



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.07, 2019

№ 298

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаемыми на должности государственной гражданской службы Свердловской области Заместителем Губернатора Свердловской области – Министром финансов Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 30 октября 2018 года № 382-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаемыми на должности государственной гражданской службы Свердловской области Заместителем Губернатора Свердловской области – Министром финансов Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Свердловской области от 07.08.2017 № 304 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве финансов Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 9 августа, № 14165).

3. Отделу государственной гражданской службы и кадров ознакомить руководителей структурных подразделений Министерства финансов Свердловской области с настоящим приказом.

4. Руководителям структурных подразделений Министерства финансов Свердловской области ознакомить государственных гражданских служащих Свердловской области соответствующих структурных подразделений с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Губернатора
Свердловской области – Министр финансов



Г.М. Кулаченко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов
Свердловской области

от 17.07.2019 № 298

«Об утверждении Порядка
получения государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
назначаемыми на должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
Заместителем Губернатора
Свердловской области – Министром
финансов Свердловской области,
разрешения представителя
нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией»

ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими
Свердловской области, назначаемыми на должности государственной
гражданской службы Свердловской области Заместителем Губернатора
Свердловской области – Министром финансов Свердловской области,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаемыми на должности государственной гражданской службы Свердловской области Заместителем Губернатора Свердловской области – Министром финансов Свердловской области (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве финансов Свердловской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее – заявление) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

4. Заявление направляется гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы и кадров Министерства финансов Свердловской области (далее – отдел государственной гражданской службы и кадров) до начала запланированного участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

Рекомендуется направлять заявление не позднее 15 календарных дней до запланированного участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в отдел государственной гражданской службы и кадров гражданский служащий лично направляет заявление непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Мнение непосредственного руководителя о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией представляется гражданскому служащему в письменном виде в течение 1 рабочего дня.

6. Регистрация заявления осуществляется отделом государственной гражданской службы и кадров в день поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

7. Отдел государственной гражданской службы и кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

8. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение направляются Заместителю Губернатора Свердловской области – Министру финансов Свердловской области (далее – Министр) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение могут быть направлены Министром на рассмотрение комиссии Министерства финансов Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Министр по результатам рассмотрения заявления и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего порядка, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать в удовлетворении заявления.

В случае направления заявления в Комиссию решение, указанное в части первой настоящего пункта, принимается не позднее 5 рабочих дней после его рассмотрения Комиссией.

12. Отдел государственной гражданской службы и кадров в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

13. Заявление хранится в отделе государственной гражданской службы и кадров.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
назначаемыми на должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
Заместителем Губернатора
Свердловской области – Министром
финансов Свердловской области,
разрешения представителя
нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией

Форма

Заместителю Губернатора
Свердловской области – Министру
финансов Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов
управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в управлении
некоммерческой организацией _____

(указать наименование и адрес некоммерческой организации, виды деятельности некоммерческой организации)
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть) _____

(указать наименование органа управления некоммерческой организации и его полномочия, срок, в течение
которого планируется участвовать в управлении, основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложения: 1. Копия устава некоммерческой организации на ___ л. в 1 экз.
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ на ___ л. в 1 экз.

«___» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

Имеется /не имеется возможность возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (нужное подчеркнуть)

(мнение непосредственного руководителя о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество непосредственного руководителя)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
назначаемыми на должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
Заместителем Губернатора
Свердловской области – Министром
финансов Свердловской области,
разрешения представителя
нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией

Форма

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений о разрешении представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
ее коллегиальных органов управления**

Номер строки	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации	Заявление представлено		Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, и органа управления некоммерческой организации	Отметка о принятом решении
			Ф.И.О.	должность		
1	2	3	4	5	6	7