



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

05.04.2018

№ 199

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 25.04.2016 № 127

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 25.04.2016 № 127 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 5 мая, № 8044) с изменениями, внесенными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 26.09.2016 № 279 и от 11.01.2017 № 12, следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «и региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный портал)» исключить;

2) в пункте 6 и абзаце пятом пункта 8.1 слова «www.szn-ural.ru» заменить словами «<https://szn-ural.ru>»;

3) часть вторую пункта 8.3 изложить в следующей редакции:
«Телефон единого справочно-информационного центра МФЦ:
8 (800) 707-00-04, 8 (343) 354-73-98.»;

4) часть пятую пункта 8.3 признать утратившими силу;

5) в пункте 12 слова «Регионального портала» заменить словами «сайта Департамента»;

6) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению безработным гражданином» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению безработным гражданином, способы их получения безработным гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

7) часть вторую пункта 25 признать утратившей силу;

8) в пункте 27 слова «Регионального портала,» исключить;

9) в пункте 28 слова «Регионального портала» заменить словами «сайта Департамента»;

10) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые безработный гражданин вправе предоставить» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые безработный гражданин вправе представить, а также способы их получения безработным гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

11) дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

«30-1. Запрещается отказывать безработному гражданину:

1) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на сайте Департамента в сети Интернет;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы

в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на сайте Департамента в сети Интернет.»;

12) в подпункте 2 пункта 40 и части второй пункта 41 слова «Региональный портал» заменить словами «сайт Департамента»;

13) в части первой пункта 41 слова «Региональном портале,» исключить;

14) часть третью пункта 41 изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме может быть направлено зарегистрированным на Едином портале, сайте Департамента пользователем с подтвержденной учетной записью (при наличии технической возможности). На Едином портале размещена информация о порядке регистрации на Едином портале и подтверждения учетной записи. Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное безработным гражданином в электронной форме, заверяется простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи.»;

15) пункт 42 дополнить частью третьей следующего содержания:

«Сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги: при индивидуальной форме предоставления – не должны превышать 90 минут, при групповой форме предоставления – 4 часов (без учета времени тестирования (анкетирования)).»;

16) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Предоставление государственной услуги в электронной форме через Единый портал, сайт Департамента осуществляется в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности). В полном объеме государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Информирование граждан о государственной услуге и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге осуществляется в соответствии с пунктом 6 Административного регламента.

Безработному гражданину предоставляется возможность посредством Единого портала, сайта Департамента записи на прием в центр занятости для подачи заявления о предоставлении государственной услуги в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости графика (режима) работы (при наличии технической возможности).

Сведения об адресах, графике (режиме) работы центров занятости, номера телефонов размещены на сайте Департамента.

Формирование заявления осуществляется безработным гражданином посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, сайте Департамента. Сформированное заявление направляется в центр занятости по месту жительства посредством Единого портала, сайта Департамента (при наличии технической возможности).

Регистрация заявления безработного гражданина о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется в день поступления

в центр занятости. Время регистрации заявления не должно превышать 10 минут (при наличии технической возможности).

Согласование с безработным гражданином даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 21 Административного регламента не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления (при наличии технической возможности).

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Получение безработным гражданином сведений о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (направление уведомления о записи на прием) осуществляется посредством Единого портала, сайта Департамента (при наличии технической возможности).

Взаимодействие центра занятости с органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, для предоставления государственной услуги не требуется.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, сайта Департамента не предоставляется.»;

17) заголовок раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ и работника МФЦ»;

18) наименование подраздела «Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости» раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ и работника МФЦ»;

19) пункты 98–100 изложить в следующей редакции:

«98. Заявитель вправе подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ и работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

7) отказ центра занятости, работника центра занятости, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ по основаниям, указанных в подпунктах 2, 5, 7 и 9 части второй настоящего пункта, не предусмотрено, так как на МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме (в МФЦ обеспечивается предоставление государственной услуги в части подачи заявления и необходимых для получения государственной услуги документов).

99. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ и работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

100. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, центр занятости, МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) директора центра занятости подаются в Департамент.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Директора Департамента подаются в Правительство Свердловской области на имя Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего вопросы в сфере занятости населения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Департамент информатизации и связи Свердловской области.»;

20) в части первой пункта 101 и части первой пункта 104 после слов «центра занятости» дополнить словом «, МФЦ»;

21) в части второй пункта 101 после слов «центр занятости» дополнить словом «, МФЦ»;

22) в пункте 102 слова «должностных лиц Департамента, работников, предоставляющих государственную услугу» заменить словами «Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, предоставляющего государственную услугу, МФЦ и работника МФЦ»;

23) часть первую пункта 103 изложить в следующей редакции:

«103. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта Департамента, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

24) подпункт 1 пункта 105 изложить в следующей редакции:

«1) наименование Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

25) подпункт 3 пункта 105 изложить в следующей редакции:

«3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ;»;

26) подпункт 4 пункта 105 изложить в следующей редакции:

«4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

27) в пункте 107.1, абзаце первом пункта 108 и пункте 111 после слов «Департамент, центр занятости» дополнить словом «, МФЦ»;

28) в пункте 107.1 слова «работника, предоставляющего государственную услугу» заменить словами «работника центра занятости, МФЦ»;

29) пункт 109 изложить в следующей редакции:

«109. Жалоба, поступившая в Департамент, центр занятости, МФЦ, учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа центра занятости, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

30) пункт 110 изложить в следующей редакции:

«110. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

31) подпункты 1 и 2 части первой пункта 113 изложить в следующей редакции:

«1) наименование Департамента, центра занятости, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Департамента, работника центра занятости, МФЦ, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Департамента, работнике центра занятости, МФЦ решение, действие (бездействие) которого обжалуется.»;

32) часть вторую пункта 113 изложить в следующей редакции:

«Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента, работником центра занятости, МФЦ, а в случае направления ответа заявителю в электронной форме электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Департамента, работника центра занятости, МФЦ вид которой установлен законодательством Российской Федерации.»;

33) пункт 114 изложить в следующей редакции:

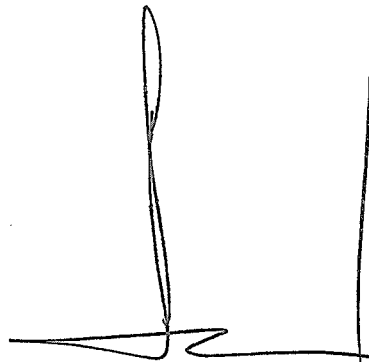
«114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

34) пункт 115 изложить в следующей редакции:

«115. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым по жалобе, решение и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, работников центра занятости, МФЦ могут быть обжалованы в судебном порядке.».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента



Д.А. Антонов