



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

13.04.2018

№ 209

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 04.02.2016 № 35

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 04.02.2016 № 35 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 10.02.2016, № 7190), с изменениями, внесенными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 19.04.2016 № 111 и от 14.07.2016 № 210, следующие изменения:

1) в части первой пункта 3 слова «и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный портал

государственных услуг)» исключить;

2) в части первой пункта 3 слова «(www.szn-ural.ru)» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://szn-ural.ru/) (далее – официальный сайт Департамента)»;

3) в абзаце втором пункта 3.3 слова «ул. Карла Либкнехта, д. 2» заменить словами «ул. 8 Марта, д. 13»;

4) абзац третий пункта 3.3 изложить в новой редакции:

«Телефоны справочно-информационного центра МФЦ: 8 (800) 707-00-04, 8 (343) 354-73-98.»;

5) абзацы шестой, седьмой, восьмой пункта 3.3 исключить;

6) в пункте 3.8, в части второй пункта 24, в части первой пункта 84 слова «, регионального портала государственных услуг» исключить;

7) в пункте 10 слова «Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения гражданина не должно превышать 5 минут.» исключить;

8) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином» раздела 2 изложить в новой редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

9) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые граждане вправе предоставить» раздела 2 изложить в новой редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

10) часть вторую пункта 13 признать утратившей силу;

11) часть первую пункта 14 изложить в новой редакции:

«14. Гражданину обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: при личном обращении в центр занятости или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала. При направлении заявления в центр занятости почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или

в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.»;

12) дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

«16-1. Запрещается отказывать гражданину:

1) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на официальном сайте Департамента;

2) в предоставлении государственной услуги в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на официальном сайте Департамента.»;

13) пункт 23 изложить в новой редакции:

«23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

В случае предварительного согласования даты и времени обращения гражданина максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 5 минут.»;

14) в части первой пункта 27 слова «, региональном портале государственных услуг» исключить;

15) в части третьей пункта 27 числа «66, 67» заменить числами «66-67-12»;

16) абзац третий пункта 67 признать утратившим силу;

17) дополнить пунктами 67-1-67-12 следующего содержания:

«67-1. В соответствии с пунктом 14 Административного регламента гражданам предоставляется возможность направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме через Единый портал. В полном объеме государственная услуга в электронном виде не предоставляется.

67-2. Информирование граждан о возможности подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде осуществляется в соответствии с пунктом 3 Административного регламента.

67-3. Запись на прием в центр занятости для подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

67-4. Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

67-5. Сформированное заявление направляется в центр занятости по месту жительства посредством Единого портала.

67-6. Заявление принимается должностным лицом в течение всего времени, установленного для приема граждан в центре занятости по месту жительства.

67-7. Регистрация заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 24 Административного регламента.

67-8. Оплата государственной пошлины за направление заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием единого портала не предусмотрена.

67-9. Получение сведений о ходе регистрации заявления не предусмотрено.

67-10. Взаимодействие центра занятости с органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги не требуется.

67-11. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, проверяет правильность оформления заявления в соответствии с пунктом 13.1. Административного регламента.

67-12. Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.»;

18) наименование раздела 5 изложить в новой редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) должностных лиц Департамента, работников, предоставляющих государственную услугу, МФЦ, работников МФЦ, предоставляющих государственную услугу»;

19) пункт 80 после слов «работников» дополнить словами «центров занятости»;

20) пункт 80 после слов «, предоставляющих государственную услугу,» дополнить словами «МФЦ, работников МФЦ»;

21) пункты 81–83 изложить в новой редакции:

«81. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

7) отказ центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ по подпунктам 2, 5, 7 и 9 настоящего пункта не предусмотрено, так как на МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме (в МФЦ обеспечивается предоставление государственной услуги в части подачи заявления и необходимых для получения государственной услуги документов).

82. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

83. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, центр занятости или МФЦ.

Жалобы на решения, принятые директором центра занятости, направляются в Департамент.

Жалобы на решения, принятые Директором Департамента, направляются в Правительство Свердловской области на имя Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего вопросы в сфере занятости населения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ направляются в Департамент информатизации и связи Свердловской области.

В случае если в компетенцию Департамента (центра занятости) не входит принятие решения по жалобе, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган.

Департамент (центр занятости) в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;

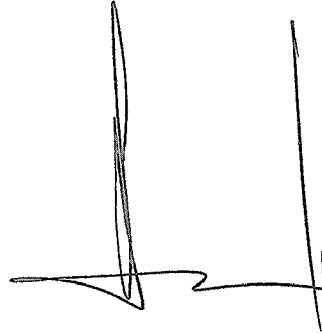
22) пункт 89.2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) если по результатам рассмотрения жалобы решения и действия (бездействие) центра занятости, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных служащих, принятые (осуществленные)

в ходе предоставления государственной услуги, признаны правомерными.».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line on the right, a vertical line on the left, and a horizontal line at the bottom with a small flourish on the left side.

Д.А. Антонов