



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЖИВОТНОГО МИРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

15.06.2021

№ 189

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В целях реализации положений Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статей 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указов Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указа Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Отделу правовой работы, государственной, службы и кадров Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (С.В. Кирилихиной) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, с настоящим приказом под роспись.

3. Отделу организационного и информационного обеспечения, безопасности, аналитической работы и госзакупок Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (С.М. Отрощенко) обеспечить опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.К. Кузнецов

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Департамента по охране,  
контролю и регулированию  
использования животного мира  
Свердловской области

от 15.06.2021 № 181

«Об утверждении Порядка  
представления гражданами,  
претендующими на замещение  
должностей государственной  
гражданской службы Свердловской  
области в Департаменте по охране,  
контролю и регулированию  
использования животного мира  
Свердловской области,  
и государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Свердловской области в Департаменте  
по охране, контролю и регулированию  
использования животного мира  
Свердловской области, сведений  
о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера»

**ПОРЯДОК**

**представления гражданами, претендующими на замещение должностей  
государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте  
по охране, контролю и регулированию использования животного мира  
Свердловской области, и государственными гражданскими служащими  
Свердловской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране,  
контролю и регулированию использования животного мира  
Свердловской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура:
  - 1) представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской

области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах);

2) представления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, одновременно со сведениями о доходах сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах) в случае, установленном в части 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ).

2. Обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством возлагается:

1) на гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (далее соответственно – гражданин, Департамент);

2) на государственного гражданского служащего Свердловской области, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, утвержденный приказом Департамента от 26.05.2020 № 116 (далее соответственно – гражданский служащий, Перечень);

3) на гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, не предусмотренную Перечнем, и претендующего на замещение должности государственной службы Свердловской области в Департаменте, предусмотренной этим Перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную Перечнем).

3. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gossiluzhba.gov.ru>) (далее – СПО «Справки БК»):

1) гражданином – при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области в Департамент:

2) гражданскими служащими – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом;

3) кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем.

4. Гражданин при назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о расходах в случае, установленном в части 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ.

6. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются в отдел правовой работы, государственной службы и кадров Департамента в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка.

8. В Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области представляются сведения о доходах гражданином, претендующим на замещение в Департаменте

должности Директора Департамента – главного государственного инспектора Свердловской области или Заместителя директора Департамента — начальника отдела правовой работы, государственной службы и кадров.

9. В Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области представляются сведения о доходах и сведения о расходах гражданским служащим Свердловской области, замещающим в Департаменте по состоянию на 31 декабря отчетного года должность Директора Департамента – главного государственного инспектора Свердловской области или Заместителя директора Департамента — начальника отдела правовой работы, государственной службы и кадров.

10. Гражданин и кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представляют сведения о доходах, а гражданский служащий представляет сведения о доходах и сведения о расходах на бумажном носителе, а также файл с электронным образом указанных сведений, созданный с использованием СПО «Справки БК» в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

11. В случае если гражданин, гражданский служащий, или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка.

12. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах и сведения о расходах являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Сведения о доходах и сведения о расходах гражданского служащего размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации по их запросам.

14. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в государственной гражданской службе Свердловской области в Департаменте, в должностные обязанности которых входит работа с представленными сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем,

а также представляемые ежегодно гражданским служащим сведения о доходах и сведения о расходах вместе с информацией о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представивший сведения о доходах, не был назначен на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, представленные им справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их представления. Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению с электронного носителя информации.

16. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов Департамента.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, а также проверка достоверности и полноты сведений о доходах и сведений о расходах, представленных гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, не может быть назначен на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и сведений о расходах гражданский служащий освобождается от должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.