



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.12.2018

г. Екатеринбург

№ 196

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте информационной политики Свердловской области

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте информационной политики Свердловской области (прилагается).

2. Отделу организационно-кадровой работы Департамента информационной политики Свердловской области (Григорьева А.В.) опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dip.midural.ru).

3. Действие данного приказа распространяется на взаимоотношения, возникшие с даты вступления в законную силу Постановления Правительства Свердловской области от 31.05.2017 № 379-ПП «Об утверждении Положения,

структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента информационной политики Свердловской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Ю.В. Прыткова

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
информационной политики
Свердловской области
от 27.12.2018 № 196

Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте информационной политики Свердловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте информационной политики Свердловской области (далее – гражданские служащие), за исключением государственных гражданских служащих Свердловской области, назначение на должности государственной гражданской службы Свердловской области которых производится Губернатором Свердловской области.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства.

Ходатайство направляется гражданским служащим в отдел организационно-кадровой работы Департамента информационной политики Свердловской области (далее – Департамент) до даты начала выполнения данной деятельности.

Рекомендуется направлять ходатайство не позднее 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. До представления ходатайства в отдел организационно-кадровой работы Департамента гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство руководителю структурного подразделения Департамента, в котором проходит государственную гражданскую службу Свердловской области, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в виде отметки на ходатайстве.

5. Регистрация ходатайства с отметкой руководителя структурного подразделения Департамента осуществляется отделом организационно-кадровой работы Департамента в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Ходатайство рассматривается отделом организационно-кадровой работы Департамента, осуществляющим подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

8. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

9. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Директору Департамента в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

10. Директор Департамента по результатам рассмотрения ходатайства и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

11. Отдел организационно-кадровой работы Департамента в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

12. Оригинал ходатайства хранится в отделе организационно-кадровой работы Департамента.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией
(кроме политической партии),
жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативом,
садоводческим, огородническим,
дачным потребительским кооперативом,
товариществом собственников
недвижимости
в качестве единоличного
исполнительного органа
или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте
информационной политики
Свердловской области

Форма

Директору Департамента информационной
политики Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией
(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим,
дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в некоммерческой организации _____

(указать сведения об участии в некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

в качестве _____

(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложения: 1) устав некоммерческой организации на ___ л. в 1 экз.;

2) копия выписки из ЕГРЮЛ на ___ л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер

в журнале регистрации ходатайств _____

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией
(кроме политической партии),
жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативом,
садоводческим, огородническим,
дачным потребительским кооперативом,
товариществом собственников
недвижимости
в качестве единоличного
исполнительного органа
или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте
информационной политики
Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме политической партии),
жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом,
садоводческим, огородническим, дачным потребительским
кооперативом, товариществом собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Номер строк и	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистраци и	Ходатайство представлено		Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления некоммерческой организацией
			Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4	5	6