



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.03.2019

№ 20

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение об Общественном совете при Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, утвержденное приказом Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области от 12.09.2017 № 75

В целях реализации Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 12.05.2017 № 331-ПП «Об утверждении типового положения об общественном совете при областном или территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области и о внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об Общественном совете при Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, утвержденное приказом Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области от 12.09.2017 № 75 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области) (www.pravo.gov66.ru), 2017, 15 сентября, № 14588), следующие изменения:

1.1. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал.

По решению председателя общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание.

Общественным советом могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на заседаниях общественного совета, проводимых в очной форме.

На первом заседании общественного совета, проводимом в очной форме, следующем за заседанием общественного совета, проведенным в заочной форме, председатель представляет доклад об основаниях принятия решения о проведении заседания общественного совета в заочной форме и отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заседания.»

1.2. пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов общественного совета. Решения общественного совета на заочном голосовании принимаются путем письменного опроса его членов. Порядок проведения заочного голосования общественного совета утверждается председателем общественного совета.»

1.3. В приложении № 1 пункт 10 дополнить подпунктами 7,8 следующего содержания:

«7) копия документа, удостоверяющего личность кандидата в члены общественного совета;

8) справка о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости у кандидата в члены общественного совета, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

2. Настоящий Приказ опубликовать на Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



О.И. Белоножкина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента
по обеспечению деятельности мировых
судей Свердловской области
от «12» сентября 2017 года № 75
в редакции приказа Департамента
от «05» марта 2019 года № 20

**Положение об Общественном совете
при Департаменте по обеспечению деятельности
мировых судей Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ) и Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ) определяет компетенцию, порядок формирования и общие вопросы организации деятельности Общественного совета при Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области (далее - Департамент).

2. Общественный совет при Департаменте (далее – общественный совет) образуется для выполнения консультативно-совещательных функций и участия в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим положением.

3. Общественный совет в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ формируется в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области (далее – граждане), общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, при проведении общественной оценки деятельности исполнительного органа, а также обеспечения взаимодействия граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Департаментом.

4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

5. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

Глава 2. Компетенция общественного совета

6. В рамках своей деятельности общественный совет взаимодействует с органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, субъектами общественного контроля, действующими на территории Свердловской области, организациями и гражданами.

7. Основными задачами общественного совета являются:

1) осуществление общественного контроля деятельности Департамента в формах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) обеспечение участия институтов гражданского общества в процессе подготовки проектов правовых актов и их реализации, обсуждении иных вопросов, относящихся к компетенции Департамента;

3) повышение прозрачности и открытости деятельности Департамента;

4) участие в информировании общественности о целях, задачах и результатах деятельности Департамента;

5) участие в организации и проведении совместных мероприятий по обсуждению вопросов, относящихся к компетенции Департамента.

8. Общественный совет для достижения своих целей и реализации задач имеет право:

1) выступать в качестве инициатора и (или) организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также принимать в них участие;

2) принимать решения по вопросам, находящимся в ведении общественного совета;

3) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, рабочие группы с участием экспертов, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

4) вносить предложения по совершенствованию деятельности Департамента;

5) рассматривать проекты правовых актов и иных документов, разрабатываемых Департаментом;

6) принимать участие в работе образуемых в Департаменте аттестационной и конкурсной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликтов интересов;

7) проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Департамента;

8) приглашать на заседания общественного совета представителей Департамента, граждан, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

9) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях общественного совета;

10) привлекать к своей работе общественные объединения, представители которых не вошли в состав общественного совета;

- 11) организовывать проведение общественных экспертиз проектов правовых актов, разрабатываемых Департаментом;
- 12) направлять запросы и обращения в исполнительные органы;
- 13) участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе Департамента;
- 14) рассматривать ежегодные планы деятельности Департамента;
- 15) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

9. Общественный совет совместно с Департаментом вправе определить перечень проектов правовых актов и вопросов, относящихся к сфере деятельности Департамента, которые подлежат обязательному рассмотрению общественным советом.

10. При осуществлении деятельности общественный совет как субъект общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ обязан:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;
- 2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;
- 3) не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- 4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;
- 5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля;
- 6) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Состав и порядок формирования общественного совета

11. Общественный совет формируется из числа членов и экспертов Общественной палаты Свердловской области, а также кандидатур, выдвигаемых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области (далее – общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации).

12. Не допускаются к выдвижению кандидатур в члены Общественного совета:

- 1) некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости

осуществления экстремистской деятельности, – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

2) некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

13. Количественный состав общественного совета устанавливается в положении об общественном совете при объявлении конкурса о формировании общественного совета с соблюдением требований пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ.

14. Порядок формирования общественного совета определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

15. Количественный состав общественного совета составляет 12 человек.

16. Персональный состав общественного совета утверждается Директором Департамента.

Глава 4. Требования к кандидатурам в состав общественного совета

17. Кандидатуры в состав общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) иметь гражданство Российской Федерации;
- 2) постоянно проживать на территории Свердловской области;
- 3) достичь возраста 18 лет;
- 4) иметь опыт работы и (или) общественной деятельности по профилю деятельности Департамента;
- 5) не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена общественного совета.

18. Не могут быть выдвинуты в члены общественного совета:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Свердловской области, государственные должности других субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Свердловской области, должности государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

2) лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть членами общественной палаты субъекта Российской Федерации.

Глава 5. Срок полномочий и порядок деятельности общественного совета

19. Общественный совет формируется сроком на 3 года.

20. Срок полномочий членов общественного совета начинается со дня проведения первого заседания вновь сформированного общественного совета.

21. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал.

По решению председателя общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание.

Общественным советом могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на заседаниях общественного совета, проводимых в очной форме.

На первом заседании общественного совета, проводимом в очной форме, следующем за заседанием общественного совета, проведенным в заочной форме, председатель представляет доклад об основаниях принятия решения о проведении заседания общественного совета в заочной форме и отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заседания

(в редакции приказа Департамента от 05.03.2019 № 20)

22. Первое заседание вновь сформированного общественного совета должно быть проведено не позднее 30 дней со дня утверждения Директором Департамента персонального состава общественного совета.

23. Заседание общественного совета считается правомочным при участии в нем более половины от установленного числа членов общественного совета.

24. На первом заседании общественного совета из его состава избирается председатель общественного совета, а также при необходимости с учетом направлений деятельности и специфики вопросов, находящихся в ведении Департамента, заместитель председателя общественного совета.

25. Председатель общественного совета:

1) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание общественного совета;

2) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие решения, принимаемые общественным советом;

4) вносит предложения Директору Департамента по вопросам внесения изменений (дополнений) в положение об общественном совете при Департаменте;

5) взаимодействует с руководством Департамента по вопросам реализации решений общественного совета;

6) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного совета.

26. Заместитель председателя общественного совета:

1) председательствует на заседаниях общественного совета в случае отсутствия председателя общественного совета;

2) участвует в организации работы общественного совета и подготовке планов работы общественного совета.

27. Члены общественного совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки заседания общественного совета;

2) вносить предложения в план работы общественного совета;

3) участвовать в подготовке материалов к заседаниям общественного совета;

4) высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общественного совета;

5) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности общественного совета.

28. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год.

29. Повестка очередного заседания общественного совета утверждается председателем общественного совета на основе плана работы общественного совета и предложений членов общественного совета.

30. Члены общественного совета лично участвуют в заседаниях общественного совета.

31. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов общественного совета. Решения общественного совета на заочном голосовании принимаются путем письменного опроса его членов. Порядок проведения заочного голосования общественного совета утверждается председателем общественного совета.

(в редакции приказа Департамента от 05.03.2019 № 20).

32. При равенстве голосов членов общественного совета голос председателя общественного совета является решающим.

33. Решения, принятые общественным советом, оформляются протоколом заседания общественного совета.

34. Член общественного совета, не согласный с принятым общественным советом решением, может письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

35. Заседания общественного совета проходят открыто.

36. По решению общественного совета на заседания общественного совета могут приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета, в том числе члены и эксперты Общественной палаты Свердловской области, представители органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области.

37. Общественный совет по итогам работы ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, готовит доклад о своей деятельности (далее – ежегодный доклад общественного совета) в соответствии со структурой ежегодного доклада общественного совета при Департаменте (критериями оценки эффективности деятельности общественного совета) (приложение № 2 к настоящему положению).

38. Ежегодный доклад общественного совета утверждается на заседании общественного совета и подписывается председателем общественного совета.

39. Ежегодный доклад общественного совета направляется Директору Департамента и в Общественную палату Свердловской области.

40. Ежегодный доклад общественного совета размещается на официальном сайте Департамента и на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

41. Общественная палата Свердловской области может рассмотреть ежегодный доклад общественного совета и принять решение о признании деятельности общественного совета эффективной или неэффективной.

42. Решение Общественной палаты Свердловской области о признании деятельности общественного совета эффективной или неэффективной направляется в общественный совет и Директору Департамента.

43. Директор Департамента может принять решение о досрочном прекращении полномочий членов общественного совета и формировании нового состава общественного совета в случае признания Общественной палатой Свердловской области деятельности общественного совета неэффективной.

Глава 6. Основания и порядок прекращения полномочий членов общественного совета

44. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий общественного совета;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) его смерти;
- 6) прекращения полномочий общественного совета в связи с признанием его деятельности неэффективной;
- 7) возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего положения.

45. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета может быть вынесен председателем общественного совета на рассмотрение общественного совета.

46. При принятии решения о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета соответствующее решение направляется Директору Департамента.

47. Директор Департамента на основании решения общественного совета может принять решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета.

48. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета Директор Департамента начинает процедуру по назначению или избранию нового члена общественного совета взамен досрочно прекратившего свои полномочия члена общественного совета.

Глава 7. Обеспечение деятельности общественного совета и иные положения, связанные с осуществлением деятельности общественного совета

49. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Департамент.

50. Директор Департамента в целях обеспечения деятельности общественного совета определяет должностное лицо (структурное подразделение), в функции которого входит организация деятельности по взаимодействию с общественным советом и обеспечение деятельности общественного совета.

51. Должностное лицо (структурное подразделение), в функции которого входит организация деятельности по взаимодействию с общественным советом и обеспечение деятельности общественного совета, обеспечивает:

1) информирование членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, об утвержденном плане работы общественного совета;

2) подготовку документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;

3) ведение и оформление протоколов заседаний общественного совета и иных материалов по итогам заседаний общественного совета;

4) подготовку проектов решений общественного совета;

5) подготовку материалов о деятельности общественного совета для размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»;

6) решение иных вопросов, связанных с информационным и организационно-техническим обеспечением деятельности общественного совета.

52. На официальном сайте Департамента в сети «Интернет» создается специальный раздел для размещения информации о деятельности общественного совета, в котором обязательному размещению подлежат:

1) правовые акты, регулирующие вопросы создания и деятельности общественного совета;

2) сведения о персональном составе общественного совета;

3) план работы общественного совета на календарный год;

4) повестки заседаний общественного совета;

5) решения заседаний общественного совета;

6) копии заключений общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

7) ежегодный доклад общественного совета;

8) контактная информация, обеспечивающая обратную связь граждан и организаций с общественным советом и отделом государственной службы и кадров Департамента;

9) иные сведения о деятельности общественного совета.

53. Информация о решениях, принятых общественным советом, рабочими группами, сформированными общественным советом, размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее чем через 10 календарных дней после принятия указанных решений.

Приложение № 1
к Положению об общественном
совете при Департаменте по
обеспечению деятельности мировых
судей Свердловской области

Порядок формирования Общественного совета при Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области

1. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области (далее – Департамент) не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего состава Общественного совета при Департаменте (далее – общественный совет) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») размещает уведомление о начале процедуры формирования общественного совета (далее – уведомление), которое должно содержать:

1) информацию о начале, сроках и адресе приема заявлений от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций о выдвижении кандидатур в состав общественного совета, количественном составе общественного совета;

2) перечень документов, представляемых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, выдвигающими кандидатуры в состав общественного совета;

3) требования, предъявляемые к кандидатурам, выдвигаемым в состав общественного совета, в соответствии с положением об общественном совете;

4) сведения о персональном составе конкурсной комиссии, сформированной в целях избрания членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

2. Уведомление в течение 1 рабочего дня после размещения его на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» направляется в Общественную палату Свердловской области для размещения на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в сети «Интернет».

3. При направлении уведомления Директор Департамента предлагает Общественной палате Свердловской области назначить членов общественного совета в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ).

4. Общественная палата Свердловской области не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления размещает его на официальном сайте в сети «Интернет» и информирует Департамент об участии в формировании общественного совета.

5. Назначение Общественной палатой Свердловской области членов общественного совета из числа членов и экспертов Общественной палаты

Свердловской области в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Общественной палатой Свердловской области.

6. Список членов общественного совета, назначенных Общественной палатой Свердловской области из числа членов и экспертов Общественной палаты Свердловской области, направляется Общественной палатой Свердловской области в Департамент в срок не позднее 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в сети «Интернет».

7. Заявления о выдвижении кандидатуры в состав общественного совета оформляются в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 1 к настоящему порядку).

8. Прием заявлений и иных документов от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, выдвигающих кандидатуры в состав общественного совета, осуществляется отделом государственной службы и кадров Департамента.

9. Общественное объединение и иная негосударственная некоммерческая организация имеют право выдвинуть в члены общественного совета одну кандидатуру.

10. При выдвижении кандидатуры в члены общественного совета общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации направляют на имя Директора Департамента заявление о выдвижении кандидатуры в состав общественного совета, к которому прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола заседания руководящего органа общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации, на котором было принято решение о выдвижении кандидатуры в состав общественного совета;

2) информация об общественном объединении и иной негосударственной некоммерческой организации, выдвигающей кандидатуру в состав общественного совета, в которой указываются основные направления деятельности, формы и методы работы, взаимодействие с исполнительными органами государственной власти и иными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иная информация.

3) информация о кандидатуре, выдвигаемой в состав общественного совета (приложение № 2 к настоящему порядку);

4) письменное согласие гражданина на выдвижение его в состав общественного совета (приложение № 3 к настоящему порядку);

5) согласие кандидата на обработку персональных данных в письменной форме (приложение № 4 к настоящему порядку);

6) копия устава общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации;

7) копия документа, удостоверяющего личность кандидата в члены общественного совета;

8) справка о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости у кандидата в члены общественного совета, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»;

(п.п. 7-8 введены приказом Департамента от 05.03.2019 № 20)

11. Срок приема заявлений и иных документов от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

12. Отдел государственной службы и кадров Департамента в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявлений от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций формирует список кандидатур, выдвинутых в состав общественного совета, и направляет его Директору Департамента.

13. Директор Департамента в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявлений от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций назначает членов общественного совета в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ.

14. Назначение Директором Департамента членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляется в соответствии с положением об общественном совете.

15. Отдел государственной службы и кадров Департамента не позднее 2 рабочих дней после назначения Директором Департамента членов общественного совета в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ формирует окончательный список кандидатур, выдвинутых в состав общественного совета общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, без учета кандидатур, назначенных членами общественного совета Директором Департамента.

16. Не позднее 5 рабочих дней со дня назначения Директором Департамента членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, проводится конкурс по избранию членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями (далее – конкурс), в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ.

17. Для проведения конкурса приказом Директора Департамента создается конкурсная комиссия, в состав которой могут быть включены представители Департамента, члены действующего состава общественного совета, эксперты.

18. Деятельность конкурсной комиссии обеспечивает отдел государственной службы и кадров Департамента.

19. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия:

1) избирает из числа своих членов председателя конкурсной комиссии;

2) определяет порядок и форму голосования по избранию членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

3) избирает членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

21. Решение конкурсной комиссии об избрании членов общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и направляется Директору Департамента.

22. Не позднее 5 рабочих дней со дня избрания членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, Директор Департамента утверждает персональный состав общественного совета, который размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение 1 дня со дня его утверждения.

Приложение № 2
к Положению об общественном
совете при Департаменте по
обеспечению деятельности мировых
судей Свердловской области

СТРУКТУРА

ежегодного доклада общественного совета при Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области (критерии оценки эффективности деятельности общественного совета)

В ежегодный доклад общественного совета могут быть включены следующие сведения:

- 1) общая информация о деятельности общественного совета: дата формирования, сведения о количественном и персональном составе, сведения об изменениях, внесенных в положение об общественном совете в отчетном периоде;
- 2) мероприятия общественного совета: количество и формат проведенных заседаний, иных мероприятий с участием членов общественного совета, перечень рассмотренных вопросов, сведения о принятых решениях и мерах, принятых (принимаемых) по итогам их рассмотрения;
- 3) информационная открытость общественного совета: наличие страницы общественного совета на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наличие справочной информации об общественном совете, количество опубликованных статей, интервью, комментариев и проведенных пресс-конференций с участием членов общественного совета, а также иные сведения, способствующие повышению открытости Департамента и уровня доверия к нему со стороны граждан и организаций;
- 4) меры, принятые (принимаемые) Департаментом по решениям и рекомендациям общественного совета;
- 5) экспертная деятельность общественного совета, в том числе участие в подготовке рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, проведении экспертизы проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых Департаментом;
- 6) осуществление мероприятий общественного контроля;
- 7) мероприятия, организованные общественным советом, включая расширенные заседания с привлечением общественности, экспертного и научного сообщества, совещания, иные формы взаимодействия с институтами гражданского общества, приемы граждан;
- 8) участие в антикоррупционных мероприятиях и кадровой политике Департамента, обсуждение вопросов правоприменительной практики в его деятельности;
- 9) взаимодействие с иными субъектами общественного контроля, действующими на территории Свердловской области;
- 10) иные формы участия общественного совета в деятельности Департамента, мероприятиях Общественной палаты Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области.

Приложение № 1
к Порядку формирования
общественного совета при
Департаменте по обеспечению
деятельности мировых судей
Свердловской области

ФОРМА

Заявление о выдвижении кандидатуры в состав общественного совета¹

Директору Департамента
по обеспечению деятельности
мировых судей Свердловской области

_____ (наименование общественного объединения, некоммерческой организации)

выдвигает для назначения членом общественного совета при Департаменте по обеспечению
деятельности мировых судей Свердловской области кандидатуру

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, указываются дата рождения кандидата, сведения о его гражданстве,
месте работы кандидата, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены
общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав общественного совета
при Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области.)

_____ создана в _____ году, действует
(наименование организации)

на основании устава _____
(реквизиты устава)

- Приложение: 1) выписка из протокола заседания руководящего органа общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации, на котором было принято решение о выдвижении кандидатуры в состав общественного совета;
- 2) информация о деятельности общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации, выдвигающей кандидатуру в состав общественного совета;
- 3) информация о кандидатуре, выдвигаемой в состав общественного совета;
- 4) письменное согласие гражданина на выдвижение его в состав общественного совета;
- 5) копия устава общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации.

Руководитель
общественного объединения
(некоммерческой организации)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

¹ заявление оформляется на официальном бланке общественного объединения (некоммерческой организации)

Приложение № 2
к Порядку формирования
общественного совета при
Департаменте по обеспечению
деятельности мировых судей
Свердловской области

Информация
о кандидатуре, выдвигаемой в состав общественного совета при Департаменте
по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области

от _____
(наименование общественного объединения, некоммерческой организации)

(Фамилия, имя, отчество кандидата)

Дата рождения: _____

Адрес места жительства _____

(индекс, город, улица, д., кв.)

Образование _____

(когда и какие учебные заведения окончил. Квалификация по диплому)

Место работы, должность _____

Опыт общественной деятельности _____

Руководитель
общественного объединения
(некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Порядку формирования
общественного совета при
Департаменте по обеспечению
деятельности мировых судей
Свердловской области

**Согласие гражданина
на выдвижение его в состав общественного совета**

Директору Департамента
по обеспечению деятельности
мировых судей Свердловской
области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на назначение меня членом общественного совета при Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области.

« _____ » 20__ года

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Порядку формирования общественного
совета при Департаменте по обеспечению
деятельности мировых судей Свердловской
области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

даю согласие на обработку Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области (далее – Оператор) в целях формирования состава общественного совета моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Адрес регистрации и фактического проживания.
3. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации) или ином документе, удостоверяющим личность гражданина.
4. Адрес размещения офиса общественной, некоммерческой организации.
5. Информация об образовании (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки и специальность по диплому, квалификация по диплому).
6. Информация о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
7. Информация о дополнительном профессиональном образовании.
8. Информация о трудовой и общественной деятельности.
9. Фотография.

Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, сведения о профессии.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва. Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

« _____ » 20 ____ года

(Подпись)