводимых Министром и его заместителями;
- 14) проводит служебные совещания с гражданскими служащими отдела;
- 15) организует ведение делопроизводства в отделе в соответствии с установленным порядком;

16) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

17) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в отделе;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми в Министерстве.

17. В случаях, когда начальник отдела временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими случаями, когда за ним сохраняется замещаемая должность) не может исполнять свои обязанности, исполнение обязанностей начальника отдела может быть возложено на специалиста отдела по представлению начальника отдела.

18. Гражданские служащие отдела исполняют должностные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, служебным контрактом, должностным регламентом, сформированным с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренной в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной деятельности гражданских служащих, («Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства») и соответствующих ей видов, а также иными правовыми актами, устанавливающими их обязанности.

19. Гражданские служащие отдела несут персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной службе.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
инвестиций и развития
Свердловской области
от 30.08.2018 № 180
«Об утверждении положений
о структурных подразделениях
Министерства инвестиций и
развития Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития малого и среднего предпринимательства
Министерства инвестиций и развития Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности отдела развития малого и среднего предпринимательства (далее – отдел) Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

2. Отдел является структурным подразделением Министерства.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства, а также настоящим положением.

4. Отдел обеспечивает реализацию задач, направленных на осуществление полномочий Министерства в сферах:

- развития малого и среднего предпринимательства в Свердловской области;
- стратегического планирования в Свердловской области;
- государственного управления.

5. Отдел обеспечивает координацию деятельности следующих некоммерческих организаций в форме фондов:

- Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микrokредитная компания);
- Фонда содействия развитию инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства Свердловской области;
- Фонда содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере Свердловской области.

6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, структурными подразделениями

Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), организациями и объединениями.

7. Положение об отделе утверждается приказом Министерства.

Глава 2. Основные задачи отдела

8. Основными задачами отдела являются:

1) участие в разработке и реализации мер, направленных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участие в реализации мероприятий государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;

2) участие в формировании инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечении ее деятельности, включая предоставление субсидий на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Свердловскому областному фонду поддержки предпринимательства (микрокредитной компании), фонду «Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере Свердловской области», фонду «Фонд содействия развитию инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» и разработку предложений по формированию органов управления организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, созданных с участием Правительства Свердловской области;

3) методическое обеспечение органов местного самоуправления муниципальных образований и оказание им содействия в разработке и реализации мер по развитию малого и среднего предпринимательства;

4) осуществление поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

5) обеспечение деятельности совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Свердловской области;

6) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

8) обеспечение функционирования официального сайта Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

9) формирование и направление в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области предложений по определению отраслевых

целей и задач социально-экономического развития Свердловской области в установленной сфере деятельности отдела;

10) участие в подготовке документов стратегического планирования Свердловской области, разрабатываемых в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования, и иных документов, определенных Правительством Свердловской области, в пределах компетенции отдела;

11) участие в общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;

12) осуществление подготовки и представления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области информации о результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;

13) размещение в пределах компетенции отдела результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

14) участие в пределах компетенции отдела в разработке порядка осуществления контроля реализации документов стратегического планирования Свердловской области, устанавливаемого Правительством Свердловской области;

15) проведение в пределах компетенции отдела оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Свердловской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком которых является Министерство;

16) осуществление внедрения проектно-ориентированной системы управления для достижения целей в Министерстве в пределах компетенции отдела;

17) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов в пределах компетенции отдела;

18) разработка правовых актов (приказов) Министерства в пределах компетенции отдела;

19) подготовка в пределах компетенции отдела в Правительство Свердловской области предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области, подготовка заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

20) подготовка в пределах компетенции отдела проектов договоров Свердловской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации;

21) разработка проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области в установленных сферах деятельности Министерства в порядке, установленном Правительством Свердловской области, и осуществление их реализации в пределах компетенции отдела;

22) осуществление мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения в пределах компетенции отдела;

23) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

24) обеспечение в пределах компетенции отдела защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями;

25) обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, по направлениям деятельности отдела;

26) организация выставок, конференций и семинаров по направлениям деятельности отдела;

27) участие в работе межведомственных советов и комиссий по направлениям деятельности отдела;

28) участие в размещении информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в пределах компетенции отдела;

29) участие в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

9. В соответствии с решениями, принимаемыми Министром инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министр), отдел выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Министерства.

Глава 3. Основные функции отдела

10. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет подготовку предложений по разработке государственных программ Свердловской области и приоритетных региональных проектов, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства,

во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и предпринимательским сообществом Свердловской области в части вопросов, относящихся к компетенции отдела;

2) участвует в реализации мероприятий государственных программ Свердловской области, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет подготовку предложений по мерам финансового обеспечения деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, разработку проектов нормативных правовых актов Свердловской области, необходимых для обеспечения деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства с использованием средств областного бюджета, обеспечивает заключение соглашений о реализации мероприятий государственных программ и контроль за достижением показателей государственных программ и целевым расходованием средств областного бюджета, предоставляемых в рамках мероприятий государственных программ, в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

3) осуществляет подготовку предложений по участию Свердловской области в реализации государственных федеральных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, обеспечивает реализацию соглашений, направленных на осуществление указанных программ на территории Свердловской области и подписанных между Правительством Свердловской области и федеральными исполнительными органами государственной власти, осуществляет подготовку заявок на участие Свердловской области в государственных федеральных программах, согласование проектов соглашений, мониторинг выполнения соглашений и подготовку в установленном порядке отчетности;

4) участвует в подготовке предложений по взаимодействию Правительства Свердловской области с федеральными институтами развития в сфере развития малого и среднего предпринимательства, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», проектов соглашений;

5) участвует в пределах компетенции отдела в реализации целевой модели «Поддержка малого и среднего предпринимательства» на территории Свердловской области»;

6) участвует в пределах компетенции отдела в контрольно-надзорных мероприятиях, проводимых в отношении Министерства;

7) обеспечивает координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области по вопросам, связанным с развитием субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Свердловской области;

8) осуществляет подготовку предложений в программу управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации

государственного имущества Свердловской области о необходимости создания организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с участием Свердловской области;

9) предусматривает мероприятия по обеспечению деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с участием Свердловской области в государственных программах Свердловской области;

10) обеспечивает реализацию мероприятий государственных программ Свердловской области, направленных на формирование и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, разработку проектов необходимых нормативных правовых актов, в том числе порядков предоставления субсидий из областного бюджета организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Свердловской области, созданным с участием Правительства Свердловской области;

11) осуществляет подготовку предложений по разработке нормативных правовых актов Свердловской области, необходимых для организации работы организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Свердловской области, созданных с участием Правительства Свердловской области, в том числе предложений по составу высших органов управления такими организациями;

12) осуществляет методическую и консультационную поддержку органов местного самоуправления муниципальных образований при реализации государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований, в том числе при разработке и реализации мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;

13) осуществляет подготовку предложений по формам и видам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований Свердловской области в рамках разработки и реализации муниципальных программ, в том числе организует отборы муниципальных образований в целях предоставления субсидий из бюджета Свердловской области на софинансирование мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет разработку нормативных правовых актов Свердловской области и Министерства, необходимых для предоставления таких субсидий, формирует и организует заседания комиссий по отбору муниципальных образований, обеспечивает заключение соглашений между Министерством и органами местного самоуправления, осуществляет контроль за реализацией соглашений;

14) осуществляет подготовку предложений по функционированию коллегиальных совещательных органов Правительства Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства, нормативных правовых актов Свердловской области, необходимых для осуществления деятельности совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Свердловской области (далее – Совет), осуществляет организацию и проведение заседаний

Совета, подготовку и ведение протоколов Совета, контроль за реализацией решений Совета;

15) осуществляет подготовку предложений по организации взаимодействия Министерства с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, по мерам содействия деятельности указанных организаций, подготовку проектов соглашений о сотрудничестве и сопровождение указанных соглашений;

16) обеспечивает в установленном порядке актуальное состояние реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет бюджета Свердловской области и имущества Свердловской области и обеспечивает его размещение на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

17) осуществляет подготовку нормативных правовых актов Свердловской области, необходимых для функционирования официального сайта Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере развития малого и среднего предпринимательства, подготовку предложений по содержанию официального сайта и обеспечивает актуализацию размещенной информации;

18) организует разработку и согласование Стратегии развития малого и среднего предпринимательства Свердловской области (далее – Стратегия) во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и предпринимательским сообществом Свердловской области, осуществляет подготовку необходимых правовых актов Свердловской области и Министерства по утверждению и реализации Стратегии, методическое сопровождение, мониторинг и подготовку отчетов по реализации Стратегии;

19) обеспечивает подготовку предложений по разработке нормативных правовых актов Свердловской области, необходимых для организации работы и обеспечения деятельности некоммерческих организаций «Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)», «Фонд содействия развитию инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства Свердловской области», «Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере Свердловской области», по кандидатурам в состав их органов управления, в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, осуществляет подготовку соглашений о предоставлении средств областного бюджета указанным организациям и организует контроль исполнения таких соглашений;

20) осуществляет рассмотрение ходатайств, направленных в адрес Губернатора Свердловской области, о награждении субъектов малого и среднего предпринимательства, работников инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, муниципальных и государственных служащих наградами Свердловской области в рамках компетенции отдела;

21) осуществляет подготовку предложений по взаимодействию и на основании поручений Правительства Свердловской области в установленном порядке осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами власти и организациями иностранных государств по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и развития межрегиональных и международных кооперационных связей субъектов малого и среднего предпринимательства;

22) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку предложений по разработке проектов иных стратегических документов Свердловской области, планов мероприятий по их реализации, порядка осуществления контроля за их реализацией;

23) разрабатывает предложения в проекты государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, и принимает меры, направленные на их реализацию;

24) осуществляет мониторинг реализации государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, обеспечивает подготовку аналитической информации и предложений, направленных на повышение результативности выполняемых мероприятий;

25) обеспечивает (организует, координирует, контролирует) исполнение (достижение) целевых показателей эффективности и результативности, предусмотренных государственными программами в рамках компетенции отдела, а также целевое использование бюджетных средств (мер государственной поддержки);

26) анализирует и обобщает мировую и отечественную практику в части вопросов, входящих в компетенцию отдела, готовит предложения об использовании лучших практик в условиях Свердловской области;

27) применяет в деятельности отдела методики и методы проектного управления при реализации проектов, касающихся сферы деятельности отдела;

28) обеспечивает выполнение комплекса процедур в рамках оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных в пределах компетенции отдела, в установленных законодательством случаях и порядке;

29) обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, проведение общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов Министерства, разработанных отделом;

30) осуществляет анализ и подготовку предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, разрабатывает проекты, изучает практику их применения на территории Свердловской области;

31) разрабатывает проекты организационно-распорядительных, методических и иных правовых документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

32) обеспечивает рассмотрение проектов нормативных правовых актов Свердловской области, разрабатываемых исполнительными органами

государственной власти Свердловской области и направленных в Министерство на согласование;

33) осуществляет мониторинг исполнения правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, принятых в части вопросов, относящихся к компетенции отдела, готовит предложения по мероприятиям, направленным на их эффективную реализацию на территории Свердловской области;

34) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку информации в рамках участия в обеспечении информационной открытости деятельности Министерства для населения и организаций Свердловской области;

35) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение, готовит запросы о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, осуществляет подготовку письменных ответов заявителям по существу поставленных в обращениях вопросов;

36) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения заседаний межведомственных и иных комиссий, рабочих групп, советов, иных коллегиальных совещательных и консультативных органов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, предложения по их составу;

37) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения семинаров, конференций, совещаний, «круглых столов» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, принимает участие в российских и международных выставках, конференциях и семинарах по тематике основных направлений деятельности отдела;

38) обеспечивает подготовку информационных, презентационных, аналитических материалов для Губернатора Свердловской области и его заместителей, Министра и его заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

39) осуществляет подготовку предложений в план организационных мероприятий Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и отчетных материалов о результатах деятельности отдела;

40) осуществляет в соответствии с установленными требованиями комплектование, хранение и учет документов, образующихся в процессе деятельности отдела, обеспечивает оформление дел, подлежащих сдаче на государственное хранение;

41) обеспечивает соблюдение и практическое применение регламентирующих документов по защите конфиденциальной информации в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела, в том числе сведений, составляющих государственную тайну;

42) участвует в проведении мероприятий, связанных с мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Министерстве.

11. Отдел выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Министерства в соответствии с решениями, принимаемыми Министром.

Глава 4. Структура и организация деятельности отдела

12. Деятельность отдела контролируется и координируется непосредственно Заместителем Министра в соответствии с распределением структурных подразделений Министерства между заместителями Министра в структуре Министерства, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области.

13. Структура отдела и его численность устанавливается штатным расписанием, утвержденным приказом Министерства.

14. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие) в отделе, с целью обеспечения выполнения задач и функций, стоящих перед отделом.

15. Начальник отдела назначается на должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должность) и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

16. Начальник отдела:

- 1) обеспечивает разработку планов работы отдела и их выполнение;
- 2) представляет в установленном порядке отчетность по итогам проведенных мероприятий и выполнения планов отдела;
- 3) организует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Министерства и Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;
- 4) организует выполнение полученных отделом поручений Министра и его заместителей;
- 5) вносит предложения по составу отдела и совершенствованию организации деятельности отдела;
- 6) обеспечивает разработку должностных регламентов гражданских служащих отдела;
- 7) организует исполнение гражданскими служащими отдела их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции им указания по вопросам деятельности отдела;
- 8) обеспечивает и контролирует в пределах своей компетенции соблюдение гражданскими служащими отдела исполнительской и служебной дисциплины;
- 9) вносит предложения Министру по согласованию с Заместителем Министра об установлении испытательного срока при назначении на должности в отделе, поощрении гражданских служащих отдела, применении к ним дисциплинарных взысканий и их освобождении от должности;
- 10) вносит предложения Министру по согласованию с Заместителем Министра по вопросам командирования гражданских служащих отдела;

- 11) согласовывает в установленном порядке проекты документов, поступивших на подпись Министру по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 12) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- 13) принимает участие в совещаниях и заседаниях, проводимых Министром и его заместителями;
- 14) проводит служебные совещания с гражданскими служащими отдела;
- 15) организует ведение делопроизводства в отделе в соответствии с установленным порядком;
- 16) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;
- 17) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в отделе;
- 18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми в Министерстве.

17. В случаях, когда начальник отдела временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими случаями, когда за ним сохраняется замещаемая должность) не может исполнять свои обязанности, исполнение обязанностей начальника отдела может быть возложено на специалиста отдела по представлению начальника отдела.

18. Гражданские служащие отдела исполняют должностные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, служебным контрактом, должностным регламентом, сформированным с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренной в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной деятельности гражданских служащих, («Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства») и соответствующих ей видов, а также иными правовыми актами, устанавливающими их обязанности.

19. Гражданские служащие отдела несут персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной службе.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
инвестиций и развития
Свердловской области
от 30.08.2018 № 180
«Об утверждении положений
о структурных подразделениях
Министерства инвестиций и
развития Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе анализа развития предпринимательства и конкуренции Министерства инвестиций и развития Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности отдела анализа развития предпринимательства и конкуренции (далее – отдел) Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

2. Отдел является структурным подразделением Министерства.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства, а также настоящим положением.

4. Отдел обеспечивает реализацию задач, направленных на осуществление полномочий Министерства в сферах:

- реализации инвестиционной политики на территории Свердловской области;
- развития малого и среднего предпринимательства в Свердловской области;
- стратегического планирования в Свердловской области;
- государственного управления.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), организациями и объединениями.

6. Положение об отделе утверждается приказом Министерства.

Глава 2. Основные задачи отдела

7. Основными задачами отдела являются:

1) подготовка ежегодного доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Свердловской области для его рассмотрения и утверждения Координационной комиссией по содействию развитию конкуренции в Свердловской области;

2) разработка проекта плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции и развитию конкурентной среды в Свердловской области, представление его на рассмотрение и утверждение Губернатору Свердловской области;

3) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области по выполнению мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») по содействию развитию конкуренции и развитию конкурентной среды в Свердловской области;

4) подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий и достижении установленных целевых показателей плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции и развитию конкурентной среды в Свердловской области;

5) формирование проекта перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции в Свердловской области;

6) организация и обеспечение деятельности Координационной комиссии по содействию развитию конкуренции в Свердловской области;

7) организация проведения обучающих мероприятий для органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам содействия развитию конкуренции;

8) обеспечение размещения информации о деятельности по содействию развитию конкуренции и соответствующих материалов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) организация проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Свердловской области;

10) осуществление рассмотрения обращений субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров, работ и услуг, общественных организаций, представляющих интересы потребителей, по вопросам содействия развитию конкуренции, относящимся к компетенции Министерства;

11) формирование при принятии Губернатором Свердловской области решения, предусматривающего систему поощрений, рейтинга муниципальных образований в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата;

12) участие в разработке и реализации мер, направленных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участие в реализации мероприятий государственных программ (подпрограмм) Российской

Федерации, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;

13) обеспечение финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по проблемам развития малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета;

14) проведение анализа финансовых, экономических, социальных, иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, подготовка прогноза развития малого и среднего предпринимательства в Свердловской области;

15) осуществление по поручению Правительства Свердловской области разработки перечня видов ремесленной деятельности;

16) осуществление мониторинга исполнения Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Свердловской области;

17) организация согласования предложений по формированию перечня государственного имущества Свердловской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

18) участие в организации и обеспечении функционирования официального сайта Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

19) обеспечение представления бесплатно в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по формированию официальной статистической информации в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, документированной информации по формам, установленным в целях осуществления федеральных государственных статистических наблюдений, и информации, полученной в связи с осуществлением административных полномочий в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства;

20) формирование и направление в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области предложений по определению отраслевых целей и задач социально-экономического развития Свердловской области в установленной сфере деятельности отдела;

21) участие в подготовке документов стратегического планирования Свердловской области, разрабатываемых в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования, и иных документов, определенных Правительством Свердловской области, в пределах компетенции отдела;

22) участие в общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;

23) осуществление подготовки и представления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области информации о результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;

24) размещение в пределах компетенции отдела результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

25) участие в пределах компетенции отдела в разработке порядка осуществления контроля реализации документов стратегического планирования Свердловской области, устанавливаемого Правительством Свердловской области;

26) проведение в пределах компетенции отдела оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Свердловской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком которых является Министерство;

27) осуществление внедрения проектно-ориентированной системы управления для достижения целей в Министерстве в пределах компетенции отдела;

28) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов в пределах компетенции отдела;

29) разработка правовых актов (приказов) Министерства в пределах компетенции отдела;

30) подготовка в пределах компетенции отдела в Правительство Свердловской области предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области, подготовка заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

31) подготовка в пределах компетенции отдела проектов договоров Свердловской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации;

32) разработка проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области в установленных сферах деятельности Министерства в порядке, установленном Правительством Свердловской области, и осуществление их реализации в пределах компетенции отдела;

33) осуществление мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения в пределах компетенции отдела;

34) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

35) обеспечение в пределах компетенции отдела защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями;

36) обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, по направлениям деятельности отдела;

37) организация выставок, конференций и семинаров по направлениям деятельности отдела;

38) участие в работе межведомственных советов и комиссий по направлениям деятельности отдела;

39) участие в размещении информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в пределах компетенции отдела;

40) участие в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

8. В соответствии с решениями, принимаемыми Министром инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министр), отдел выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Министерства.

Глава 3. Основные функции отдела

9. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет подготовку предложений по содержанию ежегодного доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Свердловской области, представляет доклад для рассмотрения и утверждения в Координационную комиссию по содействию развитию конкуренции в Свердловской области (далее – Координационная комиссия);

2) осуществляет подготовку предложений по формированию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции и развитию конкурентной среды в Свердловской области для его утверждения в установленном порядке;

3) реализует мероприятия по координации деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области по выполнению мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») по содействию развитию конкуренции и развитию конкурентной среды в Свердловской области;

4) организует формирование отчета о ходе выполнения мероприятий и достижении установленных целевых показателей плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции и развитию конкурентной среды в Свердловской области;

5) осуществляет подготовку предложений по формированию перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции в Свердловской области для его последующего утверждения в установленном порядке;

6) осуществляет подготовку предложений по функционированию коллегиальных совещательных органов Правительства Свердловской области по содействию развитию конкуренции в Свердловской области, включая подготовку нормативных правовых актов Свердловской области, необходимых для осуществления деятельности Координационной комиссии, организацию и проведение её заседаний, подготовку и ведение протоколов заседаний, контроль за реализацией принятых решений;

7) осуществляет подготовку и проведение обучающих мероприятий для органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам содействия развитию конкуренции;

8) осуществляет сбор и анализ информации, необходимой для формирования рейтинга муниципальных образований в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата, на основании рассмотрения рейтинга готовит предложения по поощрению отдельных муниципальных образований;

9) обеспечивает размещение информации о деятельности по содействию развитию конкуренции и соответствующие материалы на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) организует в установленном порядке рассмотрение обращений субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров, работ и услуг, общественных организаций, представляющих интересы потребителей, по вопросам содействия развитию конкуренции, относящимся к компетенции Министерства;

11) осуществляет сбор и анализ информации о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Свердловской области;

12) принимает участие в части вопросов, касающихся компетенции отдела, в реализации государственных программ Свердловской области и приоритетных региональных проектов, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, соглашений между Правительством Свердловской области и федеральными исполнительными органами государственной власти, федеральными институтами развития, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», обеспечивая при подготовке отчетности по соглашениям предоставление необходимой аналитической информации;

13) осуществляет подготовку предложений по взаимодействию Правительства Свердловской области с федеральными институтами развития в сфере развития малого и среднего предпринимательства, акционерным обществом

«Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», проектов соглашений, организацию их выполнения и подготовку соответствующей отчетности по вопросам, касающимся компетенции отдела;

14) осуществляет подготовку документации в целях финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по проблемам развития малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета;

15) осуществляет сбор и анализ информации о финансовых, экономических, социальных и иных показателях развития малого и среднего предпринимательства Свердловской области и эффективности применения мер по его развитию, результаты которого размещает в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

16) осуществляет подготовку прогноза развития малого и среднего предпринимательства в Свердловской области;

17) осуществляет разработку справочных и информационно-методических материалов для предпринимателей;

18) организует реализацию целевой модели «Поддержка малого и среднего предпринимательства» на территории Свердловской области и мониторинг достижения ее показателей с занесением в информационную систему;

19) участвует в пределах компетенции отдела в разработке и реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства Свердловской области (далее – Стратегия), осуществляет сбор и подготовку необходимых информационных и аналитических материалов для разработки и реализации Стратегии;

20) организует сбор и обобщение предложений от заинтересованных организаций при разработке перечня видов ремесленной деятельности, готовит предложения для утверждения Правительством Свердловской области перечня видов ремесленной деятельности;

21) осуществляет подготовку предложений по содержанию официального сайта Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере развития малого и среднего предпринимательства, участвует в актуализации информации, размещенной на нем, готовит информационные материалы для размещения на сайте по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

22) обеспечивает по запросу формирование и представление в федеральные органы исполнительной власти и институты развития информации, полученной в связи с осуществлением административных полномочий в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства Свердловской области, в том числе организацию и проведение мониторинга оказания исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с занесением в информационные системы;

23) осуществляет сбор и анализ информации об исполнении Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Свердловской области, по результатам которого осуществляет подготовку предложений;

24) осуществляет методическое обеспечение органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам формирования и дополнения на территориях муниципальных образований перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

25) рассматривает и обеспечивает согласование Министерством предложений по формированию перечня государственного имущества Свердловской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

26) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку предложений по разработке проектов иных стратегических документов Свердловской области, планов мероприятий по их реализации, порядка осуществления контроля за их реализацией;

27) разрабатывает предложения в проекты государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, и принимает меры, направленные на их реализацию;

28) осуществляет мониторинг реализации государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, обеспечивает подготовку аналитической информации и предложений, направленных на повышение результативности выполняемых мероприятий;

29) обеспечивает (организует, координирует, контролирует) исполнение (достижение) целевых показателей эффективности и результативности, предусмотренных государственными программами в рамках компетенции отдела, а также целевое использование бюджетных средств (мер государственной поддержки);

30) анализирует и обобщает мировую и отечественную практику в части вопросов, входящих в компетенцию отдела, готовит предложения об использовании лучших практик в условиях Свердловской области;

31) применяет в деятельности отдела методики и методы проектного управления при реализации проектов, касающихся сферы деятельности отдела;

32) обеспечивает выполнение комплекса процедур в рамках оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных в пределах компетенции отдела, в установленных законодательством случаях и порядке;

33) обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, проведение общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов Министерства, разработанных отделом;

34) осуществляет анализ и подготовку предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, разрабатывает проекты, изучает практику их применения на территории Свердловской области;

35) разрабатывает проекты организационно-распорядительных, методических и иных правовых документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

36) обеспечивает рассмотрение проектов нормативных правовых актов Свердловской области, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области и направленных в Министерство на согласование;

37) осуществляет мониторинг исполнения правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, принятых в части вопросов, относящихся к компетенции отдела, готовит предложения по мероприятиям, направленным на их эффективную реализацию на территории Свердловской области;

38) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку информации в рамках участия в обеспечении информационной открытости деятельности Министерства для населения и организаций Свердловской области;

39) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение, готовит запросы о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, осуществляет подготовку письменных ответов заявителям по существу поставленных в обращениях вопросов;

40) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения заседаний межведомственных и иных комиссий, рабочих групп, советов, иных коллегиальных совещательных и консультативных органов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, предложения по их составу;

41) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения семинаров, конференций, совещаний, «круглых столов» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, принимает участие в российских и международных выставках, конференциях и семинарах по тематике основных направлений деятельности отдела;

42) обеспечивает подготовку информационных, презентационных, аналитических материалов для Губернатора Свердловской области и его заместителей, Министра и его заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

43) осуществляет подготовку предложений в план организационных мероприятий Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и отчетных материалов о результатах деятельности отдела;

44) осуществляет в соответствии с установленными требованиями комплектование, хранение и учет документов, образующихся в процессе деятельности отдела, обеспечивает оформление дел, подлежащих сдаче на государственное хранение;

45) обеспечивает соблюдение и практическое применение регламентирующих документов по защите конфиденциальной информации в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела, в том числе сведений, составляющих государственную тайну;

46) участвует в проведении мероприятий, связанных с мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Министерстве.

10. Отдел выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Министерства в соответствии с решениями, принимаемыми Министром.

Глава 4. Структура и организация деятельности отдела

11. Деятельность отдела контролируется и координируется непосредственно Заместителем Министра в соответствии с распределением структурных подразделений Министерства между заместителями Министра в структуре Министерства, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области.

12. Структура отдела и его численность устанавливается штатным расписанием, утвержденным приказом Министерства.

13. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие) в отделе, с целью обеспечения выполнения задач и функций, стоящих перед отделом.

14. Начальник отдела назначается на должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должность) и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

15. Начальник отдела:

1) обеспечивает разработку планов работы отдела и их выполнение;

2) представляет в установленном порядке отчетность по итогам проведенных мероприятий и выполнения планов отдела;

3) организует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Министерства и Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;

4) организует выполнение полученных отделом поручений Министра и его заместителей;

5) вносит предложения по составу отдела и совершенствованию организации деятельности отдела;

6) обеспечивает разработку должностных регламентов гражданских служащих отдела;

7) организует исполнение гражданскими служащими отдела их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции им указания по вопросам деятельности отдела;

8) обеспечивает и контролирует в пределах своей компетенции соблюдение гражданскими служащими отдела исполнительской и служебной дисциплины;

9) вносит предложения Министру по согласованию с Заместителем Министра об установлении испытательного срока при назначении на должности в отделе, поощрении гражданских служащих отдела, применении к ним дисциплинарных взысканий и их освобождении от должности;

10) вносит предложения Министру по согласованию с Заместителем Министра по вопросам командирования гражданских служащих отдела;

11) согласовывает в установленном порядке проекты документов, поступивших на подпись Министру по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

12) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

13) принимает участие в совещаниях и заседаниях, проводимых Министром и его заместителями;

14) проводит служебные совещания с гражданскими служащими отдела;

15) организует ведение делопроизводства в отделе в соответствии с установленным порядком;

16) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

17) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в отделе;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми в Министерстве.

16. В случаях, когда начальник отдела временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими случаями, когда за ним сохраняется замещаемая должность) не может исполнять свои обязанности, исполнение обязанностей начальника отдела может быть возложено на специалиста отдела по представлению начальника отдела.

17. Гражданские служащие отдела исполняют должностные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, служебным контрактом, должностным регламентом, сформированным с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренной в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной деятельности гражданских служащих, («Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства») и соответствующих ей видов, а также иными правовыми актами, устанавливающими их обязанности.

18. Гражданские служащие отдела несут персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной службе.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
инвестиций и развития
Свердловской области
от 30.08.2018 № 180
«Об утверждении положений
о структурных подразделениях
Министерства инвестиций и
развития Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития туризма и туристской инфраструктуры
Министерства инвестиций и развития Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности отдела развития туризма и туристской инфраструктуры (далее – отдел) Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

2. Отдел является структурным подразделением Министерства.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства, а также настоящим положением.

4. Отдел обеспечивает реализацию задач, направленных на осуществление полномочий Министерства в сферах:

- туризма и туристской деятельности в Свердловской области;
- народных и художественных промыслов в Свердловской области;
- стратегического планирования в Свердловской области;
- государственного управления.

5. Отдел обеспечивает координацию деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» (далее – подведомственное учреждение).

6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований,

расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), организациями и объединениями.

7. Положение об отделе утверждается приказом Министерства.

Глава 2. Основные задачи отдела

8. Основными задачами отдела являются:

- 1) участие в создании и обеспечении благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории Свердловской области, и средствам связи, а также получении медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи;
- 2) реализация мер по созданию системы навигации и ориентирования в сфере туризма на территории Свердловской области;
- 3) реализация мер, направленных на развитие туристской инфраструктуры и объектов, предназначенных для организации досуга жителей муниципальных образований;
- 4) участие в информационном обеспечении туризма, создании в Свердловской области туристского информационного центра и обеспечении его функционирования;
- 5) обеспечение принятия решения об аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, на территории Свердловской области (далее – объекты туристской индустрии), на основании рассмотрения заявки на аккредитацию и иных представленных заявителем документов;
- 6) обеспечение оформления и выдачи аттестата аккредитации организациям, осуществляющим классификацию объектов туристской индустрии;
- 7) направление сведений об аккредитованных организациях, в том числе сведений о прекращении действия аккредитации, в порядке, установленном федеральным законом;
- 8) обеспечение установления порядка уведомления аккредитованными организациями о планируемом ими осуществлении классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, расположенных в пределах территории Свердловской области;
- 9) участие в организации и проведении на региональном и межмуниципальном уровнях мероприятий, направленных на поддержку приоритетных направлений развития туризма, в том числе на развитие внутреннего туризма, въездного туризма, социального туризма, детского туризма и самодеятельного туризма;
- 10) участие в разработке и реализации комплекса мер по организации экскурсий и путешествий с культурно-познавательными целями для обучающихся в общеобразовательных организациях;
- 11) обеспечение взаимодействия с некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма на территории Свердловской

области;

12) оказание содействия в определении приоритетных направлений развития туризма, в том числе путем поддержки развития объектов туристской индустрии на территории муниципальных образований;

13) участие в реализации межправительственных соглашений в сфере туризма;

14) представление по поручению Правительства Свердловской области интересов Свердловской области в международных организациях в сфере туризма;

15) обеспечение деятельности совета по развитию туризма в Свердловской области;

16) обеспечение определения цели, предмета и видов деятельности, порядка организации и деятельности подведомственного учреждения;

17) обеспечение формирования и утверждения государственного задания для подведомственного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом подведомственного учреждения, контроль за выполнением утвержденного государственного задания;

18) осуществление в установленном порядке координации деятельности подведомственного учреждения, контроля за его деятельностью, за использованием переданного ему имущества, участие в ведомственном контроле в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

19) участие в проведении проверок финансово-экономической деятельности подведомственного учреждения;

20) подготовка предложений Губернатору Свердловской области для установления приоритетов в сфере государственной поддержки субъектов народных художественных промыслов;

21) создание и эксплуатация государственной информационной системы Свердловской области в сфере народных художественных промыслов;

22) содействие участию субъектов народных художественных промыслов в международных программах и проектах, выставках и других мероприятиях в сфере народных художественных промыслов;

23) организация работы Свердловского областного художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам;

24) обеспечение утверждения положения о Свердловском областном художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам;

25) организация мероприятий по присвоению специальных званий «Мастер народных художественных промыслов Свердловской области» и «Хранитель народных художественных промыслов Свердловской области»;

26) организация отбора субъектов народных художественных промыслов для предоставления им мер государственной поддержки в форме предоставления из областного бюджета субсидий и государственных гарантий Свердловской области;

27) организация предоставления государственных гарантий Свердловской области субъектам народных художественных промыслов по результатам отбора для предоставления им мер государственной поддержки;

28) организация предоставления в установленном порядке субсидии из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов по

результатам отбора;

29) оказание содействия по организации обучения и подготовки мастеров народных художественных промыслов, осуществляющих изготовление изделий народных художественных промыслов;

30) предоставление информации субъектам народных художественных промыслов по вопросам, связанным с осуществлением их деятельности;

31) организация деятельности и определение основных направлений работы координационной комиссии по организации на территории Свердловской области межотраслевого взаимодействия в сфере народных художественных промыслов;

32) формирование и ведение реестра субъектов народных художественных промыслов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки;

33) формирование и направление в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области предложений по определению отраслевых целей и задач социально-экономического развития Свердловской области в установленной сфере деятельности отдела;

34) участие в подготовке документов стратегического планирования Свердловской области, разрабатываемых в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования, и иных документов, определенных Правительством Свердловской области, в пределах компетенции отдела;

35) участие в общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;

36) осуществление подготовки и представления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области информации о результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;

37) размещение в пределах компетенции отдела результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

38) участие в пределах компетенции отдела в разработке порядка осуществления контроля реализации документов стратегического планирования Свердловской области, устанавливаемого Правительством Свердловской области;

40) проведение в пределах компетенции отдела оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Свердловской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих

вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком которых является Министерство;

41) осуществление внедрения проектно-ориентированной системы управления для достижения целей в Министерстве в пределах компетенции отдела;

42) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов в пределах компетенции отдела;

43) разработка правовых актов (приказов) Министерства в пределах компетенции отдела;

44) подготовка в пределах компетенции отдела в Правительство Свердловской области предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области, подготовка заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

45) подготовка в пределах компетенции отдела проектов договоров Свердловской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, а также проектов международных договоров;

46) разработка проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области в установленных сферах деятельности Министерства в порядке, установленном Правительством Свердловской области, и осуществление их реализации в пределах компетенции отдела;

47) осуществление мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения в пределах компетенции отдела;

48) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

49) обеспечение в пределах компетенции отдела защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями;

50) обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, по направлениям деятельности отдела;

51) организация выставок, конференций и семинаров по направлениям деятельности отдела;

52) участие в работе межведомственных советов и комиссий по направлениям деятельности отдела;

53) участие в размещении информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в пределах компетенции отдела;

54) участие в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию

архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

9. В соответствии с решениями, принимаемыми Министром инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министр), отдел выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Министерства.

Глава 3. Основные функции отдела

10. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам создания и обеспечения благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории Свердловской области, и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи;

2) осуществляет во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований анализ потребности туристской навигацией на территории Свердловской области и предусматривает мероприятия по созданию системы навигации и ориентирования в государственных программах (подпрограммах) Свердловской области;

3) осуществляет разработку порядков предоставления субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям, необходимых для развития туристской инфраструктуры и объектов, предназначенных для организации досуга жителей муниципальных образований (далее – субсидии);

4) обеспечивает подготовку и размещение извещения о проведении отбора муниципальных образований, которым планируется предоставление субсидий в текущем финансовом году;

5) осуществляет прием заявок муниципальных образований на участие в конкурсе на право предоставления субсидий и готовит заключения по заявкам на заседание конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета (далее – конкурсная комиссия);

6) формирует конкурсную комиссию и организует проведение её заседаний;

7) обеспечивает подготовку протокольных решений конкурсных комиссий, по результатам которых обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов о распределении субсидий муниципальным образованиям в текущем финансовом году;

8) обеспечивает подготовку соглашений между Министерством и администрациями муниципальных образований о предоставлении субсидий;

9) осуществляет прием отчетов об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидий, анализирует их и по результатам готовит соответствующие предложения;

10) оказывает методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований в разработке и реализации мер по развитию

приоритетных направлений туризма и поддержки развития объектов туристской индустрии на территории муниципальных образований;

11) проводит мониторинг деятельности туристско-информационных центров;

12) осуществляет формирование и предоставление в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по формированию официальной статистической информации в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, документированной информации по установленным формам о деятельности туристских информационных центров;

13) обеспечивает направление сведений об аккредитованных организациях или о прекращении действия аккредитации в уполномоченный федеральный орган государственной власти;

14) проводит мониторинг деятельности организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии;

15) участвует в реализации мероприятий государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, путем подготовки предложений, заявок, проектов в составе заявок на участие в конкурсах, проводимых федеральными органами исполнительной власти, с целью привлечения средств федерального бюджета в бюджет Свердловской области на развитие туристской инфраструктуры, обеспечивает заключение соглашений между Правительством Свердловской области и федеральными органами исполнительной власти, их реализацию и подготовку отчетов;

16) участвует в реализации мероприятий государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, направленных на развитие детского туризма и организует взаимодействие с туристскими организациями по организации экскурсий и путешествий с культурно-познавательными целями для обучающихся в общеобразовательных организациях;

17) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований и содействует им в проведении мероприятий, направленных на поддержку приоритетных направлений развития туризма, в том числе на развитие внутреннего и въездного туризма, социального туризма, детского туризма и самодетельного туризма;

18) участвует в работе рабочих групп, советов, иных совещательных органов по вопросам взаимодействия с некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма на территории Свердловской области;

19) осуществляет мониторинг реализации мероприятий в рамках исполнения соглашения между Федеральным агентством по туризму и Правительством Свердловской области о сотрудничестве в рамках реализации соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках, обеспечивает направление необходимой информации в Федеральное агентство по туризму (заверение списков китайских туристов, въехавших в Российскую Федерацию,

и списков российских туристов, выехавших в Китайскую Народную Республику, занесение и согласование информации в системе Ростуризма СИС);

20) осуществляет подготовку предложений по участию Свердловской области в международных организациях в сфере туризма, участвует в работе международных туристских мероприятий;

21) осуществляет подготовку документов, необходимых для осуществления деятельности совета по развитию туризма в Свердловской области, обеспечивает организацию и проведение его заседаний, контроль за реализацией принятых им решений;

22) участвует в разработке правовых актов Свердловской области, необходимых для организации и обеспечения деятельности подведомственного учреждения;

23) участвует в формировании устава подведомственного учреждения и внесении в него изменений;

24) осуществляет формирование ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственным учреждением;

25) проводит анализ отчетов о выполнении государственного задания подведомственным учреждением за отчетный год;

26) осуществляет подготовку решения об утверждении Министерством государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственному учреждению в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг и работ;

27) обеспечивает подготовку соглашений между Министерством и подведомственным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и иные цели;

28) формирует комиссию Министерства по проверке выполнения подведомственным учреждением государственного задания, обеспечивает проведение проверки и подготовку проектов решений комиссии;

29) осуществляет подготовку проектов решений о предварительном согласовании Министерством крупных сделок подведомственному учреждению на оказание услуг;

30) осуществляет мониторинг законодательства в сфере народных художественных промыслов, обеспечивает своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты на региональном уровне;

31) осуществляет мониторинг ситуации в сфере государственной поддержки субъектов народных художественных промыслов для подготовки предложений Губернатору Свердловской области с целью установления приоритетов в данной сфере деятельности;

32) обеспечивает сбор информации и разработку мероприятий, направленных на создание государственной информационной системы Свердловской области в сфере народных художественных промыслов, осуществляет её эксплуатацию, готовит предложения по совершенствованию данной системы;

33) обеспечивает разработку предложений для участия субъектов народных художественных промыслов в международных программах и проектах, выставках и других мероприятиях в сфере народных художественных промыслов;

34) осуществляет поиск субъектов народных художественных промыслов на территории Свердловской области и координирует их взаимодействие с организациями в сфере народных художественных промыслов;

35) оказывает методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований в разработке и реализации мер по развитию народных художественных промыслов в местах бытования на территории муниципальных образований, содействует им в проведении мероприятий, направленных на поддержку народных художественных промыслов в местах бытования;

36) разрабатывает и представляет на утверждение Министру проект Положения о Свердловском областном художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам, обеспечивает внесение изменений в соответствии с действующим законодательством, осуществляет подготовку предложений по формированию его состава;

37) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Свердловского областного художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам (далее – совет), осуществляет информационно-документационное сопровождение его деятельности, а также обеспечивает участие членов совета в выставках, фестивалях, экспертных заседаниях и иных мероприятиях;

38) объявляет сбор заявок на конкурс на присвоение специальных званий «Мастер народных художественных промыслов Свердловской области» и «Хранитель народных художественных промыслов Свердловской области», ведет разъяснительную работу по критериям участия в конкурсе, взаимодействует с кандидатами на присвоение званий, осуществляет рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса, организует церемонии награждения;

39) разрабатывает условия отбора субъектов народных художественных промыслов для предоставления им мер государственной поддержки в форме субсидий из областного бюджета и государственных гарантий Свердловской области, организует его проведение и подготовку в установленном порядке по результатам отбора документации, необходимой для оформления предоставления субъектам народных художественных промыслов государственных гарантий Свердловской области и выделения субсидии из областного бюджета;

40) выявляет потребность в обучении и подготовке мастеров народных художественных промыслов, осуществляющих изготовление изделий народных художественных промыслов, формирует предложения о проведении для них мастер-классов, семинаров, консультаций;

41) осуществляет консультирование субъектов народных художественных промыслов по вопросам, связанным с осуществлением их деятельности;

42) формирует предложения по составу и порядку работы комиссии по организации на территории Свердловской области межотраслевого взаимодействия в сфере народных художественных промыслов в Свердловской области (далее – комиссия), обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии, информационно-документационное сопровождение её деятельности;

43) разрабатывает порядок формирования и ведения реестра субъектов народных художественных промыслов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки, обеспечивает их своевременное включение в реестр и исключение из реестра;

44) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку предложений по разработке проектов стратегических документов Свердловской области, планов мероприятий по их реализации, порядка осуществления контроля за их реализацией;

45) участвует в разработке и согласовании стратегий Министерства в пределах сферы деятельности отдела;

46) разрабатывает предложения в проекты государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, и принимает меры, направленные на их реализацию;

47) осуществляет мониторинг реализации государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, обеспечивает подготовку аналитической информации и предложений, направленных на повышение результативности выполняемых мероприятий;

48) обеспечивает (организует, координирует, контролирует) исполнение (достижение) целевых показателей эффективности и результативности, предусмотренных государственными программами в рамках компетенции отдела, а также целевое использование бюджетных средств (мер государственной поддержки);

49) анализирует и обобщает мировую и отечественную практику в части вопросов, входящих в компетенцию отдела, готовит предложения об использовании лучших практик в условиях Свердловской области;

50) применяет в деятельности отдела методики и методы проектного управления при реализации проектов, касающихся сферы деятельности отдела;

51) обеспечивает выполнение комплекса процедур в рамках оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных в пределах компетенции отдела, в установленных законодательством случаях и порядке;

52) обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, проведение общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов Министерства, разработанных отделом;

53) осуществляет анализ и подготовку предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, разрабатывает проекты, изучает практику их применения на территории Свердловской области;

54) разрабатывает проекты организационно-распорядительных, методических и иных правовых документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

55) обеспечивает рассмотрение проектов нормативных правовых актов Свердловской области, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области и направленных в Министерство на

согласование;

56) осуществляет мониторинг исполнения правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, принятых в части вопросов, относящихся к компетенции отдела, готовит предложения по мероприятиям, направленным на их эффективную реализацию на территории Свердловской области;

57) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку информации в рамках участия в обеспечении информационной открытости деятельности Министерства для населения и организаций Свердловской области;

58) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение, готовит запросы о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, осуществляет подготовку письменных ответов заявителям по существу поставленных в обращениях вопросов;

59) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения заседаний межведомственных и иных комиссий, рабочих групп, советов, иных коллегиальных совещательных и консультативных органов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, предложения по их составу;

60) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения семинаров, конференций, совещаний, «круглых столов» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, принимает участие в российских и международных выставках, конференциях и семинарах по тематике основных направлений деятельности отдела;

61) обеспечивает подготовку информационных, презентационных, аналитических материалов для Губернатора Свердловской области и его заместителей, Министра и его заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

62) осуществляет подготовку предложений в план организационных мероприятий Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и отчетных материалов о результатах деятельности отдела;

63) осуществляет в соответствии с установленными требованиями комплектование, хранение и учет документов, образующихся в процессе деятельности отдела, обеспечивает оформление дел, подлежащих сдаче на государственное хранение;

64) обеспечивает соблюдение и практическое применение регламентирующих документов по защите конфиденциальной информации в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела, в том числе сведений, составляющих государственную тайну;

65) участвует в проведении мероприятий, связанных с мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Министерстве.

11. Отдел выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Министерства в соответствии с решениями, принимаемыми Министром.

Глава 4. Структура и организация деятельности отдела

12. Деятельность отдела контролируется и координируется непосредственно Заместителем Министра в соответствии с распределением структурных подразделений Министерства между заместителями Министра в структуре Министерства, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области.

13. Структура отдела и его численность устанавливается штатным расписанием, утвержденным приказом Министерства.

14. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие) в отделе, с целью обеспечения выполнения задач и функций, стоящих перед отделом.

15. Начальник отдела назначается на должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должность) и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

16. Начальник отдела:

- 1) обеспечивает разработку планов работы отдела и их выполнение;
- 2) представляет в установленном порядке отчетность по итогам проведенных мероприятий и выполнения планов отдела;
- 3) организует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Министерства и Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;
- 4) организует выполнение полученных отделом поручений Министра и его заместителей;
- 5) вносит предложения по составу отдела и совершенствованию организации деятельности отдела;
- 6) обеспечивает разработку должностных регламентов гражданских служащих отдела;
- 7) организует исполнение гражданскими служащими отдела их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции им указания по вопросам деятельности отдела;
- 8) обеспечивает и контролирует в пределах своей компетенции соблюдение гражданскими служащими отдела исполнительской и служебной дисциплины;
- 9) вносит предложения Министру по согласованию с Заместителем Министра об установлении испытательного срока при назначении на должности в отделе, поощрении гражданских служащих отдела, применении к ним дисциплинарных взысканий и их освобождении от должности;
- 10) вносит предложения Министру по согласованию с Заместителем Министра по вопросам командирования гражданских служащих отдела;

- 11) согласовывает в установленном порядке проекты документов, поступивших на подпись Министру по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 12) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- 13) принимает участие в совещаниях и заседаниях, проводимых Министром и его заместителями;
- 14) проводит служебные совещания с гражданскими служащими отдела;
- 15) организует ведение делопроизводства в отделе в соответствии с установленным порядком;
- 16) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;
- 17) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в отделе;
- 18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми в Министерстве.

17. В случаях, когда начальник отдела временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими случаями, когда за ним сохраняется замещаемая должность) не может исполнять свои обязанности, руководство отделом осуществляет заместитель начальника отдела.

18. Гражданские служащие отдела исполняют должностные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, служебным контрактом, должностным регламентом, сформированным с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренной в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной деятельности гражданских служащих, («Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства») и соответствующих ей видов, а также иными правовыми актами, устанавливающими их обязанности.

19. Гражданские служащие отдела несут персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной службе.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
инвестиций и развития
Свердловской области
от 30.08.2018 № 180
«Об утверждении положений
о структурных подразделениях
Министерства инвестиций и
развития Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития государственно-частного партнерства
Министерства инвестиций и развития Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности отдела развития государственно-частного партнерства (далее – отдел) Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

2. Отдел является структурным подразделением Министерства.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства, а также настоящим положением.

4. Отдел обеспечивает реализацию задач, направленных на осуществление полномочий Министерства в сферах:

– реализации инвестиционной политики на территории Свердловской области;

– участия Свердловской области в государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве;

– стратегического планирования в Свердловской области;

– государственного управления.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные

образования), организациями и объединениями.

6. Положение об отделе утверждается приказом Министерства.

Глава 2. Основные задачи отдела

7. Основными задачами отдела являются:

1) разработка и обеспечение согласования проекта перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

2) осуществление подготовки проектов концессионных соглашений совместно с основным уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Свердловской области;

3) определение порядка межведомственной координации деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области при реализации соглашения о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Свердловская область, либо соглашения о государственно-частном партнерстве, в отношении которого планируется проведение совместного конкурса с участием Свердловской области (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации);

4) рассмотрение предложений о реализации проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства в целях оценки их эффективности и определения их сравнительного преимущества, подготовка и утверждение заключения по результатам их рассмотрения;

5) проведение переговоров при рассмотрении предложений о реализации проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства на предмет оценки их эффективности и определения их сравнительного преимущества;

6) осуществление контроля за соответствием конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Свердловская область, Федеральному закону от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

7) ведение реестра заключенных соглашений о государственно-частном партнерстве и заключенных концессионных соглашений;

8) осуществление сбора, проверки, анализа, обобщения, систематизации и учета сведений о планируемых, реализуемых и реализованных на территории Свердловской области соглашениях о государственно-частном партнерстве;

9) обеспечение открытости и доступности информации о заключенных соглашениях о государственно-частном партнерстве, если публичным партнером в соглашении является Свердловская область, и заключенных концессионных соглашениях;

10) представление в определенный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти результатов мониторинга реализации соглашения о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в

обязательства по которому является Свердловская область, либо соглашения о государственно-частном партнерстве, заключенного на основании проведения совместного конкурса с участием Свердловской области, либо соглашения о муниципально-частном партнерстве, планируемого, реализуемого или реализованного на территории муниципального образования, входящего в состав Свердловской области;

11) размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, предложения о заключении концессионного соглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении о заключении концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения;

12) проведение переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров;

13) определение срока и порядка проведения переговоров в решении о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения соглашения, доведение указанного решения до сведения инициатора заключения соглашения в письменной форме;

14) проведение с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения, переговоров, связанных с подготовкой проекта концессионного соглашения;

15) рассмотрение документов, представленных инициатором размещения объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения, инициатором масштабного инвестиционного проекта, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 30 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», и подготовку проекта распоряжения Губернатора Свердловской области о соответствии объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта соответствующим критериям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 30 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

16) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области по реализации на территории Свердловской области государственных программ Российской Федерации и федеральных целевых программ в инвестиционной сфере, осуществляет мониторинг исполнения заключенных для их реализации соглашений;

- 17) обеспечение деятельности Инвестиционной комиссии Свердловской области;
- 18) осуществление приема заявок на участие в отборе инвестиционных проектов, в том числе комплексных инвестиционных проектов, и включение этих заявок в материалы для рассмотрения на заседании Инвестиционной комиссии Свердловской области для принятия решения о предоставлении средств Инвестиционного фонда Свердловской области;
- 19) осуществление анализа отчетов использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Свердловской области и опубликования результатов;
- 20) формирование и направление в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области предложений по определению отраслевых целей и задач социально-экономического развития Свердловской области в установленной сфере деятельности отдела;
- 21) участие в подготовке документов стратегического планирования Свердловской области, разрабатываемых в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования, и иных документов, определенных Правительством Свердловской области, в пределах компетенции отдела;
- 22) участие в общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;
- 23) осуществление подготовки и представления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области информации о результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;
- 24) размещение в пределах компетенции отдела результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;
- 25) участие в пределах компетенции отдела в разработке порядка осуществления контроля реализации документов стратегического планирования Свердловской области, устанавливаемого Правительством Свердловской области;
- 26) проведение в пределах компетенции отдела оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Свердловской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком которых является Министерство;

- 27) осуществление внедрения проектно-ориентированной системы управления для достижения целей в Министерстве в пределах компетенции отдела;
- 28) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов в пределах компетенции отдела;
- 29) разработка правовых актов (приказов) Министерства в пределах компетенции отдела;
- 30) подготовка в пределах компетенции отдела в Правительство Свердловской области предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области, подготовка заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;
- 31) подготовка в пределах компетенции отдела проектов договоров Свердловской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, а также проектов международных договоров;
- 32) разработка проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области в установленных сферах деятельности Министерства в порядке, установленном Правительством Свердловской области, и осуществление их реализации в пределах компетенции отдела;
- 33) осуществление мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения в пределах компетенции отдела;
- 34) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- 35) обеспечение в пределах компетенции отдела защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями;
- 36) обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, по направлениям деятельности отдела;
- 37) организация выставок, конференций и семинаров по направлениям деятельности отдела;
- 38) участие в работе межведомственных советов и комиссий по направлениям деятельности отдела;
- 39) участие в размещении информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в пределах компетенции отдела;
- 40) участие в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

8. В соответствии с решениями, принимаемыми Министром инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министр), отдел выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Министерства.

Глава 3. Основные функции отдела

9. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет подготовку и направление запросов в отраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области для получения сведений об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, концедентом по которым выступает Свердловская область;

2) запрашивает у Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области правоустанавливающие документы, в случае их отсутствия – у отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, в целях подтверждения права собственности Свердловской области на объекты для утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

3) формирует проект перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, на основании предложений, представленных отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области, и представляет его на утверждение Правительства Свердловской области;

4) обеспечивает размещение утвержденного перечня объектов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) участвует в подготовке проектов концессионных соглашений, в том числе в определении параметров существенных условий концессионных соглашений, и проектов соглашений о государственно-частном партнерстве;

6) осуществляет совместно с отраслевым областным исполнительным органом государственной власти Свердловской области подготовку проекта решения о заключении соглашения о государственно-частном партнерстве, концессионного соглашения;

7) осуществляет подготовку и направление запросов публичным партнерам или инициаторам проектов о предоставлении дополнительных материалов и документов в целях рассмотрения предложений о реализации проектов государственно-частного, муниципально-частного партнерства, проведения оценки эффективности проектов и определения их сравнительного преимущества;

8) осуществляет подготовку заключения по итогам оценки эффективности и определения сравнительного преимущества проектов государственно-частного и муниципально-частного партнерства;

9) осуществляет проведение переговоров, в том числе в форме совместных совещаний, с обязательным участием публичных партнеров и инициаторов проектов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) запрашивает конкурсную документацию для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Свердловская область;

11) проводит оценку на соответствие вышеуказанной конкурсной документации нормам, установленным Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в том числе на соответствие существенных условий проекта соглашения о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

12) запрашивает сведения о планируемых, реализуемых и реализованных на территории Свердловской области соглашениях о государственно-частном партнерстве у публичного партнера, проводит анализ представленных сведений на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, информации по итогам проведенного анализа представляет Министру;

13) осуществляет подготовку и размещение информации о заключенных соглашениях о государственно-частном партнерстве, если публичным партнером является Свердловская область, и заключенных концессионных соглашениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и Инвестиционном портале Свердловской области;

14) обеспечивает представление в Министерство экономического развития Российской Федерации результатов мониторинга реализации соглашения о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в обязательствах по которому является Свердловская область, либо соглашения о государственно-частном партнерстве, заключенного на основании проведения совместного конкурса с участием Свердловской области, либо соглашения о муниципально-частном партнерстве, планируемого, реализуемого или реализованного на территории муниципального образования, входящего в состав Свердловской области, а также размещение результатов мониторинга на официальном сайте Министерства;

15) запрашивает у отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области информацию о целесообразности заключении концессионного соглашения, поступившего в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

16) осуществляет подготовку решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения соглашения, с указанием срока и порядка проведения переговоров;

17) обеспечивает направление инициатору заключения соглашения копию решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях;

18) осуществляет проведение переговоров с привлечением отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области в форме совместных совещаний с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения, по итогам проведения переговоров осуществляет подготовку протокола;

19) осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, предложения о заключении концессионного соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, в том числе проект концессионного соглашения, проект соглашения о государственно-частном партнерстве в пределах компетенции Министерства;

20) осуществляет проведение переговоров, связанных с подготовкой проекта концессионного соглашения, в форме совместных совещаний с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения, с привлечением отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, по итогам проведения переговоров осуществляет подготовку протокола;

21) осуществляет процедуру рассмотрения документов, установленную для исполнительного органа государственной власти Свердловской области, уполномоченного на рассмотрение документов, представленных инициатором размещения объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения, инициатором масштабного инвестиционного проекта, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 30 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», и подготовку проектов распоряжений Губернатора Свердловской области о соответствии объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта соответствующим критериям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 30 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», а именно:

– осуществляет регистрацию и проверку документов, представленных инициатором размещения объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения, инициатором масштабного инвестиционного проекта, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта установленным критериям;

– запрашивает и получает документы в рамках межведомственного взаимодействия;

– осуществляет подготовку и направление запросов с приложением документов, представленных инициатором размещения объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения, инициатором масштабного

инвестиционного проекта, в исполнительные органы государственной власти Свердловской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований для подготовки заключений (информации);

– осуществляет подготовку мотивированного сводного заключения (информации) о соответствии или несоответствии объекта, или проекта установленным критериям;

22) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Правительственной комиссии Свердловской области по оценке соответствия объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 30 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

23) осуществляет подготовку проектов распоряжений Губернатора Свердловской области о соответствии объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта соответствующим критериям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 30 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

24) осуществляет подготовку проектов соглашений между Правительством Свердловской области и инициатором размещения объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения или инициатором масштабного инвестиционного проекта об обеспечении выполнения обязательств по размещению объекта или по реализации проекта на основании принятого Правительственной комиссией Свердловской области по оценке соответствия объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 30 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», решения о соответствии объекта или проекта критериям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 30 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

25) обеспечивает координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области при привлечении средств федерального бюджета в рамках государственных и федеральных целевых программ в инвестиционной сфере;

26) осуществляет мониторинг исполнения соглашений, заключенных исполнительными органами государственной власти Свердловской области, направленных на привлечение средств федерального бюджета в рамках государственных программ Российской Федерации в инвестиционной сфере;

27) оказывает содействие исполнительным органам государственной власти Свердловской области при привлечении средств федерального бюджета в рамках государственных программ Российской Федерации в инвестиционной сфере;

28) осуществляет прием заявок инициаторов инвестиционных проектов,

осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства, для участия в отборе инвестиционных проектов для получения бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Свердловской области;

29) осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов на предмет полноты комплекта документов и правильности заполнения форм, а также на предмет соответствия критериям для инвестиционного проекта, установленным Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 16.12.2013 № 1504-ПП, в случае выявления несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов осуществляет подготовку и направление мотивированного заключения о необходимости корректировки заявки и (или) документов, прилагаемых к ней, с конкретными замечаниями;

30) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Инвестиционной комиссии Свердловской области;

31) осуществляет подготовку протокола заседания Инвестиционной комиссии Свердловской области и размещает его на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере участия Свердловской области в государственно-частном партнерстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

32) осуществляет разработку проекта нормативного правового акта Правительства Свердловской области о выделении бюджетных ассигнований регионального инвестиционного фонда в очередном финансовом году и (или) плановом периоде о предоставлении средств регионального инвестиционного фонда) в отношении инвестиционных проектов, отобранных Инвестиционной комиссией Свердловской области;

33) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку предложений по разработке проектов стратегических документов Свердловской области, планов мероприятий по их реализации, порядка осуществления контроля за их реализацией;

34) участвует в разработке и согласовании стратегий Министерства в пределах сферы деятельности отдела;

35) разрабатывает предложения в проекты государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, и принимает меры, направленные на их реализацию;

36) осуществляет мониторинг реализации государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, обеспечивает подготовку аналитической информации и предложений, направленных на повышение результативности выполняемых мероприятий;

37) обеспечивает (организует, координирует, контролирует) исполнение (достижение) целевых показателей эффективности и результативности, предусмотренных государственными программами в рамках компетенции отдела, а также целевое использование бюджетных средств (мер государственной поддержки);

38) анализирует и обобщает мировую и отечественную практику в части вопросов, входящих в компетенцию отдела, готовит предложения об использовании лучших практик в условиях Свердловской области;

39) применяет в деятельности отдела методики и методы проектного управления при реализации проектов, касающихся сферы деятельности отдела;

40) обеспечивает выполнение комплекса процедур в рамках оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных в пределах компетенции отдела, в установленных законодательством случаях и порядке;

41) обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, проведение общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов Министерства, разработанных отделом;

42) осуществляет анализ и подготовку предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, разрабатывает проекты, изучает практику их применения на территории Свердловской области;

43) разрабатывает проекты организационно-распорядительных, методических и иных правовых документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

44) обеспечивает рассмотрение проектов нормативных правовых актов Свердловской области, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области и направленных в Министерство на согласование;

45) осуществляет мониторинг исполнения правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, принятых в части вопросов, относящихся к компетенции отдела, готовит предложения по мероприятиям, направленным на их эффективную реализацию на территории Свердловской области;

46) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку информации в рамках участия в обеспечении информационной открытости деятельности Министерства для населения и организаций Свердловской области;

47) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение, готовит запросы о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, осуществляет подготовку письменных ответов заявителям по существу поставленных в обращениях вопросов;

48) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения заседаний межведомственных и иных комиссий, рабочих групп, советов, иных коллегиальных совещательных и консультативных органов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, предложения по их составу;

49) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения семинаров, конференций, совещаний, «круглых столов» по вопросам,

отнесенным к компетенции отдела, принимает участие в российских и международных выставках, конференциях и семинарах по тематике основных направлений деятельности отдела;

50) обеспечивает подготовку информационных, презентационных, аналитических материалов для Губернатора Свердловской области и его заместителей, Министра и его заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

51) осуществляет подготовку предложений в план организационных мероприятий Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и отчетных материалов о результатах деятельности отдела;

52) осуществляет в соответствии с установленными требованиями комплектование, хранение и учет документов, образующихся в процессе деятельности отдела, обеспечивает оформление дел, подлежащих сдаче на государственное хранение;

53) обеспечивает соблюдение и практическое применение регламентирующих документов по защите конфиденциальной информации в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела, в том числе сведений, составляющих государственную тайну;

54) участвует в проведении мероприятий, связанных с мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Министерстве.

10. Отдел выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Министерства в соответствии с решениями, принимаемыми Министром.

Глава 4. Структура и организация деятельности отдела

11. Деятельность отдела контролируется и координируется непосредственно Заместителем Министра в соответствии с распределением структурных подразделений Министерства между заместителями Министра в структуре Министерства, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области.

12. Структура отдела и его численность устанавливается штатным расписанием, утвержденным приказом Министерства.

13. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие) в отделе, с целью обеспечения выполнения задач и функций, стоящих перед отделом.

14. Начальник отдела назначается на должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должность) и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

15. Начальник отдела:

1) обеспечивает разработку планов работы отдела и их выполнение;

- 2) представляет в установленном порядке отчетность по итогам проведенных мероприятий и выполнения планов отдела;
 - 3) организует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Министерства и Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;
 - 4) организует выполнение полученных отделом поручений Министра и его заместителей;
 - 5) вносит предложения по составу отдела и совершенствованию организации деятельности отдела;
 - 6) обеспечивает разработку должностных регламентов гражданских служащих отдела;
 - 7) организует исполнение гражданскими служащими отдела их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции им указания по вопросам деятельности отдела;
 - 8) обеспечивает и контролирует в пределах своей компетенции соблюдение гражданскими служащими отдела исполнительской и служебной дисциплины;
 - 9) вносит предложения Министру по согласованию с Заместителем Министра об установлении испытательного срока при назначении на должности в отделе, поощрении гражданских служащих отдела, применении к ним дисциплинарных взысканий и их освобождении от должности;
 - 10) вносит предложения Министру по согласованию с Заместителем Министра по вопросам командирования гражданских служащих отдела;
 - 11) согласовывает в установленном порядке проекты документов, поступивших на подпись Министру по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - 12) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
 - 13) принимает участие в совещаниях и заседаниях, проводимых Министром и его заместителями;
 - 14) проводит служебные совещания с гражданскими служащими отдела;
 - 15) организует ведение делопроизводства в отделе в соответствии с установленным порядком;
 - 16) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;
 - 17) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в отделе;
 - 18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми в Министерстве.
16. В случаях, когда начальник отдела временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими случаями, когда за ним сохраняется замещаемая должность) не может исполнять свои обязанности, руководство отделом осуществляет заместитель начальника отдела.
17. Гражданские служащие отдела исполняют должностные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, служебным контрактом, должностным регламентом, сформированным с

учетом области профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренной в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области профессиональной деятельности гражданских служащих, («Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства») и соответствующих ей видов, а также иными правовыми актами, устанавливающими их обязанности.

18. Гражданские служащие отдела несут персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной службе.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
инвестиций и развития
Свердловской области
от 30.08.2018 № 180
«Об утверждении положений
о структурных подразделениях
Министерства инвестиций и
развития Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе территориального развития и инфраструктурных проектов
Министерства инвестиций и развития Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности отдела территориального развития и инфраструктурных проектов (далее – отдел) Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

2. Отдел является структурным подразделением Министерства.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства, а также настоящим положением.

4. Отдел обеспечивает реализацию задач, направленных на осуществление полномочий Министерства в сферах:

– реализации инвестиционной политики на территории Свердловской области;

– стратегического планирования в Свердловской области;

– государственного управления.

5. Отдел обеспечивает координацию деятельности следующих организаций:

– открытого акционерного общества «Особая экономическая зона «Титановая долина»;

– акционерного общества «Корпорация развития Среднего Урала».

6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской

области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), организациями и объединениями.

7. Положение об отделе утверждается приказом Министерства.

Глава 2. Основные задачи отдела

8. Основными задачами отдела являются:

1) заключение соглашений с юридическими лицами об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования (моногорода);

2) представление в Министерство экономического развития Российской Федерации сведений, необходимых для ведения реестра резидентов территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования (моногорода), в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

3) ежегодное представление в Министерство экономического развития Российской Федерации сведений о реализации инвестиционного проекта резидентом территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования (моногорода), в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

4) осуществление координации деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления монопрофильных муниципальных образований (моногородов), расположенных на территории Свердловской области (далее – монопрофильное муниципальное образование (моногород)), по обеспечению стабильного развития монопрофильных муниципальных образований (моногородов), включая формирование заявки на участие в конкурсах и отборах, проводимых федеральными органами исполнительной власти;

5) осуществление мониторинга и проведения анализа рисков ухудшения социально-экономического положения в монопрофильных муниципальных образованиях (моногородах), разработки предложений по стабилизации социально-экономической ситуации в указанных муниципальных образованиях и актуализации перечня предложений;

6) формирование проекта перечня комплексных программ развития муниципальных образований, осуществление разработки и мониторинга их реализации;

7) формирование отчета о реализации комплексных программ развития муниципальных образований;

8) взаимодействие с администрациями управленческих округов Свердловской области, администрациями муниципальных образований при реализации комплексных программ развития муниципальных образований;

9) участие в организации и осуществлении межмуниципальных инвестиционных проектов, а также инвестиционных проектов, направленных на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований;

10) осуществление оценки бизнес-планов юридических лиц, намеревающихся получить статус резидента особой экономической зоны промышленно-производственного типа, созданной на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – особая экономическая зона), на основании критериев и методики оценки, установленных Министерством экономического развития Российской Федерации;

11) утверждение положения об экспертном совете особой экономической зоны и осуществление обеспечения его деятельности;

12) заключение соглашений с юридическими лицами об осуществлении промышленно-производственной деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»;

13) осуществление ведения реестра резидентов особой экономической зоны;

14) обеспечение выдачи по требованиям резидентов особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц выписки из реестра резидентов особой экономической зоны;

15) осуществление контроля за исполнением резидентом особой экономической зоны соглашения об осуществлении промышленно-производственной деятельности в порядке, установленном Министерством экономического развития Российской Федерации;

16) осуществление подготовки и направление в Министерство экономического развития Российской Федерации ежегодного отчета о результатах функционирования особой экономической зоны в порядке и сроки, установленные соглашением между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Свердловской области о передаче полномочий по управлению особой экономической зоной исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации;

17) формирование и направление в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области предложений по определению отраслевых целей и задач социально-экономического развития Свердловской области в установленной сфере деятельности отдела;

18) участие в подготовке документов стратегического планирования Свердловской области, разрабатываемых в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования, и иных документов, определенных Правительством Свердловской области, в пределах компетенции отдела;

19) участие в общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;

20) осуществление подготовки и представления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере

стратегического планирования в Свердловской области информации о результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;

21) размещение в пределах компетенции отдела результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

22) участие в пределах компетенции отдела в разработке порядка осуществления контроля реализации документов стратегического планирования Свердловской области, устанавливаемого Правительством Свердловской области;

23) проведение в пределах компетенции отдела оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Свердловской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком которых является Министерство;

24) осуществление внедрения проектно-ориентированной системы управления для достижения целей в Министерстве в пределах компетенции отдела;

25) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов в пределах компетенции отдела;

26) разработка правовых актов (приказов) Министерства в пределах компетенции отдела;

27) подготовка в пределах компетенции отдела в Правительство Свердловской области предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области, подготовка заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

28) подготовка в пределах компетенции отдела проектов договоров Свердловской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации;

29) разработка проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области в установленных сферах деятельности Министерства в порядке, установленном Правительством Свердловской области, и осуществление их реализации в пределах компетенции отдела;

30) осуществление мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения в пределах компетенции отдела;

31) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела,

принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

32) обеспечение в пределах компетенции отдела защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями;

33) обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, по направлениям деятельности отдела;

34) организация выставок, конференций и семинаров по направлениям деятельности отдела;

35) участие в работе межведомственных советов и комиссий по направлениям деятельности отдела;

36) участие в размещении информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в пределах компетенции отдела;

37) участие в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

9. В соответствии с решениями, принимаемыми Министром инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министр), отдел выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Министерства.

Глава 3. Основные функции отдела

10. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) формирует предложения по созданию территорий опережающего социально-экономического развития в Свердловской области с последующей подготовкой и оформлением соответствующих заявок на их создание;

2) рассматривает показатели, представленные юридическими лицами в составе заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования (моногорода);

3) организует и обеспечивает деятельность комиссии по рассмотрению заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования (моногорода);

4) осуществляет подготовку проектов соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования (моногорода);

5) осуществляет подготовку сведений необходимых для ведения реестра резидентов территории опережающего социально-экономического развития,

создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования (моногорода), и направление их в Министерство экономического развития Российской Федерации;

6) осуществляет подготовку сведений о функционировании территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования и реализации инвестиционного проекта резидентом (моногорода) территории опережающего социально-экономического развития и направление их в Министерство экономического развития Российской Федерации;

7) обеспечивает реализацию приоритетной региональной программы, направленной на комплексное развитие моногородов Свердловской области;

8) осуществляет подготовку отчетных материалов в отношении монопрофильных муниципальных образований;

9) осуществляет мониторинг информации, предоставляемой муниципальными образованиями по следующим направлениям:

– социально-экономические показатели развития монопрофильных муниципальных образований (в форме паспорта);

– инвестиционные проекты, реализуемые на территории муниципальных образований;

– информация о ситуации на рынке труда монопрофильных муниципальных образований;

10) готовит предложения по стабилизации социально-экономической ситуации в монопрофильных муниципальных образованиях;

11) участвует в выработке предложений, направленных на развитие монопрофильных муниципальных образований;

12) анализирует опыт субъектов Российской Федерации по формированию бюджетов развития монопрофильных муниципальных образований;

13) участвует в подготовке информационно-аналитических материалов о состоянии и проблемах развития монопрофильных муниципальных образований;

14) участвует в разработке проектов законодательных и правовых актов Свердловской области по вопросам монопрофильных муниципальных образований;

15) проводит экспертизу проектов и программ по показателям развития монопрофильных муниципальных образований и другим вопросам, отнесенным к компетенции отдела, дает по ним свои заключения и рекомендации;

16) участвует в формировании перечня статистических работ по социально-экономическим показателям развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

17) осуществляет подготовку проекта перечня комплексных программ развития муниципальных образований на основе предложений инициаторов формирования комплексных программ;

18) осуществляет организационно-методическое руководство по разработке комплексных программ развития муниципальных образований и анализирует ход выполнения мероприятий, связанных с их реализацией;

19) осуществляет сбор и обобщение отчетной информации о реализации комплексных программ развития муниципальных образований в установленном порядке;

20) формирует предложения по организации и осуществлению межмуниципальных инвестиционных проектов, а также инвестиционных проектов, направленных на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований, и организует их включение в комплексные программы развития муниципальных образований;

21) осуществляет разработку плана создания инфраструктурных объектов Свердловской области и мониторинг его реализации;

22) обеспечивает проведение совещаний, заседаний рабочих групп по вопросам реализации комплексных программ развития муниципальных образований;

23) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, акционерным обществом «Особая экономическая зона «Титановая долина» и другими организациями при подготовке проектов документов по вопросам реализации переданных Министерству полномочий по управлению особой экономической зоной;

24) осуществляет мониторинг эффективности деятельности акционерного общества «Корпорация развития Среднего Урала» и открытого акционерного общества «Особая экономическая зона «Титановая долина»;

25) организует разработку и реализацию (координацию) проектов по созданию и развитию индустриальных (промышленных) парков, особых экономических зон в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) разрабатывает для согласования и последующего утверждения предложения по объемам расходов на реализацию проектов индустриальных (промышленных) парков, особых экономических зон в соответствии с законодательством Российской Федерации для включения в государственные программы Свердловской области на объекты капитального строительства (реконструкции), строительство которых предполагается осуществить за счет средств, направляемых в виде субсидий из областного бюджета местным бюджетам, и средств, направляемых в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ – акционерного общества «Корпорация развития Среднего Урала» и открытого акционерного общества «Особая экономическая зона «Титановая долина», созданных с участием Свердловской области, с учетом перспектив реализации проектов за счет внебюджетных источников;

27) обеспечивает привлечение инвестиций за счет средств федерального бюджета в рамках государственных программ Российской Федерации и институтов развития федерального уровня: акционерного общества «Управляющая компания Российского фонда прямых инвестиций», государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», некоммерческой организации «Фонд развития моногородов», открытого акционерного общества «Федеральный центр проектного финансирования», в

целях создания инфраструктуры при реализации инвестиционных проектов, промышленных (промышленных) парков и особых экономических зон в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28) участвует в формировании инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации проектов промышленных (промышленных) парков и особых экономических зон в соответствии с законодательством Российской Федерации;

29) организует работу по привлечению потенциальных резидентов в особую экономическую зону «Титановая долина», создаваемые промышленные парки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

30) оказывает содействие исполнительным органам государственной власти Свердловской области в формировании заявок для привлечения инвестиций за счет средств федерального бюджета, фондов и институтов развития при реализации инфраструктурных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

31) участвует в согласовании проектов схем развития сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газификации, транспортной инфраструктуры Свердловской области и территорий муниципальных образований при реализации проектов промышленных (промышленных) парков и особых экономических зон в соответствии с законодательством Российской Федерации;

32) участвует в подготовке мнения на заседание совета директоров и общее собрание акционеров открытого акционерного общества «Особая экономическая зона «Титановая долина», акционеров акционерного общества «Корпорация развития Среднего Урала», а также предложений по формированию органов управления открытого акционерного общества «Особая экономическая зона «Титановая долина», акционерного общества «Корпорация развития Среднего Урала»;

33) обеспечивает подготовку информации в рамках участия в разработке проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики Свердловской области по вопросам, касающимся компетенции отдела;

34) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку предложений по разработке проектов стратегических документов Свердловской области, планов мероприятий по их реализации, порядка осуществления контроля за их реализацией;

35) участвует в разработке и согласовании стратегий Министерства в пределах сферы деятельности отдела;

36) разрабатывает предложения в проекты государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, и принимает меры, направленные на их реализацию;

37) осуществляет мониторинг реализации государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, обеспечивает подготовку аналитической информации и предложений, направленных на повышение результативности выполняемых мероприятий;

38) обеспечивает (организует, координирует, контролирует) исполнение (достижение) целевых показателей эффективности и результативности, предусмотренных государственными программами в рамках компетенции отдела, а также целевое использование бюджетных средств (мер государственной поддержки);

39) анализирует и обобщает мировую и отечественную практику в части вопросов, входящих в компетенцию отдела, готовит предложения об использовании лучших практик в условиях Свердловской области;

40) применяет в деятельности отдела методики и методы проектного управления при реализации проектов, касающихся сферы деятельности отдела;

41) обеспечивает выполнение комплекса процедур в рамках оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных в пределах компетенции отдела, в установленных законодательством случаях и порядке;

42) обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, проведение общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов Министерства, разработанных отделом;

43) осуществляет анализ и подготовку предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, разрабатывает проекты, изучает практику их применения на территории Свердловской области;

44) разрабатывает проекты организационно-распорядительных, методических и иных правовых документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

45) обеспечивает рассмотрение проектов нормативных правовых актов Свердловской области, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области и направленных в Министерство на согласование;

46) осуществляет мониторинг исполнения правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, принятых в части вопросов, относящихся к компетенции отдела, готовит предложения по мероприятиям, направленным на их эффективную реализацию на территории Свердловской области;

47) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку информации в рамках участия в обеспечении информационной открытости деятельности Министерства для населения и организаций Свердловской области;

48) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение, готовит запросы о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, осуществляет подготовку письменных ответов заявителям по существу поставленных в обращениях вопросов;

49) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения заседаний межведомственных и иных комиссий, рабочих групп, советов, иных коллегиальных совещательных и консультативных органов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, предложения по их составу;

50) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения семинаров, конференций, совещаний, «круглых столов» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, принимает участие в российских и международных выставках, конференциях и семинарах по тематике основных направлений деятельности отдела;

51) обеспечивает подготовку информационных, презентационных, аналитических материалов для Губернатора Свердловской области и его заместителей, Министра и его заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

52) осуществляет подготовку предложений в план организационных мероприятий Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и отчетных материалов о результатах деятельности отдела;

53) осуществляет в соответствии с установленными требованиями комплектование, хранение и учет документов, образующихся в процессе деятельности отдела, обеспечивает оформление дел, подлежащих сдаче на государственное хранение;

54) обеспечивает соблюдение и практическое применение регламентирующих документов по защите конфиденциальной информации в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела, в том числе сведений, составляющих государственную тайну;

55) участвует в проведении мероприятий, связанных с мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Министерстве.

11. Отдел выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Министерства в соответствии с решениями, принимаемыми Министром.

Глава 4. Структура и организация деятельности отдела

12. Деятельность отдела контролируется и координируется непосредственно Заместителем Министра в соответствии с распределением структурных подразделений Министерства между заместителями Министра в структуре Министерства, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области.

13. Структура отдела и его численность устанавливается штатным расписанием, утвержденным приказом Министерства.

14. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие) в отделе, с целью обеспечения выполнения задач и функций, стоящих перед отделом.

15. Начальник отдела назначается на должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должность) и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

16. Начальник отдела:

- 1) обеспечивает разработку планов работы отдела и их выполнение;
- 2) представляет в установленном порядке отчетность по итогам проведенных мероприятий и выполнения планов отдела;
- 3) организует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Министерства и Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;
- 4) организует выполнение полученных отделом поручений Министра и его заместителей;
- 5) вносит предложения по составу отдела и совершенствованию организации деятельности отдела;
- 6) обеспечивает разработку должностных регламентов гражданских служащих отдела;
- 7) организует исполнение гражданскими служащими отдела их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции им указания по вопросам деятельности отдела;
- 8) обеспечивает и контролирует в пределах своей компетенции соблюдение гражданскими служащими отдела исполнительской и служебной дисциплины;
- 9) вносит предложения Министру по согласованию с Заместителем Министра об установлении испытательного срока при назначении на должности в отделе, поощрении гражданских служащих отдела, применении к ним дисциплинарных взысканий и их освобождении от должности;
- 10) вносит предложения Министру по согласованию с Заместителем Министра по вопросам командирования гражданских служащих отдела;
- 11) согласовывает в установленном порядке проекты документов, поступивших на подпись Министру по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 12) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- 13) принимает участие в совещаниях и заседаниях, проводимых Министром и его заместителями;
- 14) проводит служебные совещания с гражданскими служащими отдела;
- 15) организует ведение делопроизводства в отделе в соответствии с установленным порядком;
- 16) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;
- 17) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в отделе;
- 18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми в Министерстве.

17. В случаях, когда начальник отдела временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими случаями, когда за ним сохраняется замещаемая должность) не может исполнять свои обязанности, руководство отделом осуществляет заместитель начальника отдела.

18. Гражданские служащие отдела исполняют должностные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, служебным контрактом, должностным регламентом, сформированным с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренной в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной деятельности гражданских служащих, («Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства») и соответствующих ей видов, а также иными правовыми актами, устанавливающими их обязанности.

19. Гражданские служащие отдела несут персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной службе.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
инвестиций и развития
Свердловской области
от 30.08.2018 № 180
«Об утверждении положений
о структурных подразделениях
Министерства инвестиций и
развития Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе правового обеспечения Министерства инвестиций и развития
Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности отдела правового обеспечения (далее – отдел) Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

2. Отдел является структурным подразделением Министерства.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства, а также настоящим положением.

4. Отдел обеспечивает правовое сопровождение реализации задач, направленных на осуществление полномочий Министерства в сферах:

- реализации инвестиционной политики на территории Свердловской области;
- предоставления государственной поддержки субъектам инвестиционной деятельности в Свердловской области;
- участия Свердловской области в государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве;
- развития малого и среднего предпринимательства в Свердловской области;
- туризма и туристской деятельности в Свердловской области;
- народных и художественных промыслов в Свердловской области;
- государственного управления.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной

власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), организациями и объединениями.

6. Положение об отделе утверждается приказом Министерства.

Глава 2. Основные задачи отдела

7. Основными задачами отдела являются:

1) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

2) разработка правовых актов (приказов) Министерства в пределах компетенции отдела;

3) подготовка в пределах компетенции отдела в Правительство Свердловской области предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, подготовка заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

4) осуществление мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения в установленных сферах деятельности Министерства;

5) правовое сопровождение заключения соглашений с юридическими лицами об осуществлении:

– промышленно-производственной деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»;

– деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования (моногорода);

6) правовое сопровождение подготовки Министерством проектов концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве;

7) правовое сопровождение подготовки Министерством проектов договоров Свердловской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, а также проектов международных договоров по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

8) проведение в пределах компетенции отдела оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Свердловской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих,

изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком которых является Министерство;

9) проведение внутренней экспертизы правовых актов Свердловской области и проектов правовых актов Свердловской области, разработанных Министерством;

10) проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов Министерства нормативного характера и приказов Министерства нормативного характера в установленном законодательством порядке;

11) обеспечение осуществления Министерством функции государственного заказчика, в том числе заключения государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Министерства, а также для обеспечения иных нужд Свердловской области в установленных сферах деятельности Министерства;

12) оказание гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатной юридической помощи по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и их должностных лиц;

13) представление интересов Министерства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах всех уровней;

14) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

15) обеспечение в пределах компетенции отдела защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями;

16) участие в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

8. В соответствии с решениями, принимаемыми Министром инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министр), отдел выполняет иные задачи в целях правового обеспечения деятельности Министерства.

Глава 3. Основные функции отдела

9. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет по поручению Министра разработку проектов законов Свердловской области, проектов иных нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, во исполнение планов законопроектных работ Законодательного Собрания Свердловской области, Правительства Свердловской области и Министерства, а также их правовое сопровождение в процессе согласования в установленном законодательством порядке;

2) осуществляет подготовку предложений для включения в текущие и перспективные планы законопроектных работ высших органов государственной власти Свердловской области с учетом предложений структурных подразделений Министерства;

3) проводит правовую экспертизу проектов всех видов договоров и соглашений по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

4) проводит правовую экспертизу проектов приказов Министерства и иных правовых актов Свердловской области, подготовленных структурными подразделениями Министерства, а также правовых актов Свердловской области, поступающих в Министерство для согласования, по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

5) проводит антикоррупционную экспертизу проектов приказов Министерства и приказов Министерства нормативного характера в порядке, установленном законодательством, готовит заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы;

6) обеспечивает официальное опубликование приказов Министерства;

7) осуществляет направление приказов (проектов приказов) Министерства в Прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

8) осуществляет анализ и обобщение действующего законодательства, а также изменений федерального и областного законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, а также практики его применения;

9) осуществляет взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, с правовыми подразделениями законодательных и высших исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Уральским институтом регионального законодательства, а также организациями, объединениями и гражданами по вопросам в пределах компетенции Министерства;

10) осуществляет по поручению Министра подготовку письменных заключений, разъяснений и консультаций по спорным правовым вопросам (пробелы в праве, коллизии, противоречия законодательства различного уровня), возникающим при осуществлении Министерством своей деятельности;

11) осуществляет контроль за проведением комплекса процедур в рамках оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных в пределах компетенции Министерства, в установленных законодательством случаях и порядке;

12) проводит правовую экспертизу предложений Министерства по голосованию представителей Свердловской области по вопросам повестки дня

общего собрания акционеров (участников) и совета директоров акционерного общества «Уральский выставочный центр», акционерного общества «Корпорация развития Среднего Урала», открытого акционерного общества «Особая экономическая зона «Титановая долина»;

13) обеспечивает правовое сопровождение при осуществлении соответствующими структурными подразделениями Министерства координации деятельности акционерного общества «Корпорация развития Среднего Урала», открытого акционерного общества «Особая экономическая зона «Титановая долина», акционерного общества «Уральский выставочный центр»;

14) обеспечивает правовое сопровождение в осуществлении контроля за исполнением резидентами особой экономической зоны промышленного типа, созданной на территории Верхнесалдинского городского округа, соглашений об осуществлении промышленно-производственной деятельности;

15) осуществляет совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства претензионно-исковую работу в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных (контрактных) обязательств;

16) участвует в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов, осуществляет процессуальные права и обязанности истца и ответчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

17) представляет интересы Министерства в органах государственной власти Свердловской области и иных государственных органах Свердловской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в том числе в органах прокуратуры;

18) осуществляет по поручению Министра подготовку письменных заключений, разъяснений и консультаций по спорным правовым вопросам (пробелы в праве, коллизии, противоречия законодательства различного уровня), возникающим при осуществлении Министерством своей деятельности;

19) осуществляет устные и письменные консультации граждан, указанных в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области» по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

20) проводит правовую экспертизу проектов планов закупок, планов-графиков, конкурсных документаций, документаций об аукционах в электронной форме, извещений о проведении запросов котировок в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

21) проводит правовую экспертизу и согласование проектов государственных контрактов (договоров, соглашений), заключаемых Министерством на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

22) осуществляет регистрацию государственных контрактов, соглашений и договоров, заключенных Министерством, в установленном Министерством порядке;

23) обеспечивает хранение материалов по результатам мероприятий ведомственного контроля, проводимого в соответствии с требованиями

законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе отчетов о результатах выполнения рекомендаций, актов о проведенном мероприятии ведомственного контроля, отчетов о проверке, а также иных документов и информации, полученных (разработанных) в ходе проведения Министерством мероприятий ведомственного контроля;

24) разрабатывает проекты правовых актов, организационно-распорядительных, методических и иных правовых документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

25) участвует в подготовке проведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов Министерства, разработанных отделом;

26) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку информации в рамках участия в обеспечении информационной открытости деятельности Министерства для населения и организаций Свердловской области;

27) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение, готовит запросы о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, в другие государственные органы, органы местного самоуправления, организации и иным должностным лицам, осуществляет подготовку письменных ответов заявителям по существу поставленных в обращениях вопросов;

28) участвует в работе комиссий, рабочих групп, советов, иных коллегиальных совещательных и консультационных органов в пределах компетенции отдела;

29) участвует в организации и проведении семинаров, конференций, совещаний, «круглых столов» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

30) осуществляет подготовку предложений в план организационных мероприятий Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и отчетных материалов о результатах деятельности отдела;

31) осуществляет в соответствии с установленными требованиями комплектование, хранение и учет документов, образующихся в процессе деятельности отдела, обеспечивает оформление дел, подлежащих сдаче на государственное хранение;

32) обеспечивает соблюдение и практическое применение регламентирующих документов по защите конфиденциальной информации в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела, в том числе сведений, составляющих государственную тайну;

33) участвует в проведении мероприятий, связанных с мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Министерстве.

10. Отдел выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Министерства в соответствии с решениями, принимаемыми Министром.

Глава 4. Структура и организация деятельности отдела

11. Деятельность отдела контролируется и координируется непосредственно Министром в соответствии со структурой Министерства, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области.

12. Структура отдела и его численность устанавливается штатным расписанием, утвержденным приказом Министерства.

13. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие) в отделе, с целью обеспечения выполнения задач и функций, стоящих перед отделом.

14. Начальник отдела назначается на должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должность) и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

15. Начальник отдела:

- 1) обеспечивает разработку планов работы отдела и их выполнение;
- 2) представляет в установленном порядке отчетность по итогам проведенных мероприятий и выполнения планов отдела;
- 3) организует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Министерства и Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;
- 4) организует выполнение полученных отделом поручений Министра и его заместителей;
- 5) вносит предложения по составу отдела и совершенствованию организации деятельности отдела;
- 6) обеспечивает разработку должностных регламентов гражданских служащих отдела;
- 7) организует исполнение гражданскими служащими отдела их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции им указания по вопросам деятельности отдела;
- 8) обеспечивает и контролирует в пределах своей компетенции соблюдение гражданскими служащими отдела исполнительской и служебной дисциплины;
- 9) вносит предложения Министру об установлении испытательного срока при назначении на должности в отделе, поощрении гражданских служащих отдела, применении к ним дисциплинарных взысканий и их освобождении от должности;
- 10) вносит предложения Министру по вопросам командирования гражданских служащих отдела;
- 11) согласовывает в установленном порядке проекты документов, поступивших на подпись Министру по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 12) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

13) принимает участие в совещаниях и заседаниях, проводимых Министром и его заместителями;

14) проводит служебные совещания с гражданскими служащими отдела;

15) организует ведение делопроизводства в отделе в соответствии с установленным порядком;

16) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

17) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в отделе;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми в Министерстве.

16. В случаях, когда начальник отдела временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими случаями, когда за ним сохраняется замещаемая должность) не может исполнять свои обязанности, исполнение обязанностей начальника отдела может быть возложено на главного специалиста отдела по представлению начальника отдела.

17. Гражданские служащие отдела исполняют должностные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, служебным контрактом, должностным регламентом, сформированным с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренной в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области профессиональной деятельности гражданских служащих, («Управление в сфере юстиции», «Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства») и соответствующих ей видов, а также иными правовыми актами, устанавливающими их обязанности.

18. Гражданские служащие отдела несут персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной службе.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
инвестиций и развития
Свердловской области
от 30.08.2018 № 180
«Об утверждении положений
о структурных подразделениях
Министерства инвестиций и
развития Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансово-экономическом отделе Министерства инвестиций и развития
Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности финансово-экономического отдела (далее – отдел) Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).
2. Отдел является структурным подразделением Министерства.
3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства, а также настоящим положением.
4. Отдел обеспечивает реализацию задач, направленных на осуществление полномочий Министерства в сфере государственного управления.
5. Отдел участвует в координации финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» (далее – подведомственное учреждение).
6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), организациями и объединениями.
7. Положение об отделе утверждается приказом Министерства.

Глава 2. Основные задачи отдела

8. Основными задачами отдела являются:

1) обеспечение бюджетных полномочий Министерства как главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Министерства;

2) обеспечение бюджетных полномочий Министерства как главного администратора доходов областного бюджета по закрепленным за Министерством источникам доходов областного бюджета;

3) обеспечение финансирования подведомственного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, и утверждения плана его финансово-хозяйственной деятельности;

4) проведение проверок финансово-экономической деятельности подведомственного учреждения;

5) обеспечение финансирования мероприятий государственной программы Свердловской области, направленной на повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области (далее – государственной программы инвестиционной привлекательности);

6) формирование учетной политики по финансовой деятельности Министерства;

7) организация и ведение бухгалтерского учета и контроля в Министерстве в разрезе источников финансирования;

8) обеспечение составления достоверной бюджетной, налоговой и статистической отчетности и ее предоставление в Министерство финансов Свердловской области, налоговые органы, фонды обязательного государственного страхования и органы государственной статистики;

9) обеспечение и осуществление контроля за рациональным расходованием бюджетных средств в Министерстве в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

10) осуществление контроля за наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных и финансовых ресурсов в Министерстве, в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и бюджетными сметами;

11) осуществление хозяйственных операций с соблюдением требований законодательства;

12) организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Министерстве;

13) разработка правовых актов (приказов) Министерства в пределах компетенции отдела;

14) участие в разработке проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области в установленных сферах деятельности Министерства в порядке, установленном Правительством Свердловской области, и контроле за их реализацией в пределах компетенции отдела;

15) осуществление мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения в пределах компетенции отдела;

16) обеспечение в пределах компетенции отдела защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями;

17) участие в размещении информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в пределах компетенции отдела;

18) участие в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

9. В соответствии с решениями, принимаемыми Министром инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министр), отдел выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Министерства.

Глава 3. Основные функции отдела

10. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет сбор, анализ и формирование предложений Министерства для подготовки закона об областном бюджете, обеспечивает направление указанной информации в Министерство финансов Свердловской области по представлениям структурных предложений Министерства;

2) принимает меры в части осуществления финансирования мероприятий государственной программы инвестиционной привлекательности;

3) составляет бюджетную смету расходов на содержание Министерства;

4) формирует перечень подведомственных Министерству получателей бюджетных средств;

5) выполняет работу, связанную с управлением финансовыми средствами, выделенными из областного бюджета на выполнение полномочий Министерства и подведомственного учреждения в пределах утвержденных сумм по сметам расходов;

6) обеспечивает составление, утверждение и ведение бюджетной росписи Министерства, распределение бюджетные ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств;

7) осуществляет ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

8) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований по предложениям структурных подразделений Министерства;

9) осуществляет подготовку и внесение предложений Министерства по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с

предложениями структурных подразделений Министерства, направляет их в Министерство финансов Свердловской области;

10) осуществляет подготовку и внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

11) составляет перечень закрепления источников доходов за Министерством как главным администратором на основании предложений структурных подразделений Министерства и представляет его на утверждение Министру, ежемесячно осуществляет прогнозирование доходов бюджета и направляет указанную информацию в Министерство финансов Свердловской области;

12) обеспечивает администрирование поступлений в бюджеты по закрепленным за Министерством источникам доходов на лицевом счете Министерства и их отражение в учете, осуществляет начисления в системе учета «Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах»;

13) обеспечивает выполнение в Министерстве мероприятий, установленных порядком осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденным Министерством финансов Свердловской области, обобщает результаты внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляет подготовку информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины;

14) рассматривает разработанный подведомственным учреждением план его финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет подготовку проекта приказа Министерства о его утверждении;

15) участвует в проведении проверочных мероприятий, касающихся финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения;

16) осуществляет сбор, обработку и анализ отчетов структурных подразделений Министерства при формировании сводной отчетности Министерства при составлении квартальной и годовой бюджетной отчетности Министерства;

17) осуществляет составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерской, статистической, налоговой и бюджетной отчетности по Министерству, а также сводной отчетности как главного распорядителя бюджетных средств;

18) осуществляет проверку законности документов, поступивших для учета, правильности и своевременности их оформления и соответствия расходов утвержденным ассигнованиям;

19) осуществляет учет и контроль за поступлением, движением, выбытием и сохранностью основных средств и других материальных ценностей Министерства;

20) осуществляет начисление и обеспечивает выплату в установленные сроки денежного содержания Министру и государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – гражданские служащие Министерства), правильное удержание налога на доходы физических лиц, начисление и перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд, Фонд

социального страхования, Федеральный и Территориальный фонды медицинского страхования;

21) осуществляет разработку положений, касающихся денежного содержания гражданских служащих Министерства;

22) осуществляет разработку штатного расписания Министерства в соответствии с его утвержденной структурой;

23) осуществляет правильное и эффективное расходование средств, в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств, их целевым назначением по утвержденным сметам расходов, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений;

24) разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на соблюдение кассовой и расчетной дисциплины;

25) ведет массив бухгалтерских документов в Министерстве;

26) осуществляет своевременное и полное перечисление платежей и налогов в бюджеты всех уровней;

27) осуществляет разработку и подготовку рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы;

28) осуществляет оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением материальных ценностей и денежных средств;

29) осуществляет оформление документов на открытие и переоформление счетов в органах казначейства;

30) обеспечивает осуществление расчетов с предприятиями, учреждениями, подотчетными лицами, поставщиками и подрядчиками, муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области;

31) осуществляет проведение инструктажа материально-ответственных лиц Министерства по вопросам материального учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

32) осуществляет заключение договоров о полной материальной ответственности с гражданскими служащими Министерства;

33) организует и участвует в проведении инвентаризации материальных ценностей Министерства, обеспечивает своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учете;

34) участвует в ревизионной работе акционерных обществ с участием Свердловской области;

35) осуществляет сбор, анализ и составление сводных отчетов Министерства по запросам Счетной Палаты Свердловской области и Министерства финансов Свердловской области;

36) осуществляет хранение бухгалтерских документов, реестров учета, смет расходов, расчетов к ним и других документов;

37) обеспечивает хранение и использование гербовой печати Министерства, учет и выдачу бухгалтерских бланков строгой отчетности в соответствии с установленным порядком;

38) обеспечивает широкое использование современных средств автоматизации и компьютеризации учетно-вычислительных работ, прогрессивных

методов и форм бухгалтерского учета;

39) осуществляет мониторинг реализации государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела;

40) контролирует исполнение (достижение) целевых показателей эффективности и результативности, предусмотренных государственными программами в рамках компетенции отдела, а также целевое использование бюджетных средств (мер государственной поддержки);

41) осуществляет анализ и подготовку предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, разрабатывает проекты, изучает практику их применения на территории Свердловской области;

42) разрабатывает проекты организационно-распорядительных, методических и иных правовых документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

43) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку информации в рамках участия в обеспечении информационной открытости деятельности Министерства для населения и организаций Свердловской области;

44) осуществляет подготовку предложений в план организационных мероприятий Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и отчетных материалов о результатах деятельности отдела;

45) осуществляет в соответствии с установленными требованиями комплектование, хранение и учет документов, образующихся в процессе деятельности отдела, обеспечивает оформление дел, подлежащих сдаче на государственное хранение;

46) обеспечивает соблюдение и практическое применение регламентирующих документов по защите конфиденциальной информации в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела, в том числе сведений, составляющих государственную тайну;

47) участвует в проведении мероприятий, связанных с мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Министерстве.

11. Отдел выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Министерства в соответствии с решениями, принимаемыми Министром.

Глава 4. Структура и организация деятельности отдела

12. Деятельность отдела контролируется и координируется непосредственно Министром в соответствии с структурой Министерства, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области.

13. Структура отдела и его численность устанавливается штатным расписанием, утвержденным приказом Министерства.

14. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между гражданскими служащими в отделе, с целью обеспечения выполнения задач и функций, стоящих перед отделом.

15. Начальник отдела назначается на должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должность) и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

16. Начальник отдела:

- 1) обеспечивает разработку планов работы отдела и их выполнение;
 - 2) представляет в установленном порядке отчетность по итогам проведенных мероприятий и выполнения планов отдела;
 - 3) организует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Министерства и Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;
 - 4) организует выполнение полученных отделом поручений Министра и его заместителей;
 - 5) вносит предложения по составу отдела и совершенствованию организации деятельности отдела;
 - 6) обеспечивает разработку должностных регламентов гражданских служащих отдела;
 - 7) организует исполнение гражданскими служащими отдела их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции им указания по вопросам деятельности отдела;
 - 8) обеспечивает и контролирует в пределах своей компетенции соблюдение гражданскими служащими отдела исполнительской и служебной дисциплины;
 - 9) вносит предложения Министру об установлении испытательного срока при назначении на должности в отделе, поощрении гражданских служащих отдела, применении к ним дисциплинарных взысканий и их освобождении от должности;
 - 10) вносит предложения Министру по вопросам командирования гражданских служащих отдела;
 - 11) согласовывает в установленном порядке проекты документов, поступивших на подпись Министру по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - 12) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
 - 13) принимает участие в совещаниях и заседаниях, проводимых Министром и его заместителями;
 - 14) проводит служебные совещания с гражданскими служащими отдела;
 - 15) организует ведение делопроизводства в отделе в соответствии с установленным порядком;
 - 16) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;
 - 17) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в отделе;
 - 18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми в Министерстве.
17. В случаях, когда начальник отдела временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими случаями, когда за ним сохраняется

замещаемая должность) не может исполнять свои обязанности, исполнение обязанностей начальника отдела может быть возложено на главного специалиста отдела по представлению начальника отдела.

18. Гражданские служащие отдела исполняют должностные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, служебным контрактом, должностным регламентом, сформированным с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренной в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной деятельности гражданских служащих, («Регулирование бюджетной системы») и соответствующих ей видов, а также иными правовыми актами, устанавливающими их обязанности.

19. Гражданские служащие отдела несут персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной службе.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
инвестиций и развития
Свердловской области
от 30.08.2018 № 180
«Об утверждении положений
о структурных подразделениях
Министерства инвестиций и
развития Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе государственной гражданской службы, кадровой
и организационной работы Министерства инвестиций и развития
Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы (далее – отдел) Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).
2. Отдел является структурным подразделением Министерства.
3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства, а также настоящим положением.
4. Отдел обеспечивает реализацию задач, направленных на осуществление полномочий Министерства в сфере государственного управления.
5. Отдел участвует в координации деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» (далее – подведомственное учреждение) в части организации дополнительного профессионального образования его работников и организации работы в сфере противодействия коррупции.
6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные

образования), организациями и объединениями.

7. Положение об отделе утверждается приказом Министерства.

Глава 2. Основные задачи отдела

8. Основными задачами отдела являются:

1) организация работы и осуществление мер по реализации законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданская служба), правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – гражданские служащие Министерства);

2) ведение кадровой работы в Министерстве;

3) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Министра, гражданских служащих Министерства и работников подведомственного учреждения;

4) обеспечение подготовки документов по представлению гражданских служащих Министерства к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Свердловской области и поощрению Министром инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министр);

5) организация в Министерстве мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и повышению эффективности противодействия коррупции;

6) формирование у гражданских служащих Министерства нетерпимости к коррупционному поведению;

7) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими Министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

8) осуществление контроля:

за соблюдением гражданскими служащими Министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений;

9) участие в осуществлении государственного управления охраной труда на уровне Министерства;

10) оказание методической и организационной помощи службе охраны труда подведомственного учреждения в обеспечении охраны труда;

11) разработка и реализация мер в Министерстве по обеспечению пожарной безопасности;

12) организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в Министерстве как в мирное, так и в военное время;

13) осуществление разработки мероприятий по подготовке к переводу и перевод Министерства на работу в условиях военного времени;

14) участие в разработке мобилизационного плана экономики Свердловской области;

15) организация и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Министерстве;

16) разработка и реализация мер в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

17) обеспечение соблюдения требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Министерства, в распоряжении подведомственного учреждения;

18) обеспечение участия Министерства в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

19) организация и обеспечение предоставления сил и средств, необходимых для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

20) организация на основании решения руководителя контртеррористической операции участия структурных подразделений Министерства в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта;

21) организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

22) техническое сопровождение ведения веб-портала Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации по вопросам инвестиционной деятельности «Инвестиционный портал Свердловской области» (далее – Инвестиционный портал Свердловской области);

23) организация приема граждан, своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

24) организация планирования деятельности Министерства, организационно-контрольное обеспечение деятельности Министерства;

25) организация документооборота, обеспечение единого порядка документирования управленческой деятельности в Министерстве;

26) организация в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства;

27) организация защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Министерство полномочиями и функциями;

28) организация работы по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Министерстве;

29) обеспечение устойчивого функционирования компьютерной и телекоммуникационной инфраструктуры Министерства, внедрение перспективных автоматизированных систем и технологий;

30) организация материально-технического обеспечения деятельности Министерства;

31) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов в пределах компетенции отдела;

32) разработка правовых актов (приказов) Министерства в пределах компетенции отдела;

33) подготовка в пределах компетенции отдела в Правительство Свердловской области предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области, подготовка заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

34) осуществление мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения в пределах компетенции отдела;

35) обеспечение работы советов и комиссий, образованных в Министерстве, по направлениям, соответствующим основной деятельности отдела;

36) организация совещаний, семинаров по направлениям, соответствующим основной деятельности отдела.

9. В соответствии с решениями, принимаемыми Министром, отдел выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Министерства.

Глава 3. Основные функции отдела

10. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает предложения по вопросам реализации в Министерстве положений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о государственной гражданской службе и вносит их на рассмотрение Министру;

2) разрабатывает и реализует мероприятия по формированию кадрового состава для замещения в Министерстве должностей гражданской службы, обладающего необходимыми профессиональными и личностными качествами;

3) обеспечивает разработку квалификационных требований к специальностям (направлениям подготовки), профессиональным знаниям, навыкам (умениям) для замещения должностей гражданской службы в Министерстве;

4) анализирует потребность и организует привлечение кадров для замещения должностей гражданской службы в Министерстве, в том числе посредством взаимодействия с образовательными организациями, осуществляющими подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки профессионального образования, необходимым для замещения должностей гражданской службы в Министерстве, организует заключение договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении;

5) осуществляет подготовку предложений по формированию и совершенствованию штатной структуры Министерства и проведению организационно-штатных мероприятий;

6) организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы (в том числе готовит предложения по составу конкурсной комиссии, срокам и порядку её работы) и включение гражданских служащих в кадровый резерв Министерства на основе единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв государственных органов, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации;

7) реализует мероприятия по формированию кадрового резерва Министерства, организует работу с кадровым резервом и его эффективное использование, включая подготовку проекта положения о кадровом резерве Министерства;

8) организует мероприятия, направленные на обеспечение должностного роста гражданских служащих Министерства;

9) организует мероприятия по повышению мотивации гражданских служащих Министерства к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей;

10) принимает меры, направленные на содействие соблюдению гражданскими служащими Министерства этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения профессиональной служебной деятельности;

11) организует проведение аттестации гражданских служащих и квалификационных экзаменов, в том числе готовит предложения по составу аттестационной комиссии, срокам и порядку её работы;

12) организует мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих Министерства, в том числе дополнительному профессиональному образованию и иные мероприятия по профессиональному развитию;

13) осуществляет контроль за организацией мероприятий по дополнительному профессиональному развитию работников подведомственного учреждения;

14) обеспечивает соблюдение порядка присвоения классных чинов гражданским служащим Министерства путем подготовки и представления

необходимых документов и материалов Министру для их присвоения;

15) оформляет наградные документы гражданских служащих Министерства и представляет их на рассмотрение Министру для принятия решения о поощрении или представлении к присвоению почетным званием, награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области за безупречную и эффективную гражданскую службу, иную общественно-полезную деятельность;

16) анализирует практику осуществления кадровой работы и развития кадрового состава, готовит предложения по её совершенствованию Министру;

17) обеспечивает подготовку проектов приказов Министерства, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должности гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего Министерства с гражданской службы и выходом на пенсию за выслугу лет, а также оформление соответствующих решений Министра;

18) организует проверку достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области в Министерство;

19) обеспечивает оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну, граждан, принимаемых на гражданскую службу в Министерство на должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну (далее – должности, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну), и гражданских служащих Министерства, замещающих должности, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

20) обеспечивает ознакомление граждан, принятых на гражданскую службу в Министерство, с федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, основными требованиями к работе в Министерстве;

21) организует проведение служебных проверок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

22) осуществляет в установленном порядке проверки: достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Министерстве;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Министерства;

достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве, и гражданские служащие Министерства размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их

идентифицировать;

соблюдения гражданскими служащими Министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы в Министерстве, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

23) обеспечивает соблюдение гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

24) осуществляет мониторинг соблюдения гражданскими служащими Министерства ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

25) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими Министерства;

26) обеспечивает соблюдение в Министерстве законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известным факте коррупции;

27) обеспечивает реализацию гражданскими служащими Министерства обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы Свердловской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

28) организует антикоррупционное просвещение в Министерстве и осуществляет контроль за организацией антикоррупционного просвещения в подведомственном учреждении;

29) осуществляет в установленном порядке прием, анализ и хранение сведений граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, и гражданских служащих Министерства о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

30) проводит в пределах компетенции отдела анализ поступивших в Министерство сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в отдел гражданами, претендующими на замещение в Министерстве должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и гражданскими служащими Министерства;

об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на

замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, и государственные гражданские служащие Министерства размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

о соблюдении гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Свердловской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

31) обеспечивает размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Министерства и руководителя подведомственного учреждения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

32) осуществляет мероприятия по контролю за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения, а также их членов семьи;

33) в целях реализации функций по профилактике коррупционных правонарушений:

обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, органы прокуратуры, иные федеральные органы государственной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Министерства, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

осуществляет в пределах компетенции отдела взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению Министра) с подведомственным учреждением, организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Министерством, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими

организациями;

проводит с гражданами и гражданскими служащими Министерства с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

получает в пределах компетенции отдела информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в Министерстве, информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии;

проводит в пределах компетенции отдела иные мероприятия в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений;

34) осуществляет контроль за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством;

35) оказывает гражданским служащим Министерства консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

36) обеспечивает подготовку проектов приказов Министерства по вопросам противодействия коррупции;

37) обеспечивает планирование деятельности Министерства в сфере противодействия коррупции и разработку целевых показателей реализации мероприятий, принимает меры для их выполнения, осуществляет мониторинг результатов по данному направлению деятельности Министерства;

38) осуществляет ведение, учет, хранение и выдачу трудовых книжек и личных дел гражданских служащих Министерства;

39) обеспечивает оформление и выдачу служебных удостоверений гражданским служащим Министерства;

40) обеспечивает подготовку проекта служебного распорядка Министерства и других проектов приказом Министерства по вопросам, связанным с регулированием служебного времени и времени отдыха, осуществляет контроль за состоянием служебной дисциплины;

41) обеспечивает подготовку проектов графиков ежегодных оплачиваемых отпусков, оформление ежегодных оплачиваемых и иных отпусков и ведет учет их предоставления;

42) обеспечивает ведение реестра гражданских служащих Министерства;

43) обеспечивает применение в кадровой работе в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система);

44) оказывает гражданским служащим Министерства консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской

Федерации о государственной службе;

45) анализирует кадровый состав Министерства и обеспечивает подготовку кадровой и статистической отчетности, а также справок по кадровой работе;

46) готовит предложения по материальному стимулированию и нематериальной мотивации гражданских служащих Министерства, включая разработку положений о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, а также оказание методологической помощи структурным подразделениям Министерства в указанных вопросах;

47) проводит иные мероприятия по совершенствованию кадровой работы и развитию кадрового состава Министерства;

48) обеспечивает подготовку документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет при увольнении с гражданской службы гражданским служащим Министерства;

49) обеспечивает установление и исчисление стажа (страхового и за выслугу лет) гражданских служащих Министерства;

50) оформляет и обеспечивает учет решений о направлении в служебную командировку Министра и гражданских служащих Министерства;

51) обеспечивает учет гражданских служащих Министерства, имеющих право на получение субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета (далее – субсидия на приобретение жилого помещения);

52) обеспечивает заключение с гражданскими служащими Министерства соглашений об использовании субсидии на приобретение жилого помещения и осуществляет контроль за целевым использованием предоставленной субсидии, а также за исполнением требований к оформлению жилого помещения, приобретенного (построенного) с использованием субсидии, и требований к случаям возврата субсидии;

53) разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности в Министерстве;

54) организует проведение практических тренировок по эвакуации гражданских служащих Министерства при пожаре

55) организует мероприятия по аттестации рабочих мест по условиям труда;

56) обеспечивает расследование и ведение учета несчастных случаев в Министерстве;

57) обеспечивает подготовку предложений Министерства в мобилизационный план экономики Свердловской области;

58) обеспечивает планирование, подготовку и проведение мобилизационных мероприятий в Министерстве, анализ их выполнения и состояния мобилизационной готовности с составлением соответствующей отчетности;

59) обеспечивает разработку планов перевода Министерства на работу в условиях военного времени;

60) организует систему оповещения в Министерстве;

61) организует учения и тренировки для гражданских служащих Министерства в рамках проведения мобилизационных мероприятий;

62) ведет учет военнообязанных и обеспечивает бронирование гражданских служащих Министерства;

63) обеспечивает ведение секретного делопроизводства в Министерстве и защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

64) готовит предложения и организует в Министерстве выполнение мероприятий, направленных на профилактику терроризма;

65) реализует мероприятия, направленные на соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в собственности Министерства и в распоряжении подведомственного учреждения;

66) организует и проводит в Министерстве учения по противодействию терроризму;

67) обеспечивает администрирование и техническое сопровождение официального сайта Министерства и Инвестиционного портала Свердловской области;

68) организует работу по личному приему граждан в Министерстве;

69) обеспечивает обработку письменных и устных обращений граждан, поступивших в Министерство, и проектов ответов на них средствами подсистемы «Модуль обращения граждан» системы электронного документооборота в соответствии с установленными стадиями процесса обработки документов;

70) организует работу структурных подразделений Министерства в подсистеме «Модуль обращения граждан» системы электронного документооборота и контролирует её выполнение;

71) осуществляет контроль, в том числе предупредительный, за объективным, всесторонним и своевременным рассмотрением обращений граждан, адресованных в Министерство, принятием решений по которым входит в компетенцию Министерства и по которым выданы поручения Министра;

72) направляет обращения граждан, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, а также уведомляет об этом граждан;

73) обеспечивает выполнение на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ необходимого перечня работ, связанного с рассмотрением обращений граждан в Министерстве;

74) анализирует и обобщает информацию о количестве обращений граждан, тематике вопросов, которые граждане ставят в письменных обращениях и на личном приеме, и результатах рассмотрения обращений граждан; составляет соответствующие статистические и аналитические отчеты;

75) формирует и поддерживает в актуальном состоянии дела по обращениям граждан;

76) участвует в рассмотрении поступивших в Министерство обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела, осуществляет подготовку проектов ответов по существу поставленных в них вопросов;

77) осуществляет оперативное и перспективное планирование деятельности Министерства;

- 78) формирует отчеты о выполнении планов деятельности Министерства;
- 79) организует рабочие поездки Министра и участвует в подготовке выездных совещаний Министерства;
- 80) организует проведения «дней» Министерства в муниципальных образованиях Свердловской области;
- 81) организует работу приемной Министра;
- 82) обеспечивает организационно-техническую деятельность:
- комиссии по противодействию коррупции в Министерстве;
 - комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв в Министерстве;
 - аттестационной комиссии Министерства;
 - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве;
 - комиссии по служебным спорам;
 - жилищной комиссии Министерства;
 - экспертной комиссии Министерства;
 - постоянно действующей комиссии по защите конфиденциальной информации в Министерстве;
- 83) осуществляет прием проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Министерства, подготовленных специалистами Министерства, проверяет их оформление и обеспечивает редактирование;
- 84) обеспечивает учет и хранение приказов Министерства в пределах сроков, установленных законодательством Свердловской области;
- 85) осуществляет обработку поступающей и отправляемой корреспонденции Министерства по факсу, телефону, почте, электронной почте и средствами системы электронного документооборота;
- 86) осуществляет регистрацию документов, занесение информации по движению документов в автоматизированную систему документооборота, рассылку документов;
- 87) организует работу структурных подразделений Министерства в системе электронного документооборота и контролирует её выполнение;
- 88) осуществляет контроль соблюдения сроков исполнения поручений Губернатора Свердловской области и его заместителей, в том числе предупредительный, по входящим, организационным и внутренним документам, а также правовым актам; анализирует, обобщает сведения и составляет ежемесячные информационные отчеты по исполнительской дисциплине в части соблюдения сроков исполнения поручений;
- 89) ведет учет и организует хранение законченных делопроизводством дел и документации в Министерстве, формирует архивный фонд Министерства, готовит и сдает архивные дела на государственное хранение в соответствии с действующими правилами;

90) организует работу по составлению и формированию сводной номенклатуры дел Министерства и номенклатур дел структурных подразделений Министерства;

91) обеспечивает контроль за правильностью оформления и формированием структурными подразделениями Министерства дел, подлежащих сдаче в архив, проводит в установленном порядке экспертизу ценности документов;

92) осуществляет методическое руководство по формированию и хранению дел в Министерстве;

93) организует работу по изготовлению, учету, хранению и использованию гербовых печатей, иных печатей, штампов и бланков Министерства;

94) обеспечивает функционирование в Министерстве автоматизированных рабочих мест согласно утвержденным планам и заявкам;

95) разрабатывает документы по обслуживанию, изменению конфигурации, изменению технического обеспечения рабочих мест гражданских служащих Министерства;

96) выявляет потребности в оснащении Министерства компьютерной техникой и формирует предложения по плановой модернизации информационно-технологической инфраструктуры;

97) осуществляет подготовку технического задания на закупку услуг и оборудования для функционирования автоматизированных рабочих мест и информационных систем для нужд Министерства;

98) осуществляет настройку компьютерного оборудования и передачу его в эксплуатацию пользователям в Министерстве;

99) организует и выполняет сервисные и профилактические работы на информационных системах, используемых в Министерстве;

100) выполняет работы по выявлению неустановленных, неиспользуемых средств вычислительной техники для организации автоматизированных рабочих мест в Министерстве, проведению анализа возможности их использования в производственном процессе;

101) организует ремонт технического оборудования автоматизированных рабочих мест в Министерстве;

102) обеспечивает функциональное администрирование системы электронного документооборота в Министерстве в пределах компетенции;

103) обеспечивает работу электронной почтовой системы и каталога пользователей;

104) осуществляет техническое сопровождение проведения сеансов видео-конференц-связи;

105) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению инцидентов информационной безопасности, а также координирует процессы их разрешения и докладывает об их решении;

106) осуществляет управление правами доступа к информационным системам;

107) осуществляет управление конфигурациями прикладного программного обеспечения сопровождаемых сервисов;

108) осуществляет разработку необходимых нормативных документов (регламентов, инструкций и положений) для эксплуатируемых информационных систем, систем хранения данных;

109) осуществляет разработку, поддержку в актуальном состоянии и контроль исполнения регламентов и процедур предоставления доступа к информационным системам и внесение изменений в методические документы по защите информации;

110) анализирует причины нарушений уровня качества предоставления информационной услуги;

111) взаимодействует с внешними организациями по вопросам сопровождения прикладного программного обеспечения в рамках заключенных договоров;

112) осуществляет контроль исполнения обязательств по договорам на сопровождение информационных сервисов;

113) обеспечивает функционирование сетевого оборудования, администрирование локальной вычислительной сети Министерства;

114) обеспечивает функционирование оборудования видео-, аудио-конференц-связи;

115) осуществляет проверку, конфигурирование, эксплуатацию, предоставление доступа, учет ресурсов, ведение документации и контроль запасного имущества и принадлежностей оборудования локальной вычислительной сети;

116) осуществляет планирование и проведение плановых ремонтно-настроечных работ на оборудовании локальной вычислительной сети;

117) осуществляет разработку инструкций и технологических карт по эксплуатации локальной вычислительной сети;

118) готовит предложения по повышению надежности функционирования оборудования локальной вычислительной сети;

119) организует работы по обеспечению информационной безопасности информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры путем регулярного мониторинга сетевой активности пользователей Министерства, а также организует и проводит мероприятия по устранению нештатных ситуаций или чрезвычайных происшествий, возникающих в области защиты информации;

120) организует и проводит работы по распространению, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств и средств антивирусной защиты;

121) организует, координирует и проводит мероприятия по защите информации и контролю эффективности принятых мер защиты информации в структурных подразделениях Министерства, осуществляющих работу со сведениями, составляющими государственную тайну, информацию ограниченного распространения, и персональными данными;

122) разрабатывает правовые акты и методические документы по защите информации в структурных подразделениях Министерства;

123) обеспечивает принятие мер по защите служебной информации от несанкционированного доступа и конфиденциальности персональных данных гражданских служащих Министерства;

124) готовит предложения по совершенствованию системы защиты информации в структурных подразделениях Министерства;

125) осуществляет представление информации Министру о текущем состоянии информационной безопасности;

126) обеспечивает доступ к информации о деятельности Министерства в устной форме и (или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, в пределах своей компетенции;

127) формирует предложения в график закупок для обеспечения текущей деятельности структурных подразделений Министерства;

128) обеспечивает подготовку договоров, технических заданий на приобретение товаров, работ, услуг для нужд Министерства (по закрепленным направлениям деятельности), осуществляет приемку товаров, работ, услуг, получение счетов, накладных и иных документов (в связи с исполнением договоров, государственных контрактов) в пределах средств, предусмотренных сметой расходов Министерства на данные цели;

129) организует обеспечение текущей деятельности структурных подразделений Министерства канцелярскими принадлежностями, расходными материалами и другими принадлежностями;

130) обеспечивает оформление подписки на периодические издания, справочную и методическую литературу, согласно заявкам структурных подразделений Министерства;

131) разрабатывает проекты организационно-распорядительных, методических и иных правовых документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

132) обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, проведение общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов Министерства, разработанных отделом;

133) осуществляет анализ и подготовку предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, разрабатывает проекты, изучает практику их применения на территории Свердловской области.

11. Отдел выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Министерства в соответствии с решениями, принимаемыми Министром.

Глава 4. Структура и организация деятельности отдела

12. Деятельность отдела контролируется и координируется непосредственно Министром.

13. Структура отдела и его численность устанавливается штатным расписанием, утвержденным приказом Министерства.

14. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие) в отделе, с целью обеспечения выполнения задач и функций, стоящих перед отделом.

15. Начальник отдела назначается на должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должность) и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

16. Начальник отдела:

- 1) обеспечивает разработку планов работы отдела и их выполнение;
- 2) представляет в установленном порядке отчетность по итогам проведенных мероприятий и выполнения планов отдела;
- 3) организует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Министерства и Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;
- 4) организует выполнение полученных отделом поручений Министра и его заместителей;
- 5) вносит предложения по составу отдела и совершенствованию организации деятельности отдела;
- 6) обеспечивает разработку должностных регламентов гражданских служащих отдела;
- 7) организует исполнение гражданскими служащими отдела их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции им указания по вопросам деятельности отдела;
- 8) обеспечивает и контролирует в пределах своей компетенции соблюдение гражданскими служащими отдела исполнительской и служебной дисциплины;
- 9) вносит предложения Министру об установлении испытательного срока при назначении на должности в отделе, поощрении гражданских служащих отдела, применении к ним дисциплинарных взысканий и их освобождении от должности;
- 10) вносит предложения Министру по вопросам командирования гражданских служащих отдела;
- 11) согласовывает в установленном порядке проекты документов, поступивших на подпись Министру по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 12) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- 13) принимает участие в совещаниях и заседаниях, проводимых Министром и его заместителями;
- 14) проводит служебные совещания с гражданскими служащими отдела;
- 15) организует ведение делопроизводства в отделе в соответствии с установленным порядком;
- 16) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

17) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в отделе;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми в Министерстве.

17. В случаях, когда начальник отдела временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими случаями, когда за ним сохраняется замещаемая должность) не может исполнять свои обязанности, руководство отделом осуществляет заместитель начальника отдела.

18. Гражданские служащие отдела исполняют должностные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, служебным контрактом, должностным регламентом, сформированным с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренной в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области профессиональной деятельности гражданских служащих («Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы») и соответствующих ей видов, а также иными правовыми актами, устанавливающими их обязанности.

19. Гражданские служащие отдела несут персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной службе.