



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

06.07.2018

№ 200

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент
Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
предоставления государственной услуги по проведению государственной
экспертизы условий труда, утвержденный приказом Департамента
по труду и занятости населения Свердловской области
от 29.10.2015 № 290**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 29.10.2015 № 290 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 13 января, № 7029), с изменениями, внесенными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 29.04.2016 № 138, от 19.06.2017 № 164 и от 11.09.2017 № 239, следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг),» исключить;

2) в пункте 6 слова «(www.szn-ural.ru)» заменить словами «(<https://szn-ural.ru>)»;

3) в пункте 6.4 слова «www.szn-ural.ru» заменить словами «https://szn-ural.ru»;

4) пункт 6.11 изложить в следующей редакции:

«6.11. Телефон единого справочно-информационного центра МФЦ: 8 (800) 707-00-04, 8 (343) 354-73-98.»;

5) пункт 6.14 признать утратившим силу;

6) в пунктах 6.20, 24.1 и 31.2 слова «, регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

7) в абзаце двадцать втором пункта 11 слово «Приказ» заменить словом «Приказом»;

8) пункт 15 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

9) дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

«16-1. Запрещается отказывать заявителю:

1) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на сайте Департамента в сети Интернет;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на сайте Департамента в сети Интернет.»;

10) в абзаце пятом пункта 26, пункте 28 слова «, региональный портал государственных и муниципальных услуг» исключить;

11) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Департамента в сети Интернет, на Едином портале и в МФЦ.

Предоставление государственной услуги в МФЦ и в электронной форме через Единый портал осуществляется в части подачи заявления и необходимых документов.

Заявление в электронной форме может быть направлено зарегистрированными на Едином портале и на сайте Департамента пользователями с подтвержденной учетной записью (при наличии технической возможности). На Едином портале размещена информация о порядке регистрации на Едином портале и подтверждения учетной записи.

Заявление, направленное заявителем в электронной форме, заверяется подписью заявителя при его личном обращении в Департамент для получения государственной услуги.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации.»;

12) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Предоставление государственной услуги в электронной форме через Единый портал осуществляется в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности). В полном объеме государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Информирование граждан о государственной услуге и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге осуществляется в соответствии с пунктом 6 Административного регламента.

Запись на прием в Департамент для подачи заявления в электронной форме не осуществляется.

Сведения об адресах, графике (режиме) работы Департамента и отдела охраны труда Департамента, номера телефонов размещены на сайте Департамента.

Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале. Сформированное заявление направляется посредством Единого портала в Департамент (при наличии технической возможности).

Регистрация заявления, поступившего в том числе в электронной форме, осуществляется должностным лицом Департамента в течение одного рабочего дня после его поступления в Департамент. Время регистрации заявления не должно превышать 10 минут (при наличии технической возможности).

Получение сведений заявителем о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется на Едином портале (при наличии технической возможности).

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.»;

13) наименование раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» после слов «должностных лиц» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ»;

14) наименование подраздела «Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента при предоставлении государственной услуги» раздела 5 после слов «государственных гражданских служащих Департамента» дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ»;

15) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента, МФЦ, работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

7) отказ Департамента, должностных лиц Департамента, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ по подпунктам 2, 5, 7 и 9 настоящего пункта не предусмотрено, так как на МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме (в МФЦ обеспечивается предоставление государственной услуги в части подачи заявления и необходимых для получения государственной услуги документов).»;

16) пункты 88, 89 и подпункты 1, 3, 4 пункта 96 после слов «Департамента,» дополнить словами «МФЦ,»;

17) пункт 90 после слов «в Департамент» дополнить словами «, МФЦ»;

18) пункт 91 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководству МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ направляются в Департамент информатизации и связи Свердловской области.»;

19) в пункте 94 слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

20) в подпунктах 1, 3, 4 пункта 96 слова «предоставляющего государственную услугу,» исключить;

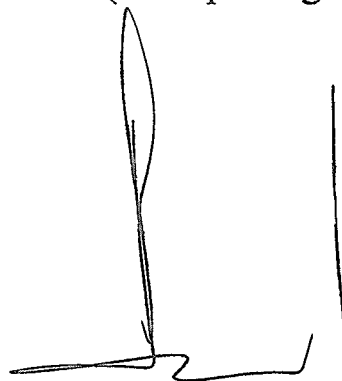
21) пункт 102 изложить в следующей редакции:

«102. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 100 Административного регламента, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Департамента.».

2. В приложении № 1 к Административному регламенту Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда слова «, региональный портал государственных и муниципальных услуг», «, регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента



Д.А. Антонов